……………………….., dnia ……………

**FORMULARZ KONSULTACJI**

z zainteresowanymi środowiskami

wniosku o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji rynkowej:

*Organizowanie efektywnego procesu kształcenia zawodowego*

złożonego przez

Centrum Nowoczesnej Edukacji SCHOLAR Piotr Mazur

*konsultacje środowiskowe –*

Konsultacje są prowadzone zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji[[1]](#footnote-1)

***Informacje kontaktowe:***

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Instytucja / Organizacja wyrażająca opinię | ....... |
| Adres  (*tylko w przypadku instytucji/organizacji)* | ....... |
| Tel./fax | ....... |
| e- mail | ....... |

1. Opinia ogólna dotycząca wniosku o włączenia kwalifikacji do ZSK:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Opinie dotyczące poszczególnych fragmentów wniosku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opiniowany fragment wniosku**  (strona, akapit) | **Treść zgłoszonej opinii**  (propozycja zmiany, komentarz) |
|  | **Nazwa kwalifikacji:** Organizowanie efektywnego procesu kształcenia zawodowego |  |
|  | **Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:** 6 |  |
|  | **Krótka charakterystyka kwalifikacji oraz orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwalifikacji:**  Do głównych zadań osoby posiadającej kwalifikację “Organizowanie efektywnego procesu  kształcenia zawodowego” należy: identyfikacja obowiązujących elementów w zakresie możliwości uruchomienia i realizowania efektywnego procesu kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami, stosowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w procesie kształcenia zawodowego zgodnie z potrzebami rynku pracy. W szczególności oznacza to otwarcie na konieczność opracowywania diagnozy potrzeb lokalnego i krajowego rynku pracy oraz wdrażanie zaleceń pojawiających się w zakresie rekomendacji rynkowych jak również stosowanie nowoczesnych metod uczenia się. Osoba posiadająca kwalifikację może znaleźć zatrudnienie w placówkach kształcenia i szkolenia zawodowego jak również w instytucjach związanych z nadzorowaniem i monitorowaniem procesu kształcenia i uczenia się w ramach różnych form w tym online. Może być ekspertem w zakresie realizacji projektów edukacyjnych krajowych i międzynarodowych. Kwalifikacja jest przydatna w szczególności na takich stanowiskach pracy takich jak: dyrektor/menadżer w publicznej i niepublicznej placówce kształcenia ustawicznego oraz w centrum kształcenia zawodowego, specjalista w organie prowadzącym placówkę kształcenia zawodowego lub innej instytucji nadzoru nad realizacją procesu kształcenia zawodowego, opiekun lub koordynator ds. kształcenia i szkolenia zawodowego w szkole lub placówce prowadzącej kształcenie zawodowe w zakresie: m.in. organizacji staży zawodowych i praktyk zawodowych u pracodawców, praktycznej nauki zawodu, nauczyciel instruktor praktycznej nauki zawodu, metodyk, konsultant ds. kształcenia zawodowego, koordynator edukacji włączającej w kształceniu zawodowym . Orientacyjny koszt uzyskania kwalifikacji to 1000 zł. |  |
|  | **Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji [godz.]:** 80 |  |
|  | **Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji:**  Uzyskaniem kwalifikacji mogą być zainteresowani pracownicy oświaty i pracownicy sektora  prywatnego oraz społecznego: dyrektorzy, menedżerowie oraz nauczyciele szkół i placówek  prowadzących kształcenie zawodowe i techników, pracownicy placówek doskonalenia  nauczycieli, pracownicy organów prowadzących – jednostek samorządu terytorialnego,  pracownicy organów nadzoru, organizatorzy kształcenia dla dorosłych, specjaliści, z rynku  pracy, pracodawcy przyjmujący na praktyki i staże uczniów, członkowie sektorowych radach  ds. kompetencji, specjaliści z klastrów zajmujący się kapitałem intelektualnym, pracownicy  działów HR, pracownicy organizacji, związków zawodowych i organizacji branżowych szeroko rozumianych pracodawców – przedstawicieli rynku pracy. |  |
|  | **Wymagane kwalifikacje poprzedzające:**  Osoba przystępująca do walidacji musi posiadać kwalifikację na poziomie V PRK. |  |
|  | **W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji:**  Osoba przystępująca do walidacji kwalifikacji “Organizowanie efektywnego procesu kształcenia zawodowego” powinna spełnić następujące warunki: posiadać kwalifikację pełną na poziomie V PRK, zgodnie z art. 8 ustawy z dn. 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w placówce kształcenia zawodowego lub 5 letnie doświadczenie jako pracodawca-opiekun uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu lub/i staż zawodowy, lub inne doświadczenie np. we współpracy z placówką kształcenia zawodowego np. opiekun klas patronackich. |  |
|  | **Zapotrzebowanie na kwalifikację:**  Niezbędnym warunkiem współczesnego rozwoju społeczno-gospodarczego, opartego na wiedzy i informacji, jest ciągłe doskonalenie umiejętności oraz dostosowywanie ich do potrzeb dynamicznie zmieniającego się rynku pracy. Jest to istotne zwłaszcza dlatego, że niebywały postęp technologiczny sprzyja dezaktualizacji wiedzy, a posiadane kompetencje wymagają z czasem uzupełnienia, rozwinięcia, a niejednokrotnie wręcz zupełnej transformacji. Obecnie obserwuje się w społeczeństwie coraz większą świadomość znaczenia konieczności nieustannego podnoszenia kompetencji pracowników dla podtrzymania procesów wzrostu gospodarczego. Skuteczność działań polegających na podnoszeniu poziomu kapitału ludzkiego, zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie, leży u podstaw sukcesu współczesnych społeczeństw wysoko rozwiniętych oraz w jakości procesu kształcenia. Jednym z kluczowych dokumentów potwierdzających zapotrzebowanie na kwalifikację rynkową związaną ze szkolnictwem zawodowym jest Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030, która odnosi się w głównie do  Obszaru oddziaływania VII dotyczącego współpracy pracodawców z edukacją formalną i  pozaformalną. W szczególności w ramach Tematu działania 20: „Rozwijanie współpracy pomiędzy  pracodawcami a instytucjami edukacji formalnej i pozaformalnej” oraz Tematu działania  21:”Rozwijanie jakościowe i ilościowe praktyk i staży krajowych i zagranicznych dla osób  uczących się w ramach edukacji formalnej i pozaformalnej”. Dane dotyczące polskiego rynku  pracy wskazują na fakt, że rozwijająca się gospodarka boryka się z problemem niedoboru  odpowiednio wykwalifikowanych pracowników. Powoduje to, widoczne w większości branż,  przedłużanie się procesów rekrutacyjnych oraz znaczący wzrost ich kosztów (PARP, 2019, s. 10).  Ponad 70% badanych pracodawców, którzy prowadzili rekrutację w swoich firmach, zgłaszało trudności ze znalezieniem pracowników spełniających oczekiwania związane z pracą na danym stanowisku, a odsetek ten rośnie od 2009 roku (ManpowerGroup, 2020). Dużą rolę w zakresie odpowiednio przygotowanych zasobów kadrowych pokłada się w jakości organizacji procesu kształcenia zawodowego. W związku z powyższym opracowano kwalifikację, która podniesie świadomość i zwiększy efektywność procesu kształcenia zawodowego. Osoba posiadająca kwalifikację będzie znała i właściwie interpretowała uwarunkowania prawne funkcjonowania kształcenia zawodowego. Potrafi ona zorganizować proces kształcenia zawodowego oraz kierować pracami przy opracowaniu lub modernizacji np.: programów nauczania zawodu, programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych. Identyfikuje zasadność wprowadzenia do procesu kształcenia dodatkowych umiejętności zawodowych. Opisane wyżej zjawiska i trendy należy łączyć z faktem, iż kształcenie zawodowe aby korelowało z rynkiem pracy musi być realizowane we współpracy z pracodawcami. Dlatego też tak istotne jest uświadomienie osobom uczestniczącym w realizacji procesu kształcenia, dyrektorom szkół, organom prowadzącym i nadzorującym placówki, iż aby działania prowadzone w zakresie kształcenia zawodowego były efektywne, powinna nastąpić zmiana mentalności w zakresie podejścia do organizacji całego procesu kształcenia zawodowego. Opracowana kwalifikacja może ponadto być dedykowana pracodawcom szeroko rozumianym na różnych szczeblach zawodowych jako proces poznania i zrozumienia obowiązujących uwarunkowań prawnych kształcenia zawodowego oraz włączenie się w proces organizacji i opracowywania programu nauczania zawodu, co będzie miało wpływ na jakość kształcenia zawodowego a w szczególności staży i praktyk zawodowych realizowanych u pracodawcy. Korzyści są również po stronie osób uczestniczących w realizacji procesu kształcenia – realizacja praktycznej nauki zawodu w rzeczywistych warunkach pracy oraz zwiększając ich szansę szybszego trafienia na rynek pracy. W dobie rynku pracy pracownika i dla efektywności gospodarki organizowanie efektywnego procesu kształcenia zawodowego powinno uwzględniać informacje w zakresie zachodzących zmian i pojawiających się możliwości. Tym samym warto analizować materiały źródłowe dostępne na stronach: Strona internetowa Ośrodka Rozwoju Edukacji: https://www.ore.edu.pl/  Strona internetowa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: https://www.parp.gov.pl/ Strona internetowa Ministerstwa Edukacji i Nauki https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka |  |
|  | **Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się:**  W ZSK nie ma kwalifikacji rynkowej dotyczącej doskonalenia zawodowego nauczycieli pracujących w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe. Część efektów uczenia się dla kwalifikacji „Organizowania efektywnego procesu kształcenia zawodowego” jest zbieżna ze standardami kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela i z efektami kształcenia zdobywanymi na studiach podyplomowych. Absolwenci studiów wprawdzie posiadają zakres wiedzy, który jest związany z realizacją procesu kształcenia w szkolnictwie zawodowym, jednak wiedza i umiejętności zdobywane podczas studiów nie koncentrują się na współpracy z przedstawicielami lokalnych pracodawców. Realia rynku pracy oraz organizacja procesu kształcenia zawodowego wymagają wiedzy w zakresie uwarunkowań prawnych oraz znajomości procesów zachodzących na rynku pracy istotnych dla tego kształcenia. |  |
|  | **Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji:**  Osoba posiadająca kwalifikację "Organizowanie efektywnego procesu kształcenia zawodowego" może ubiegać się o powierzenie funkcji opiekuna lub koordynatora praktyk zawodowych w szkole lub placówce prowadzącej kształcenie zawodowe. Może ubiegać się o powierzenie przez kuratora oświaty zadań doradcy metodycznego w zakresie kształcenia zawodowego i zatrudnienie na tym stanowisku w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli. Osoba posiadająca niniejszą kwalifikację może również prowadzić własną działalność gospodarczą, a także być zatrudniona na umowę zlecenie. Ponadto może być wykwalifikowanym ekspertem w zakresie realizowanych projektów edukacyjnych w zakresie programów nauczania np.: kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych, dodatkowych umiejętności zawodowych itp. |  |
|  | **Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację:**  Etap weryfikacji  1.1 Metody  Do weryfikacji efektów uczenia się stosuje się m.in. następujące metody: analiza dowodów i deklaracji, test teoretyczny, wywiad swobodny (rozmową z komisją). Rodzaje dowodów ustala instytucja certyfikująca. Wywiad swobodny (rozmowa kandydata z komisją walidacyjną) i test teoretyczny mają na celu uzupełnienie lub doprecyzowanie informacji zebranych w wyniku analizy dowodów zgromadzonych w portfolio.  1.2 Zasoby kadrowe  Walidację efektów uczenia się przeprowadza asesor walidacyjny, a końcową decyzję podejmuje 3-osobowa Komisja Walidacyjna. Asesor walidacyjny: posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, ma doświadczenie w pracy w szkole zawodowej/branżowej lub udokumentowany dorobek w obszarze edukacji zawodowej/branżowej (minimum 5 publikacji, opracowań lub przeprowadzonych szkoleń na temat kształcenia zawodowego w ostatnich 5 latach). Asesor walidacyjny wchodzi w skład 3-osobowej Komisji walidacyjnej. Pozostali członkowie Komisji powinni mieć wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym. Sprawy sporne rozstrzyga asesor walidacyjny jako przewodniczący komisji. Wymagania wobec członków Komisji Walidacyjnej: znajomość zasad prowadzenia walidacji i oceniania dowodów na osiągnięcie efektów uczenia się zgodnie z celami walidacji i zasadami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, deklaracja bezstronności.  1.3 Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne etapu weryfikacji Analizę dowodów i deklaracji zawartych w portfolio dokonuje asesor walidacyjny. Analiza jest uzupełniona wywiadem swobodnym (rozmową z komisją) i w razie potrzeby testem teoretycznym. Aby móc przeprowadzić analizę dowodów i deklaracji na etapie weryfikacji, instytucja certyfikująca musi określić i podać do wiadomości kandydatom: rodzaje dopuszczalnych dowodów i w jakiej formie powinny być przedstawione, jakie dodatkowe kryteria powinny spełniać (jeśli będzie taka potrzeba), jakie są reguły oceniania (na jakiej podstawie zostanie wydana decyzja).  Instytucja certyfikująca musi zapewnić: do testu - narzędzie do jego przeprowadzenia wraz z instrukcją obsługi, do analizy dowodów i deklaracji oraz wywiadu swobodnego – salę wyposażoną w: stoliki i krzesła (dla kandydata oraz dla członków komisji), dwa stanowiska komputerowe (dla kandydata oraz dla komisji); dostęp do Internetu; markery, flipchart i inne materiały biurowe. W szczególnych sytuacjach (np. sytuacja epidemiczna ograniczająca możliwość kontaktów bezpośrednich kandydata z komisją) możliwe jest zastosowanie innych  metod walidacji lub jej form (np.: zdalna) przy zachowaniu wszelkich zasad zapewniania jakości oraz obowiązku sprawdzenia wszystkich efektów uczenia się wraz z kryteriami weryfikacji.  Etap  identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się  2.1 Metody Nie określa się metod dla etapu identyfikowania i dokumentowania.  2.2. Zasoby kadrowe  Na etapie identyfikowania i dokumentowania kandydat może skorzystać z pomocy doradcy walidacyjnego. Doradca walidacyjny: jest współautorem opracowania co najmniej 3 dokumentów zawodoznawczych do kształcenia zawodowego np. programu nauczania, podstawy programowej, programu staży u pracodawcy/ów. ma doświadczenie w pracy w szkole zawodowej, zna efekty uczenia się dla kwalifikacji, stosuje metody identyfikowania i dokumentowania zgodnie z celami walidacji.  2.3 Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne etapu identyfikowania i dokumentowania  Instytucja certyfikująca zapewnia odpowiednie miejsce do pracy doradcy z kandydatem. W szczególnych sytuacjach (np. sytuacja epidemiczna ograniczająca możliwość spotkań bezpośrednich kandydata z doradcą) możliwe jest zastosowanie formy zdalnej tych kontaktów. |  |
|  | **Propozycja odniesienia do poziomu sektorowych ram kwalifikacji**  Nie dotyczy |  |
|  | **Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się:**  Osoba posiadająca kwalifikację “Organizowanie efektywnego procesu kształcenia zawodowego” jest przygotowana do organizacji procesu kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami. Osoba ta podejmuje działania w współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami w celu dostosowania procesu kształcenia do potrzeb rynku pracy. Realizując zadania zawodowe, posługuje się specjalistyczną wiedzą z zakresu kształcenia zawodowego oraz wskazuje innowacje pedagogiczne realizowane w procesie kształcenia zawodowego z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy. Kwalifikacja składa się z 3 zestawów efektów uczenia się. W ramach zestawu 01. Podstawy prawne i organizacja kształcenia zawodowego w dialogu z rynkiem pracy osoba ubiegająca się o kwalifikację min.: charakteryzuje podstawowe dokumenty w zakresie organizacji procesu kształcenia zawodowego; charakteryzuje strukturę szkolnictwa branżowego; prezentuje założenia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) w kontekście realizacji proces kształcenia zawodowego. W ramach zestawu nr 02. Organizacja procesu kształcenia zawodowego we  współpracy z pracodawcami szczegółowo planuje poszczególne elementy procesu kształcenia zawodowego. Następnie charakteryzuje ich wpływ i znaczenie na jakość procesu kształcenia zawodowego. Uzasadnia znaczenie i rolę współpracy z pracodawcami w zakresie realizacji i monitorowania procesu kształcenia zawodowego. W ramach zestawu nr 03. Wdrożenie i ewaluacja innowacyjnych rozwiązań dydaktycznych w procesie kształcenia zawodowego z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy osoba opisuje i uzasadnia konieczność inicjowania innowacji pedagogicznych między innymi w zakresie organizacji staży zawodowych oraz innych dodatkowych form kształcenia umożliwiających nabycie istotnych i poszukiwanych na rynku pracy umiejętności zawodowych. |  |
|  | **Zestaw efektów uczenia się nr 1:**  **Nazwa zestawu:** Uwarunkowania prawne i organizacja kształcenia zawodowego w dialogu z rynkiem pracy  **Poziom PRK:** 5  **Orientacyjny nakład pracy [godz]:** 30  **Rodzaj zestawu:** obowiązkowy  **Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**  **01. Zna i stosuje podstawy prawne kształcenia zawodowego**  **Kryteria weryfikacji**  - Identyfikuje przepisy związane z kształceniem zawodowym w ustawie – Prawo oświatowe  - Podaje definicje określeń kluczowych dla kształcenia zawodowego: np. kwalifikacja/e  wyodrębniona/e w zawodzie, szkoła prowadząca kształcenie zawodowe, zawód, kwalifikacyjny kurs zawodowy, kurs umiejętności zawodowych, itp.  - Opisuje strukturę szkolnictwa ponadpodstawowego i wskazuje odpowiednie akty prawne  - Opisuje zasady tworzenia szkoły niepublicznej prowadzącej kształcenie zawodowe  - Wyjaśnia zasadę wprowadzania do klasyfikacji nowego zawodu lub dokonanie zmian w zawodzie, kwalifikacji lub dodatkowych umiejętnościach zawodowych  - Wymienia ogólne cele i zadania kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego z uwzględnieniem aktów prawnych  - Opisuje strukturę klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego  - Wyjaśnia zasadę opracowania eksperymentu pedagogicznego  - Opisuje możliwości współpracy z pracodawcą na podstawie ustawy – Prawo oświatowe  **02. Opisuje zasady organizacji kształcenia zawodowego**  **Kryteria weryfikacji**  - Podaje definicję podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego  - Opisuje strukturę podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego  - Podaje definicję programu nauczania zawodu  - Wyjaśnia rolę pracodawców w tworzeniu programu nauczania zawodu  - Wyjaśnia co powinien zawierać tygodniowy rozkład zajęć  - Określa przykładowe nazwy obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym zawodzie  - Wyjaśnia na jakie zajęcia dyrektor może przeznaczyć godziny do dyspozycji dyrektora  (podaje przykłady)  - Omawia ramowe plany nauczania dla branżowej szkoły I stopnia, technikum, szkoły policealnej oraz branżowej szkoły II stopnia  - Omawia możliwości i zasady wykorzystania różnicy godzin między sumą godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego określoną w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły a minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie określoną w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego  - Wyjaśnia czym są dodatkowe umiejętności zawodowe i zasady ich uwzględnienia w programie nauczania zawodu  - Opracowuje tygodniowy rozkład zajęć adekwatnie do danego typu szkoły (np. branżowa/technikum)  - Opracowuje semestralny rozkład zajęć dla szkoły policealnej oraz branżowej szkoły II stopnia (forma stacjonarna i zaoczna)  - Projektuje sposób monitorowania realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodzie  **03. Prezentuje założenia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) w kontekście kształcenia zawodowego**  **Kryteria weryfikacji**  - Omawia główne założenia ZSK  - Identyfikuje przykładowe kwalifikacje właściwe dla swojej branży włączone do ZSK  - Dokonuje przeglądu kwalifikacji właściwych dla swojej branży włączonych do ZSK  - Omawia zapisy Polskiej Ramy Kwalifikacji  - Wymienia włączone do ZSK Sektorowe Ramy Kwalifikacji i omawia rolę jednej z wybranych w aspekcie kształcenia branżowego i rynku pracy  - Omawia rolę Sektorowych Rad ds Kompetencji w zakresie zmian i rekomendacji w kształceniu zawodowym. |  |
|  | **Zestaw efektów uczenia się nr 2**  **Nazwa zestawu:** Organizacja procesu kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami  **Poziom PRK:** 6  **Orientacyjny nakład pracy [godz]:** 25  **Rodzaj zestawu:** obowiązkowy  **Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**  **01. Planuje i organizuje proces kształcenia zawodowego**  **Kryteria weryfikacji**  - Opisuje metodykę tworzenia programu nauczania zawodu  - Definiuje cele ogólne, cele szczegółowe, treści nauczania, oczekiwane efekty kształcenia  - Omawia zasady ewaluacji programu nauczania zawodu  - Opracowuje projekt ewaluacji programu nauczania zawodu  - Przygotowuje lub modyfikuje program nauczania w oparciu o: diagnozę/potrzeby lokalnego  rynku pracy - zasady opracowywania programów nauczania modułowy/ przedmiotowy -  wyposażenie, zaplecze techniczne i dydaktyczne szkoły/placówki - charakterystykę lokalnego rynku pracy - popyt i podaż na kwalifikacje i zawody na lokalnym lub krajowym rynku pracy - potrzeby i zasoby osób uczących się (młodzieży i osób dorosłych) - efekty i kryteria weryfikacji na grupy tematyczne np. z podziałem na przedmioty teoretyczne lub praktyczne  - Uzasadnia dobór zespołu nauczycieli-zawodowców oraz pracodawców w zakresie opracowania danego typu programu nauczania,  - Opracowuje plan nauczania zawodu  - Opracowuje lub modyfikuje program staży zawodowych w oparciu o potrzeby i możliwości  lokalnych pracodawców  **02. Realizuje i monitoruje proces kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami**  **Kryteria weryfikacji**  - Identyfikuje pracodawców i ich potrzeby w zakresie kształcenia zawodowego dla wybranej  branży  - Wymienia korzyści wynikające ze współpracy z pracodawcami w wymiarze lokalnym i krajowym  - Omawia charakterystyczne elementy praktyk zawodowych do uzgodnienia z pracodawcami (np. harmonogram, efekty, datę, czas trwania, nadzór, itp)  - Proponuje formę zaliczenia praktyk lub staży uzgodnioną z pracodawcą  - Prezentuje możliwe formy włączania pracodawców w działania placówki w zakresie np. realizacji projektów edukacyjnych i/lub opracowanie dodatkowych umiejętności zawodowych, kursów umiejętności zawodowych, itp. |  |
|  | **Zestaw efektów uczenia się nr 3**  **Nazwa zestawu:** Wdrożenie i ewaluacja innowacyjnych rozwiązań dydaktycznych w procesie kształcenia zawodowego z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy  **Poziom PRK:** 6  **Orientacyjny nakład pracy [godz]:** 25  **Rodzaj zestawu:** obowiązkowy  **Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**  **01. Organizuje staże zawodowe w innowacyjnych przedsiębiorstwach**  **Kryteria weryfikacji**  - Uwzględnia w procesie kształcenia informacje płynące z różnych źródeł dotyczące nowości  technologicznych w branży  - Identyfikuje zapotrzebowanie na nowe umiejętności  - Proponuje miejsca organizacji wycieczek do centrów innowacji i rozwoju techniki  - Przygotowuje wspólnie z pracodawcami autorskie programy staży zawodowych  - Współpracuje w zakresie rozwoju i potrzeb pracodawców  **02. Organizuje dodatkowe formy, pozyskania umiejętności zawodowych istotne dla rynku pracy**  **Kryteria weryfikacji**  - Opracowuje przykładowe dodatkowe umiejętności zawodowe  - Opracowuje krótkie formy kształcenia np. kursy umiejętności zawodowych  - Identyfikuje i charakteryzuje kwalifikacje rynkowe istotne dla szkolnictwa branżowego |  |
|  | **Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności:** Certyfikat ważny jest od 5 lat. Instytucja Certyfikująca przedłuża o kolejne 5 lat ważność certyfikatu, jeżeli osoba posiadająca certyfikat w okresie 3 lat poprzedzających utratę ważności certyfikatu wykonywała co najmniej przez rok zadania zawodowe związane z organizowaniem efektywnego procesu kształcenia zawodowego. W przypadku braku przedstawienia wymaganych dowodów kandydat, chcąc posługiwać się ważnym certyfikatem, musi podejść ponownie do procesu walidacji.  **Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji:** Certyfikat  **Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji:** Nie dotyczy  **Kod dziedziny kształcenia:** 146 - Kształcenie nauczycieli przedmiotów zawodowych  **Kod PKD:**  85.6 Działalność wspomagająca edukację |  |

…………………………….....................………………………………

*(podpis osoby reprezentującej podmiot zgłaszający opinię w ramach konsultacji)*

1. Tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 986, z późn. zm.. [↑](#footnote-ref-1)