



Instrukcja dla pracowników ministerstw

Instrukcja przeznaczona jest dla pracowników ministrów właściwych, którzy posiadają konta w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji założone przez Instytut Badań Edukacyjnych – podmiot prowadzący Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (PP ZRK). Instrukcja służy opisowi czynności w systemie informatycznym ZRK po stronie ministrów właściwych.

1. LOGOWANIE	2
2. PROCEDOWANIE WNIOSKÓW O WŁĄCZENIE KWALIFIKACJI RYNKOWEJ DO ZSK	5
2.1 Szukanie wniosku	5
2.2 Przypisywanie wniosku	7
2.3 Edytowanie treści wniosku o włączenie kwalifikacji	10
2.4 Zmiana statusu wniosku (Zaakceptowany, Niezaakceptowany, Odrzucony)	12
2.5 Rejestracja kwalifikacji włączonej do ZSK	14
3. PROCEDOWANIE WNIOSKÓW O NADANIE UPRAWNIEŃ DO CERTYFIKOWANIA KWALIFIKACJI (IC)	20
3.1 Szukanie wniosku	20
3.2 Przypisywanie wniosku	22
3.3 Zmiana statusu wniosku (Status: Zaakceptowany, Niezaakceptowany, Odrzucony)	22
3.4 Dodanie informacji o IC i PZZJ do kwalifikacji	26
4. WSTAWIANIE KOMENTARZY	27

1. LOGOWANIE

Krok 1 – na stronie www.kwalifikacje.gov.pl, należy kliknąć w zakładkę “+Złóż wniosek/Zaloguj się”



+ZŁÓŻ WNIOSEK/ZALOGUJ SIĘ

Q SZUKAJ

✉ KONTAKT



O ZSK

AKTUALNOŚCI

OGŁOSZENIA

JESTEM...

PUBLIKACJE

KWALIFIKACJE W REJESTRZE

INSTYTUCJE W REJESTRZE



ZINTEGROWANY
SYSTEM KWALIFIKACJI

Dowiedz się więcej o ZSK



ZINTEGROWANY
REJESTR
KWALIFIKACJI

Dowiedz się więcej o ZRK



POLSKA RAMA
KWALIFIKACJI

Struktura i funkcje Polskiej Ramy
Kwalifikacji, odniesienie do Europejskiej
Ramy Kwalifikacji



MATERIAŁY
POMOCNICZE

Formularze/ Wzory dokumentów /
Materiały informacyjne



KONSULTACJE
WNIOSKÓW

Konsultacje wniosków o włączenie
kwalifikacji rynkowych do ZSK



ZŁOŻONE WNIOSKI

Informacje dotyczące złożonych
wniosków o włączenie kwalifikacji
rynkowych do ZSK



ZOSTAŃ INSTYTUCJĄ
CERTYFIKUJĄCĄ

Ogłoszenia dla podmiotów
zainteresowanych uzyskaniem uprawnień
do certyfikowania włączonych kwalifikacji



SPECJALIŚCI
I EKSPERCI - NABÓR

Lista ogłoszeń dotyczących naborów

Krok 2 – Należy wpisać swój login i hasło i kliknąć przycisk „Login”.

Strona główna / Login

Login

Proszę wypełnić poniższe pola Twoimi danymi logowania:

Login

Hasło

Pozostań zalogowany

Jeśli nie posiadasz konta w systemie ZRK musisz się wcześniej zarejestrować.

Login

Profil ePUAP

Zaloguj przy użyciu profilu zaufanego ePUAP

Login

Krok 3 – Aby edytować swoje dane (np. zmiana hasła lub danych kontaktowych) należy wejść w zakładkę „Zalogowany...”

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze Wiadomości Warto wiedzieć ZRK Przejdź na stronę ZSI **Zalogowany min17** Wyloguj

Strona główna / Kwalifikacje

Kwalifikacje

Wyświetlone 1-10 z 9639. Wyszukiwanie zaawansowane

Lp.	Nazwa kwalifikacji* ↓	Rodzaj kwalifikacji*	Poziom PRK	
1	Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych (EE.03.) od 1 września 2017r.	cząstkowa	3	👁
2	Montaż torów i urządzeń telekomunikacyjnych (EE.01.) od 1 września 2017r.	cząstkowa	3	👁

Krok 4 – Po wprowadzeniu zmian należy kliknąć przycisk „Zapisz”.

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany min17 Wyloguj

Konto użytkownika

Dane

Imię*	Ministerstwo	Nazwisko*	17
Login*	min17	Hasło*
Data ważności hasła	2018-07-14	Status*	Aktywny ▾
Email*	min@op.pl	Telefon*	22222222
Podmiot	Ministerstwo 17		
Login konta ePUAP		Zgoda na przetwarzanie danych osobowych	<input checked="" type="checkbox"/>

Opis dodatkowy

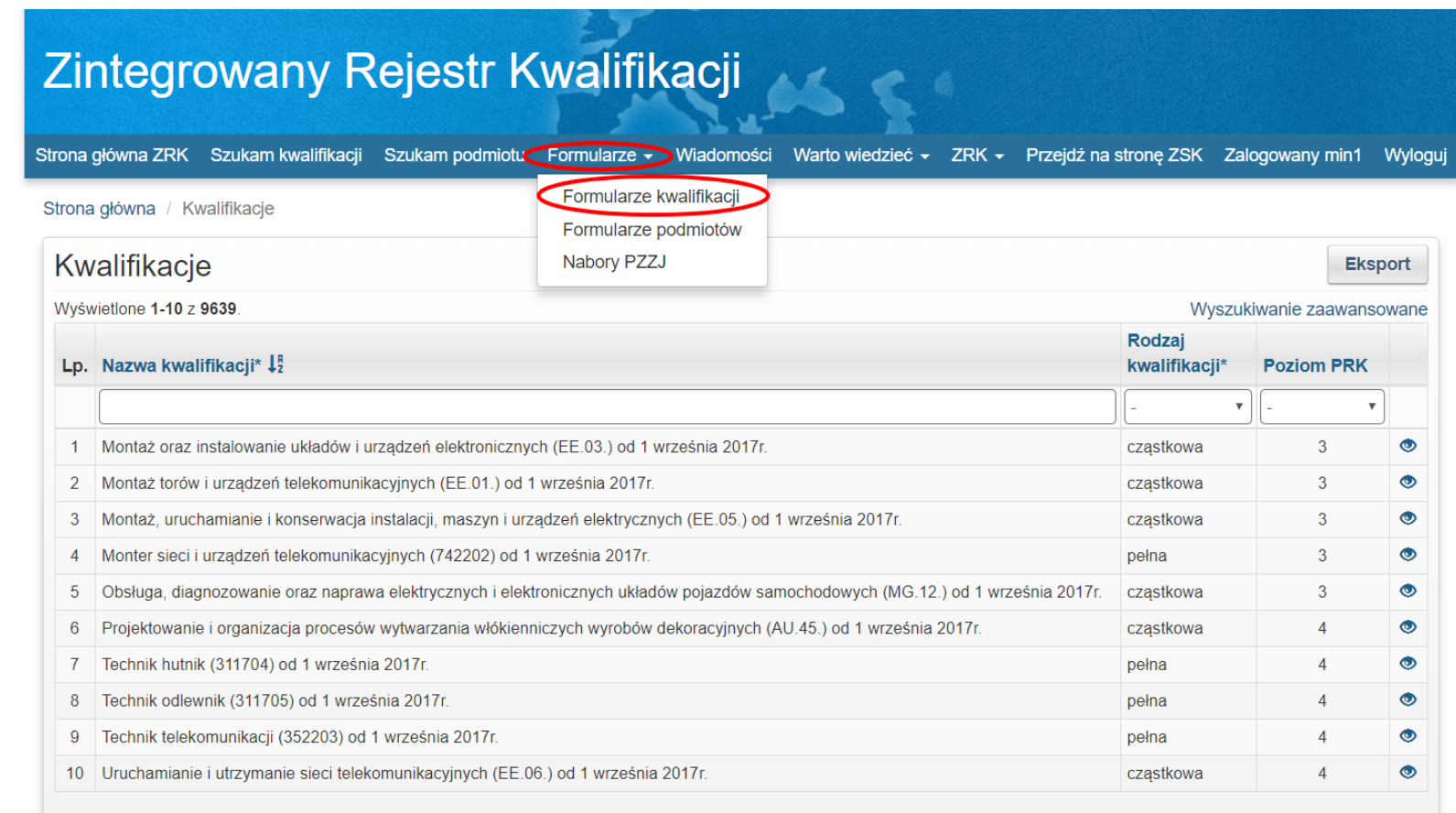
Ministerstwo 17

Zapisz

2. PROCEDOWANIE WNIOSKÓW O WŁĄCZENIE KWALIFIKACJI RYNKOWEJ DO ZSK

2.1 Szukanie wniosku

Krok 1 - Po zalogowaniu należy wybrać zakładkę „Formularze”, a następnie z listy rozwijanej „Formularze kwalifikacji”.



The screenshot shows the 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' website. The navigation bar includes links for 'Strona główna ZRK', 'Szukam kwalifikacji', 'Szukam podmiotu', 'Formularze', 'Wiadomości', 'Warto wiedzieć', 'ZRK', 'Przejdź na stronę ZSK', 'Zalogowany min1', and 'Wyloguj'. The 'Formularze' link is highlighted with a red circle, and its dropdown menu is open, showing 'Formularze kwalifikacji' (also circled in red), 'Formularze podmiotów', and 'Nabory PZZJ'. Below the navigation bar, the page title is 'Kwalifikacje' and it shows 'Wyświetlone 1-10 z 9639'. A search filter 'Wyszukiwanie zaawansowane' is visible. The main content is a table with 10 rows of qualifications, each with a number, name, type, and level.

Lp.	Nazwa kwalifikacji* ↓	Rodzaj kwalifikacji*	Poziom PRK	
1	Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych (EE.03.) od 1 września 2017r.	cząstkowa	3	👁
2	Montaż torów i urządzeń telekomunikacyjnych (EE.01.) od 1 września 2017r.	cząstkowa	3	👁
3	Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych (EE.05.) od 1 września 2017r.	cząstkowa	3	👁
4	Monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych (742202) od 1 września 2017r.	pełna	3	👁
5	Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych (MG.12.) od 1 września 2017r.	cząstkowa	3	👁
6	Projektowanie i organizacja procesów wytwarzania włókienniczych wyrobów dekoracyjnych (AU.45.) od 1 września 2017r.	cząstkowa	4	👁
7	Technik hutnik (311704) od 1 września 2017r.	pełna	4	👁
8	Technik odlewnik (311705) od 1 września 2017r.	pełna	4	👁
9	Technik telekomunikacji (352203) od 1 września 2017r.	pełna	4	👁
10	Uruchamianie i utrzymanie sieci telekomunikacyjnych (EE.06.) od 1 września 2017r.	cząstkowa	4	👁

Krok 2 – Należy wybrać wniosek o włączenie kwalifikacji rynkowej. Nowe wnioski, które zostały skierowane do ministra właściwego znajdują się na samej górze listy ze statusem „**Poprawny**”.

Formularze dla kwalifikacji Rejestracja

Wyświetlone 1-10 z 12.

#	Typ formularza	Nazwa kwalifikacji	Status	Od dnia ↓↑	Przypisany do	
1	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Modelowanie termiczne systemów kosmicznych	Poprawny	2021-10-15 11:40:55	ministerstwo dwa	
2	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Demontaż i recykling zespołów pojazdów samochodowych	Poprawny	2021-10-14 14:10:30	ministerstwo dwa	
3	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Projektant systemów zabezpieczeń wizyjnych portów lotniczych (PSZW)	Poprawny	2021-10-01 12:18:56	ministerstwo dwa	
4	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Projektowanie i wdrażanie systemów kosmicznych (inżynieria systemowa)	Poprawny	2021-09-30 11:34:57	ministerstwo dwa	
5	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Wdrażanie zasad organizacji turkusowych	Poprawny	2021-09-09 13:08:52	ministerstwo dwa	
6	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Realizacja rekrutacji stałych	Poprawny	2021-09-09 13:08:06	ministerstwo dwa	
7	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Przygotowywanie i podawanie kawy oraz napojów kawowych	Zaakceptowany	2021-06-15 12:43:43	m 2	
8	Formularz do rejestracji kwalifikacji	Przygotowywanie i podawanie kawy oraz napojów kawowych	Zaakceptowany	2021-05-10 09:21:33	IBE 1	

Krok 3 – Po znalezieniu na liście właściwego wniosku należy kliknąć przycisk „”, aby wejść w podgląd formularza dla danej kwalifikacji.

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji


Formularze dla kwalifikacji Rejestracja

Wyświetlone 1-1 z 1.

#	Typ formularza	Nazwa kwalifikacji	Status	Od dnia ↓↑	Przypisany do	
1	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	kwalifikacja testowa	Poprawny	2016-07-14 10:00:50	Minister 3 Test	

2.2 Przypisywanie wniosku

Aby przypisać wniosek o włączenie kwalifikacji osobie odpowiedzialnej w danym ministerstwie za jego procedowanie należy:


A. W górnej części formularza kliknąć przycisk podglądu „”

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / kwalifikacja testowa

Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ wniosku: Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK

Proces realizacji

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Poprawny	Podjęcie decyzji	2016-07-14 10:00:50	Minister 3 Test 

Komentarze: brak

Informacje ogólne: Efekty uczenia się, Podmioty, Pozostałe informacje, Historia

Nazwa kwalifikacji*: kwalifikacja testowa

Skrót nazwy: kwalifikacja testowa

Rodzaj kwalifikacji*: kwalifikacja cząstkowa Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji*: 4

Krótką charakterystyka kwalifikacji oraz orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwalifikacji*

kwalifikacja testowa Pole na punkt d i punkt 5.

Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji [godz.]*: 100

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji*

kwalifikacja testowa punkt f

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Akcje: Lista, Wydruk

B. W menu **Akcje** po prawej stronie kliknąć przycisk „**Edycja**”.

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: kwalifikacja testowa / Proces realizacji

Proces realizacji - podgląd

Dane Komentarze Historia

Status: Poprawny

Czynność: Podjęcie decyzji

Od dnia: 2016-07-14 10:00:50

Przepisany do: Minister 3 Test

Akcje

Formularz

Edycja

Zmień status na:

Zaakceptowany

Niezaakceptowany

Odrzucony

C. Wybrać z listy rozwijanej login osoby, której należy przypisać formularz wniosku o włączenie kwalifikacji.

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Test2 / Proces realizacji / Edycja

Proces realizacji - edycja

Dane

Status: Poprawny

Czynność: Podjęcie decyzji

Od dnia: 2016-07-14 10:00:50

Przepisany do: Minister 3 Test

Akcje

Formularz

Podgląd

D. Po wybraniu właściwego loginu kliknąć przycisk „**Zapisz**”.

The screenshot shows a web interface for editing a process. The breadcrumb trail at the top reads: "Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: kwalifikacja testowa / Proces realizacji / Edycja". The main title is "Proces realizacji - edycja". Below it, there is a "Dane" tab. The form contains the following fields: "Status" (Poprawny), "Czynność" (Podjęcie decyzji), "Od dnia" (2016-07-14 10:00:50), and "Przypisany do" (Minister 3 Test). To the right of the form is an "Akcje" panel with two buttons: "Formularz" and "Podgląd". The "Zapisz" button at the bottom right of the form is circled in red.

E. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za weryfikację wniosku należy postępować zgodnie z instrukcją zawartą w punktach A do D.

F. Aby wrócić do przeglądania treści wniosku należy kliknąć przycisk „**Formularz**”.

This screenshot is identical to the one above, showing the same "Proces realizacji - edycja" form. However, in this view, the "Formularz" button in the "Akcje" panel on the right is circled in red, indicating the action to return to the document view.

2.3 Edytowanie treści wniosku o włączenie kwalifikacji

Pracownik zajmujący się procedowaniem wniosku w ministerstwie ma możliwość edycji treści wniosku w systemie SI ZRK - funkcja ta jest dostępna po tym, jak wniosek zostanie przypisany do konkretnego loginu pracownika. Funkcjonalność ta pozwala na wprowadzanie zmian w treści wniosku wynikających np. ze współpracy z wnioskodawcą. Zmiany we wniosku w systemie informatycznym może wprowadzać jedynie pracownik danego ministerstwa. Wszelkie zmiany we wniosku zostaną zachowane w zakładce *Historia*. Wniosek w wersji złożonej przez wnioskodawcę zostanie zachowany w SI ZRK w pliku pdf.

W celu edycji wniosku należy kliknąć przycisk **Edycja**.

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany mintest Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / test

Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ wniosku: Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK

Proces realizacji

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Poprawny	Podjęcie decyzji	2018-10-26 14:59:28	Ministerstwo Test

Komentarze: brak

Informacje ogólne | Efekty uczenia się | Podmioty | Pozostałe informacje | Historia

Nazwa kwalifikacji*: test

Skrót nazwy: [pusty]

Rodzaj kwalifikacji*: kwalifikacja częściowa Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji*: 1

Akcje

- Lista
- Edycja**
- Wydruk
- Podpisz

Po wprowadzeniu zmian w treści wniosku należy kliknąć przycisk **Zapisz**.

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze Wiadomości Warto wiedzieć ZRK Przejdź na stronę ZSK Zalogowany mintest Wyloguj

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji*

Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację*

Propozycja odniesienia do poziomu sektorowych ram kwalifikacji (o ile dotyczy)

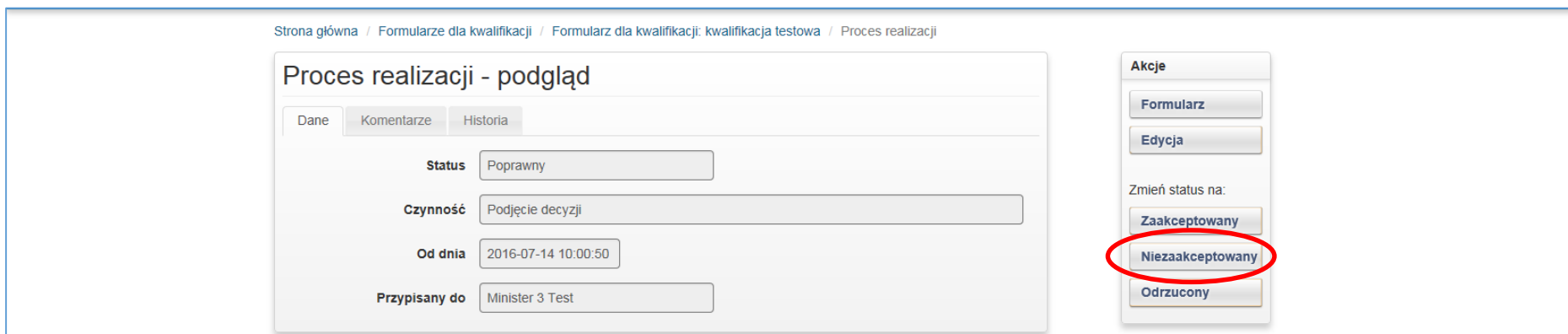
Zapisz

2.4 Zmiana statusu wniosku (Zaakceptowany, Niezaakceptowany, Odrzucony)

W przypadku gdy:

A. Wniosek jest skierowany do niewłaściwego ministra

W przypadku nieuznania wskazanej we wniosku właściwości ministra do rozpatrzenia danej kwalifikacji, należy w zakładce komentarze (patrz: punkt [4. Wstawianie komentarzy](#)) wpisać uzasadnienie decyzji oraz wskazać ministra właściwego, który powinien procedować przedmiotową kwalifikację. Następnie z menu Akcje należy wybrać status „**Niezaakceptowany**”, co skutkuje cofnięciem wniosku do PP ZRK.



The screenshot displays the 'Proces realizacji - podgląd' interface. The main content area shows the following details:

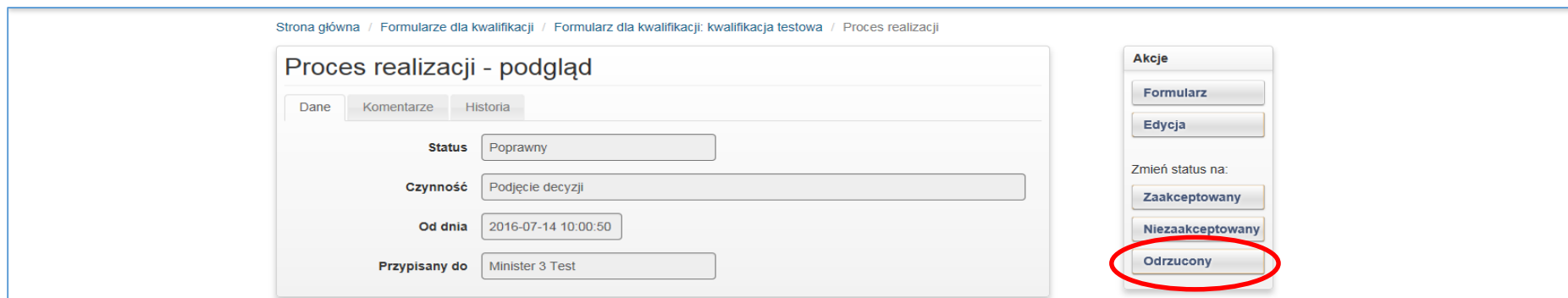
- Status:** Poprawny
- Czynność:** Podjęcie decyzji
- Od dnia:** 2016-07-14 10:00:50
- Przypisany do:** Minister 3 Test

On the right side, there is a vertical menu titled 'Akcje' with the following options:

- Formularz
- Edycja
- Zmień status na:
 - Zaakceptowany
 - Niezaakceptowany** (highlighted with a red circle)
 - Odrzucony

B. Została podjęta negatywna decyzja przez ministra właściwego dot. wniosku o włączeniu kwalifikacji do ZSK

W przypadku podjęcia przez ministra właściwego negatywnej decyzji dot. włączenia danej kwalifikacji do ZSK należy w zakładce komentarze (patrz: punkt [4. Wstawianie komentarzy](#)) wpisać uzasadnienie dot. negatywnej decyzji o włączeniu kwalifikacji. Następnie z menu Akcje wybrać i kliknąć status „**Odrzucony**”, co skutkuje zakończeniem procedowania wniosku w systemie informatycznym.



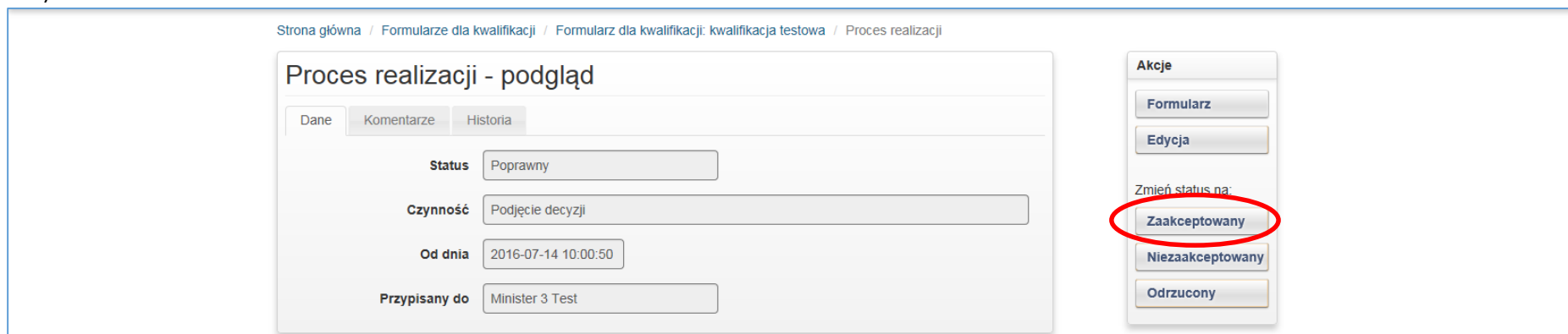
The screenshot displays the 'Proces realizacji - podgląd' interface. The main panel shows the following details:

- Status:** Poprawny
- Czynność:** Podjęcie decyzji
- Od dnia:** 2016-07-14 10:00:50
- Przypisany do:** Minister 3 Test

On the right side, under the 'Akcje' menu, the 'Odrzucony' button is highlighted with a red circle, indicating the action to be taken for a negative decision.

C. Została podjęta pozytywna decyzja przez ministra właściwego dot. wniosku o włączeniu kwalifikacji do ZSK

Po przejściu całego procesu włączania kwalifikacji przewidzianego w ustawie o ZSK oraz po publikacji obwieszczenia o włączeniu kwalifikacji w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, w zakładce komentarze (patrz: punkt [4. Wstawianie komentarzy](#)) należy wpisać informację o publikacji obwieszczenia dot. włączenia kwalifikacji do ZSK. Następnie z menu Akcje należy wybrać status „**Zaakceptowany**” (minister właściwy podjął decyzję o włączeniu kwalifikacji do ZSK).



The screenshot displays the 'Proces realizacji - podgląd' interface, identical to the previous one, but with the 'Zaakceptowany' button highlighted with a red circle in the 'Akcje' menu, indicating the action to be taken for a positive decision.

2.5 Rejestracja kwalifikacji włączonej do ZSK

Krok 1 – Formularz o włączenie kwalifikacji został **Zaakceptowany**. Aby zarejestrować go w systemie informatycznym ZRK należy kliknąć przycisk „**Rejestracja**”.

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: kwalifikacja testowa / Proces realizacji

Proces realizacji - podgląd

Dane | Komentarze | Historia

Status: Zaakceptowany

Czynność: Uruchomienie rejestracji

Od dnia: 2016-07-14 10:22:10

Przypisany do: Minister 3 Test

Akcje

- Formularz
- Edycja
- Rejestracja**

Krok 2 – Potwierdzić realizację procesu klikając **Ok** na komunikacie.

Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ formularza: Formularz do rejestracji kwalifikacji

Proces realizacji

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Nowy	Wypełnienie formularza	2016-07-14 10:23:18	Minister 3 Test

Informacje ogólne | Efekty uczenia się | Podmioty

Nazwa kwalifikacji: kwalifikacja testowa

Skrót nazwy: kwalifikacja testowa

Komentarze: brak

Akcje

- Lista
- Edycja
- Usuń
- Wydruk

Komunikat

Został utworzony nowy formularz do rejestracji kwalifikacji.

Ok

Krok 3 – Został utworzony **Formularz do rejestracji kwalifikacji**, zawierający dane z zaakceptowanego wniosku o włączenie kwalifikacji. W celu zmiany lub uzupełnienia treści wpisów w poszczególnych polach formularza – należy kliknąć przycisk „**Edycja**”. W utworzonym formularzu do rejestracji kwalifikacji należy uzupełnić pole: „Streszczenie opinii uzyskanych podczas konsultacji projektu kwalifikacji” oraz zweryfikować pola formularza, które nie zostały zamieszczone w obwieszczeniu o włączeniu kwalifikacji do ZSK („Krótka charakterystyka kwalifikacji”, „Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji”, „Zapotrzebowanie na kwalifikacje”, „Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się”, „Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji”, „Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji”, „Kod dziedziny kształcenia”, „Kod PKD”).

Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ formularza: Formularz do rejestracji kwalifikacji

Proces realizacji

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Nowy	Wypełnienie formularza	2016-07-14 10:44:21	Minister 3 Test

Komentarze: brak

Informacje ogólne: Efekty uczenia się, Podmioty, Pozostałe informacje, Historia

Nazwa kwalifikacji: Test2

Skrót nazwy:

Rodzaj kwalifikacji: kwalifikacja cząstkowa

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 1

Krótką charakterystyką kwalifikacji


Akcje: Lista, **Edycja**, Usuń, Wydruk

Krok 4 - Po uzupełnieniu danych i weryfikacji treści w poszczególnych zakładkach formularza należy kliknąć przycisk „**Zapisz**”.

The image shows a web form for qualification validation. It consists of several sections, each with a text input field:

- Top section: An empty text input field.
- Second section: A label "Możliwość uzyskania kwalifikacji w wyniku walidacji efektów wcześniejszego uczenia się" followed by a dropdown menu.
- Third section: A label "Streszczenie opinii uzyskanych podczas konsultacji projektu kwalifikacji" followed by an empty text input field.
- Fourth section: A label "Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji" followed by an empty text input field.
- Fifth section: A label "Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację" followed by an empty text input field.
- Sixth section: A label "Odniesienie do poziomu sektorowych ram kwalifikacji (o ile dotyczy)" followed by an empty text input field.
- Seventh section: A label "Podstawa prawna" followed by an empty text input field.

At the bottom right of the form, there is a button labeled "Zapisz", which is circled in red.


Krok 5 – Wniosek o rejestrację kwalifikacji należy przekazać do PP ZRK. W tym celu należy zmienić status formularza klikając przycisk podglądu „”.

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Test2

Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ formularza: Formularz do rejestracji kwalifikacji

Proces realizacji

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do	
Nowy	Wypełnienie formularza	2016-07-14 10:44:21	Minister 3 Test	

Komentarze: brak

Informacje ogólne: Efekty uczenia się | Podmioty | Pozostałe informacje | Historia

Nazwa kwalifikacji: Test2

Skrót nazwy:

Rodzaj kwalifikacji: kwalifikacja cząstkowa Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 1

Krótką charakterystyką kwalifikacji:

Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji [godz.]:

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji:

Wymagane kwalifikacje poprzedzające:

Opis:

Akcje: Lista, Edycja, Usuń, Wydruk

Krok 6 – Następnie zmienić status formularza klikając przycisk „**Złożony**”.

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Test2 / Proces realizacji

Proces realizacji - podgląd

Dane Komentarze Historia

Status: Nowy

Czynność: Wypełnienie formularza

Od dnia: 2016-07-14 10:44:21

Przypisany do: Minister 3 Test

Akcje

Formularz

Edycja

Zmień status na:

Złożony

Krok 7 – Formularz do rejestracji kwalifikacji został wysłany do PP ZRK, gdzie zostanie zweryfikowana jego zgodność z treścią obwieszczenia ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku stwierdzenia niezgodności, PP ZRK poprawia rozbieżności w treści formularza i w komentarzu zamieszcza informację o wprowadzonych poprawkach. Formularz następnie zostanie przesłany w SI ZRK do ministerstwa celem weryfikacji i akceptacji wprowadzonych poprawek.




Krok 8 – Po otrzymaniu przesłanego przez PP ZRK formularza wniosku o rejestrację kwalifikacji, należy zweryfikować wprowadzone zmiany. Jeśli są one poprawne należy je zaakceptować poprzez umieszczenie komentarza (patrz: punkt 4. [Wstawianie komentarzy](#)) potwierdzającego ich poprawność (np. *Treść wniosku o rejestrację kwalifikacji zgodna z Obwieszczeniem z dn..., dokonano weryfikacji i akceptacji zmian wprowadzonych przez PP ZRK*). Następnie należy zmienić status wniosku na „**Skorygowany**”. Po wykonaniu tych czynności kwalifikacja zostanie opublikowana w rejestrze przez PP ZRK.

Proces realizacji - podgląd

Dane Komentarze Historia

Komentarze Nowy komentarz

Wyświetlone 1-1 z 1.

#	Data ↓	Użytkownik	Komentarz	
1	2021-10-20 15:17:52	asiamin	Treść wniosku o rejestrację kwalifikacji zgodna z Obwieszczeniem, dokonano weryfikacji i akceptacji zmian wprowadzonych przez PP ZRK.	  

Akcje

Formularz

Edycja

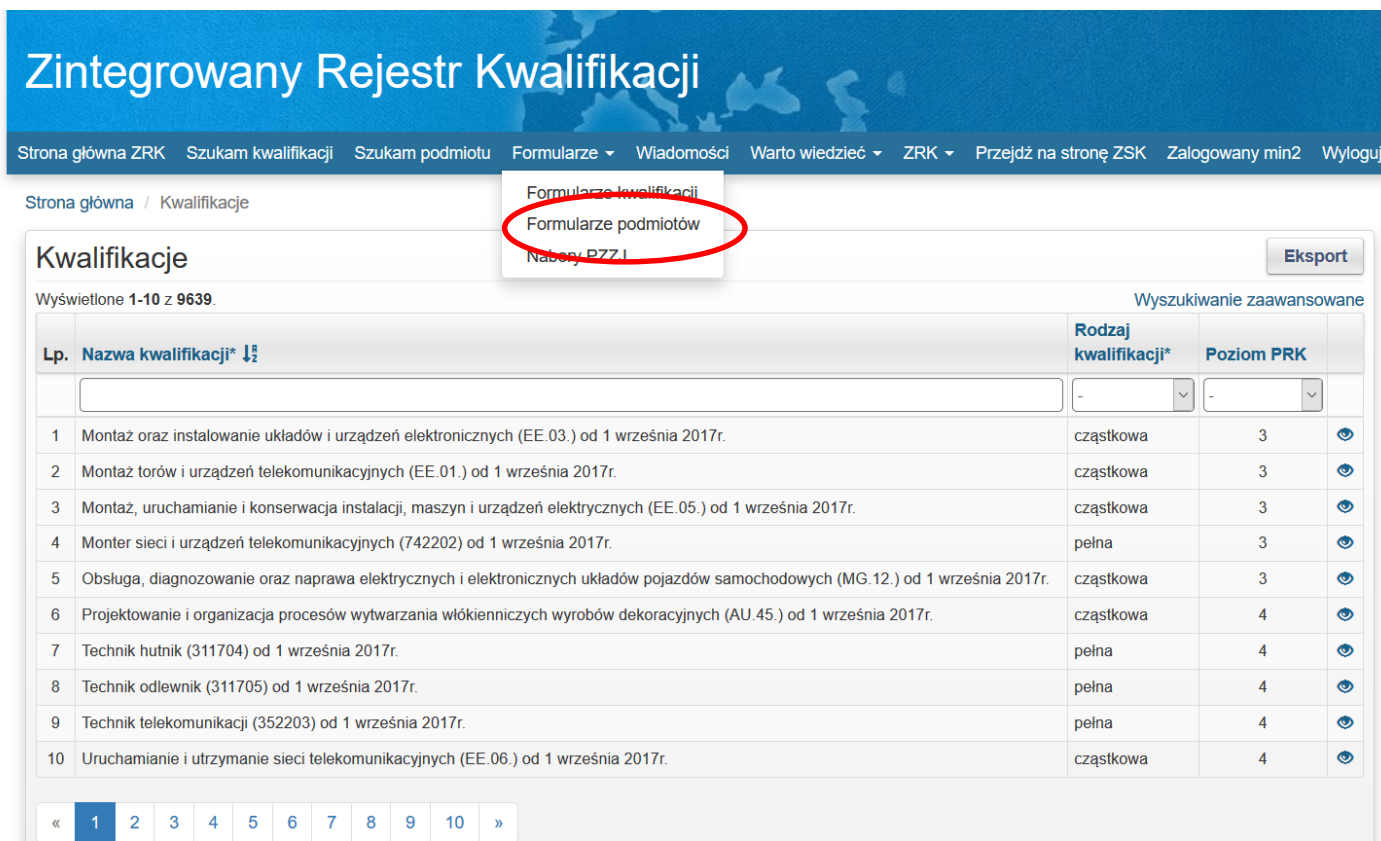
Zmień status na:

Skorygowany

3. PROCEDOWANIE WNIOSKÓW O NADANIE UPRAWNIENI DO CERTYFIKOWANIA KWALIFIKACJI (IC)

3.1 Szukanie wniosku

Krok 1 - Po zalogowaniu się należy wybrać zakładkę „**Formularze**” a następnie z listy rozwijanej wybrać „**Formularze podmiotów**”.




The screenshot shows the 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' website. The navigation bar includes links for 'Strona główna ZRK', 'Szukam kwalifikacji', 'Szukam podmiotu', 'Formularze', 'Wiadomości', 'Warto wiedzieć', 'ZRK', 'Przejdź na stronę ZSK', 'Zalogowany min2', and 'Wyloguj'. The 'Formularze' dropdown menu is open, with 'Formularze podmiotów' circled in red. Below the navigation, the page title is 'Kwalifikacje' and it shows 'Wyświetlone 1-10 z 9639'. A table lists 10 qualifications with columns for 'Lp.', 'Nazwa kwalifikacji*', 'Rodzaj kwalifikacji*', and 'Poziom PRK'. The table includes a search bar and a pagination control at the bottom.

Lp.	Nazwa kwalifikacji* ↓	Rodzaj kwalifikacji*	Poziom PRK	
1	Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych (EE.03.) od 1 września 2017r.	częstkowa	3	👁
2	Montaż torów i urządzeń telekomunikacyjnych (EE.01.) od 1 września 2017r.	częstkowa	3	👁
3	Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych (EE.05.) od 1 września 2017r.	częstkowa	3	👁
4	Monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych (742202) od 1 września 2017r.	pełna	3	👁
5	Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych (MG.12.) od 1 września 2017r.	częstkowa	3	👁
6	Projektowanie i organizacja procesów wytwarzania włókienniczych wyrobów dekoracyjnych (AU.45.) od 1 września 2017r.	częstkowa	4	👁
7	Technik hutnik (311704) od 1 września 2017r.	pełna	4	👁
8	Technik odlewnik (311705) od 1 września 2017r.	pełna	4	👁
9	Technik telekomunikacji (352203) od 1 września 2017r.	pełna	4	👁
10	Uruchamianie i utrzymanie sieci telekomunikacyjnych (EE.06.) od 1 września 2017r.	częstkowa	4	👁

Krok 2 – Należy wybrać wniosek o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji. Nowe wnioski, które zostały skierowane do ministra właściwego znajdują się samej górze listy ze statusem „**Poprawny**”.

#	Typ formularza	Nazwa kwalifikacji	Status	Od dnia ↓↑	Przypisany do	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Modelowanie termiczne systemów kosmicznych	Poprawny	2021-10-15 11:40:55	ministerstwo dwa	
2	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Demontaż i recykling zespołów pojazdów samochodowych	Poprawny	2021-10-14 14:10:30	ministerstwo dwa	
3	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Projektant systemów zabezpieczeń wizyjnych portów lotniczych (PSZW)	Poprawny	2021-10-01 12:18:56	ministerstwo dwa	
4	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Projektowanie i wdrażanie systemów kosmicznych (inżynieria systemowa)	Poprawny	2021-09-30 11:34:57	ministerstwo dwa	
5	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Wdrażanie zasad organizacji turkusowych	Poprawny	2021-09-09 13:08:52	ministerstwo dwa	
6	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Realizacja rekrutacji stałych	Poprawny	2021-09-09 13:08:06	ministerstwo dwa	
7	Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK	Przygotowywanie i podawanie kawy oraz napojów kawowych	Zaakceptowany	2021-06-15 12:43:43	m 2	
8	Formularz do rejestracji kwalifikacji	Przygotowywanie i podawanie kawy oraz napojów kawowych	Zaakceptowany	2021-05-10 09:21:33	IBE 1	

Krok 3 – Po znalezieniu właściwego wniosku kliknąć przycisk „”, aby wejść w podgląd formularza.

Strona główna / Formularze dla podmiotów

[Rejestracja](#)

Wyświetlone 1-10 z 151.

#	Typ formularza	Nazwa albo imię i nazwisko	Nazwa kwalifikacji	Status	Od dnia ↓↑	Przypisany do	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	Wniosek o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji (o IC)	Instytut Badań Edukacyjnych	Modelowanie termiczne systemów kosmicznych	Poprawny	2021-10-15 12:05:54	ministerstwo trzynaście	

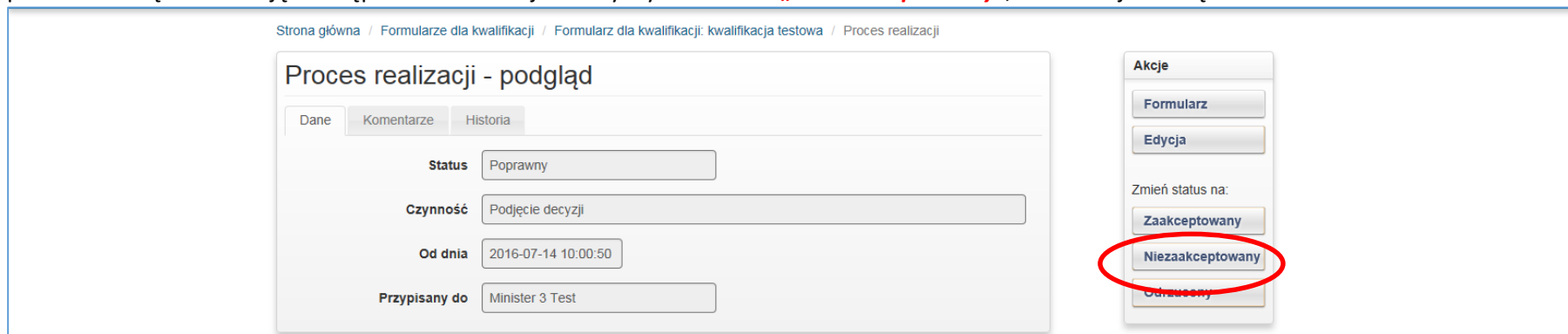
3.2 Przypisywanie wniosku

Aby przypisać wniosek osobie odpowiedzialnej w danym ministerstwie za jego rozpatrywanie należy powtórzyć czynności: patrz: [2.2 Przypisywanie wniosku](#) A-D procedury o włączenie kwalifikacji do ZSK (str. 7-9 instrukcji).

3.3 Zmiana statusu wniosku (Status: Zaakceptowany, Niezaakceptowany, Odrzucony)

Zmiana statusu wniosku następuje w przypadku gdy:

A. Wniosek jest skierowany do niewłaściwego ministra - W przypadku nieznania wskazanej we wniosku właściwości ministra dla danej kwalifikacji, należy w zakładce komentarze (patrz: punkt [4. Wstawianie komentarzy](#)) wpisać uzasadnienie decyzji oraz wskazać ministra właściwego, który powinien procedować tę kwalifikację. Następnie z menu Akcje należy wybrać status „**Niezaakceptowany**”, co skutkuje cofnięciem wniosku do PP ZRK.



The screenshot displays the 'Proces realizacji - podgląd' interface. The main content area shows the following details:

- Status:** Poprawny
- Czynność:** Podjęcie decyzji
- Od dnia:** 2016-07-14 10:00:50
- Przypisany do:** Minister 3 Test

On the right side, there is an 'Akcje' menu with the following options:

- Formularz
- Edycja
- Zmień status na:
- Niezaakceptowany** (highlighted with a red circle)
- Odrzucony

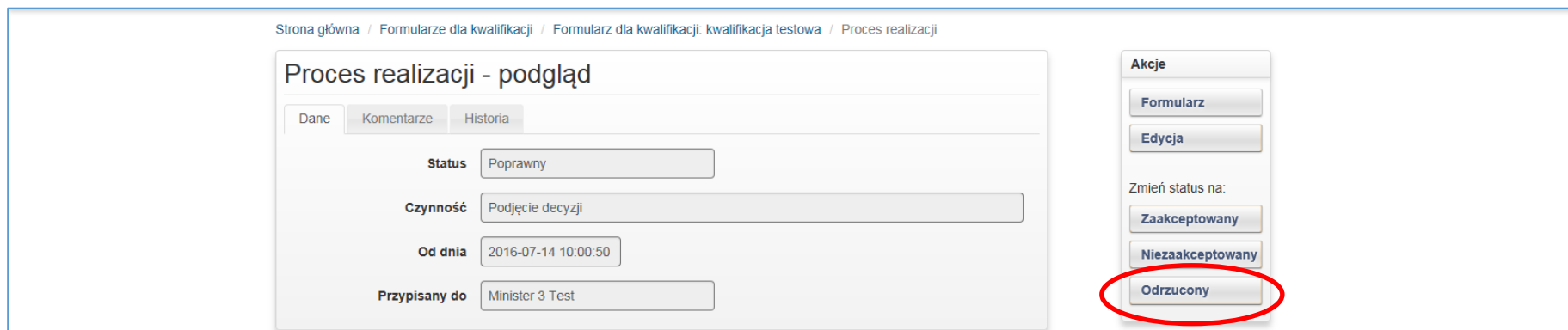
B. Została podjęta negatywna decyzja przez ministra właściwego dot. wniosku o włączenie kwalifikacji/wniosku o nadanie uprawnień do certyfikowania kwalifikacji.

W przypadku:

- negatywnej decyzji ministra właściwego dot. wniosku o włączenie kwalifikacji do ZSK, której dotyczy wnioski o nadanie uprawnień do certyfikowania lub

- gdy podmiot wnoszący o nadanie uprawnień do certyfikowania dla danej kwalifikacji nie spełnił wymogów określonych w ustawie o ZSK

Należy w zakładce komentarze (patrz: punkt [4. Wstawianie komentarzy](#)) wpisać uzasadnienie dot. odrzucenia wniosku. Następnie z menu Akcje wybrać status „**Odrzucony**”, co skutkuje zakończeniem procedowania wniosku w systemie informatycznym.



The screenshot displays a web application interface for monitoring the implementation process. The main content area is titled 'Proces realizacji - podgląd' and contains a table with the following data:

	Dane	Komentarze	Historia
Status	Poprawny		
Czynność	Podjęcie decyzji		
Od dnia	2016-07-14 10:00:50		
Przypisany do	Minister 3 Test		

To the right of the main content is a sidebar titled 'Akcje' (Actions) containing several buttons: 'Formularz', 'Edycja', and a section 'Zmień status na:' (Change status to:) with three buttons: 'Zaakceptowany', 'Niezaakceptowany', and 'Odrzucony'. The 'Odrzucony' button is circled in red, indicating it is the target action for a negative decision.

C. Została podjęta pozytywna decyzja przez ministra właściwego dot. wniosku o włączenie kwalifikacji do ZSK.

W przypadku gdy dana kwalifikacja została włączona do ZSK, a wniosek o nadanie uprawnień do certyfikowania kwalifikacji (o IC) złożył ten sam podmiot należy wniosek o IC zwrócić do PP ZRK w celu uzupełnienia informacji zgodnie z obwieszczeniem. W tym celu w zakładce komentarze (patrz: punkt [4. Wstawianie komentarzy](#)) należy wpisać jakie informacje we wniosku wymagają uzupełnienia. Następnie z menu Akcje należy wybrać status „**Niezaakceptowany**” (wniosek zostanie cofnięty do PP ZRK, a następnie przekazany do wnioskodawcy).

The screenshot shows a web interface for monitoring the implementation process. The main area is titled 'Proces realizacji - podgląd' and has three tabs: 'Dane', 'Komentarze', and 'Historia'. The 'Dane' tab is active, displaying the following information:

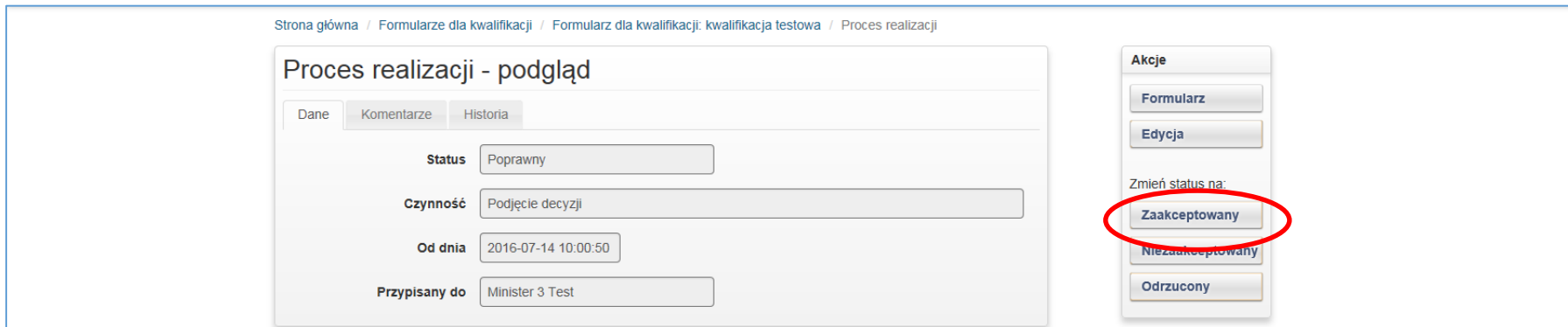
- Status: Poprawny
- Czynność: Podjęcie decyzji
- Od dnia: 2016-07-14 10:00:50
- Przypisany do: Minister 3 Test

On the right side, there is a sidebar titled 'Akcje' with the following buttons:

- Formularz
- Edycja
- Zmień status na:
- Zaakceptowany
- Niezaakceptowany** (highlighted with a red circle)
- Odrzucony

D. Została podjęta pozytywna decyzja przez ministra właściwego dot. nadania uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji

Krok 1 Po uzupełnieniu informacji we wniosku o nadanie uprawnień do certyfikowania kwalifikacji przez wnioskodawcę, wniosek ponownie trafia do ministra właściwego. Jeżeli została podjęta pozytywna decyzja o nadaniu podmiotowi uprawnień do certyfikowania kwalifikacji, należy w zakładce komentarze (patrz: punkt 4. [Wstawianie komentarzy](#)) dodać komentarz informujący o nadaniu uprawnień do certyfikowania danej kwalifikacji podmiotowi oraz podać datę decyzji. Następnie z menu Akcje należy wybrać status „**Zaakceptowany**”.



The screenshot displays the 'Proces realizacji - podgląd' (Process realization - view) interface. The main content area shows the following details:

- Status:** Poprawny
- Czynność:** Podjęcie decyzji
- Od dnia:** 2016-07-14 10:00:50
- Przypisany do:** Minister 3 Test

On the right side, there is an 'Akcje' (Actions) menu with the following options:

- Formularz
- Edycja
- Zmień status na:
 - Zaakceptowany** (highlighted with a red circle)
 - Niezaakceptowany
 - Odrzucony

Krok 2 W celu zakończenia procedowania zaakceptowanego wniosku zmienić status na „**Zrealizowany**”.

Strona główna / Formularze dla podmiotów / Formularz dla podmiotu: Instytut Badań Edukacyjnych / Proces realizacji

Proces realizacji - podgląd

Dane Komentarze Historia

Status: Zaakceptowany

Czynność: Uruchomienie rejestracji

Od dnia: 2018-06-19 08:14:37

Przypisany do: Ministerstwo 17

Akcje

Formularz

Edycja

Wniosek o zmianę kwalifikacji

lub zmień status na:

Zrealizowany

3.4 Dodanie informacji o IC i PZZJ do kwalifikacji

A. Dodanie informacji o Instytucji Certyfikującej do kwalifikacji w Rejestrze.

Aktualizacji danych dotyczących pozytywnej decyzji o nadanie uprawnień do certyfikowania danemu podmiotowi dla danej kwalifikacji w Rejestrze dokonuje PP ZRK, po zaakceptowaniu w systemie przez pracownika ministerstwa wniosku o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji (patrz: str. 25, pkt. D). Informacje dot. wydania pozytywnej decyzji przyznającej status IC **należy niezwłocznie przekazać do PP ZRK na adres mailowy: rejestr@ibe.edu.pl**.

B. Dodanie informacji o PZZJ do kwalifikacji w Rejestrze.

Aktualizację danych dotyczących pełnienia funkcji PZZJ wobec Instytucji Certyfikującej dla danej kwalifikacji w Rejestrze dokonuje PP ZRK, po otrzymaniu na adres mailowy: rejestr@ibe.edu.pl informacji o dacie podpisania umowy na pełnienie funkcji PZZJ wobec IC dla danej kwalifikacji przez ministra właściwego dla danej kwalifikacji. Informacje dot. zawarcia umów z PZZJ **należy niezwłocznie przekazywać do PP ZRK tuż po ich podpisaniu**.

4. WSTAWIANIE KOMENTARZY

Istnieje możliwość dodania komentarza na każdym etapie procedowania wniosków. Komentarze umożliwiają komunikację pomiędzy wnioskodawcą, PP ZRK i ministrem właściwym, ministrem koordynatorem ZSK.

Komentarze należy koniecznie umieszczać, gdy wniosek został:

- zaakceptowany,
- niezaakceptowany,
- odrzucony.

Krok 1 - Aby przejrzeć lub dodać komentarz należy kliknąć „**Komentarze**”.

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / kwalifikacja testowa

Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ wniosku: Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK

Proces realizacji

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Poprawny	Podjęcie decyzji	2016-07-14 10:00:50	Minister 3 Test

Komentarze: brak

Informacje ogólne | Efekty uczenia się | Podmioty | Pozostałe informacje | Historia

Nazwa kwalifikacji*: kwalifikacja testowa

Skrót nazwy: kwalifikacja testowa

Rodzaj kwalifikacji*: kwalifikacja cząstkowa | Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji*: 4

Krótką charakterystykę kwalifikacji oraz orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwalifikacji*: kwalifikacja testowa Pole na punkt d i punkt 5.

Akcje: Lista, Wydruk

Krok 2 - Aby dodać nowy komentarz należy kliknąć przycisk „**Nowy komentarz**”.

The screenshot shows the 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' application. The main header is blue with the title 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji'. Below the header is a navigation bar with links: 'Strona główna ZRK', 'Szukam kwalifikacji', 'Szukam podmiotu', 'Formularze', 'Wiadomości', 'Warto wiedzieć', 'ZRK', 'Przejdź na stronę ZSK', 'Zalogowany bglo', and 'Wyloguj'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: test / Proces realizacji'. The main content area is titled 'Proces realizacji - podgląd' and has three tabs: 'Dane', 'Komentarze', and 'Historia'. The 'Komentarze' tab is active. Below the tabs is a table with columns: '#', 'Data', 'Użytkownik', and 'Komentarz'. The table is empty, with the text 'Brak wyników.' below it. To the right of the table is a button labeled 'Nowy komentarz', which is circled in red. To the right of the main content area is a sidebar titled 'Akcje' with buttons for 'Formularz', 'Edycja', and 'Złożony'.

Krok 3 – Po wpisaniu treści komentarza należy kliknąć przycisk „**Utwórz**”.

The screenshot shows the 'Komentarz - nowy rekord' page. The breadcrumb trail is: 'Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: test / Proces realizacji / Komentarz'. The main content area is titled 'Komentarz - nowy rekord' and has a tab labeled 'Dane'. Below the tab is a text input field labeled 'Komentarz*' with the text 'Komentarz testowy|'. Below the input field is a button labeled 'Utwórz', which is circled in red. To the right of the main content area is a sidebar titled 'Akcje' with a button labeled 'Proces realizacji'.