

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ wniosku

Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK

Nazwa kwalifikacji*

Gospodarowanie nieruchomościami

Skrót nazwy

Rodzaj kwalifikacji*

kwalifikacja cząstkowa

Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji*

7

Krótką charakterystyką kwalifikacji oraz orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwalifikacji*

Posiadacz kwalifikacji „Gospodarowanie nieruchomościami” jest przygotowany do samodzielnego świadczenia kompleksowych usług w gospodarowaniu nieruchomościami, w tym wykonywania praw do nieruchomości. Kompetencje zawodowe dotyczą nieruchomości stanowiących własność: 1. Skarbu Państwa. 2. Jednostek samorządu terytorialnego. 3. Podmiotów prywatnych. Osoba posiadająca kwalifikację wykonuje czynności prawne (cywilne, administracyjne) i faktyczne związane z obsługą nieruchomości, samodzielnie zarządzając płaszczyzną prawną, techniczną, ekonomiczną i społeczną w gospodarowaniu nieruchomościami. Organizuje przetargi, przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówień publicznych. Objasnia i uzasadnia dobór metod i środków realizacji zadań, potrafi je wyznaczać dla zespołów wykonawczych i zarządzać ich pracą. Umiejętności zawodowe osoby posiadającej kwalifikację „Gospodarowanie nieruchomościami” mają charakter interdyscyplinarny, wynikają z połączenia wiedzy prawniczej, ekonomiczno-finansowej i technicznej w jednym ręku. Wykazuje się znajomością technologii stosowanych w budownictwie, zasad kosztorysowania robót, przeprowadzania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanych z użyciem narzędzi cyfrowych. Kompleksowe usługi gospodarowania nieruchomościami dotyczą: 1. Opracowywania planów rocznych i programów wieloletnich gospodarowania nieruchomościami. 2. Organizowania przetargów, przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych. 3. Zarządzania nieruchomościami, wdrażania innowacyjnych metod zarządzania. 4. Określania wartości nieruchomości, analizowania nieruchomości dla potrzeb indywidualnych inwestorów. 5. Doradzania w procesach inwestycyjnych, opracowywania ekspertyz rynku nieruchomości. 6. Wypracowywania ofert nieruchomości, weryfikowania stanów prawnych nieruchomości. 7. Pośredniczenia w obrocie prawami do nieruchomości, prezentowania ofert nieruchomości z wykorzystaniem narzędzi

cyfrowych, pozyskiwania informacji o nieruchomościach. 8. Prowadzenia badań jakościowych i analiz rynku nieruchomości. 9. Zabezpieczania i archiwizowania dokumentów gospodarowania nieruchomościami. Posiadacz kwalifikacji projektuje zasady wykorzystania produktów finansowych, ubezpieczeniowych i leasingowych dotyczących nieruchomości dla określonego celu. Stosuje procedury sądowe i administracyjne w gospodarowaniu nieruchomościami. Nakład pracy: 420 godzin. Orientacyjny koszt uzyskania kwalifikacji: 4400 zł

Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji [godz.]*

420

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji*

Osoby zdecydowane na rozwój kariery zawodowej w gospodarowaniu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, specjaliści z doświadczeniem w zarządzaniu nieruchomościami, określaniu wartości nieruchomości, pośrednictwie w obrocie prawami do nieruchomości, obsłudze prawnej rynku nieruchomości, których wiedza i kompetencje predysponują do wykonywania zadań o szerszym zakresie przedmiotowym w gospodarowaniu nieruchomościami. Osoby, które zamierzają rozpocząć/rozwinąć działalność gospodarczą np. w formie kancelarii gospodarowania nieruchomościami, świadczących kompleksowe usługi w zakresie określania wartości nieruchomości, zarządzania nieruchomościami, pośredniczenia w obrocie prawami do nieruchomości, doradzania w inwestycjach, analizowania rynku nieruchomości itp. Adresatami są absolwenci szkół wyższych zdecydowani na rozwój kariery zawodowej w gospodarce nieruchomościami, jako kontynuacji zawodowych doświadczeń rodzinnych w tym sektorze.

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego: magistra, magistra inżyniera, magistra inżyniera architekta, inżyniera architekta i inżyniera-uzyskanego po ukończeniu jednolitych studiów na kierunkach technicznym, rolniczym lub leśnym.

Lista

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji*

Co najmniej trzyletnia udokumentowana praktyka zawodowa w gospodarce nieruchomościami lub obsłudze prawnej rynku nieruchomości, wykonywana samodzielnie lub odpowiednia praktyka pięcioletnia, wykonywana pod kierunkiem.

Zapotrzebowanie na kwalifikację*

Zapotrzebowanie wynika ze wzrostu znaczenia gospodarki nieruchomościami w Kraju, stanowiącej przestrzenny, prawny, finansowy i techniczny wymiar gospodarki przestrzennej. Na szczeblach decyzyjnych w gospodarowaniu nieruchomościami oczekiwana jest pełniejsza integracja elementów wiedzy i umiejętności z ekonomii, prawa, techniki i polityki społecznej w jednym ręku. Wynika to z doświadczeń rozwoju sektora, w którym decydenci nieruchomości, dóbr o wysokiej wartości i znaczeniu wymagają czytelnej odpowiedzialności od osób, którym powierzono zadania. Kwalifikacja ta podwyższa bezpieczeństwo gospodarowania nieruchomościami, w tym ochronę praw do nieruchomości. Innowacyjny charakter kwalifikacji „Gospodarowanie nieruchomościami” wychodzi naprzeciw zapotrzebowaniom zarówno decydentów rynku nieruchomości jak i specjalistów wspierających decydentów w podejmowaniu

i realizacji ich decyzji. Trendy rozwojowe w gospodarowaniu nieruchomościami, przy przepływach informacji w czasie rzeczywistym stwarzają nader często konieczność podejmowania decyzji bez zwłoki, profesjonalnie. Wymaga to szerokich interdyscyplinarnych kompetencji; tę funkcję potrafi wykonać posiadacz kwalifikacji „Gospodarowanie nieruchomościami” samodzielnie, posiadając stosowną wiedzę, umiejętności i doświadczenie.

Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się*

Brak kwalifikacji zawodowych o zbliżonym charakterze, łączących zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wspartych doświadczeniem w gospodarowaniu nieruchomościami.

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji*

Jednostki organizacyjne Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, szczególnie na szczeblu gmin i powiatów, gdzie pożądane jest zapewnienie fachowości pracowników z jednoczesnym optymalizowaniem kosztów pracy; osoba posiadająca kwalifikację Gospodarowanie nieruchomościami jest przygotowana do realizacji zadań wykonywanych nader często przez kilku pracowników. Kwalifikacja może być wykorzystywana w kompleksowym wspieraniu decydentów rynku nieruchomości przez osoby posiadające doświadczenie w wybranych segmentach gospodarowania nieruchomościami: zarządzaniu nieruchomościami, pośredniczeniu w obrocie prawami do nieruchomości, określaniu wartości nieruchomości, zdecydowane na rozwój kariery zawodowej, poszerzenia zakresu wiedzy i umiejętności. W związku z rozwojem technologii w budownictwie, wdrażaniem systemów energooszczędnych, wprowadzaniem innowacyjnych technik cyfrowych w zarządzaniu nieruchomościami jak skanowanie 3D, stosowanie immersyjnych aplikacji w rzeczywistości wirtualnej, kwalifikacja może być wykorzystywana przez inwestorów, spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, oraz w zarządzaniu nowoczesnymi nieruchomościami komercyjnymi.

Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację*

Walidacja wykonywana przez cztery osoby, w tym: 1. Trzy osoby stanowiące skład osobowy komisji walidacyjnej: 1.1 Osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy z dziedziny nauk ekonomicznych lub technicznych; 1.2 Praktyk w obsłudze gospodarki nieruchomościami posiadający dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera rekomendowany przez organizację pozarządową z obszaru gospodarki nieruchomościami; 1.3 Radca prawny z udokumentowanym doświadczeniem w gospodarce nieruchomościami. 2. Jedna osoba projektująca walidację i przygotowująca narzędzia walidacji oraz ewaluująca proces walidacji: 2.1 Radca prawny lub Adwokat. Walidacja z użyciem metod teoretycznych i praktycznych. 1. Egzamin teoretyczny pisemny w formie pytań zamkniętych i egzamin ustny, stosowane każdorazowo łącznie. 2. Egzamin praktyczny z wykorzystaniem techniki cyfrowej, symulacji. Stosowana metoda portfolio (posiadane uprawnienia, licencje, certyfikaty, własne opracowania, rekomendacje itp.). W każdym procesie walidacji obowiązuje prezentacja co najmniej jednego opracowania. Warunki dla przeprowadzenia walidacji: czas trwania pięć godzin, przestrzenne warunki lokalowe, możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego w prezentacji, argumentowania odpowiedzi na egzaminie ustnym.

Propozycja odniesienia do poziomu sektorowych ram kwalifikacji (o ile dotyczy)

Nie dotyczy.

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się*

Posiadacz kwalifikacji „Gospodarowanie nieruchomościami” posiada interdyscyplinarne

umiejętności z dziedziny planowania przestrzennego, prawa, zarządzania, ekonomii i budownictwa, na bazie których potrafi samodzielnie wykonywać czynności gospodarowania nieruchomościami w szerokim zakresie przedmiotowym, i za które ponosi odpowiedzialność. Planuje i realizuje strategię osiągania jak najlepszych wyników tak bieżących jak i długoterminowych, projektując innowacyjne metody i narzędzia wykonawcze. Posiada kompetencje do organizacji zadań zespołów w gospodarowaniu nieruchomościami, kierowania ich pracą, wyznaczania i przestrzegania standardów zawodowych i zasad etyki zawodowej. Zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawiera znajomość: 1. Przepisów prawa regulujących gospodarowanie nieruchomościami. 2. Przepisów i procedur ochrony praw własności, sposobów nabywania praw własności, w tym przez cudzoziemców. 3. Prawa regulującego organizowanie przetargów. 4. Prawa dotyczącego funkcjonowania systemu zamówień publicznych. 5. Prawa cywilnego i prawa administracyjnego. 6. Postępowania administracyjnego. 7. Orzecznictwa sądowego. 8. Prawa rodzinnego i opiekuńczego. 9. Pozyskiwania informacji o nieruchomościach: z rejestrów podstawowych i rejestrów towarzyszących. 10. Systemu finansów i ekonomii inwestowania na rynku nieruchomości. 11. Technologii stosowanych w budownictwie, zasad kosztorysowania robót, procedur utrzymania stanu elementów infrastruktury nieruchomości. 12. Systemów energetycznych w budownictwie, w tym zasad wykorzystywania energii odnawialnej. 13. Cyfrowych narzędzi stosowanych w gospodarowaniu nieruchomościami. 14. Przepisów ustawy o prawach konsumenta. 15. Prawa dotyczącego przeciwdziałania nieuczciwym praktykom rynkowym i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 16. Przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Osoba posiadająca tę kwalifikację przeprowadza analizę ryzyka, potrafi rozwiązywać problemy w sytuacjach nietypowych, nagłych.

Zestawy efektów uczenia się

Numer zestawu w kwalifikacji*

1

Nazwa zestawu*

Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, własność jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami prywatnymi.

Poziom*

7

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

80

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Umiejętności i ich kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

01/5 Stosuje zasady gospodarowania gruntami publicznymi.

Kryteria weryfikacji*

01/5-1 Wskazał(a) formy własnościowe dysponowania gruntami publicznymi. 01/5-2

Wskazał(a) formy niewłasnościowe dysponowania gruntami publicznymi. 01/5-3 Określił(a) formę wewnętrznego dysponowania gruntami publicznymi.

Efekt uczenia się

01/6 Przygotowuje dokumentację formalno-prawną związaną z przeprowadzaniem procedury podziału lub scalenia i podziału nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

01/6-1 Określił(a) warunki przeprowadzenia podziału nieruchomości. 01/6-2 Wymienił(a) możliwości dokonania podziału nieruchomości przy braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. 01/6-3 Omówił(a) procedury podziału nieruchomości. 01/6-4 Określił(a) przepisy i tryb postępowania w sprawach scalania nieruchomości i ich ponownego podziału. 01/6-5 Sporządził(a) wniosek o dokonanie podziału nieruchomości i załączył wymagane dokumenty (w formie symulacji).

Efekt uczenia się

01/7 Przygotowuje dokumentację formalno-prawną dotyczącą wywłaszczenia i zwrotu wywłaszczonych nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

01/7-1 Wskazał(a) przesłanki wywłaszczenia nieruchomości i procedury postępowania. 01/7-2 Scharakteryzował(a) możliwości zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i objął(a) stosowanie odpowiednich procedur prawnych. 01/7-3 Sporządził(a) wniosek o wywłaszczenie nieruchomości, załączając wykaz wymaganych dokumentów.

Efekt uczenia się

01/8 Rozlicza koszty wyposażania nieruchomości w urządzenia infrastruktury technicznej.

Kryteria weryfikacji*

01/8-1 Objął(a) pojęcie urządzeń infrastruktury technicznej w gospodarowaniu nieruchomościami. 01/8-2 Określił(a) zasady ustalania opłaty adiacenckiej. 01/8-3 Sporządził(a) rozliczenie kosztów w stosunku do właścicieli nieruchomości, które zostały podłączone do urządzeń infrastruktury technicznej i opracował(a) pisma do uiszczenia zapłaty.

Efekt uczenia się

01/9 Stosuje przepisy dotyczące gospodarowania nieruchomościami prywatnymi, wyznacza progi rentowności użytkowania nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

01/9-1 Wymienił(a) przepisy regulujące zarządzanie nieruchomościami prywatnymi. 01/9-2 Wyjaśnił(a) pojęcie zasady swobody umów. 01/9-3 Objął(a) cele podmiotu właścicielskiego nieruchomości: użytkowe, finansowe i społeczne i scharakteryzował ich znaczenie w gospodarowaniu nieruchomościami. 01/9-4 Określił(a)/scharakteryzował(a) cele ekonomiczno-finansowe użytkowania nieruchomości, z uwzględnieniem sposobu jej wykorzystania. 01/9-5 Sformułował(a) zależność na wyliczenie progu rentowności

użytkowania nieruchomości biurowej, przy założeniach: stawki czynszu i wielkości kosztów stałych oraz jednostkowego kosztu zmiennego.

Efekt uczenia się

01/10 Oddaje nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

Kryteria weryfikacji*

01/10-1 Objaśnił(a) istotę użytkowania wieczystego jako prawa rzeczowego, wskazał procedury oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste. 01/10-2 Wymienił(a) rodzaje ponoszonych opłat, aktualizowania ich wysokości. 01/10-3 Przytoczył(a) przepisy regulujące przekształcanie użytkowania wieczystego w prawo własności. 01/10-4 Przygotował(a) projekt umowy oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej stanowiącej własność jednostki samorządu terytorialnego.

Efekt uczenia się

01/11 Oddaje nieruchomości w trwały zarząd.

Kryteria weryfikacji*

01/11-1 Określił(a) istotę trwałego zarządu nieruchomości, wymienił(a) władające jednostki organizacyjne, formy przekazywania nieruchomości w trwały zarząd. 01/11-2 Określił(a) co zawiera decyzja o oddaniu nieruchomości w trwały zarząd, uprawnienia jednostek władających, przesłanki wygaśnięcia trwałego zarządu. 01/11-3 Sporządził(a) projekt decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu na rzecz jednostki organizacyjnej.

Efekt uczenia się

01/12 Określa zobowiązania do ponoszenia opłat i uiszczania podatków dotyczące nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

01/12-1 Wskazał(a) źródła prawa regulujące podatki związane z nieruchomościami. 01/12-2 Wymienił(a) rodzaje podatków związanych z posiadaniem nieruchomości. 01/12-3 Określił(a) zasady opodatkowania dochodów z użytkowania nieruchomości. 01/12-4 Objaśnił(a) zasady opłacania opłaty adiacenckiej. 01/12-5 Objaśnił(a) pojęcie renty planistycznej, sposób jej ustalania i zasad opłacania. 01/12-6 Określił(a) sposób ustalania i zasady uiszczania opłaty użytkowania wieczystego. 01/12-7 Określił(a) opłatę roczną z tytułu trwałego zarządu nieruchomości. 01/12-8 Wymienił(a) rodzaje podatków związanych z obrotem prawami do nieruchomości. 01/12-10 Obliczył(a) wysokość podatku z tytułu sprzedaży nieruchomości, którą sprzedający nabył cztery lata wcześniej.

Efekt uczenia się

01/13 Ustala wartości katastralne nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

01/13-1 Określił(a) istotę i funkcje katastru jako systemu informacyjnego nieruchomości. Przytoczył(a) wykaz danych, które zawiera. 01/13-2 Określił(a) definicję wartości katastralnej nieruchomości. 01/13-3 Określił(a) procedury stosowane w ustaleniu wartości katastralnej

nieruchomości. 01/13-4 Objaśnił(a) funkcje map taksacyjnych i tabel taksacyjnych w ustalaniu wartości katastralnych nieruchomości. 01/13-5 Opisał(a) procedury stosowane w ustalaniu wartości katastralnej gruntu i części składowych gruntu.

Efekt uczenia się

01/14 Stosuje procedury sądowe i administracyjne w gospodarowaniu nieruchomościami.

Kryteria weryfikacji*

01/14-1 Określił(a) przesłanki stosowania procedur sądowych i administracyjnych w gospodarowaniu nieruchomościami. 01/14-2 Objaśnił(a) zasady stosowania orzecznictwa sądów powszechnych i administracyjnych.

Efekt uczenia się

01/15 Określa standardy zawodowe i zasady etyki zawodowej w gospodarowaniu nieruchomościami.

Kryteria weryfikacji*

01/15-1 Scharakteryzował(a) przepisy ustawy O prawach konsumenta w kontekście czynności gospodarowania nieruchomościami. 01/15-2 Wskazał(a) znaczenie przepisów ustawy O przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym w gospodarowaniu nieruchomościami. 01/15-3 Przytoczył(a) rolę przepisów ustawy O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w gospodarowaniu nieruchomościami. 01/15-4 Opracował(a) katalog standardów zawodowych i zasad etyki zawodowej właściwy dla wykonywania zadań gospodarowania nieruchomościami.

Efekt uczenia się

01/4 Stosuje przepisy dotyczące gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, organizuje przetargi.

Kryteria weryfikacji*

01/4-1 Objaśnił(a) różnicowanie zasad gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do przepisów regulujących zarządzanie nieruchomościami prywatnymi. 01/4-2 Wskazał(a) przepisy dotyczące przeprowadzanie przetargów w gospodarowaniu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. 01/4-3 Wymienił(a) przykłady stosowania procedury przetargowej wykonywaniu praw własności nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. 01/4-4 Wykonał(a) symulację organizacji przetargu prawem do nieruchomości, na podstawie danych. 01/4-5 Wymienił(a) cele szczególne w gospodarowaniu nieruchomościami Skarbu Państwa i określił(a) formy przekazywania nieruchomości Skarbu Państwa na cele szczególne.

Efekt uczenia się

01/3 Ewidencjonuje zasoby nieruchomości i sporządza plany ich wykorzystania.

Kryteria weryfikacji*

01/3-1 Określił(a) istotę przedmiotową zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. 01/3-2

Określił(a) istotę przedmiotową zasobów nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego. 01/3-3 Wymienił(a) rodzaje zasobów nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. 01/3-4 Objaśnił(a) zasady ewidencjonowania zasobów nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. 01/3-5 Sporządził(a) ewidencję zasobów nieruchomości. 01/3-6 Sporządził(a) plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Efekt uczenia się

01/2 Korzysta z rejestrów o nieruchomościach.

Kryteria weryfikacji*

01/2-1 Wymienił(a) rejestry podstawowe i wskazał(a) co zawierają. 01/2-2 Wymienił(a) rejestry towarzyszące i wskazał(a) jakie informacje zawierają. 01/2-3 Objaśnił(a) sposób korzystania z geodezyjnych rejestrów danych o nieruchomościach, ich znaczenie w gospodarowaniu nieruchomościami.

Efekt uczenia się

01/1 Stosuje przepisy dotyczące gospodarowania nieruchomościami.

Kryteria weryfikacji*

01/1-1 Objaśnił(a) pojęcie gospodarka przestrzenna i określił(a) znaczenie gospodarowania nieruchomościami w odniesieniu do gospodarki przestrzennej. 01/1-2 Określił(a) istotę gospodarki nieruchomościami, zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz jej funkcje i podstawowe cele. 01/1-3 Przytoczył(a) przepisy regulujące prowadzenie gospodarki nieruchomościami, wymienił i objaśnił(a) prawa rzeczowe do nieruchomości, w tym ograniczone prawa rzeczowe i prawa zobowiązaniowe. 01/1-4 Przytoczył(a) przepisy regulujące gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa. 01/1-5 Przytoczył(a) przepisy regulujące gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność jednostek samorządu terytorialnego. 01/1-6 Wymienił(a) przepisy dotyczące zarządzaniem nieruchomościami prywatnymi. 01/1-7 Objaśnił(a) istotę i zakresy przedmiotowe czynności prawnych, finansowo-ekonomicznych i organizacyjnych w gospodarowaniu nieruchomościami.

Numer zestawu w kwalifikacji*

2

Nazwa zestawu*

Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w gospodarowaniu nieruchomościami.

Poziom*

6

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

60

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Umiejętności i ich kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

02/2 Opracowuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Kryteria weryfikacji*

02/2-1 Wymienił(a) elementy, które musi posiadać Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. 02/2-2 Dobrał(a) tryb przeprowadzenia postępowania zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. 02/2-3 Objaśnił(a) zasady dotyczące sposobu sporządzania opisu przedmiotu zamówienia. 02/2-4 Sporządził(a) opis przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych. 02/2-5 Opisał(a) warunki udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 02/2-6 Określił(a) sposób przygotowywania ofert, termin związania ofertą, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert w postępowaniu dotyczącym zamówienia publicznego. 02/2-7 Określił(a) kryteria oceny ofert do zastosowania w prowadzonym postępowaniu. 02/2-8 Określił(a) rodzaj i zakres dokumentów wymaganych od wykonawcy w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego.

Efekt uczenia się

02/3 Organizuje pracę Komisji Przetargowej.

Kryteria weryfikacji*

02/3-1 Opracował(a) regulamin Komisji Przetargowej z uwzględnieniem zakresu obowiązków każdego z jej członków. 02/3-2 Sporządził(a) harmonogram działań komisji przetargowej związanych z przygotowywaniem i przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Efekt uczenia się

02/4 Przygotowuje i publikuje ogłoszenia o zamówieniu publicznym.

Kryteria weryfikacji*

02/4-1 Określił(a) zasady dotyczące wszczęcia postępowania o udzielenie zamówień publicznych. 02/4-2 Zredagował(a) ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 02/4-3 Określił(a) zasady i terminy publikowania ogłoszeń o zamówieniu.

Efekt uczenia się

02/5 Wykonuje czynności związane z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, uczestnicząc w pracach komisji przetargowej.

Kryteria weryfikacji*

02/5-1 Wymienił(a) procedury wykorzystywane w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. 02/5-2 Przedstawił(a) rodzaje informacji podawanych przez

zamawiającego podczas otwarcia ofert. 02/5-3 Zweryfikował(a) ofertę(y) pod względem spełnienia wymagań formalnych. 02/5-4 Oceniał(a) oferty na podstawie kryteriów przyjętych w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 02/5-5 Przedstawił(a) propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty. 02/5-6 Przygotował(a) wyniki postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 02/5-7 Wymienił(a) sposoby dokumentowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. 02/5-8 Sporządził(a) i wypełnił(a) protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 02/5-9 Objaśnił(a) zasady przekazywania dokumentów do kontroli. 02/5-10 Wymienił(a) zasady udostępniania dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi (zasada jawności postępowań/tajności dokumentów).

Efekt uczenia się

02/6 Prowadzi korespondencję z wykonawcami dotyczącą przeprowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kryteria weryfikacji*

02/6-1 Wymienił(a) formy i zasady przekazywania korespondencji pomiędzy zamawiającym a wykonawcami. 02/6-2 Sporządził(a) dla wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawiadomienia, informacje, zaproszenia dotyczące przeprowadzanego postępowania. 02/6-3 Sporządził(a) odpowiedzi na zadane przez wykonawców pytania dotyczące zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 02/6-4 Wymienił(a) ustawowe terminy związane z udzielaniem odpowiedzi na zadawane przez wykonawców pytania.

Efekt uczenia się

02/7 Wykonuje czynności związane z zakończeniem przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciem umowy z wykonawcą.

Kryteria weryfikacji*

02/7-1 Przygotował(a) wyniki postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 02/7-2 Wymienił(a) sposoby postępowania w przypadku wniesienia odwołania. 02/7-3 Określił(a) terminy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych związane z rozstrzygnięciem wniesionego odwołania. 02/7-4 Wymienił(a) sposoby oraz terminy publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego. 02/7-5 Przygotował(a) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia. 02/7-6 Wyszczególnił(a) dokumenty wymagane w celu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. 02/7-7 Objaśnił(a) przepisy prawa zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz kodeksie cywilnym w zakresie dotyczącym sporządzania i zawierania umów oraz terminów z tym związanych. 02/7-8 Przygotował(a) zapisy w umowie na podstawie danych zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym. 02/7-9 Wyjaśnił(a) przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zasad zwalniania wniesionych wadium. 02/7-10 Zastosował(a) zasady dotyczące żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz form i terminu jego wnoszenia przez wykonawców. 02/7-11 Dokonał(a) wpisów w formularzu umowy na podstawie danych z wybranej oferty (ofert).

Efekt uczenia się

02/8 Sporządza sprawozdania dotyczące udzielonych zamówień publicznych.

Kryteria weryfikacji*

02/8-1 Wymienił(a) elementy sprawozdań dotyczących udzielonych zamówień publicznych. 02/8-2 Przygotował(a) niezbędne dane do sporządzenia sprawozdania na podstawie otrzymanego kompletu zamówień publicznych udzielonych w danym roku. 02/8-3 Określił(a) terminy obowiązujące w zakresie przekazywania rocznych sprawozdań do Urzędu Zamówień Publicznych. 02/8-4 Sporządził (a) sprawozdanie roczne dotyczące udzielonych zamówień.

Efekt uczenia się

02/1 Stosuje przepisy dotyczące postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Kryteria weryfikacji*

02/1-1 Wymienił(a) czynności gospodarowania nieruchomościami, dla których mają zastosowanie przepisy prawa dotyczące zamówień publicznych. 02/1-2 Rozróżnił(a) podstawowe pojęcia dotyczące zamówień publicznych. 02/1-3 Rozróżnił(a) rodzaje zamówień publicznych oraz tryby ich udzielania. 02/1-4 Określił(a) etapy przygotowania postępowania o udzielenie zamówień publicznych. 02/1-5 Objaśnił(a) zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych dotyczące przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 02/1-6 Wymienił(a) rodzaje kar ponoszonych w związku z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych. 02/1-7 Wymienił(a) źródła zamieszczania orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej.

Numer zestawu w kwalifikacji*

3

Nazwa zestawu*

Zarządzanie nieruchomościami. Opracowywanie planów i programów zarządzania nieruchomościami.

Poziom*

6

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

80

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Umiejętności i ich kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

03/2 Stosuje pojęcia związane z zarządzaniem nieruchomościami. Rozróżnia definicje kategorii finansowych dotyczących zarządzania nieruchomościami.

Kryteria weryfikacji*

03/2-1 Objaśnił(a) pojęcie nieruchomości i wymienił(a) jej części składowe. 03/2-2 Scharakteryzował(a) działania/czynności związane z zarządzaniem nieruchomościami. 03/2-3

Określił(a) formy dysponowania rzeczami, w tym nieruchomościami. 03/2-4 Określił(a) rodzaje praw związanych z nieruchomością: prawa rzeczowe i prawa zobowiązaniowe. 03/2-5 Objaśnił(a) pojęcia związane z zarządzaniem nieruchomościami: przychód, koszt, wpływ, wydatek, dochód operacyjny nieruchomości, koszty operacyjne, budżet operacyjny nieruchomości, wartość bieżąca netto nieruchomości.

Efekt uczenia się

03/3 Zarządza nieruchomościami stanowiącymi własność podmiotów prywatnych.

Kryteria weryfikacji*

03/3-1 Określił(a) istotę zarządzania nieruchomościami. 03/3-2 Scharakteryzował(a) metodę zarządzania przez wartość. 03/3-3 Omówił(a) poszczególne czynności zawodowe w zarządzaniu nieruchomościami. 03/3-4 Sporządził(a) umowę o zarządzanie nieruchomością. 03/3-5 Objaśnił(a) istotę planu finansowo-gospodarczego nieruchomości. 03/3-6 Opracował(a) plan finansowo-gospodarczy nieruchomości. 03/3-7 Sporządził(a) rozliczenie z wykonania planu finansowo-gospodarczego nieruchomości. 03/3-8 Obliczył(a) dochód operacyjny netto na koniec okresu rozliczeniowego. 03/3-9 Wyliczył(a) wartość bieżącą nieruchomości na koniec okresu rozliczeniowego, posługując się stopą kapitalizacji.

Efekt uczenia się

03/4 Zarządza gospodarką finansową nieruchomości

Kryteria weryfikacji*

03/4-1 Określił(a) zasady prowadzenia rachunkowości zarządczej w administrowaniu finansami nieruchomości. 03/4-2 Określił(a) sposób prowadzenia i składniki rejestru kont rozliczeniowych najemców/dzierżawców nieruchomości. 03/4-3 Objaśnił(a) zasady składania sprawozdań i deklaracji dotyczących administrowania finansami nieruchomości. 03/4-4 Dokonał(a) analizy wykonania rocznego planu finansowo-gospodarczego nieruchomości.

Efekt uczenia się

03/5 Stosuje innowacyjne cyfrowe narzędzia w zarządzaniu nieruchomościami.

Kryteria weryfikacji*

03/5-1 Objaśnił(a) celowość stosowania i sposób wykorzystania programu informatycznego w zarządzaniu nieruchomością. 03/5-2 Objaśnił(a) wykonywanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanych z wykorzystaniem techniki skanowania laserowego 3D i podał(a) wybrane dwa przykłady zastosowań w zarządzaniu nieruchomością.

Efekt uczenia się

03/6 Prowadzi ksiązkę obiektu budowlanego, stosuje przepisy prawa budowlanego.

Kryteria weryfikacji*

03/6-1 Wskazał(a) przepisy regulujące prowadzenie książki obiektu budowlanego, wymienił(a) jej działy. 03/6-2 Określił(a) zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego, wymienił(a) kategorie nieruchomości, dla których jest wymagane prowadzenie książki obiektu budowlanego. 03/6-3 Założył(a) książkę obiektu budowlanego dla nieruchomości

budynkowej.

Efekt uczenia się

03/7 Zarządza utrzymaniem stanu użytkowania infrastruktury nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

03/7-1 Scharakteryzował(a) parametry nieruchomości wpływające na ocenę stanu technicznego. 03/7-2 Określił(a) sposób ustalania zużycia budynków według wzoru Rossa. 03/7-3 Wymienił(a) katalog czynności związanych z okresowymi kontrolami stanu technicznego elementów infrastruktury nieruchomości w oparciu o obowiązujące przepisy. 03/7-4 Przedstawił(a) zasady prowadzenia monitoringu stanu technicznego elementów obiektu budowlanego, w tym jego estetyki oraz organizacji napraw, prac renowacyjnych i konserwacyjnych. 03/7-5 Przedstawił(a) procedury związane z serwisowaniem terenów zieleni, monitorowania stanu zieleni, konserwacji urządzeń nawadniających. 03/7-6 Sporządził dzienny raport monitoringu stanu elementów infrastruktury nieruchomości: elementów obiektu budowlanego i terenów zieleni. 03/7-7 Zaprezentował(a) dokumentowanie monitoringu stanu utrzymania infrastruktury nieruchomości na nośnikach cyfrowych, w tym z wykorzystaniem technologii skanowania 3D.

Efekt uczenia się

03/8 Opracowuje plany zarządzania nieruchomościami.

Kryteria weryfikacji*

03/8-1 Określił(a) cele planu zarządzania nieruchomościami i objaśnił(a) znaczenie jego funkcji informacyjnej, prognostycznej, doradczej i strategicznej. 03/8-2 Objaśnił(a) zasady tworzenia planów zarządzania nieruchomościami. 03/8-3 Wymienił(a) dane niezbędne do opracowania planu zarządzania nieruchomością. 03/8-4 Scharakteryzował(a) sposób wykonania głównych elementów planu zarządzania: zebranie informacji o nieruchomości, zanalizowanie rynku nieruchomości, wykonanie bieżącej analizy finansowej, strategicznej i dokonanie oceny wariantów postępowania. 03/8-5 Sporządził(a) plan zarządzania określoną nieruchomością. 03/8-6 Wymienił(a) kryteria oceny wykonania rocznego budżetu nieruchomości, dla wskazanych rodzajów nieruchomości.

Efekt uczenia się

03/9 Opracowuje programy zarządzania nieruchomościami.

Kryteria weryfikacji*

03/9-1 Określił(a) przesłanki i celowość tworzenia programów zarządzania nieruchomościami. 03/9-2 Scharakteryzował(a) główne składniki programu zarządzania nieruchomością. 03/9-3 Sporządził(a) pięcioletni program zarządzania nieruchomością. 03/9-4 Dokonał(a) analizy długookresowej efektywności zarządzania nieruchomością.

Efekt uczenia się

03/1 Klasyfikuje nieruchomości: według kryterium własności, według kryterium przedmiotowego i ze względu na sposób ich wykorzystania.

Kryteria weryfikacji*

03/1-1 Dokonał(a) podziału nieruchomości według kryterium podmiotowego (własności).
03/1-2 Dokonał(a) podziału nieruchomości według kryterium przedmiotowego. 03/1-3
Dokonał(a) podziału nieruchomości ze względu na sposób ich wykorzystania.

Numer zestawu w kwalifikacji*

4

Nazwa zestawu*

Określanie wartości nieruchomości, sporządzanie opinii o wartości nieruchomości,
wykonywanie analiz nieruchomości.

Poziom*

7

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

70

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Umiejętności i ich kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

04/2 Korzysta ze źródeł informacji o nieruchomościach.

Kryteria weryfikacji*

04/2-1 Wymienił(a) źródła informacji o nieruchomościach wykorzystywane przy określaniu wartości nieruchomości, wykonywaniu analiz nieruchomości. 04/2-2 Wskazał(a) sposoby pozyskiwania informacji ze źródeł informacji o nieruchomościach.

Efekt uczenia się

04/3 Stosuje sposoby określania wartości nieruchomości, stanowiące podejścia do wyceny.

Kryteria weryfikacji*

04/3-1 Scharakteryzował(a) sposoby określania wartości nieruchomości, stanowiące podejścia do ich wyceny. 04/3-2 Zastosował(a) kryteria wyboru podejścia do wyceny nieruchomości w zależności od rodzaju czynników wpływających na wartość nieruchomości. 04/3-3 Zdefiniował(a) rodzaje podejść do wyceny nieruchomości: porównawczego, dochodowego, kosztowego, mieszanego. 04/3-4 Określił(a) sposób określania wartości rynkowej nieruchomości i wartości odtworzeniowej nieruchomości.

Efekt uczenia się

04/4 Stosuje metody i techniki w określaniu wartości nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

04/4-1 Scharakteryzował(a) metody określania wartości nieruchomości stosowane w podejściu porównawczym: metodę porównywania parami, metodę korygowania ceny średniej i metodę analizy statystycznej rynku. 04/4-2 Scharakteryzował(a) metody określania wartości nieruchomości stosowane w podejściu dochodowym: metodę inwestycyjną, metodę zysków (z wykorzystaniem technik kapitalizacji prostej lub dyskontowania strumieni pieniężnych). 04/4-3 Scharakteryzował(a) metody określania wartości nieruchomości stosowane w podejściu kosztowym: metodę kosztów odtworzenia, metodę kosztów zastąpienia (z wykorzystaniem technik: szczegółowej, elementów scalonych lub wskaźnikowej). 04/4-4 Scharakteryzował(a) metody określania wartości nieruchomości stosowane w podejściu mieszanym, jako sposobu określania wartości nieruchomości: metodę pozostałościową, metodę wskaźników szacunkowych gruntów i metodę kosztów likwidacji. 04/4-5 Wykonał(a) analizy porównawcze techniki wskaźnikowej i techniki elementów scalonych przy wyliczeniu kosztów likwidacji w nieruchomości.

Efekt uczenia się

04/5 Wykonuje określenie wartości nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

04/5-1 Zgromadził(a) komplet dokumentów niezbędnych do określenia wartości nieruchomości. 04/5-2 Określił(a) na podstawie danych wartość rynkową nieruchomości budynkowej. 04/5-3 Określił(a) zasady i sposób potwierdzania aktualności operatu szacunkowego nieruchomości.

Efekt uczenia się

04/6 Sporządza opinie o wartości nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

04/6-1 Wymienił(a) podstawowe elementy jakie powinna zawierać opinia o wartości nieruchomości. 04/6-2 Scharakteryzował(a) kategorie opinii o wartości nieruchomości: wartość bankowo-hipoteczną, nieruchomości zaliczanych do inwestycji i nieruchomości jako środków trwałych jednostek. 04/6-3 Określił(a) istotę wartości bankowo-hipotecznego nieruchomości i sposób jej opiniowania. 04/6-4 Określił(a) zasady opiniowania o wartości nieruchomości zaliczanych do inwestycji w rozumieniu przepisów o rachunkowości. 04/6-5 Określił(a) zasady opiniowania o wartości nieruchomości jako środków trwałych jednostek w rozumieniu ustawy o rachunkowości. 04/6-6 Wykonał(a) na podstawie danych opinię o wartości nieruchomości.

Efekt uczenia się

04/7 Wykonuje analizy nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

04/7-1 Objaśnił(a) przesłanki określania wartości nieruchomości stanowiące jej analizę. 04/7-2 Przytoczył(a) czynniki o charakterze subiektywnym wpływające na określenie wartości nieruchomości na potrzeby indywidualnego inwestora. 04/7-3 Wykonał(a) analizę nieruchomości na podstawie danych.

Efekt uczenia się

04/1 Stosuje pojęcia związane z wartością nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

04/1-1 Określił(a) pojęcia: określanie wartości nieruchomości, sporządzanie opinii o wartości nieruchomości, analizowanie nieruchomości. 04/1-2 Objaśnił(a) znaczenia czynności: określanie / sporządzanie opinii / analizowanie nieruchomości w gospodarowaniu nieruchomościami.

Numer zestawu w kwalifikacji*

5

Nazwa zestawu*

Pośredniczenie w obrocie prawami do nieruchomości i doradzanie na rynku nieruchomości.

Poziom*

6

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

60

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Umiejętności i ich kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

05/2 Weryfikuje informacje o oferowanej nieruchomości oraz sporządza karty opisu nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

05/2-1 Wymienił(a) źródła informacji o nieruchomościach. 05/2-2 Objaśnił(a) znaczenie działów w księdze wieczystej nieruchomości. 05/2-3 Określił(a) stan prawny nieruchomości na podstawie dokumentów. 05/2-4 Dokonał(a) analizy obciążeń nieruchomości na podstawie dokumentów. 05/2-5 Zweryfikował(a) otrzymane informacje dotyczące stanu techniczno-użytkowego, położenia i otoczenia nieruchomości na podstawie danych pochodzących z innego źródła. 05/2-6 Sklasyfikował(a) nieruchomość ze względu na sposób jej użytkowania. 05/2-7 Wymienił(a) walory nieruchomości i jej otoczenia. 05/2-8 Wymienił(a) elementy karty opisu w zależności od rodzaju nieruchomości. 05/2-9 Sporządził(a) kartę opisu nieruchomości na podstawie danych.

Efekt uczenia się

05/3 Analizuje lokalny rynek nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

05/3-1 Dokonał(a) analizy rynku w otoczeniu nieruchomości z zastosowaniem określonej

metody badawczej. 05/3-2 Zinterpretował(a) metodę badania rynku nieruchomości dla celów obrotu prawami do nieruchomości w podejściu porównawczym. 05/3-3 Wyszczególnił(a) informacje dotyczące stanu technicznego, mające główny wpływ na cenę nieruchomości. 05/3-4 Zastosował(a) metodę SWOT w analizie lokalnego rynku nieruchomości.

Efekt uczenia się

05/4 Sporządza i zawiera umowy o pośrednictwo w obrocie prawami do nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

05/4-1 Określił(a) rodzaje umów o pośrednictwo w obrocie prawami do nieruchomości. 05/4-2 Wymienił(a) główne składniki, jakie musi zawierać umowa o pośrednictwo w obrocie prawami do nieruchomości. 05/4-3 Zdefiniował(a) pojęcie klauzuli niedozwolonej w umowach i wskazał(a) sposoby unikania naruszeń prawa w tym zakresie. 05/4-4 Wskazał(a) źródła pozyskiwania informacji o aktualnie obowiązujących niedozwolonych klauzulach. 05/4-5 Objaśnił(a) prawa przysługujące konsumentowi na podstawie zapisów Ustawy o ochronie praw konsumenta. 05/4-6 Sporządził(a) umowę o pośrednictwo w obrocie prawami do nieruchomości.

Efekt uczenia się

05/5 Prezentuje oferty nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

05/5-1 Wskazał(a) sposoby reklamowania nieruchomości. 05/5-2 Wskazał(a) rodzaje informacji o nieruchomościach zalecane do prezentowania w systemach powszechnych. 05/5-3 Przygotował(a) opis nieruchomości do zamieszczenia w systemie informacji powszechnej. 05/5-4 Przygotował(a) portfolio oferowanej nieruchomości dla prezentacji bezpośredniej. 05/5-5 Zaprezentował(a) nieruchomość w systemie immersyjnej wizualizacji w rzeczywistości wirtualnej 3D.

Efekt uczenia się

05/6 Utrzymuje kontakt z zainteresowanymi stronami transakcji oraz prowadzi negocjacje.

Kryteria weryfikacji*

05/6-1 Objaśnił(a) zasady psychologii z zakresu relacji międzyludzkich wykorzystywane w wykonywaniu usług pośrednictwa w obrocie prawami do nieruchomości. 05/6-2 Wskazał(a) sposoby prowadzenia negocjacji w zależności od determinacji stron transakcji. 05/6-3 Wymienił(a) elementy postaw oraz technik ingracjacyjnych stosowanych w prowadzeniu negocjacji.

Efekt uczenia się

05/7 Organizuje przeprowadzenie transakcji.

Kryteria weryfikacji*

05/7-1 Określił(a) rodzaje umów dotyczących transakcji w obrocie prawami do nieruchomości. 05/7-2 Określił(a) rodzaje i wysokość opłat związanych z obrotem prawami do nieruchomości. 05/7-3 Sporządził(a) protokół ustaleń stron transakcji. 05/7-4

Przygotował(a) umowę przedwstępną lub umowę przyrzeczenia na podstawie otrzymanych danych. 05/7-5 Wyszczególnił(a) rodzaje dokumentów wymaganych do podpisania umowy finalizującej transakcję. 05/7-6 Określił(a) czynności notariusza w zależności od rodzaju umowy. 05/7-7 Określił(a) zasady dokumentowania wykonanej usługi pośrednictwa w obrocie prawami do nieruchomości.

Efekt uczenia się

05/8 Stosuje kategorie i pojęcia związane z doradzaniem na rynku nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

05/8-1 Zdefiniował(a) rynek nieruchomości i scharakteryzował(a) go jako kategorię ekonomiczną i przestrzenną. 05/8-2 Objął(a) segmenty rynku nieruchomości: obrót prawami do nieruchomości, obrót usługami finansowymi dotyczącymi nieruchomości, inwestowanie, obrót usługami gospodarowania nieruchomościami. 05/8-3 Wskazał(a) uczestników rynku nieruchomości, w podziale na decydentów i specjalistów wspierających decydentów w podejmowaniu i realizacji ich decyzji. 05/8-4 Określił(a) strony podażową i popytową rynku nieruchomości.

Efekt uczenia się

05/9 Doradza w sprawach dotyczących rynku nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

05/10-1 Objął(a) funkcję doradcy na rynku nieruchomości i wskazał(a) metody i narzędzia pracy doradcy. 05/10-2 Scharakteryzował(a) poszczególne zakresy doradztwa związanego z rynkiem nieruchomości: prawne, finansowe, techniczne, podatkowe, inwestycyjne, marketingowe i dotyczące stosowania nowoczesnych narzędzi pracy (m.in.. systemów cyfrowych). 05/10-3 Określił(a) podstawowe zasady etyki zawodowej, którymi winien przestrzegać doradca rynku nieruchomości.

Efekt uczenia się

05/10 Doradza w obrocie usługami finansowymi dotyczącymi nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

05/10-1 Wymienił(a) produkty (usługi) finansowe o charakterze komercyjnym (kredyty, leasing, ubezpieczenia) i objął(a) ich zastosowanie na rynku nieruchomości. 05/10-2 Objął(a) mechanizm refinansowania się instytucji finansowych przez obrót wierzytelności hipotecznych. 05/10-3 Wymienił(a) produkty (usługi) finansowe z wykorzystaniem środków publicznych.

Efekt uczenia się

05/1 Stosuje przepisy dotyczące obrotu prawami do nieruchomości. Pozyskuje oferty nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

05/1-1 Rozróżnił(a) podstawowe pojęcia dotyczące obrotu prawami do nieruchomości. 05/1-2 Wyjaśnił(a) przepisy dotyczące obrotu prawami rzeczowymi i zobowiązaniami do

nieruchomości. 05/1-3 Wskazał(a) przepisy dotyczące nabywania nieruchomości przez cudzoziemców. 05/1-3 Wymienił(a) czynności pośrednictwa w obrocie prawami do nieruchomości wymagające udziału notariusza i fakultatywne. 05/1-4 Wymienił(a) komplet dokumentów wymaganych do wprowadzenia zmian w księdze wieczystej nieruchomości. 05/1-5 Wskazał(a) sposoby pozyskiwania ofert nieruchomości, pozyskiwania klientów. 05/1-6 Określił(a) rodzaje dokumentów opisujących nieruchomość niezbędnych do rozpoczęcia procedury przyjęcia oferty.

Numer zestawu w kwalifikacji*

6

Nazwa zestawu*

Badanie jakościowe i analizowanie rynku nieruchomości.

Poziom*

7

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

50

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Umiejętności i ich kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

06/2 Dobiera metody badań jakościowych rynku nieruchomości i realizuje badania.

Kryteria weryfikacji*

06/2-1 Objaśnił(a) metody ilościowe i jakościowe badania rynku nieruchomości. 06/2-2 Wymienił(a) podstawowe metody badania rynku nieruchomości i omówił(a) odpowiednie procedury badawcze. 06/2- 3 Dobrał(a) metodę badania dla rynku nieruchomości mieszkalnych na określonym terenie.

Efekt uczenia się

06/3 Analizuje rynek nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

06/3-1 Określił(a) istotę analizy rynku nieruchomości jako odzwierciedlenie relacji popytu i podaży z jej uwarunkowaniami. 06/3-2 Scharakteryzował(a) statystyczną analizę rynku nieruchomości. 06/3-3 Określił(a) technikę wykonywania analizy metodą merytoryczną (przyczynowo-skutkową). 06/3-4 Sformułował(a) wnioski z analizy rynku nieruchomości.

Efekt uczenia się

06/4 Opiniuje procesy inwestycyjne w nieruchomościach.

Kryteria weryfikacji*

06/4-1 Zastosował(a) metodę scenariuszową tworzenia alternatyw rozwoju sytuacji na rynku nieruchomości. 06/4-2 Objaśnił(a) metody pomiaru opłacalności inwestycji statyczną i dynamiczną. 06/4-3 Określił(a) sposób ustalania stopy kapitalizacji. 06/4-4 Wykonał(a) symulację studium opłacalności inwestycji deweloperskich.

Efekt uczenia się

06/5 Wykonuje ekspertyzy dotyczące rynku nieruchomości.

Kryteria weryfikacji*

06/5-1 Zdefiniował(a) pojęcie ekspertyzy rynku nieruchomości. 06/5-2 Określił(a) zasady doboru metod i technik wykonania ekspertyzy. 06/5-3 Wykonał(a) ekspertyzę polegającą na określeniu skutków finansowych zmiany planu zagospodarowania przestrzennego, na podstawie danych.

Efekt uczenia się

06/1 Klasyfikuje cechy rynku nieruchomości dla celów badawczych.

Kryteria weryfikacji*

06/1-1 Wymienił(a) cechy fizyczne nieruchomości. 06/1-2 Wymienił(a) cechy ekonomiczne nieruchomości. 06/1-3 Objaśnił(a) cechy rynku nieruchomości i wskazał(a) czynniki wpływające na rynek nieruchomości.

Numer zestawu w kwalifikacji*

7

Nazwa zestawu*

Zabezpieczanie i archiwizowanie dokumentów.

Poziom*

5

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

20

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Umiejętności i ich kryteria weryfikacji

Efekt uczenia się

07/2 Archiwizuje dokumenty.

Kryteria weryfikacji*

07/2-1 Określił(a) wymagany okres przechowywania dokumentów. 07/2-2 Wskazał(a) sposób

przechowywania dokumentów. 07/2-3 Wskazał(a) sposób postępowania z dokumentami po upływie wymaganego okresu ich przechowywania.

Efekt uczenia się

07/1 Stosuje przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

Kryteria weryfikacji*

07/1-1 Zdefiniował(a) pojęcia „dane osobowe” zgodnie z przepisami aktualnej ustawy o ochronie danych osobowych. 07/1-2 Objaśnił(a) przesłanki obowiązku zgłoszenia administratora danych osobowych do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. 07/1-3 Wyjaśnił(a) zasady zabezpieczania dokumentacji w formie elektronicznej i papierowej.

Informacje o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji

Wnioskodawca*

KRAJOWE STOWARZYSZENIE PROFESJONALISTÓW RYNKU NIERUCHOMOŚCI

Minister właściwy*

Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności*

Kwalifikacja nadawana bezterminowo.

Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji*

Certyfikat

Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji*

Kod dziedziny kształcenia*

581 - Architektura i urbanistyka

Kod PKD*

68.32 - Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie

Status

Dokumenty

#	Tytuł dokumentu
1	Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS strona 2
2	Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS strona 3
3	Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS strona 4
4	Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS strona 1
5	Opłata wniosku o włączenie kwalifikacji ZSK Art.14.1- Gospodarowanie nieruchomościami
6	Podpisany formularz kwalifikacji: Gospodarowanie nieruchomościami
7	Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych WUP w Poznaniu
8	ZRK_FKU_Gospodarowanie nieruchomościami
9	ZRK_FKU_Gospodarowanie nieruchomościami

#	Tytuł dokumentu
10	ZRK_FKU_Gospodarowanie nieruchomościami
11	ZRK_FKU_Gospodarowanie nieruchomościami



Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Dane o podmiocie, który złożył wniosek

KRAJOWE STOWARZYSZENIE PROFESJONALISTÓW RYNKU NIERUCHOMOŚCI

Siedziba i adres: Garbary 106/108 lok.5, 61-757 Poznań

NIP: 7831618700

REGON: 300358790

Numer KRS: 0000258311

Reprezentacja: Rafał Antoni Szymański

Adres elektroniczny osoby wnoszącej wniosek: radca_nieruchomosci@wp.pl