**Ministerstwo Zdrowia**

*(nazwa ministerstwa przeprowadzającego konsultacje)*

**Formularz konsultacji z zainteresowanymi środowiskami**  
przeprowadzonej na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy o ZSK

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kwalifikacji** | Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania. |
| **Wnioskodawca** | Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy |
| **Podmiot zgłaszający uwagi**  **E-mail do kontaktów**  **Telefon kontaktowy** |  |
|  | |

**Uwagi do wybranych pól wniosku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wybrane pole wniosku** | **Uwaga - uzasadnienie** |
| 1. | **Nazwa kwalifikacji**  Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania. |  |
| 2 | **Krótka charakterystyka kwaliﬁkacji oraz orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwaliﬁkacji**  Osoba posiadająca kwalifikację “Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania” opracowuje procedury postępowania z odpadami medycznymi oraz procedury obiegu ewidencji odpadów medycznych. Samodzielnie organizuje dla innych pracowników szkolenia z zakresu prawidłowej gospodarki odpadami medycznymi w placówce. Do jej zadań należy również prowadzenie okresowych kontroli wewnętrznych oraz współpraca z organami kontroli zewnętrznej. Jest odpowiedzialna za właściwą i zgodną z przepisami organizację odbioru odpadów medycznych oraz współpracę z podmiotami zewnętrznymi w zakresie odbioru i przetwarzania odpadów medycznych.  Osoba posiadająca kwalifikację “Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania” może znaleźć zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. gospodarki odpadami medycznymi lub gospodarki odpadami w podmiocie medycznym lub innych podmiotach zajmujących się gospodarką odpadami medycznymi.  KOSZT KWALIFIKACJI: 1000zł |  |
| 3. | **Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji**  Kwalifikacja kierowana jest do wszystkich osób zajmujących się organizacją, zarządzaniem lub nadzorem postępowania z odpadami medycznymi, w tym m.in. personelu medycznego (lekarzy, lekarzy dentystów, pielęgniarek, rehabilitantów, ratowników medycznych, diagnostów laboratoryjnych), inspektorów BHP, pracowników działów technicznych lub administracji, osób odpowiedzialnych za zarządzanie placówką wytwarzającą odpady medyczne, zatrudnionych m.in. w:  1. podmiotach leczniczych udzielających stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych szpitalnych lub innych niż szpitalnych (ZOL, ZPO, hospicjum);  2. podmiotach leczniczych udzielających ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych (podstawowa opieka zdrowotna, ambulatoryjna opieka specjalistyczna);  3. gabinetach indywidualnej lub grupowej praktyki zawodowej;  4. medycznych laboratoriach diagnostycznych;  5. firmach ubezpieczeniowych;  6. jednostkach prowadzących badania naukowe w obszarze medycyny;  7. instytucjach inspekcji sanitarnej i środowiskowej oraz Najwyższej Izbie Kontroli. |  |
| 4. | **Wymagane kwalifikacje poprzedzające**  Kwalifikacja pełna na poziomie 5 PRK |  |
| 5. | **W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji:** |  |
| 6. | **Zapotrzebowanie na kwalifikację**  Zgodnie z danymi Głównego Urzędu Statystycznego W Polsce funkcjonuje około 1000 szpitali i ponad 20 tys. Przychodni, w których w ciągu roku powstaje blisko 50 tys. ton odpadów medycznych. Ponad 90% z nich jest klasyfikowana jako odpady potencjalnie zakaźne. Obserwujemy również stały wzrost ilości wytwarzanych w Polsce odpadów medycznych. Prawidłowa i bezpieczna z punktu widzenia życia i zdrowia ludzi oraz środowiska gospodarka odpadami medycznymi w placówkach medycznych wymaga szczegółowej wiedzy w zakresie znajomości obowiązujących uregulowań prawnych; w tym w zakresie postępowania z odpadami w miejscu wytworzenia, transportu wewnętrznego, tymczasowego magazynowania oraz przetwarzania. Obecnie w systemie prawnym funkcjonuje 7 różnych aktów prawnych odnoszących się wprost do problematyki gospodarki odpadami medycznymi i kilkanaście aktów prawnych powiązanych z tym zagadnieniem (dotyczących np. ewidencji odpadów).  Przygotowany w 2014 r. przez Najwyższą Izbę Kontroli (NIK) raport “Postępowanie z odpadami medycznymi”, negatywnie ocenił przebieg funkcjonowania procesu. Jednym z powodów są braki w kompetencjach osób zajmujących tym zagadnieniem w placówkach służby zdrowia. Informacje te potwierdzono w pilotażowej kontroli NIK w województwie wielkopolskim przeprowadzonej w roku 2017, której wyniki również świadczą o nieprawidłowościach w zakresie zarządzania gospodarką odpadami medycznymi w miejscach wytwarzania. NIK wskazuje m.in., że szpitale nie wykonują wszystkich ustawowych obowiązków, w szczególności w zakresie dokumentowania odpadów, ponadto nie przestrzegają własnych przepisów, ani warunków określonych w umowach z usługodawcami. Powyższe dane są niepokojące, bo taki stan rzeczy może prowadzić do ryzyka związanego z niewłaściwym gospodarowaniem odpadami medycznymi, w tym zwłaszcza o właściwościach zakaźnych. Ponadto niewłaściwa gospodarka odpadami medycznymi może prowadzić do zawyżania kosztów gospodarowania odpadami w szpitalach.  Biorąc powyższe pod uwagę, należy stwierdzić, że istnieje pilna potrzeba podniesienia i usystematyzowania kwalifikacji dla osób odpowiedzialnych za gospodarkę odpadami medycznymi w podmiotach leczniczych. |  |
| 7. | **Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się**  brak kwalifikacji o zbliżonym charakterze |  |
| 8. | **Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji**  Osoba posiadająca kwalifikację “Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania” może znaleźć zatrudnienie na stanowisku Specjalisty ds. gospodarki odpadami medycznymi lub gospodarki odpadami w podmiocie medycznym. Zdobycie tej kwalifikacji może również być istotnym elementem rozwoju zawodowego pracowników inspekcji sanitarnej i środowiskowej zatrudnionych w kontroli i nadzorze placówek medycznych. |  |
| 9. | **Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację**  **1. Weryfikacja**  **1.1. Metody**  Do weryfikacji efektów uczenia się wskazanych dla kwalifikacji dopuszcza się następujące metody:  - test teoretyczny (forma pisemna lub ustna),  - obserwacja w warunkach symulowanych lub zadanie praktyczne,  - analiza dowodów uzupełniona rozmową z komisją.  Umiejętność „Przeprowadza kontrolę wewnętrzną” z zestawu 06 będzie sprawdzana za pomocą obserwacji w warunkach symulowanych lub zadaniem praktycznym, wszystkie pozostałe umiejętności będą sprawdzane za pomocą testu teoretycznego.  W procesie weryfikacji efektów uczenia się dopuszcza się także metodę analizy dowodów uzupełnionej rozmową, za pomocą których uczestnik walidacji może potwierdzić posiadanie wszystkich lub części efektów uczenia się. Uznawanymi dowodami mogą być np. procedury postępowania z odpadami medycznymi w miejscu pracy, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie odbioru odpadów medycznych.  **1.2. Zasoby kadrowe**  Komisja weryfikacyjna składa się z min. trzech osób. Każdy z członków komisji posiada wykształcenie wyższe.  Członkowie komisji weryfikacyjnej muszą spełniać łącznie następujące warunki:   1. co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub inspekcji w zakresie gospodarki odpadami medycznymi, 2. co najmniej 3-letnie doświadczenie w egzaminowaniu w obszarze medycznym lub gospodarki odpadami, 3. autorstwo 2 publikacji naukowych lub naukowo-technicznych w zakresie odpadów medycznych lub udział w pracach badawczych lub wdrożeniowych w zakresie odpadów medycznych realizowanych w okresie 10 lat poprzedzających proces walidacji.   Każdy z ekspertów musi spełniać co najmniej jeden z powyższych warunków.  **1.3. Warunki przeprowadzania weryfikacji**  Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w dwóch etapach. Etap I stanowi pisemny test teoretyczny. Na etap II składają się: rozmowa z komisją egzaminacyjną oraz obserwacja w warunkach symulowanych. Warunkiem przejścia do etapu II jest pozytywna weryfikacja w etapie I.  Materiały niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji:  Zestaw dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się opisanych dla kwalifikacji zawierający:   1. Charakterystyki nie mniej niż 10 różnych jednostek organizacyjnych placówki medycznej (np. OIOM, oddział zabiegowy, oddział niezabiegowy, oddział pediatryczny itd.) zawierające informacje niezbędne do przygotowania procedury postępowania z odpadami medycznymi; 2. Zestaw pustych formularzy do ewidencji odpadów medycznych (zgodnych z aktualnymi przepisami prawa); 3. Zestaw falsyfikatów lub zanonimizowanych dokumentów:    * + zestaw wypełnionych formularzy do ewidencji odpadów medycznych (zgodnych z aktualnymi przepisami prawa),      + decyzje administracyjne dotyczące przetwarzania odpadów medycznych,      + dokumenty potwierdzające unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych,      + faktury potwierdzające wykonanie usługi odbioru,      + umowy z odbiorcami odpadów medycznych,      + zawierających informacje niezbędne do analizy wzajemnej spójności dokumentów. 4. Schemat postępowania z odpadami medycznymi dla nie mniej niż 10 różnych jednostek organizacyjnych placówki medycznej (np. OIOM, oddział zabiegowy, oddział niezabiegowy, oddział pediatryczny itd.); 5. Narzędzia kontroli (np. ustrukturyzowane wywiady z pracownikami, lista kontrolna) lub zanonimizowane materiały audiowizualne zawierające nieprawidłowości w postępowaniu z odpadami medycznymi (np. zdjęcia i fragmenty filmów z miejsc wytwarzania i magazynowania oraz środków transportu wewnętrznego) umożliwiające symulację przeprowadzenia kontroli wewnętrznej.   **2. Etapy identyfikowania i dokumentacji**  Nie określa się wymagań dla etapów identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się. |  |
| 10. | **Opis efektów uczenia się obejmujący syntetyczna charakterystykę efektów uczenia się , zestawy efektów uczenia się, poszczególne efekty uczenia się w zestawach wraz z kryteriami weryfikacji ich osiągnięcia**  **Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się**  Osoba posiadająca kwalifikację “Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania” pracuje samodzielnie, okazjonalnie nadzorując pracę innych osób. Jest odpowiedzialna za opracowanie procedur postępowania z odpadami medycznymi oraz procedury obiegu ewidencji odpadów medycznych w miejscu swojego zatrudnienia. W ramach swoich działań na terenie placówki organizuje odbiór odpadów medycznych i współpracuje z podmiotami zewnętrznymi w zakresie odbioru i przetwarzania odpadów medycznych.  Przygotowuje materiały oraz organizuje szkolenia z zakresu prawidłowej gospodarki odpadami medycznymi dla innych osób zatrudnionych w placówce.  Do zadań osoby posiadającej kwalifikacje “Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania” należy również przygotowanie i organizacja okresowych kontroli wewnętrznych oraz współpraca z organami kontroli zewnętrznej.  Osoba posiadająca tę kwalifikację, stosuje przepisy wynikające z obowiązującego prawa regulującego gospodarkę odpadami medycznymi w miejscu ich wytwarzania.  **Wyodrębnione zestawy efektów uczenia się**   1. Opracowanie i doskonalenie/aktualizacja procedur postępowania z odpadami medycznymi w miejscu ich wytwarzania. 2. Organizowanie gromadzenia odpadów medycznych w miejscu wytwarzania. 3. Ewidencjonowanie odpadów medycznych i przygotowanie sprawozdań. 4. Przygotowanie odbioru odpadów medycznych z placówki. 5. Udzielanie informacji na temat gospodarki odpadami medycznymi w czasie kontroli instytucji zewnętrznych. 6. Prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie gospodarki odpadami medycznymi w placówce.   Organizowanie szkoleń w zakresie gospodarki odpadami medycznymi.  **Poszczególne efekty uczenia się w zestawach** |  |
|  | |  |  | | --- | --- | | **Zestaw efektów uczenia się:** | **01. Opracowanie i doskonalenie/aktualizacja procedur postępowania z odpadami medycznymi w miejscu ich wytwarzania** | | **Umiejętności** | **Kryteria weryfikacji** | | **Posługuje się przepisami prawa w zakresie gospodarki odpadami medycznymi** | * Omawia aktualne przepisy dotyczące gospodarki odpadami medycznymi (w tym m.in. Ustawa o odpadach i obowiązujące akty wykonawcze); **TEST PISEMNY** * Omawia aktualną klasyfikację odpadów medycznych; **TEST PISEMNY** | | **Identyfikuje źródła powstawania i rodzaje odpadów medycznych w placówce** | * Wymienia potencjalne miejsca powstawania odpadów medycznych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych placówki (np. poradnie, działy, oddziały, gabinety, laboratoria); **TEST PISEMNY lub EGZAMIN USTNY** * Omawia charakterystyczne kategorie, grupy i rodzaje odpadów medycznych powstające w poszczególnych jednostkach organizacyjnych placówki (np. poradnie, działy, oddziały, gabinety, laboratoria); **EGZAMIN USTNY lub SYMULACJA** | | **Przygotowuje procedury postępowania z odpadami medycznymi** | * Charakteryzuje strukturę i elementy procedury ( m.in. cel, zakres, podstawa prawna, definicje, podpisy, instrukcje postępowania w miejscu powstawania); **TEST PISEMNY** * Opisuje elementy gospodarki odpadami medycznymi w placówce (m.in. gromadzenie w miejscu wytworzenia, transport wewnętrzny, magazynowanie); **TEST PISEMNY** * Na podstawie charakterystyki jednostki organizacyjnej placówki medycznej przygotowuje fragmenty procedury postępowania z odpadami medycznymi (np.: instrukcje postępowania w miejscu wytwarzania, definicje, zakres, transport wewnętrzny, magazynowanie); **SYMULACJA** | | **Aktualizuje procedury postępowania z odpadami medycznymi** | * Wymienia kryteria i sytuacje, w których podejmuje decyzję o konieczności aktualizacji procedur (np. zmiany obowiązującego prawa, zmiany organizacyjne w placówce, zmiany wytycznych);**TEST PISEMNY** * Omawia sposób aktualizacji procedury; **TEST PISEMNY lub EGZAMIN USTNY** | | **Zestaw efektów uczenia się:** | 02. **Organizowanie gromadzenia odpadów medycznych w miejscu wytwarzania** | | **Umiejętności** | **Kryteria weryfikacji** | | **Prowadzi selektywną zbiórkę odpadów medycznych w miejscu wytwarzania** | * Klasyfikuje wytwarzane odpady medyczne według obowiązujących przepisów; **TEST PISEMNY** * Dobiera pojemniki i worki dostosowane do poszczególnych rodzajów odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami; **TEST PISEMNY** * Określa czas przechowywania dla poszczególnych rodzajów odpadów w miejscu powstawania zgodnie z obowiązującymi przepisami; **TEST PISEMNY lub SYMULACJA** * Określa sposób oznaczania pojemników i worków w miejscu powstawania zgodnie z obowiązującymi przepisami; **TEST PISEMNY** | | **Organizuje transport wewnętrzny i magazynowanie odpadów medycznych w miejscu wytwarzania** | * Określa środki transportu wewnętrznego i pojemniki do transportu wewnętrznego; **TEST PISEMNY lub EGZAMIN USTNY** * Określa dopuszczalne techniki wstępnego magazynowania odpadów medycznych; **TEST PISEMNY lub EGZAMIN USTNY** * Określa czas i temperaturę wstępnego magazynowania odpadów medycznych; **TEST PISEMNY lub EGZAMIN USTNY** | | **Zestaw efektów uczenia się:** | **03. Ewidencjonowanie odpadów medycznych i przygotowanie sprawozdań** | | **Umiejętności** | **Kryteria weryfikacji** | | **Prowadzenie ewidencji odpadów medycznych** | * Omawia obowiązki w zakresie ewidencji odpadów medycznych wynikające z obowiązujących przepisów; **TEST PISEMNY** * Omawia wzory dokumentów ewidencji odpadów medycznych zgodne z obowiązującymi przepisami (np. karty przekazania odpadów, karty ewidencji odpadów i dokumenty potwierdzające unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych); **TEST PISEMNY lub EGZAMIN USTNY** * Omawia zasady ewidencji ilościowej i jakościowej (np. zasady numeracji, dokładność pomiaru wg kategorii odpadów medycznych, terminowość, podpisy, podmioty wystawiające dokumenty); **TEST PISEMNY lub EGZAMIN USTNY** * Wypełnia formularze do ewidencji odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami; **SYMULACJA** * Omawia zasady archiwizowania dokumentów dotyczących ewidencji odpadów medycznych; **TEST PISEMNY** * Analizuje spójność ewidencji odpadów medycznych (np. karty przekazania odpadów, karty ewidencji odpadów i dokumenty potwierdzające unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych); **TEST PISEMNY lub SYMULACJA** * Sprawdza zgodność ewidencji odpadów medycznych z innymi dokumentami (np. z fakturami, decyzjami administracyjnymi dotyczącymi przetwarzania odpadów medycznych);**TEST PISEMNY** * Omawia zawartość instrukcji obiegu dokumentów (m.in. cel, zakres, podstawa prawna, definicje, podpisy, wzory dokumentów, ścieżki przepływu dokumentów); **TEST PISEMNY** | | **Przygotowywanie sprawozdań dla organów zewnętrznych** | * Wskazuje wzory dokumentów zgodne z obowiązującymi przepisami; **TEST PISEMNY** * Wypełnia dokumentację sprawozdawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie wzoru sprawozdania i danych o ilościach i rodzajach odpadów medycznych wytworzonych w ciągu roku w placówce; **SYMULACJA** | | **Zestaw efektów uczenia się:** | 04 **Przygotowanie odbioru odpadów medycznych z placówki** | | **Umiejętności** | **Kryteria weryfikacji** | | **Określa potrzeby placówki w zakresie odbioru odpadów medycznych** | * Analizuje rodzaje i ilości powstających w placówce odpadów medycznych (np. karty ewidencji odpadów, sprawozdania okresowe do organów zewnętrznych); **TEST PISEMNY** **lub SYMULACJA** * Dobiera częstotliwość odbioru i sposoby unieszkodliwiania do rodzajów odpadów medycznych wytwarzanych przez placówkę; **TEST PISEMNY lub EGZAMIN USTNY** | | **Określa wymagania w stosunku do odbiorcy odpadów medycznych z placówki** | * Omawia wymogi formalne stawiane wobec podmiotu transportującego i przetwarzającego odpady medyczne w zależności od kategorii, rodzaju i grupy odpadów medycznych; **TEST PISEMNY lub SYMULACJA** * Formułuje wymogi organizacyjne i formalne wobec podmiotu transportującego i przetwarzającego odpady medyczne niezbędne do przygotowania opisu zamówienia w SIWZ i umowy na odbiór odpadów (np. karty ewidencji odpadów, sprawozdania okresowe do organów zewnętrznych, krótkiej charakterystyki działania placówki);**TEST PISEMNY lub SYMULACJA** | | **Nadzoruje  realizację umowy z podmiotem odbierającym odpady medyczne** | * Analizuje spójność dokumentów potwierdzających odbiór i unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych; **TEST PISEMNY lub SYMULACJA** * Analizuje spójność dokumentów potwierdzających odbiór i unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych z zapisami umowy z podmiotem (np. ilości, terminy, ważność decyzji administracyjnych dotyczących przetwarzania odpadów medycznych); **TEST PISEMNY lub SYMULACJA** | | **Zestaw efektów uczenia się:** | **05. Udzielanie informacji na temat gospodarki odpadami medycznymi w czasie kontroli instytucji zewnętrznych** | | **Umiejętności** | **Kryteria weryfikacji** | | **Wybiera dokumentację przeznaczoną do kontroli** | * Wymienia kategorie i zakres dokumentów, które kontrolowany podmiot powinien przygotować na użytek zespołu kontrolującego; **TEST PISEMNY lub EGZAMIN USTNY** | | **Charakteryzuje procedurę kontroli zewnętrznej** | * Wymienia organy uprawnione do przeprowadzania kontroli w zakresie gospodarki odpadami medycznymi; **TEST PISEMNY lub EGZAMIN USTNY** * Omawia przebieg kontroli w zakresie gospodarki odpadami medycznymi; **EGZAMIN USTNY** * Omawia zasady sporządzania protokołu kontroli; **EGZAMIN USTNY** | | **Zestaw efektów uczenia się:** | **06. Prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie gospodarki odpadami medycznymi w placówce** | | **Umiejętności** | **Kryteria weryfikacji** | | **Opracowuje metody i narzędzia kontroli** | * Omawia cele i przyczyny przeprowadzania okresowych kontroli wewnętrznych w obszarze gospodarki odpadami medycznymi; **TEST PISEMNY** * Omawia zakres kontroli wewnętrznej w obszarze gospodarki odpadami medycznymi (w odniesieniu do obowiązujących przepisów prawa i obowiązujących w placówce procedur); **TEST PISEMNY lub EGZAMIN USTNY** * Omawia narzędzia kontroli na podstawie fragmentów procedury ewidencji dokumentów obiegu odpadów medycznych i/lub procedury postępowania z odpadami medycznymi (np. ustrukturyzowane wywiady z pracownikami, lista kontrolna, sposób realizacji wizji lokalnej); **TEST PISEMNY lub SYMULACJA** | | **Przeprowadza kontrolę wewnętrzną** | * Na podstawie otrzymanych od komisji narzędzi kontroli oraz materiałów audiowizualnych (np. zdjęcia i fragmenty filmów z miejsc wytwarzania i magazynowania oraz środków transportu wewnętrznego) przeprowadza kontrolę wewnętrzną, wypełnia otrzymane dokumenty i sporządza protokół pokontrolny w zakresie przeprowadzonej kontroli; **TEST PISEMNY lub** **SYMULACJA** | | **Zestaw efektów uczenia się:** | **07. Organizowanie szkoleń w zakresie gospodarki odpadami medycznymi** | | **Umiejętności** | **Kryteria weryfikacji** | | **Identyfikuje potrzeby szkoleniowe** | * Określa częstotliwość prowadzenia szkoleń; **EGZAMIN USTNY** * Określa kryteria według których podejmuje decyzje o realizacji szkoleń (np. zmiany prawa, wyniki kontroli, aktualizacja procedur, zatrudnienie nowych pracowników); **TEST PISEMNY** | | **Organizuje szkolenie z gospodarki odpadami medycznymi** | * Przygotowuje plan szkolenia dla grupy pracowników (np. personel medyczny, pracownicy magazynu, pracownicy podmiotów zewnętrznych);**TEST PISEMNY lub SYMULACJA** * Wymienia kryteria, którymi kieruje się wybierając wykładowców do prowadzenia szkoleń; **TEST PISEMNY lub** **EGZAMIN USTNY** | |  |
| 11 | **Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności**  Bezterminowo |  |
| 12 | **Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji**  Certyfikat |  |
| 13 | **Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji**  Nie dotyczy |  |
| 14 | **Kod dziedziny kształcenia**  *Pole obowiązkowe (art. 15 ust. 1 pkt. 7). Kod dziedziny kształcenia, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).*  **85** |  |
| 15 | **Kod PKD**  *Pole obowiązkowe (art. 15 ust. 1 pkt 7). Kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).*  **38.12.Z** |  |
| **Inne uwagi** | | |
|  |  |  |

**Ogólne uwagi na temat kwalifikacji**

|  |
| --- |
|  |

**Podsumowanie powyższych uwag**

|  |
| --- |
| **Dalsza praca nad kwalifikacją jest uzasadniona – głos aprobujący** |
| **Dalsza praca nad kwalifikacją jest nieuzasadniona – głos negujący** |