

Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT  
BADAŃ  
EDUKACYJNYCH

Data aktualizacji: 5.02.2024

## Jak złożyć wniosek o włączenie do ZSK kwalifikacji wolnorynkowej lub kwalifikacji sektorowej w systemie e-wnioski ZRK?

### Instrukcja dla wnioskodawców

Instrukcja jest przeznaczona dla osób, które chcą złożyć w systemie **e-wnioski ZRK** wniosek o włączenie do ZSK kwalifikacji wolnorynkowej lub wniosek o włączenie do ZSK kwalifikacji sektorowej.


Przed złożeniem wniosku należy zarejestrować konto użytkownika w Centralnym Systemie Uwierzytelniania (CAS).

I. Rejestracja konta użytkownika .....	2
II. Rejestracja podmiotu w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.....	5
III. Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK .....	11
IV. Złożenie wniosku o włączenie do ZSK kwalifikacji wolnorynkowej lub kwalifikacji sektorowej .....	17

## I. Rejestracja konta użytkownika

**Krok 1.** Wejdź na stronę Centralnego Systemu Uwierzytelniania (CAS): <http://cas.kwalifikacje.gov.pl>. Aby rozpocząć rejestrację konta, wybierz pole „Zarejestruj się”.

Centralny System Uwierzytelniania



ZRK  Zintegrowany  
Rejestr Kwalifikacji





E-mail

Hasło

☐ Zapamiętaj mnie


**ZALOGUJ**

 **ZAREJESTRUJ SIĘ** |  **PRZYPOMNIJ HASŁO**

 Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego  Rzeczpospolita  
Polska Dofinansowane przez  
Unię Europejską  | IBE  INSTYTUT  
BADAN  
EDUKACYJNYCH

**Krok 2.** Wypełnij formularz rejestracyjny, a następnie kliknij „Wyslij”.

Centralny System Uwierzytelniania

ZRK  Zintegrowany  
Rejestr Kwalifikacji

Rejestracja konta

Imię


Nazwisko

E-mail

Hasło

Powtórz hasło


Przepisz kod z obrazka





☐ Oświadczam, że zapoznałem/-am się z [Klauzulą informacyjną dla użytkowników narzędzi Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji \(ZRK\)](#)


Administratorem danych osobowych jest Instytut Badań Edukacyjnych, dane będą przetwarzane w celu rejestracji konta i umożliwienia korzystania z usług narzędzi. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych oraz przysługujących prawach dostępne są w [Klauzuli informacyjnej dla użytkowników narzędzi Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji \(ZRK\)](#). W sprawach związanych z ochroną danych prosimy i kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [iod@ibe.edu.pl](mailto:iod@ibe.edu.pl)

Posiadasz już konto? [ZALOGUJ SIĘ](#)

 Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

 Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską 

IBE  INSTYTUT  
BADAŃ  
EDUKACYJNYCH

POWRÓT

## Weryfikacja adresu e-mail

Aby dokończyć rejestrację konta należy kliknąć w link weryfikacyjny, który zostanie wysłany na adres e-mail podany w formularzu rejestracji.

**Krok 3.** Na adres e-mail wskazany w formularzu otrzymasz informację o rejestracji konta. Kliknij „**Zweryfikuj adres e-mail**”.

**Witaj!**

Kliknij przycisk poniżej, aby zweryfikować swój adres e-mail.

Zweryfikuj adres e-mail

Jeśli nie rejestrowałeś/aś konta, dalsze czynności nie są wymagane.

**E-mail został wygenerowany automatycznie, prosimy na niego nie odpowiadać.**

Jeśli masz problem z kliknięciem przycisku Zweryfikuj adres e-mail, skopiuj i wklej poniższy adres URL do przeglądarki internetowej: <https://cas.kwalifikacje.gov.pl/email/verify/121?expires=1705314878&signature=9f1454e97c37b806c7d68457a546a518e5cc5929198740c2e04d3d92aaff52c6>

**Krok 4.** Otrzymasz na adres e-mail informację o aktywacji konta w CAS. Od tej pory za pomocą loginu i hasła z CAS możesz logować się do systemu e-wnioski ZRK na stronie: <https://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>.

## II. Rejestracja podmiotu w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Rejestracja podmiotu w ZRK daje możliwość składania:

- wniosków o włączenie do ZSK kwalifikacji wolnorynkowej lub kwalifikacji sektorowej,
- wniosków o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji wolnorynkowej lub kwalifikacji sektorowej.

Wniosek o rejestrację podmiotu w ZRK może złożyć wyłącznie osoba, które posiada prawo do jego reprezentowania.

Jeżeli takie uprawnienie nie wynika wprost z informacji dostępnych w KRS lub CEiDG, do wniosku dołącz upoważnienie do reprezentowania podmiotu (ogólne lub w sprawach dotyczących składania wniosków w ZRK).

Uwaga: jeśli w KRS jest zapisane, iż do oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie dwóch osób, w takim przypadku załącz upoważnienie dla jednej osoby do reprezentowania podmiotu w ZRK podpisane przez obie osoby.

Jeżeli Twój podmiot został już wcześniej zarejestrowany w ZRK, a Ty chcesz się dodać jako jego kolejny reprezentant, przejdź do punktu „III. Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK”.

**Krok 1.** Zaloguj się do systemu **e-wnioski ZRK** na stronie <http://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>.

Centralny System Uwierzytelniania

ZRK  Zintegrowany  
Rejestr Kwalifikacji

E-mail

Hasło

☐ Zapamiętaj mnie

**ZALOGUJ**

 ZAREJESTRUJ SIĘ |  PRZYPOMNIJ HASŁO

 Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

 Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską 

IBE  INSTYTUT  
BADAŃ  
EDUKACYJNYCH

**Krok 2.** Po zalogowaniu zobaczysz swój Pulpit. Kliknij w „+” w zakładce „Złóż nowy wniosek”.

The screenshot shows the 'Pulpit' (Dashboard) of the ZRK e-wnioski system. On the left is a sidebar with the ZRK logo, the text 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji e-wnioski ZRK', the user name 'Jan Kowalski', and a 'Pulpit' menu item. The main area is titled 'Pulpit' and contains two cards: 'Złóż nowy wniosek' and 'Lista wniosków'. Both cards have a blue circular button with a white plus sign in the top right corner. The 'Złóż nowy wniosek' button is circled in red. At the bottom left of the sidebar is a 'Zwiń' button. The footer contains logos for the European Union, the Polish Republic, and the Institute of Educational Research (IBE).

ZRK Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji e-wnioski ZRK

Jan Kowalski

Pulpit

Pulpit

Złóż nowy wniosek

Lista wniosków

← Zwiń

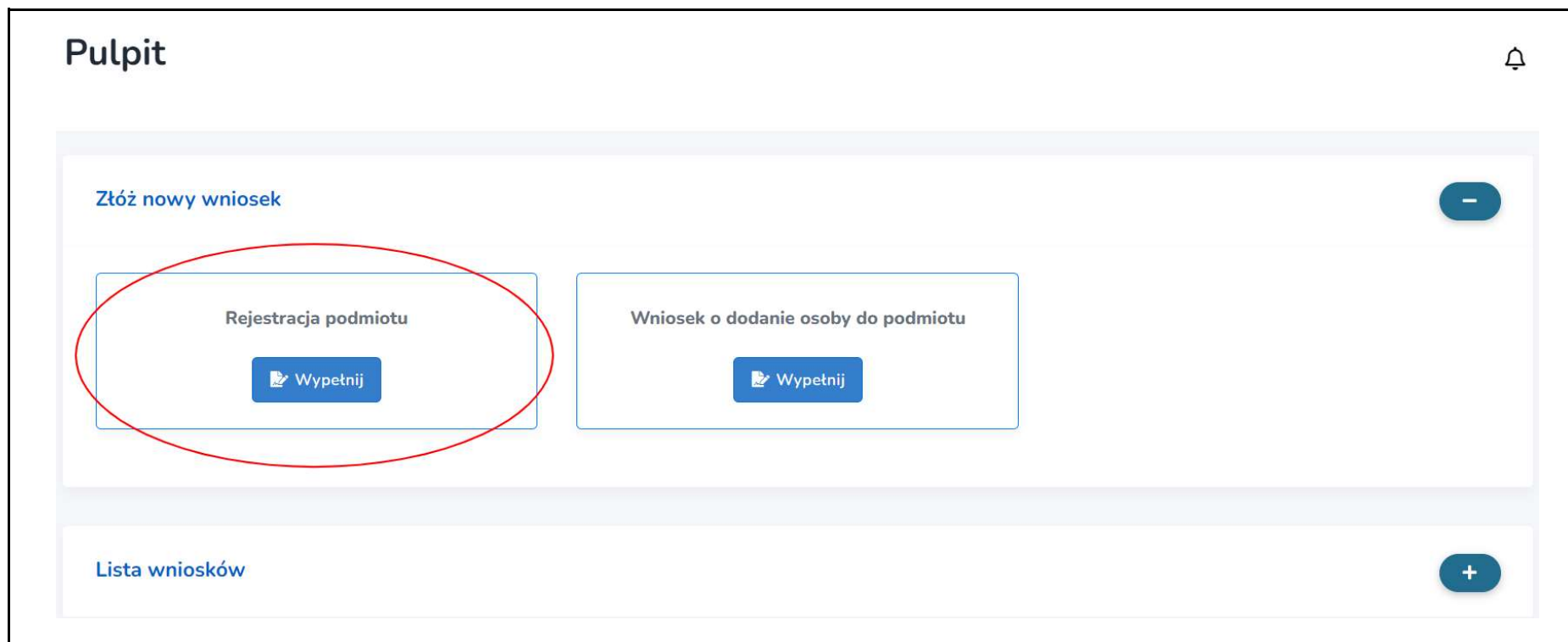
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

IBE INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH

**Krok 3.** Wybierz kafelek „Rejestracja podmiotu” i kliknij „Wypełnij”.





**Krok 4.** Uzupełnij wszystkie pola oznaczone gwiazdką.

## Rejestracja podmiotu

Rejestracja podmiotu

Składanie wniosku > Ocena formalna > Negatywne rozpatrzenie > Pozytywne rozpatrzenie

Formularz

Komentarze

Historia zmian

Dane

\* Nazwa podmiotu ⓘ

\* Nazwa podmiotu w języku angielskim ⓘ

Jeżeli podmiot nie ma odrębnej nazwy w języku angielskim, należy wpisać nazwę polską

**Krok 5.** Jeśli Twoje upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z rejestrów publicznych (np. KRS, CEiDG), dołącz do formularza skan upoważnienia lub pełnomocnictwa. Aby to zrobić w polu „Załączniki”, kliknij **„Przeglądaj”**, a następnie dodaj dokument do formularza (np. z dysku komputera). Aby dodać wybrany załącznik, kliknij **„Zapisz”** na dole wniosku.

**Krok 6.** Aby złożyć gotowy wniosek o rejestrację podmiotu, kliknij **„Złóż wniosek”**.

Twój wniosek zostanie przesłany do podmiotu prowadzącego ZRK. Zajmiemy się jego weryfikacją. W terminie do 3 dni skontaktujemy się z Tobą w celu ewentualnej korekty lub otrzymasz od nas informację o pomyślnej rejestracji Twojego podmiotu w ZRK.

### III. Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK

Jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz składać wnioski o włączenie kwalifikacji, jest już zarejestrowany w ZRK, złóż „Wniosek o dodanie osoby do podmiotu”. Jeżeli Twojego podmiotu jeszcze nie ma w ZRK, przejdź do punktu „II. Rejestracja podmiotu”.


Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK może złożyć wyłącznie osoba, które posiada prawo do jego reprezentowania.

Jeżeli takie uprawnienie nie wynika wprost z informacji dostępnych w KRS lub CEiDG, do wniosku dołącz upoważnienie do reprezentowania podmiotu (ogólne lub w sprawach dotyczących składania wniosków w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji).

Uwaga: jeśli w KRS jest zapisane, iż do oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie dwóch osób, w takim przypadku załącz upoważnienie dla jednej osoby do reprezentowania podmiotu w ZRK podpisane przez obie osoby.

**Krok 1.** Zaloguj się do systemu **e-wnioski ZRK** na stronie <https://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>.

Centralny System Uwierzytelniania



ZRK  Zintegrowany  
Rejestr Kwalifikacji


E-mail


Hasło


☐ Zapamiętaj mnie


**ZALOGUJ**

 ZAREJESTRUJ SIĘ |  PRZYPOMNIJ HASŁO

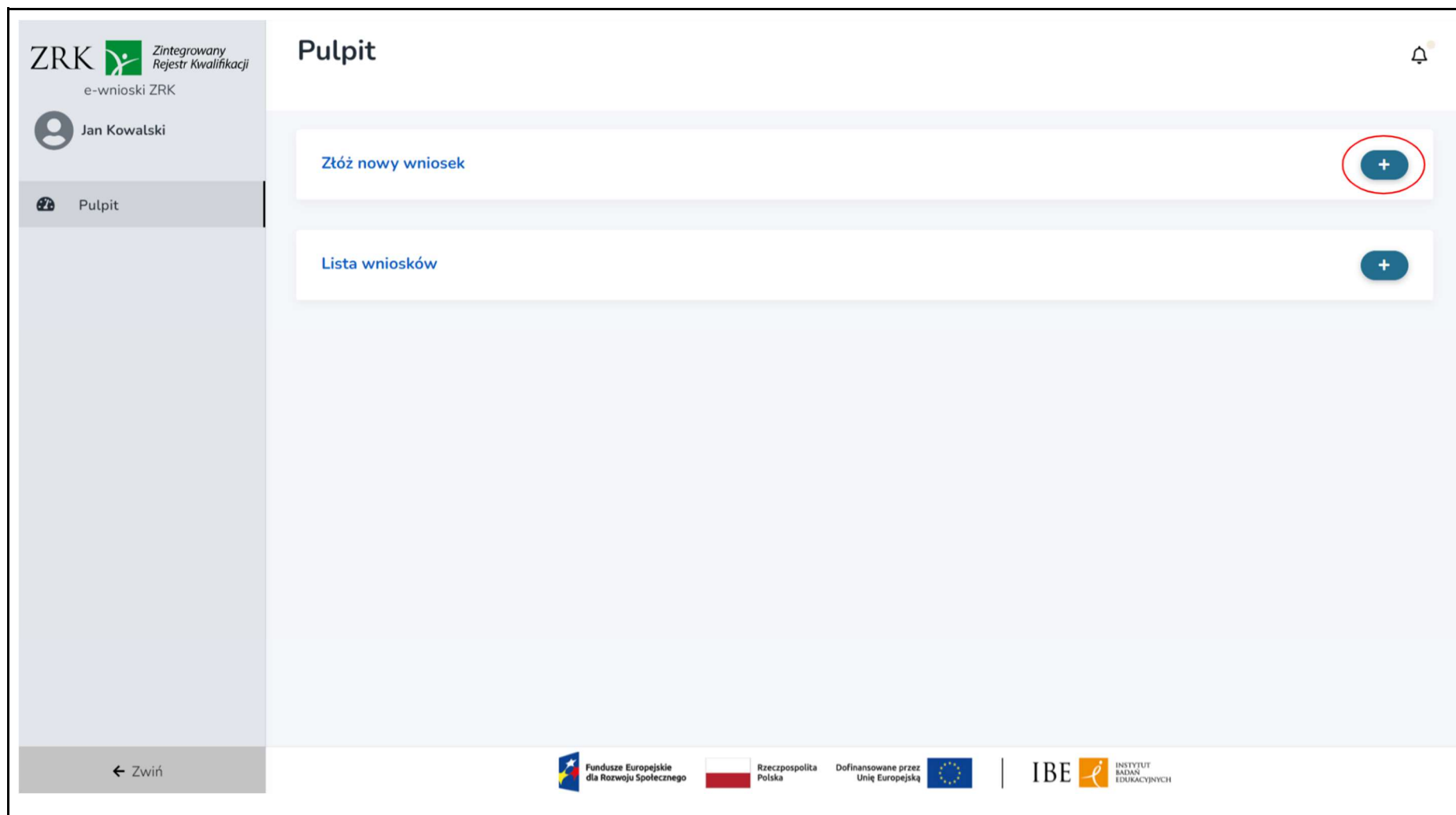
 Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

 Rzeczpospolita  
Polska

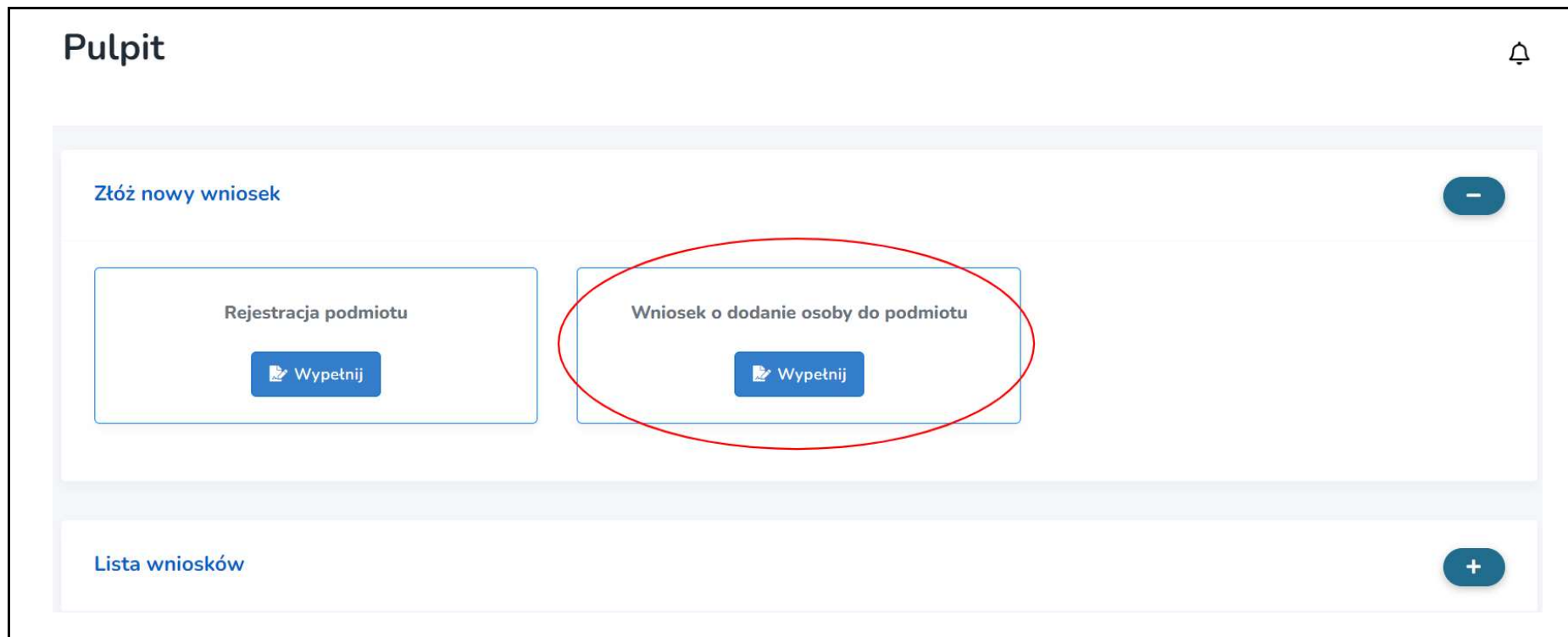
Dofinansowane przez  
Unię Europejską 

IBE  INSTYTUT  
BADAŃ  
EDUKACYJNYCH

**Krok 2.** Po zalogowaniu zobaczysz swój Pulpit. Kliknij w „+” w zakładce „Złóż nowy wniosek”.



**Krok 3.** Wybierz kafelek „Wniosek o dodanie osoby do podmiotu” i kliknij „Wypełnij”.



**Krok 4.** Wybierz z listy podmiot, który reprezentujesz oraz uzupełnij wniosek. Obowiązkowo uzupełnij wszystkie pola oznaczone gwiazdką.

[illegible]

**Krok 5.** Jeśli Twoje upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z rejestrów publicznych (np. KRS, CEiDG), dołącz do formularza skan upoważnienia lub pełnomocnictwa. Aby to zrobić, w polu „Załączniki” kliknij **„Przeglądaj”**, a następnie dodaj dokument do formularza (np. z dysku komputera). Aby dodać wybrany załącznik, kliknij **„Zapisz”** na dole wniosku.

**Krok 6.** Aby złożyć gotowy wniosek, kliknij **„Złóż wniosek”**.

Twój wniosek zostanie przesłany do podmiotu prowadzącego ZRK. Zajmiemy się jego weryfikacją. Skontaktujemy się z Tobą w celu ewentualnej korekty wniosku lub otrzymasz od nas informację o przypisaniu Ciebie do podmiotu w ZRK. Od tej chwili możesz wypełniać i składać wnioski w imieniu tego podmiotu.



#### IV. Złożenie wniosku o włączenie do ZSK kwalifikacji wolnorynkowej lub kwalifikacji sektorowej

**Krok 1.** Zaloguj się do systemu **e-wnioski ZRK** na stronie <https://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>.

Centralny System Uwierzytelniania

ZRK  Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji


E-mail

Hasło

☐ Zapamiętaj mnie

**ZALOGUJ**

 ZAREJESTRUJ SIĘ |  PRZYPOMNIJ HASŁO

 Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego  Rzeczpospolita Polska Dofinansowane przez Unię Europejską  | IBE  INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH

**Krok 2.** Po zalogowaniu zobaczysz swój Pulpit. Kliknij w „+” w zakładce „Złóż nowy wniosek”.

The screenshot shows the 'Pulpit' (Dashboard) of the ZRK e-wnioski system. On the left is a sidebar with the ZRK logo, the text 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji e-wnioski ZRK', the user name 'Jan Kowalski', and a 'Pulpit' menu item. The main area is titled 'Pulpit' and contains two cards: 'Złóż nowy wniosek' and 'Lista wniosków'. Both cards have a blue button with a white '+' icon. The '+' button on the 'Złóż nowy wniosek' card is circled in red. At the bottom left of the sidebar is a 'Zwiń' (Collapse) button. The footer contains logos for the European Union, the Polish Republic, and the Institute of Educational Research (IBE).

ZRK Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji e-wnioski ZRK

Jan Kowalski

Pulpit

Pulpit

Złóż nowy wniosek

Lista wniosków

← Zwiń

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego


Rzeczpospolita Polska


Dofinansowane przez Unię Europejską

IBE INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH


**Krok 3.** Wybierz odpowiednio kafelek „Wniosek o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej” lub „Wniosek o włączenie kwalifikacji sektorowej” (w zależności od tego, jakiego rodzaju kwalifikacji dotyczy Twój wniosek) i kliknij „**Wypełnij**”.

## Pulpit




Złóż nowy wniosek


Wniosek o nadanie uprawnienia do  
certyfikowania kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ

 Wypełnij


Wniosek o włączenie kwalifikacji  
WOLNORYNKOWEJ


 Wypełnij

Wniosek o włączenie kwalifikacji  
SEKTOROWEJ

 Wypełnij

Wniosek o nadanie uprawnienia do  
certyfikowania kwalifikacji SEKTOROWEJ

 Wypełnij

Lista wniosków

**Krok 4.** Uzupełnij wszystkie pola oznaczone gwiazdką w zakładkach:

- Informacje ogólne
- Efekty uczenia się
- Informacje o walidacji
- Uzasadnienie celowości
- Informacje dodatkowe
- Załączniki/Oświadczenia

**Wniosek o włączenie kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ**

[Wniosek o włączenie kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ](#)

[Wypełnianie wniosku](#) > [Ocena formalna wniosku](#) > [Ocena merytoryczna \(Ministerstwo\)](#) > [Pozytywne rozpatrzenie](#) > [Zatwierdzenie rejestracji kwalifikacji](#) > [Publikacja w ZRK](#)

Formularz | Komentarze | Historia zmian

Informacje ogólne | Efekty uczenia się | Informacje o walidacji | Uzasadnienie celowości | Informacje dodatkowe | Załączniki/Oświadczenia

Kompletny formularz składa się z sześciu podstron, rozmieszczonych w zakładkach powyżej

\* Nazwa kwalifikacji ⓘ

**Krok 5.** Aby rozpocząć wypełnianie danych we wniosku, kliknij „**Edytuj formularz**”. Aby zapisać wprowadzone treści, kliknij „**Zapisz**” na dole formularza.

The screenshot shows the top part of a web form titled "Wniosek o włączenie kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ". On the left, there is a sidebar with the title and a breadcrumb trail: "Wypełnianie wniosku > Ocena formalna wniosku > Negatywna ocena formalna - zakończenie procedowania > Korekta wniosku (Wnioskodawca) > Ustalanie właściwości - Minister Koordynator > Ocena merytoryczna (Ministerstwo) > Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia > Negatywne rozpatrzenie wniosku > Pozytywne rozpatrzenie - przygotowanie do obwieszczenia > Zatwierdzenie rejestracji kwalifikacji > Publikacja w ZRK". Below the sidebar, there are three tabs: "Formularz", "Komentarze", and "Historia zmian". The "Formularz" tab is active. At the bottom of the form, there is a row of seven tabs: "Informacje ogólne o kwalifikacji", "Efekty uczenia się", "Informacje dotyczące walidacji", "Uzasadnienie celowości włączenia kwalifikacji", "Informacje dodatkowe", and "Załączniki/Oświadczenia". The "Edytuj formularz" button, located at the bottom right of the form area, is circled in red.

Uwaga: Wypełnianie wniosku możesz przerwać w dowolnym momencie i wrócić do niego w innym terminie. Pamiętaj tylko o zapisaniu wprowadzonych zmian.

The screenshot shows a specific form field titled "\* Objętość kwalifikacji [w godz.]" with an information icon. Below the title is a large text input area. At the bottom left of the input area, the text "Pole obowiązkowe" is displayed. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Wyjdź z trybu edycji" (red) and "Zapisz" (green). The "Zapisz" button is circled in red.

**Krok 6.** W zakładce „Załączniki/Oświadczenia” dołącz potwierdzenie zapłaty. Dane do przelewu znajdziesz na stronie: <https://kwalifikacje.gov.pl/kontakt/63-ogloszenia/inne/1072-oplaty>. Do wniosku możesz załączyć również inne dokumenty.

**Krok 7.** Aby dodać załącznik, kliknij „Dodaj załącznik”, a następnie kliknij „Przeglądaj” i dodaj dokument do formularza (np. z dysku komputera). Wybierz z listy „Typ załącznika”. Jeśli chcesz dodać kolejny załącznik, kliknij ponownie „Dodaj załącznik”.

**Wniosek o włączenie kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ**

Wypełnianie wniosku > Ocena formalna wniosku > Ocena merytoryczna (Ministerstwo) > Pozytywne rozpatrzenie  
> Zatwierdzenie rejestracji kwalifikacji > Publikacja w ZRK

Formularz Komentarze

Informacje ogólne Efekty uczenia się Informacje o walidacji Uzasadnienie celowości Informacje dodatkowe **Załączniki/Oświadczenia**

**\* Załączniki do wniosku**  
Dopuszczalne rozszerzenia: \*.jpg, \*.jpeg, \*.pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB

**Dodaj załącznik**

**\* Oświadczenie** ⓘ  
☐ Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą.  
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyjdź z trybu edycji Zapisz

Formularz

Komentarze

Informacje ogólne

Efekty uczenia się

Informacje o walidacji

Uzasadnienie celowości

Informacje dodatkowe

Załączniki/Oświadczenia

**\* Załączniki do wniosku**

Dopuszczalne rozszerzenia: \*.jpg, \*.jpeg, \*.pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB

**Załączniki**



Przeglądaj

Dodaj załącznik

**Inne**

Potwierdzenie opłaty

Statut

Wybierz z listy

**\* Oświadczenie**



☐ Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą.  
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyjdź z trybu edycji

Zapisz

Formularz

Komentarze

Informacje ogólne

Efekty uczenia się

Informacje o walidacji

Uzasadnienie celowości

Informacje dodatkowe

Załączniki/Oświadczenia

### \* Załączniki do wniosku

Dopuszczalne rozszerzenia: \*.jpg, \*.jpeg, \*.pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB



Załączniki

Przeglądaj

Typ załącznika

Wybierz z listy

Dodaj załącznik

### \* Oświadczenie ⓘ

☐

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyjdź z trybu edycji

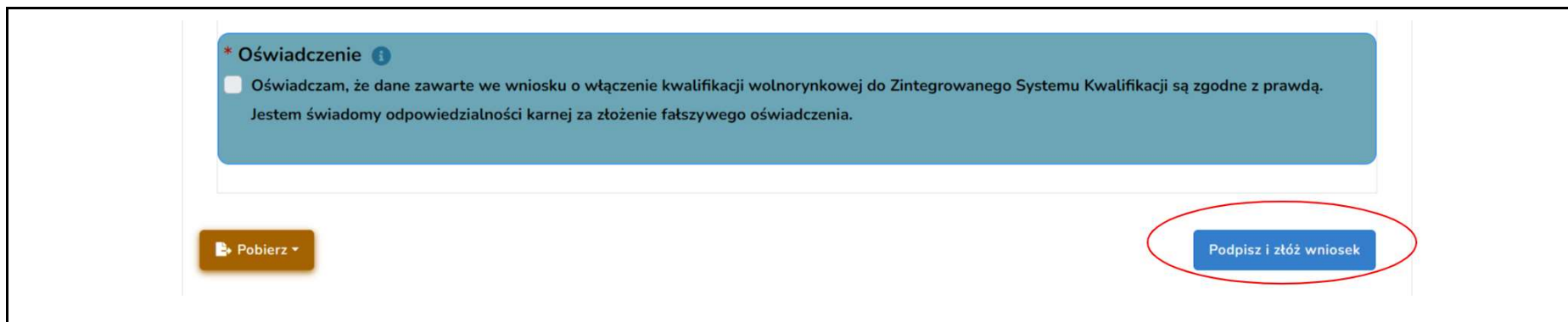
Zapisz



**Krok 8.** Zanim złożysz gotowy wniosek, podpisz go elektronicznie. Przed podpisaniem upewnij się, czy wszystkie pola zostały poprawnie wypełnione.

Aby podpisać wniosek:

- kliknij „**Podpisz i złoż wniosek**”,




\* Oświadczenie ⓘ

☐ Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą.  
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pobierz ▾

Podpisz i złoż wniosek

- zostaniesz przekierowany na stronę Profilu zaufanego: <https://pz.gov.pl/e-podpis>,
- po kliknięciu „**Podpisz i wyślij**” w systemie „e-podpis” zostaniesz przekierowany na stronę, gdzie możliwy jest wybór rodzaju podpisu elektronicznego.



gov.pl
Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

## Wybierz podpis

✓ Podpis zaufany

Podpis osobisty

Podpis kwalifikowany



### Podpis zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz profil zaufany lub e-dowód

PRZEJDŹ DO PODPISU

- po prawidłowym podpisaniu wniosku w systemie „e-podpis” zostaniesz ponownie przekierowany do systemu **e-wnioski ZRK**. W górnej części wniosku zobaczysz informację dotyczącą potwierdzenia podpisania wniosku.

## Wniosek o włączenie kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ

Wniosek o włączenie kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ

Wypełnianie wniosku > Ocena formalna wniosku > Negatywna ocena formalna - zakończenie procedowania > Korekta wniosku (Wnioskodawca)  
> Ustalanie właściwości - Minister Koordynator > Ocena merytoryczna (Ministerstwo) > Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia > Negatywne rozpatrzenie wniosku  
> Pozytywne rozpatrzenie - przygotowanie do obwieszczenia > Zatwierdzenie rejestracji kwalifikacji > Publikacja w ZRK

Wniosek został prawidłowo podpisany przez użytkownika Joanna [redacted] na etapie Wypełnianie wniosku. Kliknij tutaj, aby pobrać podpisany plik.

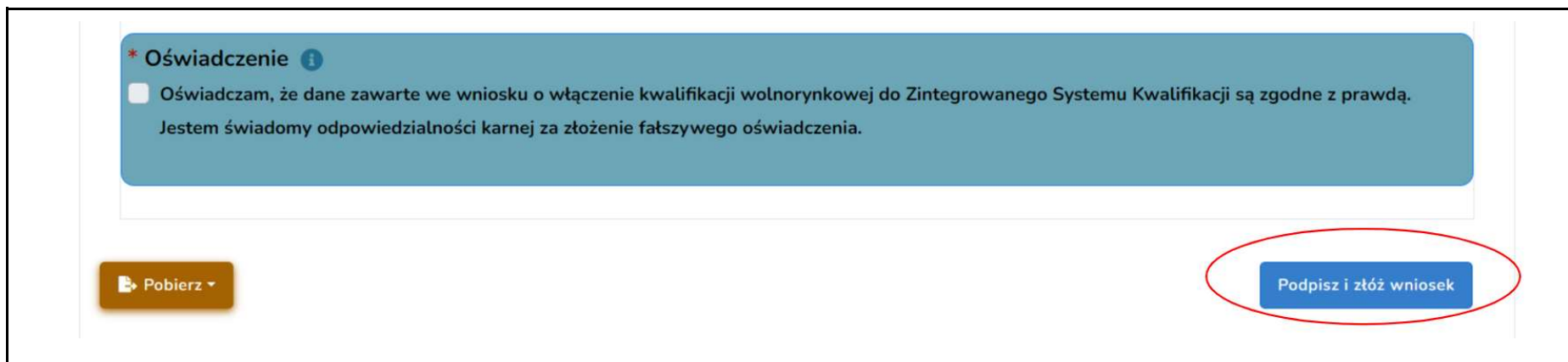
Formularz

Komentarze

Historia zmian

Edytuj formularz

Teraz możesz ostatecznie złożyć podpisany wniosek. Kliknij ponownie „**Podpisz i złóż wniosek**”.



The screenshot shows a web interface for submitting a declaration. At the top, there is a blue header bar with the text "\* Oświadczenie" followed by an information icon. Below this, there is a checkbox and the text: "Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." At the bottom left, there is a brown button labeled "Pobierz" with a download icon. At the bottom right, there is a blue button labeled "Podpisz i złóż wniosek", which is circled in red.

\* Oświadczenie ⓘ

☐ Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą.  
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pobierz ▾

Podpisz i złóż wniosek

Twój wniosek trafi do oceny formalnej, którą przeprowadza podmiot prowadzący ZRK. Zajmiemy się jego weryfikacją. W terminie do 14 dni skontaktujemy się z Tobą w celu ewentualnej korekty lub – jeśli wniosek jest poprawny – zostanie przesłany do właściwego ministra, który zajmie się jego rozpatrzeniem.

Jeśli wniosek zawiera braki formalne, na swój adres e-mail oraz w zakładce „Komentarze” otrzymasz prośbę o ich uzupełnienie w ciągu 30 dni.