

# Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

## Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ wniosku

Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK

Nazwa kwalifikacji\*

Florysta - Świadectwo czeladnicze

Skrót nazwy

Florysta - Czeladnik

Rodzaj kwalifikacji\*

kwalifikacja cząstkowa

Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji\*

4

Krótką charakterystyka kwalifikacji, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację oraz orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwalifikacji\*

Osoba posiadająca kwalifikację "Florysta - świadectwo czeladnicze" jest gotowa do samodzielnego planowania i wykonywania kompozycji i dekoracji roślinnych, od niewielkich kompozycji do rozwiązań przestrzennych. Organizuje stanowisko swojej pracy, dobiera oraz przygotowuje materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne do wykonania określonych kompozycji florystycznych. Osoba ta prawidłowo przechowuje i transportuje materiały oraz gotowe wyroby florystyczne. Osoba posiadająca kwalifikację może znaleźć zatrudnienie m.in. w kwiaciarni, przedsiębiorstwach zajmujących się projektowaniem i wystrojem wnętrz, organizacją imprez okolicznościowych lub założyć własną działalność gospodarczą. W 2018 r. opłata za egzamin (walidacja i certyfikacja) czeladniczy w wyniku którego uzyskuje się Świadectwo czeladnicze, zgodnie z Ustawą o rzemiośle wynosi 711,00 PLN (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1267.).

Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji [godz.]\*

820

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji\*

Kwalifikacją mogą być zainteresowane osoby, które: ● pracują w branży florystycznej i chcą poszerzyć oraz potwierdzić swoje umiejętności w zakresie prac florystycznych, posiadające zdolności manualne i zainteresowania artystyczne; ● wchodzi na rynek pracy i posiadają kwalifikacje w zawodach pokrewnych; ● są zainteresowane przekwalifikowaniem się lub zdobyciem nowej kwalifikacji; ● ukończyły kursy lub szkolenia z zakresu florystyki; ● są zainteresowane prowadzeniem działalności gospodarczej, w ramach której świadczone są usługi

florystyczne lub dekoratorskie; ● osoby bezrobotne - szeroka oferta różnego rodzaju szkoleń i kursów, które mają na celu zdobycie umiejętności potrzebnych do wykonywania prac florystycznych wskazuje, iż jest to jedna z częściej pojawiających się propozycji dla osób, które chcą zdobyć nową kwalifikację i tym samym zwiększyć swoją szansę na znalezienie pracy.

#### Wymagane kwalifikacje poprzedzające

##### Opis

Wymagane kwalifikacje poprzedzające opisane są w polu dotyczącym warunków, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji.

##### Lista

#### W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji\*

Ogólne wymagania i warunki uzyskania kwalifikacji "Florysta - Świadectwo czeladnicze" określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 89 z późn. zm.). Do egzaminu czeladniczego może przystąpić osoba, która spełnia jeden z następujących warunków: 1) posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz ukończyła kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej, dotyczące umiejętności zawodowych wchodzących w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin; 2) jest uczestnikiem praktycznej nauki zawodu dorosłych, o której mowa w art. 53c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; 3) posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej i co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin; 4) posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej działającej w systemie oświaty przed dniem 1 stycznia 1999 r., prowadzących kształcenie zawodowe o kierunku związanym z zawodem, w którym zdaje egzamin; 5) posiada tytuł zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz co najmniej półroczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin; 6) posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, a także co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu zaświadczenia o zdaniu egzaminu sprawdzającego lub świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.

#### Zapotrzebowanie na kwalifikację\*

Świadectwa czeladnicze i dyplomy mistrzowskie są nadawane na podstawie ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1267.) Kwalifikacje te są wydawane przez izby rzemieślnicze osobom, które z wynikiem pozytywnym złożyły stosowne egzaminy (opisane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 89 z późn. zm.). Cechą charakterystyczną egzaminów czeladniczych i mistrzowskich jest ich powszechna dostępność dla różnych grup kandydatów, zarówno absolwentów nauki zawodu, jak też osób dorosłych, które poszukują możliwości formalnego potwierdzenia kompetencji często zupełnie niezwiązanych z wykształceniem i nabytych w wyniku samodzielnego uczenia się (np. w procesie pracy). Zgodnie z danymi Związku Rzemiosła Polskiego w 2017 r. (dostępne na stronie: [www.zrp.pl](http://www.zrp.pl)) do egzaminów czeladniczych przystąpiło 29270 osób, z których 27024 uzyskało świadectwa

czeladnicze. Do egzaminów mistrzowskich przystąpiło 2561 osób, z czego 2436 uzyskało dyplomy mistrzowskie. Wśród zawodów, w których zwiększa się liczba osób przystępujących do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich znajduje się zawód florysta. Według danych ZRP, do egzaminu czeladniczego w tym zawodzie przystąpiło odpowiednio: w 2011 r.: 46 osób, w 2013 r.: 136 osób, w 2017 r.: 212 osób. Do przeprowadzania egzaminów czeladniczych w zawodzie florysta w całym kraju powołano 15 komisji egzaminacyjnych (według danych ZRP z 31 lipca 2017 r.). Aktualne trendy społeczno - kulturowe, popularność kwiatów, oryginalnych bukietów, niezwykłych aranżacji wnętrz, opraw różnego rodzaju uroczystości zwiększają zapotrzebowanie na osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania tego typu usług. Świadectwa czeladnicze i dyplomy mistrzowskie w zawodzie florysta stanowią propozycję zarówno dla osób wchodzących lub powracających na rynek pracy, jak i dla osób aktywnych zawodowo i wykonujących usługi pokrewne związane z dekoracją wnętrz, aranżacją ogrodów, organizacją różnego rodzaju imprez i uroczystości. Kwalifikacje te wychodzą naprzeciw oczekiwaniom przede wszystkim tych osób, które chcą formalnie potwierdzić lub wzbogacić swoje kompetencje (np. osób młodych poszukujących kierunków swojego rozwoju zawodowego, pracowników kwaciarni, którzy chcą poszerzyć zakres świadczonych usług). Włączenie świadectwa czeladniczego w zawodzie florysta do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji wzmocni rozpoznawalność świadectwa, będzie potwierdzeniem wysokiej jakości i bezpieczeństwa świadczonych usług.

Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się\*

Świadectwo czeladnicze w zawodzie florysta jest powiązane z następującymi kwalifikacjami: - Świadectwo potwierdzające kwalifikację RL.26. Wykonywanie kompozycji florystycznych - Florysta - Dyplom mistrzowski Wymienione kwalifikacje różnią się od kwalifikacji wnioskowanej do włączenia do ZSK w następujących obszarach: osoba posiadająca świadectwo czeladnicze w zawodzie florysta inaczej niż mistrz w zawodzie florysta, nie organizuje prac i nie prowadzi działań marketingowych związanych z florystyką oraz nie organizuje pracy w zespole i nie prowadzi doskonalenia zawodowego współpracowników. Wspólne zestawy efektów uczenia się: zestaw „funkcjonowanie w przedsiębiorstwie” jest wspólny dla wszystkich włączonych do ZSK świadectw czeladniczych.

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji\*

Typowym miejscem wykonywania zawodu może być kwaciarnia lub firmy zajmujące się projektowaniem i wystrojem wnętrz oraz organizacją różnego rodzaju uroczystości, np. ślubów, pogrzebów. Osoba posiadająca kwalifikację “Florysta - Świadectwo czeladnicze” może między innymi: ● świadczyć usługi z zakresu florystyki w ramach własnej działalności gospodarczej, ● współpracować z firmami świadczącymi usługi z zakresu organizacji imprez okolicznościowych, ● współpracować z firmami świadczącymi usługi dekoratorskie, aranżacji ogrodów i wnętrz, ● w przyszłości ubiegać się o tytuł mistrza w zawodzie.

Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację\*

Szczegółowe wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację są określone w Rozp. MEN z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 89 z późn. zm.) oraz w standardzie wymagań egzaminacyjnych. Metody: Wymagania dotyczące metod stosowanych w walidacji: Weryfikacja efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji jest przeprowadzana w dwóch etapach: ● Etap praktyczny polega na samodzielnym wykonaniu przez kandydata zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności ujęte w zestawach efektów uczenia się: projektowanie dekoracji i

kompozycji roślinnych; wykonywanie dekoracji i kompozycji roślinnych; przechowywanie i transport wyrobów florystycznych. ● Etap teoretyczny (składający się z części pisemnej i ustnej) polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania sprawdzające umiejętności określone we wszystkich zestawach efektów uczenia się. Zasoby Kadrowe: Wymagania dotyczące zasobów kadrowych: W skład komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin czeladniczy wchodzi co najmniej 4 osoby: przewodniczący komisji lub jego zastępca, co najmniej dwóch członków komisji oraz sekretarz, który sprawuje obsługę administracyjno-biurową komisji egzaminacyjnej i nie uczestniczy w przeprowadzaniu egzaminu oraz ocenianiu i ustalaniu jego wyniku.

Przewodniczący komisji i jego zastępcy posiadają wykształcenie wyższe oraz co najmniej 6-letni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin. W przypadku braku możliwości powołania przewodniczącego komisji lub zastępcy przewodniczącego komisji posiadających wykształcenie wyższe, w szczególności w przypadku egzaminu przeprowadzanego w zawodzie unikatowym, przewodniczący komisji lub zastępcy przewodniczącego komisji posiadają: 1) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i tytuł mistrza w zawodzie, którego dotyczy egzamin, lub w zawodzie wchodzącym w zakres tego zawodu oraz co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin, lub zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu, po uzyskaniu tytułu mistrza, albo 2) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i tytuł technika w zawodzie, którego dotyczy egzamin, lub w zawodzie wchodzącym w zakres tego zawodu oraz co najmniej sześciolatekni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin, lub zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu, po uzyskaniu tytułu technika, albo 3) wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i tytuł mistrza w zawodzie unikatowym, którego dotyczy egzamin, oraz co najmniej sześciolatekni okres wykonywania zawodu, po uzyskaniu tytułu mistrza. Członkowie komisji posiadają: 1) wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i tytuł mistrza w zawodzie, którego dotyczy egzamin, lub w zawodzie wchodzącym w zakres tego zawodu oraz co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin, lub zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu, po uzyskaniu tytułu mistrza, albo 2) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe i tytuł technika w zawodzie, którego dotyczy egzamin, lub w zawodzie wchodzącym w zakres tego zawodu oraz co najmniej sześciolatekni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin, lub zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu, po uzyskaniu tytułu technika. Przewodniczący komisji, jego zastępcy oraz członkowie komisji posiadają przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela lub ukończyły kurs pedagogiczny wymagany od instruktorów praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz art. 120 ust. 4 Ustawy Prawo Oświatowe. Sekretarze komisji są wyznaczani spośród pracowników organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła, posiadających minimum wykształcenie średnie lub średnie branżowe i minim. 2-letni staż pracy w organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła. Osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego są obowiązane ukończyć szkolenie zorganizowane przez izbę rzemieślniczą. Sposób Organizacji Walidacji: Wymagania dotyczące sposobu prowadzenia walidacji oraz warunków organizacyjnych i materialnych, niezbędnych do prawidłowego prowadzenia walidacji. Etap praktyczny przeprowadza się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych, posiadających warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do wykonania zadań egzaminacyjnych, czas trwania: etapu praktycznego nie może być krótszy niż 120 min. i nie dłuższy niż 24 h, łącznie w ciągu 3 dni, części pisemnej nie może być krótszy niż 45 min. i nie dłuższy niż 210 min. , części ustnej etapu teoretycznego nie może być dłuższy niż 30 min. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w pomieszczeniu spełniającym wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i organizacji pracy. Instytucja certyfikująca zapewnia stanowisko pracy, na którym będą wykonywane zadania egzaminacyjne oraz środki ochrony indywidualnej i apteczka.

Obowiązek zapewnienia niezbędnych do wykonania kompozycji florystycznych narzędzi i materiałów (w tym roślinnych, dekoracyjnych i technicznych) spoczywa na osobie przystępującej do walidacji. Przez podstawowe narzędzia rozumie się między innymi: nożyk florystyczny, sekator, nożyczki, obcęgi do drutu, kombinerki, penseta, pistolet do kleju, nóż do gąbki. Środki techniczne stanowią np.: gąbka florystyczna, drut florystyczny o różnej długości i twardości, folia, konewka, spryskiwacz, rafia syntetyczna, sznurki, taśma „kotwica”, taśma florystyczna kauczukowa, taśma florystyczna papierowo-woskowa, klej do żywych kwiatów, fix- plastelina florystyczna, pinholder (język), siatka druciana, patyczki różnej długości i grubości, dwustronna taśma klejąca, pojemniki na kwiaty, pojemnik do moczenia gąbki, pojemniki techniczne (plastikowe wazon, kosze wiklinowe, dzbanki i inne naczynia ozdobne), wstążki, rafia naturalna, ozdobna, sznury ozdobne, gąbka ozdobna, świece, preparaty przedłużające świeżość roślin, ozdoby.

Propozycja odniesienia do poziomu sektorowych ram kwalifikacji (o ile dotyczy)

Nie dotyczy.

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się\*

Osoba posiadająca kwalifikację „Florysta - świadectwo czeladnicze” jest gotowa do samodzielnego planowania i wykonywania kompozycji i dekoracji roślinnych. Osoba ta organizuje stanowisko swojej pracy - dobiera oraz przygotowuje materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne do wykonania określonych kompozycji florystycznych. Prawidłowo przechowuje i transportuje materiały oraz gotowe wyroby florystyczne. Podczas wykonywania zadań zawodowych, posługuje się dokumentacją projektową otrzymaną od zleceniodawcy, jak również samodzielnie przygotowuje rysunek projektowy planowanych kompozycji lub dekoracji roślinnych. Czeladnik w zawodzie florysta posługuje się wiedzą z zakresu botaniki i systematyki oraz fizjologii roślin ozdobnych oraz wiedzą z zakresu florystyki. Jest przygotowany do czynności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym stosowania kluczowych przepisów prawa gospodarczego oraz prawa pracy. Osoba posiadająca świadectwo czeladnicze w zawodzie florysta w trakcie wykonywania zadań dba o najwyższą jakość produktu i świadczonych usług, przestrzega zasad BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska.

### Zestawy efektów uczenia się

Numer zestawu w kwalifikacji\*

1

Nazwa zestawu\*

Projektowanie dekoracji i kompozycji roślinnych

Poziom PRK\*

4

Orientacyjny nakład pracy [godz.]\*

200

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia\*

### **Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

Efekt uczenia się

A. Charakteryzuje pojęcia z zakresu botaniki i systematyki oraz fizjologii roślin ozdobnych

Kryteria weryfikacji\*

● określa wpływ czynników uprawowych na wzrost i rozwój roślin; ● rozpoznaje i charakteryzuje rodzaje i gatunki roślin ozdobnych stosowanych we florystyce; ● określa właściwości biologiczne oraz wymagania środowiskowe roślin; ● rozpoznaje choroby i szkodniki roślin ozdobnych oraz omawia rodzaje środków do ich zwalczania; ● określa metody suszenia oraz utrwalania roślin.

Efekt uczenia się

B. Charakteryzuje i omawia założenia florystyki

Kryteria weryfikacji\*

● omawia symbolikę kwiatów w różnych kulturach, wierzenia i obyczaje związane z daną okolicznością; ● omawia style dekoracji roślinnych w poszczególnych epokach; ● omawia pojęcia z zakresu teorii koloru; ● określa rodzaje kompozycji florystycznych; ● omawia rodzaje wyrobów (np. bukiet, wianuszek) i usług florystycznych (serwis roślin doniczkowych); ● określa dekoracyjną i użytkową wartość roślin ozdobnych; ● omawia materiały florystyczne wykorzystywane w aranżacji wnętrz, tarasów i balkonów; ● omawia techniki wykonania dekoracji i kompozycji roślinnych; ● omawia poszczególne etapy przygotowania stylizacji wewnętrznych i zewnętrznych materiałem roślinnym.

Numer zestawu w kwalifikacji\*

2

Nazwa zestawu\*

Wykonywanie dekoracji i kompozycji roślinnych

Poziom PRK\*

4

Orientacyjny nakład pracy [godz.]\*

500

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia\*

### **Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

Efekt uczenia się

A. Planuje przygotowanie kompozycji i dekoracji roślinnych

Kryteria weryfikacji\*

● dobiera materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne do wykonania określonych kompozycji florystycznych; ● określa jakość oraz zastosowanie materiału roślinnego i środków technicznych; ● przygotowuje rysunek projektowy planowanej kompozycji lub dekoracji roślinnej; ● omawia elementy kosztorysu planowanej kompozycji lub dekoracji roślinnej; ● wylicza cenę produktu (np. bukietu).

Efekt uczenia się

B. Wykonuje dekoracje i kompozycje roślinne

Kryteria weryfikacji\*

● wykonuje kompozycje i dekoracje roślinne zgodnie z aktualnymi trendami florystycznymi na określony temat; ● wykonuje dekoracje i kompozycje okolicznościowe, np. ślubne, komunijne, funeralne, świąteczne; ● stosuje pomocnicze materiały dekoracyjne i techniczne; ● stosuje różnorodne techniki florystyczne oraz techniki pomocnicze (np. plastyczne); ● posługuje się narzędziami i urządzeniami stosowanymi we florystyce; ● stosuje metody i techniki utrwalania roślin oraz przedłużania trwałości kwiatów i zieleni ciętej; ● prezentuje dekoracje i kompozycje florystyczne.

Numer zestawu w kwalifikacji\*

3

Nazwa zestawu\*

Przechowywanie i transport wyrobów florystycznych

Poziom PRK\*

4

Orientacyjny nakład pracy [godz.]\*

20

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia\*

### **Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

Efekt uczenia się

A. Charakteryzuje zasady przechowywania wyrobów florystycznych

Kryteria weryfikacji\*

● określa warunki przechowywania materiału roślinnego i kompozycji florystycznych; ● omawia metody i techniki przedłużania trwałości wyrobów florystycznych; ● dobiera materiały i metody do pakowania roślin i wyrobów florystycznych.

Efekt uczenia się

B. Charakteryzuje sposoby transportu wyrobów florystycznych

Kryteria weryfikacji\*

- dobiera sposób transportu roślin i wyrobów florystycznych; ● określa warunki transportu materiałów florystycznych.

Numer zestawu w kwalifikacji\*

4

Nazwa zestawu\*

Funkcjonowanie w przedsiębiorstwie

Poziom PRK\*

4

Orientacyjny nakład pracy [godz.]\*

100

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia\*

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

Efekt uczenia się

A. Stosuje zasady BHP oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska

Kryteria weryfikacji\*

- wskazuje pojęcia związane z BHP, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią stosowane podczas wykonywanych zadań zawodowych; ● omawia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce; ● wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie BHP; ● przytacza przykłady zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z niewłaściwym wykonywaniem zadań zawodowych oraz z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy; ● wskazuje skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka; ● organizuje własne stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; ● wymienia zasady stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych; ● wskazuje zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

Efekt uczenia się

B. Stosuje zasady prowadzenia działalności gospodarczej

Kryteria weryfikacji\*



● wyjaśnia wybrane pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej; ● wskazuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego w zakresie wykonywanych zadań zawodowych; ● wskazuje przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży związanej z wykonywanymi zadaniami zawodowymi oraz omawia powiązania między nimi; ● wskazuje przykładowe metody analizy skuteczności działań prowadzonych przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży; ● uzasadnia znaczenie inicjowania wspólnych przedsięwzięć z różnymi przedsiębiorstwami z branży; ● wskazuje zasady przygotowywania dokumentacji niezbędnej do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej; ● wskazuje zasady prowadzenia korespondencji związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej; ● wskazuje urządzenia biurowe oraz programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej; ● uzasadnia znaczenie podejmowania działań marketingowych prowadzonej działalności gospodarczej; ● podaje przykłady metod optymalizacji kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej; ● charakteryzuje sposoby monitorowania stanu zasobów materialnych (materiałów i urządzeń) oraz zasobów personalnych niezbędnych do wykonania produktów i świadczenia usług.

### **Informacje o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji**

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Pomorska Izba Rzemieślnicza Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Gdańsk)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza i Przedsiębiorczości w Kaliszu

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości (Katowice)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Institucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Status

aktywny

Institucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Lublin)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Institucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Status

aktywny

Institucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza (Opole)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Institucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Status

aktywny

Institucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Institucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Status

aktywny

Institucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza (Rzeszów)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Institucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Status

aktywny

Institucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości (Szczecin)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Institucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Status

aktywny

Institucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza Mazowska, Kurpi i Podlasia (Warszawa)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Institucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieśnicza i Przedsiębiorczości (Zielona Góra)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Lubelska Izba Rzemieśnicza

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Zachodniopomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Szczecin)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieśnicza Lubelszczyzny (Lublin)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Status

aktywny

Wnioskodawca\*

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Minister właściwy\*

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności\*

Bezterminowo

Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji\*

Świadectwo czeladnicze

Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji\*

Nie dotyczy.

Kod dziedziny kształcenia\*

215 - Rzemiosło

Kod PKD\*

Kod	Nazwa
47.76	Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

Status

Dokumenty

#	Tytuł dokumentu
1	ZRK_FKU_Florysta - Czeladnik



Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.\*

Dane o podmiocie, który złożył wniosek

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)  
Siedziba i adres: Miodowa 14, 00-246 Warszawa  
NIP: 5260251368  
REGON: 010393256  
Numer KRS: 0000103276

Reprezentacja: Maciej Danisz

Adres elektroniczny osoby wnoszącej wniosek: danisz@zrp.pl