

## Instrukcja dla podmiotów rejestrujących w SI ZRK kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych włączone do ZSK

Zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK) (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2153, zwanej dalej „ustawą”) uczelnie, instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk i instytuty badawcze mogą włączyć do ZSK kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jeżeli został przypisany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji do tych kwalifikacji.

Po podjęciu uchwały/uchwał o przypisaniu danej kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych poziomu PRK i włączeniu jej do ZSK, uczelnie, instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk i instytuty badawcze informują podmiot prowadzący Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (PP ZRK) o włączeniu kwalifikacji do ZSK (art. 13 ust. 3 ustawy), przekazując mu informacje o tej kwalifikacji w celu dokonania przez ten podmiot odpowiedniego wpisu w ZRK (art. 84 ust. 4 ustawy).

Zakres przekazywanych informacji o kwalifikacji określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2016 r. w sprawie zakresu informacji gromadzonych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (Dz. U. poz. 1204). Informacje te przekazuje się do ZRK za pośrednictwem systemu informatycznego ZRK (art. 82 ust. 3 ustawy) dostępnego na portalu rejestru: [www.rejestr.kwalifikacje.gov.pl](http://www.rejestr.kwalifikacje.gov.pl).

**Osoba rejestrująca kwalifikację musi mieć pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu w ZRK, podpisane przez rektora lub osobę upoważnioną.** W celu zarejestrowania kwalifikacji, osoba ta za pośrednictwem ww. portalu zakłada w systemie informatycznym ZRK konto Użytkownika i konto Podmiotu (poprzez Formularz rejestracji Użytkownika a następnie Podmiotu). Wykonanie tych czynności umożliwi wypełnienie **Formularza do rejestracji kwalifikacji – podyplomowe** danymi dotyczącymi włączonej do ZSK kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych. Do tego formularza należy dołączyć uchwałę/uchwały o przypisaniu poziomu PRK do kwalifikacji oraz o jej włączeniu do ZSK, a także informację o zaopiniowaniu przez Radę Interesariuszy ZSK rekomendacji zespołu ekspertów uczelni/instytutu w sprawie przypisania poziomu PRK do kwalifikacji<sup>1</sup>. Dokumenty te są podstawą dla PP ZRK do opublikowania kwalifikacji w ZRK.

---

<sup>1</sup> W wypadku pozytywnej opinii Rady Interesariuszy może to być skan tej opinii, w przypadku negatywnej opinii Rady powinien zostać załączony także dokument stanowiący wypełnienie art. 21 ust 6 pkt.2 ustawy o ZSK, nakładającego obowiązek odniesienia się zespołu ekspertów do negatywnej opinii Rady Interesariuszy dotyczącej przypisania poziomu PRK do danej kwalifikacji.

## Spis treści

- I. Rejestracja Użytkownika ..... str. 3
- II. Rejestracja Podmiotu ..... str. 8
- III. Wypełnienie formularza do rejestracji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych ..... str. 19

### ***Uwaga!***

Osoba zakładająca konto uczelni powinna być uprawniona do jej reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym lub posiadać odpowiednie upoważnienie/pełnomocnictwo.

## I. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA

**Krok 1** - Na stronie głównej Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK) [www.rejestr.kwalifikacje.gov.pl](http://www.rejestr.kwalifikacje.gov.pl) należy wybrać zakładkę **Zaloguj się**.

The screenshot shows the homepage of the ZRK (Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji). The header is blue with the title 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' and a navigation menu. The 'Zaloguj się' button is circled in red. Below the header are three main sections: 'Kwalifikacje', 'Podmioty', and 'Dokumenty'. At the bottom, there is a 'ZRK w liczbach' section with four statistics: 9625 Kwalifikacje, 6 Dziedziny, 1734 Podmioty, and 458 Użytkownicy. There are also sections for 'Dokumenty' and 'Złożone wnioski'.

**Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji**

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Warto wiedzieć ZRK Przejdź na stronę ZSK Seminaria i warsztaty **Zaloguj się**

**Kwalifikacje**  
Przeglądanie/wyszukiwanie kwalifikacji

**Podmioty**  
Przeglądanie/wyszukiwanie instytucji systemu kwalifikacji

**Dokumenty**  
Najważniejsze informacje dla użytkownika rejestru

**ZRK w liczbach**

<b>9625</b> Kwalifikacje	<b>6</b> Dziedziny	<b>1734</b> Podmioty	<b>458</b> Użytkownicy
-----------------------------	-----------------------	-------------------------	---------------------------

**Dokumenty**

- Instrukcja dla podmiotów

**Złożone wnioski**

- Kosmetyczka - Dyplom mistrzowski

**Krok 2** – Po wybraniu zakładki **Zaloguj się** należy się zarejestrować. W tym celu należy wybrać zakładkę **Rejestracja**.

The screenshot displays the website's header with the title "Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji" and a navigation menu. The "Rejestracja" link is circled in red. Below the header, there is a breadcrumb trail "Strona główna / Login" and a message: "Żeby złożyć wniosek należy się zarejestrować i zalogować." A login form titled "Login" is shown, containing fields for "Login" and "Hasło", a "Pozostań zalogowany" checkbox, and a "Login" button. A note at the bottom of the form states: "Jeśli nie posiadasz konta w systemie ZRK musisz się wcześniej zarejestrować."

**Krok 3** – Po wybraniu zakładki **Rejestracja** należy wypełnić formularz rejestracyjny.

**Uwaga! Wpisując login nie należy używać wielkich liter.** Pola zaznaczone gwiazdką są wymagane. Na etapie rejestracji Użytkownika nie należy wypełniać pola „Podmiot”.

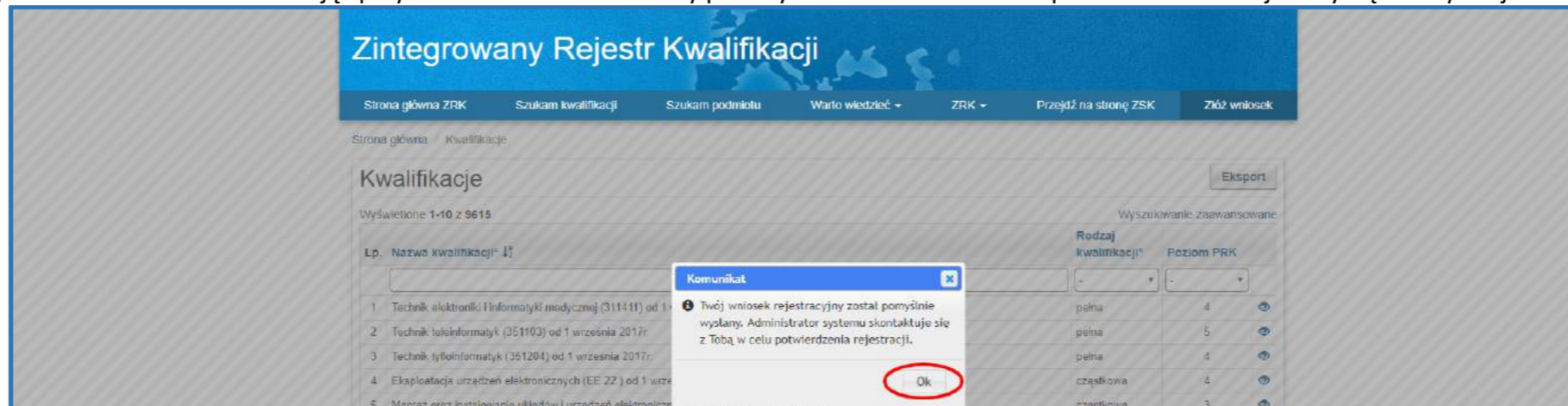
Po wypełnieniu formularza należy kliknąć przycisk **Wyślij**.

The screenshot shows the registration page of the Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji. The page has a blue header with the title and a navigation menu. The main content area is titled 'Rejestracja' and contains a form with the following fields:

- Imię \*
- Nazwisko \*
- Login \* (with a note: Login musi mieć minimum 2 znaki, może zawierać tylko małe litery oraz cyfry, bez spacji i znaków specjalnych.)
- Hasło \* (with a note: Hasło musi mieć minimum 8 znaków i zawierać co najmniej jedną małą oraz dużą literę oraz cyfrę lub znak specjalny. !@#%&\*!)+=)
- Powtórz hasło \*
- Email \*
- Telefon \*
- Podmiot (dropdown menu)
- Login konta ePUAP (with a note: Podaj login do Twojego profilu zaufanego ePUAP jeśli chcesz się przy jego użyciu logować do systemu ZRK.)
- Opis dodatkowy (text area)

At the bottom of the form, there is a checkbox for terms and conditions and a 'Wyślij' button, which is circled in red in the image.

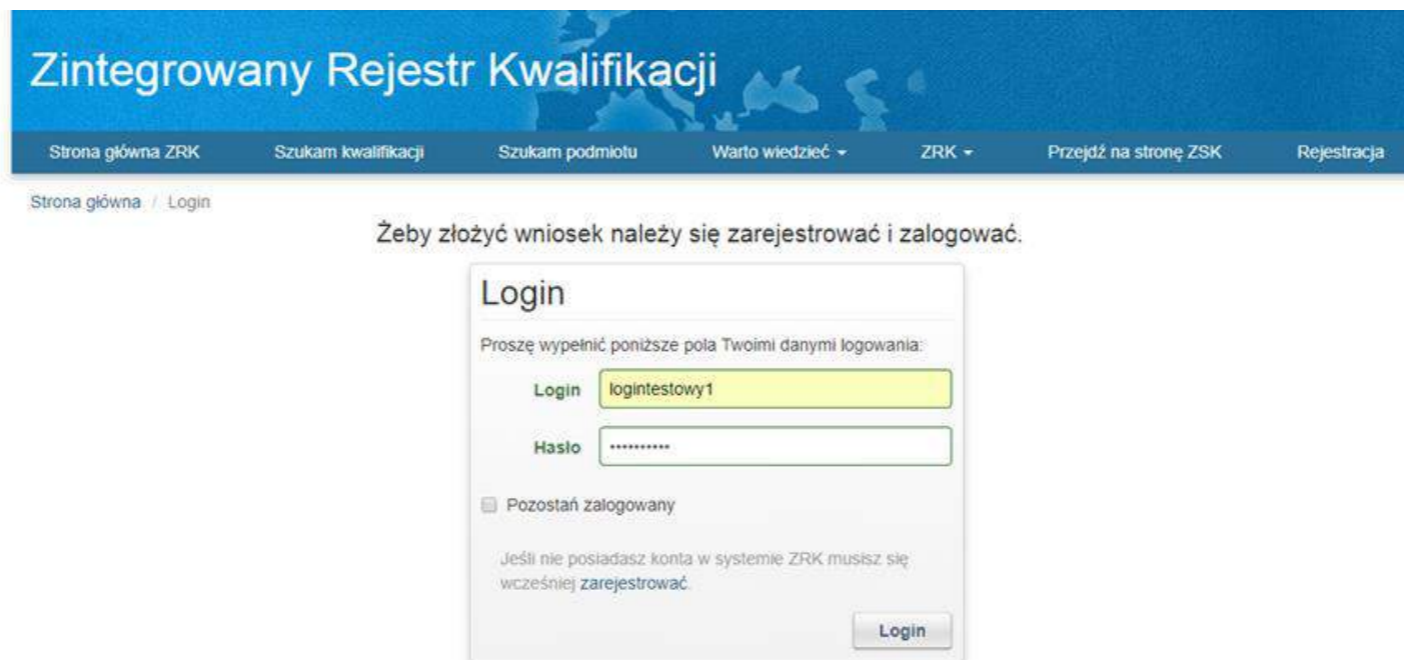
**Krok 4** – Następnie należy zatwierdzić komunikat klikając przycisk **Ok**. Na adres mailowy podany w formularzu zostanie przesłana informacja dotycząca aktywacji konta użytkownika.



**Krok 5** – Logowanie do konta w ZRK jest możliwe od momentu jego aktywacji przez podmiot prowadzący ZRK (PP ZRK). Aby się zalogować, należy kliknąć przycisk **Zaloguj się**.



**Krok 6** - Należy zalogować się do systemu używając swojego loginu i hasła.



The screenshot shows the login page of the 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' (Integrated Qualification Register). The page has a blue header with the title and a navigation menu. Below the header, there is a breadcrumb trail and a main heading. The login form contains fields for 'Login' and 'Hasło', a 'Pozostań zalogowany' checkbox, and a 'Login' button. A message at the bottom of the form states that users must register if they do not have an account.

**Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji**

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Warto wiedzieć ZRK Przejdź na stronę ZSK Rejestracja

Strona główna / Login

Żeby złożyć wniosek należy się zarejestrować i zalogować.

**Login**

Proszę wypełnić poniższe pola Twoimi danymi logowania:

Login

Hasło

Pozostań zalogowany

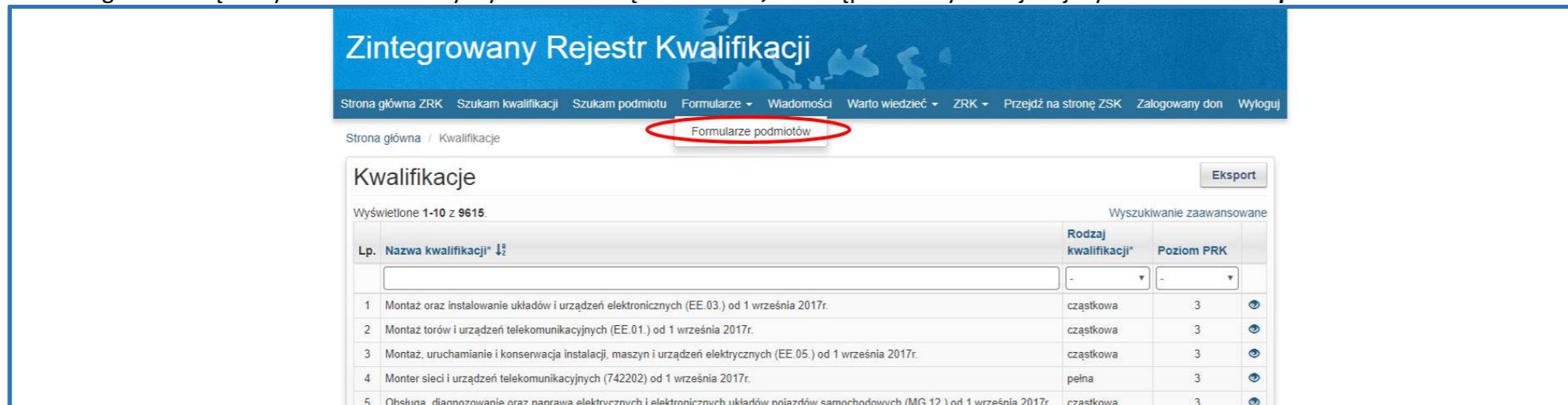
Jeśli nie posiadasz konta w systemie ZRK musisz się wcześniej zarejestrować.

Login

## II. REJESTRACJA PODMIOTU

Rejestracji podmiotu może dokonać użytkownik, który posiada login i hasło oraz jest osobą uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania podmiotu w ZRK.

**Krok 1** – Po zalogowaniu się do systemu ZRK należy wybrać zakładkę **Formularze**, a następnie z listy rozwijanej wybrać **Formularze podmiotów**.



The screenshot shows the 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' interface. The navigation menu at the top includes 'Strona główna ZRK', 'Szukam kwalifikacji', 'Szukam podmiotu', 'Formularze', 'Wiadomości', 'Warto wiedzieć', 'ZRK', 'Przejdź na stronę ZSK', 'Zalogowany don', and 'Wyloguj'. The 'Formularze' menu is expanded, and 'Formularze podmiotów' is highlighted with a red circle. Below the navigation, the breadcrumb 'Strona główna / Kwalifikacje' is visible. The main content area is titled 'Kwalifikacje' and shows a table of qualifications. The table has columns for 'Lp.', 'Nazwa kwalifikacji\*', 'Rodzaj kwalifikacji\*', and 'Poziom PRK'. The first five rows of the table are visible, showing various qualification types and levels.

Lp.	Nazwa kwalifikacji*	Rodzaj kwalifikacji*	Poziom PRK
1	Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych (EE.03.) od 1 września 2017r.	częstkowa	3
2	Montaż torów i urządzeń telekomunikacyjnych (EE.01.) od 1 września 2017r.	częstkowa	3
3	Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych (EE.05.) od 1 września 2017r.	częstkowa	3
4	Monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych (742202) od 1 września 2017r.	pełna	3
5	Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych (MG.12.) od 1 września 2017r.	częstkowa	3

**Krok 2** – Następnie należy kliknąć przycisk **Rejestracja**.



The screenshot shows the 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' interface. The navigation menu at the top includes 'Strona główna ZRK', 'Szukam kwalifikacji', 'Szukam podmiotu', 'Formularze', 'Wiadomości', 'Warto wiedzieć', 'ZRK', 'Przejdź na stronę ZSK', 'Zalogowany logintestowy', and 'Wyloguj'. The breadcrumb 'Strona główna / Formularze dla podmiotów' is visible. The main content area is titled 'Formularze dla podmiotów' and shows a table of forms. The table has columns for '#', 'Typ formularza', 'Nazwa lub firma albo imię i nazwisko', 'Status', 'Od dnia', and 'Przypisany do'. The 'Rejestracja' button is circled in red.

#	Typ formularza	Nazwa lub firma albo imię i nazwisko	Status	Od dnia	Przypisany do
---	----------------	--------------------------------------	--------	---------	---------------



**Krok 3** – Wypełnianie formularza rejestracji podmiotu.

**Obowiązkowo należy wypełnić pola:**

- *nazwa lub firma;*
- *siedziba i adres;*
- *numer identyfikacji podatkowej (NIP);*
- *numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS albo numer w CEIDG, o ile został nadany;*
- *wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania w przypadku podmiotu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną;*

**Warunkiem rejestracji Podmiotu w SI ZRK jest uzupełnienie powyższych danych.**

**Brak wypełnienia wskazanych danych będzie skutkowało cofnięciem formularza do korekty.** Po wypełnieniu formularza należy kliknąć przycisk **Utwórz**.

Wyżej wymienione dane, po ich weryfikacji, zostaną upublicznione w ZRK.

**Krok 4** - Po wypełnieniu formularza należy kliknąć przycisk **Utwórz**.

The screenshot displays the 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' (IRK) website interface. The main heading is 'Formularz dla podmiotu - nowy rekord'. The form is divided into several sections:

- Typ formularza:** A dropdown menu set to 'Formularz do rejestracji podmiotu'.
- Dane:** A text input field.
- Nazwa lub firma:** A text input field.
- Osoba fizyczna:** Fields for 'Imię' and 'Nazwisko'.
- Siedziba i adres albo w przypadku osoby fizycznej - adres zamieszkania:** Fields for 'Ulica' (with a 'test' placeholder), 'Kod' (with '01-552' placeholder), and 'Miejscowość' (with 'Test' placeholder).
- W przypadku osoby fizycznej - adres do doręczeń:** Fields for 'Ulica', 'Kod', and 'Miejscowość'.
- NIP:** A text input field.
- PeSEL:** A text input field.
- Numer identyf.:** A text input field.
- Regon:** A text input field.
- Numer KRS/CEIDG:** A text input field.
- Osoby uprawnione do reprezentowania:** A large text input field.
- Dane kontaktowe:** Fields for 'Imię', 'Nazwisko', 'Telefon', and 'email'.
- Adres strony WWW:** A text input field.
- Opis strony WWW:** A text input field.
- Składający email:** A text input field.

At the bottom right of the form, the 'Utwórz' button is circled in red. To the right of the form, there are two buttons: 'Akcje' and 'Lista'.

**Krok 5** – W przypadku, gdy z rejestrów publicznych nie wynika upoważnienie danej osoby do reprezentowania podmiotu, do formularza należy dołączyć **skan upoważnienia/pełnomocnictwa** dla użytkownika, który dokonuje wpisu. Aby dodać dokument do formularza należy wybrać zakładkę **Dokumenty**.

The screenshot shows the 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' interface. The main title is 'Formularz dla podmiotu - podgląd'. Below the title, there is a navigation bar with links: 'Strona główna ZRK', 'Szukam kwalifikacji', 'Szukam podmiotu', 'Formularze', 'Wiadomości', 'Warto wiedzieć', 'ZRK', 'Przejdź na stronę ZSK', 'Zalogowany loginiestowy', and 'Wyloguj'. The breadcrumb trail is 'Strona główna / Formularze dla podmiotów / Test'. The main content area includes a 'Typ formularza' dropdown set to 'Formularz do rejestracji podmiotu'. Below this is a 'Proces realizacji' table with columns: 'Status', 'Czynność', 'Od dnia', and 'Przypisany do'. The table contains one row: 'Nowy', 'Wypełnienie formularza', '2018-04-06 11:57:53', and 'Test Test1'. There is also a 'Komentarze: brak' label. At the bottom, there are tabs for 'Dane', 'Dokumenty', and 'Historia', with 'Dokumenty' highlighted by a red circle. A 'Nazwa lub firma' field contains the text 'Test'. On the right side, there is an 'Akcje' menu with buttons for 'Lista', 'Edycja', 'Usuń', 'Wydruk', and 'Podpisz'.

**Krok 6** – Należy kliknąć przycisk **Nowy Dokument**

This screenshot is similar to the previous one, showing the same 'Formularz dla podmiotu - podgląd' page. However, the 'Dokumenty' tab is now active, and the 'Nowy dokument' button at the bottom right of the document section is highlighted with a red circle. The rest of the interface, including the navigation bar, breadcrumb trail, and 'Akcje' menu, remains the same.

**Krok 7** – Następnie należy wypełnić pole **Tytuł dokumentu** (np. Pełnomocnictwo), kliknąć przycisk **Wybierz plik** i dodać dokument do formularza (np. z dysku komputera). Następnie kliknąć przycisk **Utwórz**. Pola zaznaczone gwiazdką muszą zostać wypełnione.

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze Wiadomości Warto wiedzieć ZRK Przejdź na stronę ZSK Zalogowany loginiestowy Wyloguj

Strona główna / Formularze dla podmiotów / Formularz dla podmiotu: Test / Dokumenty / Nowy rekord

Dokument - nowy rekord

Dane

Formularz dla podmiotu Test

Tytuł dokumentu\* Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu

Plik\* Wybierz plik

Utwórz

Akcje

Formularz podmiotu

Kolejne dokumenty można dodawać za pomocą przycisku **Nowy rekord**.

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze Wiadomości Warto wiedzieć ZRK Przejdź na stronę ZSK Zalogowany loginiestowy Wyloguj

Strona główna / Formularze dla podmiotów / Formularz dla podmiotu: Test / Dokumenty / 1012

Dokument - podgląd

Dane Historia

Formularz dla podmiotu Test

Tytuł dokumentu Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu

Plik pełnomocnictwo.pdf

Akcje

Formularz podmiotu

Nowy rekord


Edycja

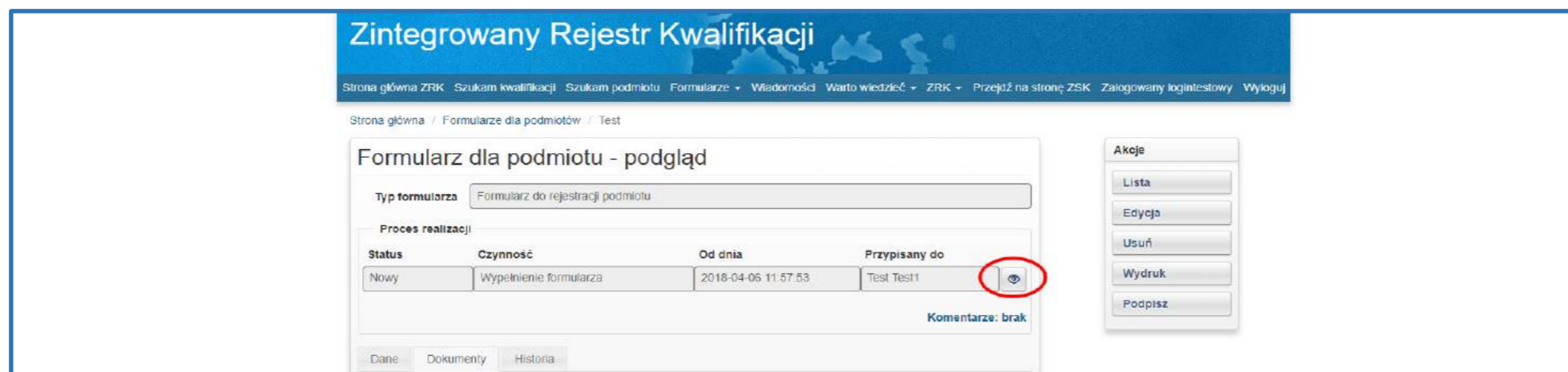
Usuń

Podpisz

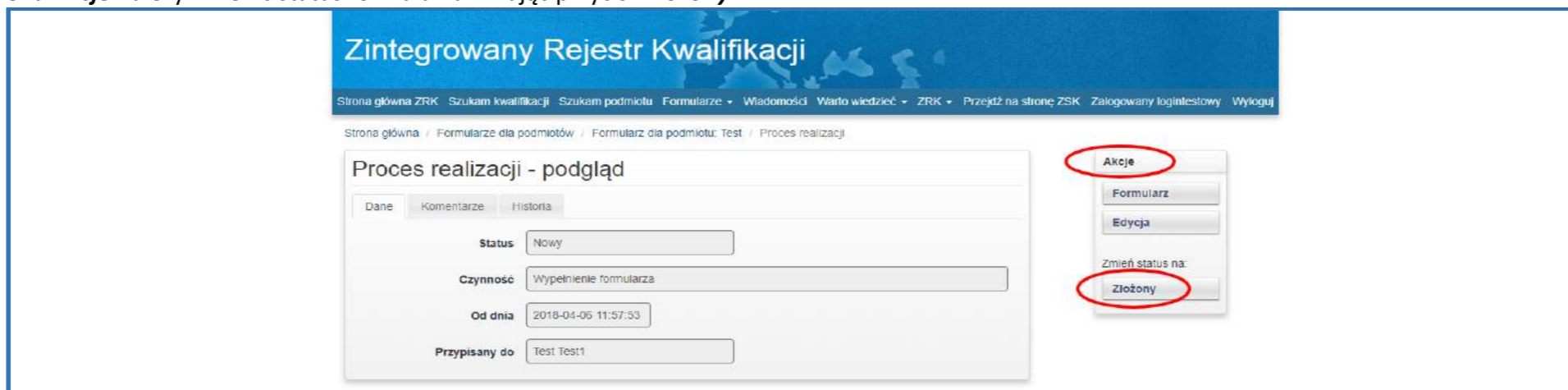
**Krok 8** – Aby powrócić do formularza podmiotu w menu **Akcje** należy kliknąć przycisk **Formularz podmiotu**.



**Krok 9** – Aby rozpocząć składanie formularza o rejestrację podmiotu należy kliknąć przycisk podglądu .



**Krok 10** - W menu **Akcje** należy zmienić status formularza klikając przycisk **Złożony**.



Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze Wiadomości Warto wiedzieć ZRK Przejdź na stronę ZSK Załogowany loginesstowy Wyloguj

Strona główna / Formularze dla podmiotów / Formularz dla podmiotu: Test / Proces realizacji

Proces realizacji - podgląd

Dane Komentarze Historia

Status: Nowy

Czynność: Wypełnienie formularza

Od dnia: 2018-04-06 11:57:53

Przypisany do: Test Test1

Akcje

Formularz

Edycja

Zmień status na:

Złożony

Wygląd poprawnie złożonego formularza:



Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze Wiadomości Warto wiedzieć ZRK Przejdź na stronę ZSK Załogowany abielak Wyloguj

Strona główna / Formularze dla podmiotów / Formularz dla podmiotu: Test / Proces realizacji

Proces realizacji - podgląd

Dane Komentarze Historia

Status: Złożony

Czynność: Przypisanie do użytkownika operatora

Od dnia: 2019-03-29 10:15:08

Przypisany do: Operator IBE

Akcje

Formularz

**Krok 11** – Formularz został przesłany do PP ZRK w celu jego weryfikacji. Pracownik PP ZRK może się skontaktować z Użytkownikiem za pomocą e-maila lub zakładki **Komentarze**.

Po weryfikacji treści zawartych w formularzu:

1. **Jeżeli dane są poprawne**, na adres mailowy Użytkownika zostanie wysłana informacja potwierdzająca zarejestrowanie podmiotu w ZRK. Jednocześnie status formularza zostanie zmieniony na **Zrealizowany** a Użytkownik uzyska uprawnienia do wypełnienia formularza do rejestracji kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych.

The screenshot shows the 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' website. The main navigation bar includes links for 'Strona główna ZRK', 'Szukam kwalifikacji', 'Szukam podmiotu', 'Formularze', 'Wiadomości', 'Warto wiedzieć', 'ZRK', 'Przejdź na stronę ZSK', 'Zalogowany ttest', and 'Wyloguj'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Strona główna / Formularze dla podmiotów' is visible. The main content area is titled 'Formularze dla podmiotów' and includes a 'Rejestracja' button. A table displays a list of forms, with the following data:

#	Typ formularza	Nazwa lub firma albo imię i nazwisko	Status	Od dnia	Przypisany do
1	Formularz do rejestracji podmiotu	Test 1	Zrealizowany	2018-09-05 14:32:48	(brak wartości)

2. **Jeżeli dane są niepoprawne lub występują braki formalne**, na adres mailowy Użytkownika oraz w zakładce **Komentarze** zostanie wysłana informacja o nieprawidłowościach. Status formularza zostanie zmieniony na **Niepoprawny** i przypisany do Użytkownika.




Aby odszukać formularz wymagający korekty, należy po zalogowaniu się do systemu informatycznego ZRK kliknąć zakładkę **Formularze** i z listy rozwijanej wybrać zakładkę **Formularze podmiotów**.

Zostanie wyświetlona lista formularzy przypisanych do Użytkownika.

# Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany ttest Wyloguj

Strona główna / Formularze dla podmiotów




#	Typ formularza	Nazwa lub firma albo imię i nazwisko	Status	Od dnia ↓↑	Przypisany do	
1	Formularz do rejestracji podmiotu	Test	Niepoprawny	2018-09-05 14:37:27	Test Test	  

W celu dokonania korekty formularza /uzupełnienia braków należy kliknąć przycisk podglądu .

# Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany ttest Wyloguj

Strona główna / Formularze dla podmiotów

#	Typ formularza	Nazwa lub firma albo imię i nazwisko	Status	Od dnia ↓↑	Przypisany do	
1	Formularz do rejestracji podmiotu	Test	Niepoprawny	2018-09-05 14:37:27	Test Test	  



Następnie w menu **Akcje** należy kliknąć przycisk **Edycja**.

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany ttest Wyloguj

Strona główna / Formularze dla podmiotów / Test

### Formularz dla podmiotu - podgląd

Typ formularza

Proces realizacji

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Niepoprawny	Ponowne wypełnienie formularza	2018-09-05 14:37:27	Test Test

Komentarze: brak

Akcje

- Lista
- Edycja
- Usuń
- Wydruk
- Podpisz

Po wprowadzeniu zmian/uzupełnieniu braków w formularzu należy kliknąć przycisk **Zapisz**.

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany ttest Wyloguj

### Formularz dla podmiotu

Dane kontaktowe

Imię  Nazwisko


Telefon  email

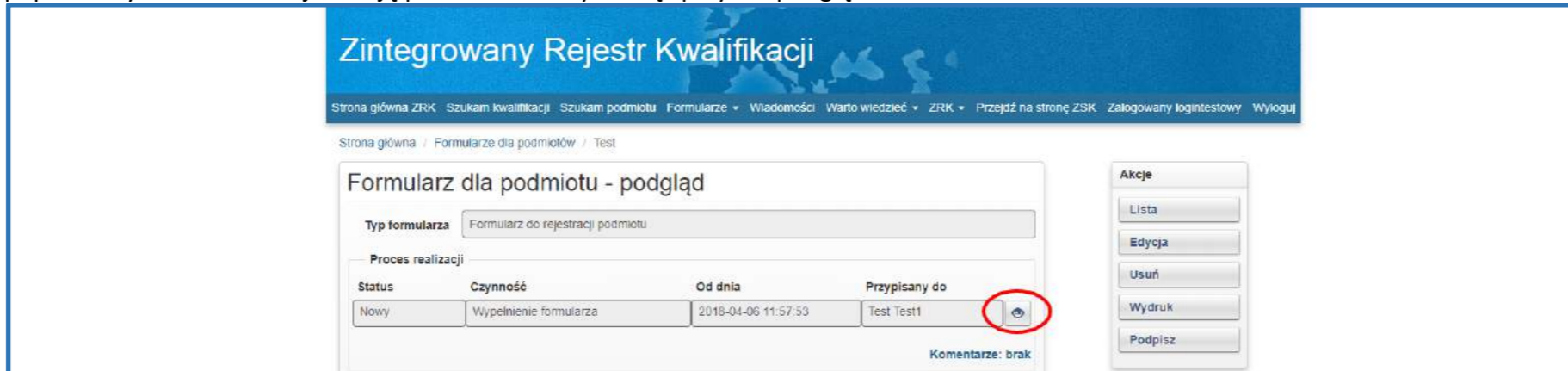
Adres strony WWW

Opis strony WWW

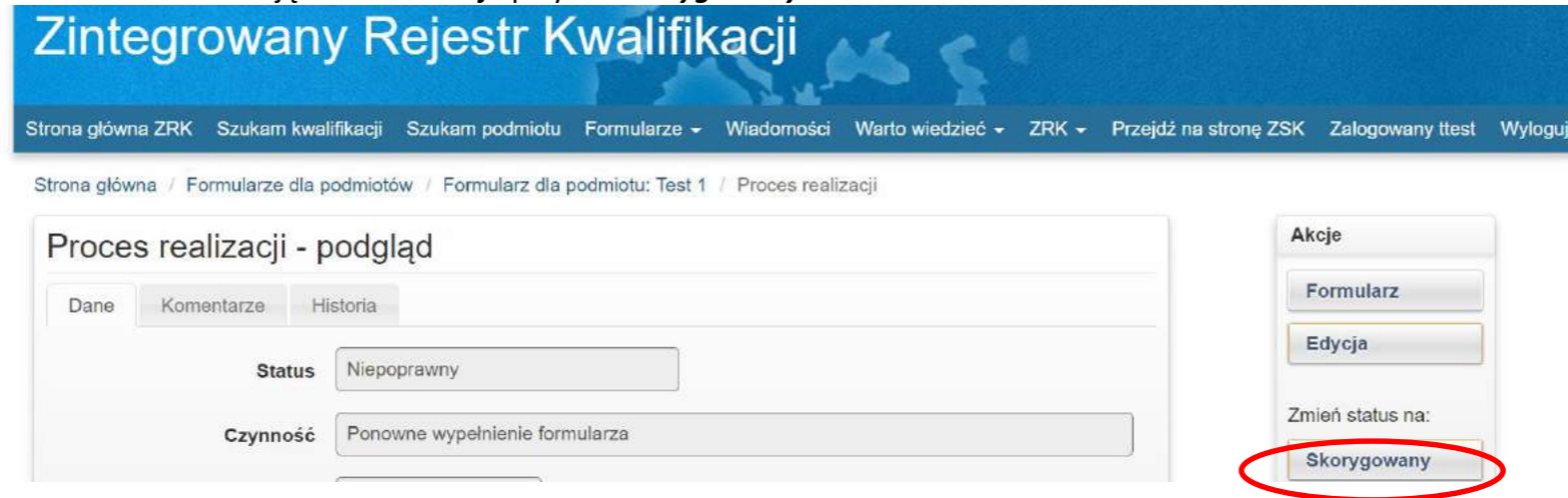
Składający email

Zapisz

Aby ponownie złożyć poprawiony formularz o rejestrację podmiotu należy kliknąć przycisk podglądu .



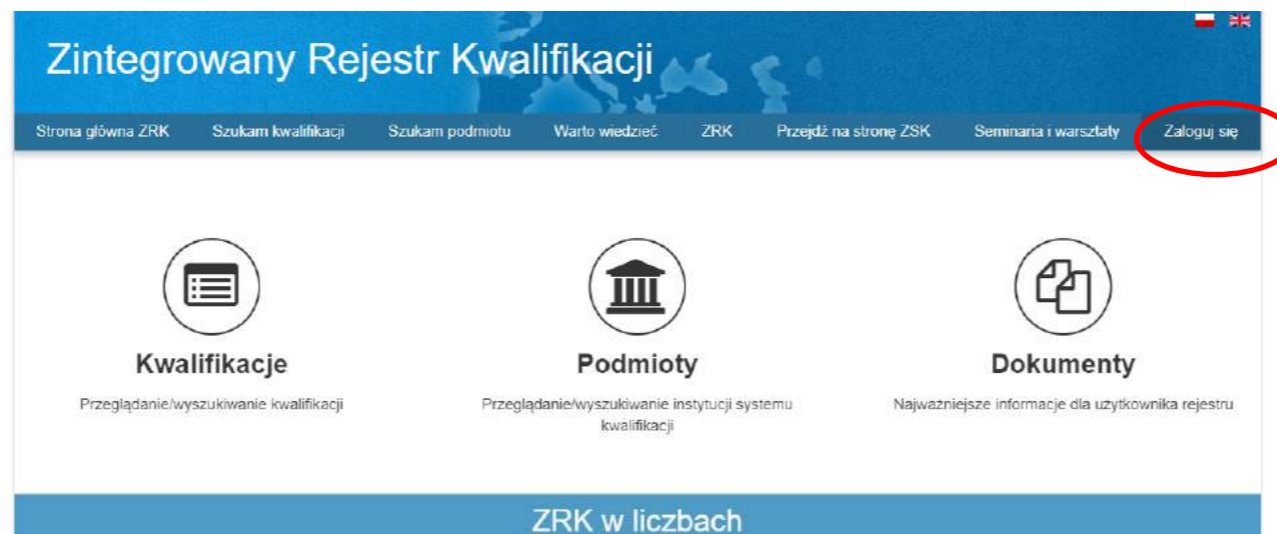
Następnie należy zmienić status formularza klikając w menu **Akcje** przycisk **Skorygowany**.



Po zmianie statusu na **Skorygowany** formularz został przesłany do PP ZRK w celu jego weryfikacji. Pracownik PP ZRK może skontaktować się z Użytkownikiem za pomocą e-maila lub zakładki **Komentarze**. Po weryfikacji treści zawartych w formularzu, na adres mailowy Użytkownika zostanie wysłana informacja potwierdzająca zarejestrowanie podmiotu w ZRK. Jednocześnie status formularza zostanie zmieniony na **Zrealizowany**.

### III. Wypełnienie formularza do rejestracji kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych

**Krok 1** - Należy zalogować się do systemu klikając przycisk **Zaloguj się**.



Aby się zalogować należy wpisać swój login i hasło.

**Krok 2** - Należy wybrać zakładkę **Formularze**, a następnie z listy rozwijanej wybrać i kliknąć przycisk **Formularze kwalifikacji**.

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Rodzaj kwalifikacji	Poziom PRK
1	Administrowanie sieciami systemami operacyjnymi i sieciami komputerowym (EE.11.) od 1 września 2017r.	częstkowa	5
2	Aktor cyrkowy (343502)	pełna	5
3	Aktor scen muzycznych (343601)	pełna	5

## Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze Wiadomości Warto wiedzieć ZRK Przejdź na stronę ZSK Zalogowany ttest Wyloguj

Strona główna / Kwalifikacje

Formularze kwalifikacji  
Formularze podmiotów  
Nabory PZZJ

Kwalifikacje Eksport

Wyświetlone 1-10 z 9625 Wyszukiwanie zaawansowane

Lp.	Nazwa kwalifikacji ↓	Rodzaj kwalifikacji	Poziom PRK
1	Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi i sieciami komputerowym (EE.11.) od 1 września 2017r.	częstkowa	5
2	Aktor cyrkowy (343502)	pełna	5
3	Aktor scen muzycznych (343601)	pełna	5
4	Animator kultury (343901)	pełna	6

**Krok 3** - Aby przejść do formularza rejestracji kwalifikacji należy kliknąć przycisk **Rejestracja – podyplomowe**.

## Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze Wiadomości Warto wiedzieć ZRK Przejdź na stronę ZSK Zalogowany ttest Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji

Formularze dla kwalifikacji Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK

**Rejestracja - podyplomowe**

Wyświetlone 1-2 z 2.

#	Typ formularza	Nazwa kwalifikacji	Status	Od dnia ↓	Przypisany do

**Krok 4** – Należy wypełnić pola w poszczególnych zakładkach formularza. Formularz składa się z czterech zakładek: **Informacje ogólne**, **Efekty uczenia się**, **Podmioty**, **Pozostałe informacje**.



**Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji**

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany testtest Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Nowy rekord

### Formularz dla kwalifikacji - nowy rekord

**Typ formularza** Formularz do rejestracji kwalifikacji – podyplomowe

**Informacje ogólne** Efekty uczenia się Podmioty Pozostałe informacje

**Nazwa kwalifikacji\***

**Akcje**

Lista

**Krok 4.1** - W pierwszej kolejności należy w zakładce **Informacje ogólne** wpisać nazwę kwalifikacji i kliknąć przycisk **Utwórz** na samym dole formularza. Bez tego kroku wniosek nie zostanie zapisany w pamięci systemu.

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany administrator Wyloguj

Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji

Data włączenia kwalifikacji do ZSK

Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Utwórz

**Krok 4.2** - Aby wypełniać poszczególne pola w formularzu w kolejnych zakładkach należy kliknąć przycisk **Edycja** w menu **Akcje** po prawej stronie widoku. W celu zachowania wprowadzonych zmian należy kliknąć przycisk **Zapisz** na dole formularza.

W formularzu **należy uzupełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką**. Przy poszczególnych polach formularza, po najechaniu kursorem na nazwy pól, pojawiają się podpowiedzi, czy wypełnienie danego pola jest obowiązkowe oraz jakiego rodzaju informacje są wymagane w danym polu.

The screenshot displays the 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' interface. At the top, there is a blue header with the title and a navigation menu. Below the header, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Kwalifikacja testowa'. The main content area is titled 'Formularz dla kwalifikacji - podgląd'. It features a 'Typ formularza' dropdown menu set to 'Formularz do rejestracji kwalifikacji – podyplomowe'. Below this is a 'Proces realizacji' section containing a table with columns for 'Status', 'Czynność', 'Od dnia', and 'Przypisany do'. The table shows a single entry with status 'Nowy', activity 'Wypełnienie formularza', date '2019-04-08 15:12:15', and assigned to 'test Test'. To the right of the table is a 'Komentarze: brak' label. At the bottom of the form, there are tabs for 'Informacje ogólne', 'Efekty uczenia się', 'Podmioty', 'Pozostałe informacje', and 'Historia'. The 'Nazwa kwalifikacji' field is filled with 'Kwalifikacja testowa'. On the right side of the page, there is a vertical 'Akcje' menu with buttons for 'Lista', 'Edycja', 'Usuń', 'Wydruk .pdf', 'Wydruk .doc', and 'Podpisz'. The 'Edycja' button is circled in red.

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany testtest Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Kwalifikacja testowa

### Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ formularza: Formularz do rejestracji kwalifikacji – podyplomowe

Proces realizacji

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Nowy	Wypełnienie formularza	2019-04-08 15:12:15	test Test

Komentarze: brak

Informacje ogólne | Efekty uczenia się | Podmioty | Pozostałe informacje | Historia

Nazwa kwalifikacji: Kwalifikacja testowa

**Akcje**

- Lista
- Edycja**
- Usuń
- Wydruk .pdf
- Wydruk .doc
- Podpisz



### Krok 5 - Dodawanie efektów uczenia się do formularza:

- Należy kliknąć zakładkę **Efekty uczenia się**.
- Efekty uczenia się są pogrupowane w zestawy. Wpisanie danego efektu jest możliwe po utworzeniu zestawu efektów uczenia się, w którym będzie on umieszczony. Aby dodać zestaw efektów uczenia się należy kliknąć przycisk **Nowy zestaw**.

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany testtest Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Kwalifikacja testowa

### Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ formularza: Formularz do rejestracji kwalifikacji – podyplomowe

Proces realizacji

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Nowy	Wypełnienie formularza	2019-04-08 15:12:15	test Test

Komentarze: brak

Informacje ogólne **Efekty uczenia się** Podmioty Pozostałe informacje Historia

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się\*

Zestawy efektów uczenia się **Nowy zestaw**

Akcje

- Lista
- Edycja
- Usuń
- Wydruk .pdf
- Wydruk .doc
- Podpisz

**Krok 5.1** - Tworzenie nowego zestawu efektów uczenia się:

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól oznaczonych gwiazdką należy kliknąć przycisk **Utwórz**.

**Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji**

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany administrator Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Kwalifikacja testowa / Zestawy efektów uczenia się / Nowy rekord

### Zestaw efektów uczenia się - nowy rekord

Dane

Formularz dla kwalifikacji Kwalifikacja testowa

Nazwa zestawu\*

Numer zestawu w kwalifikacji\*

Utwórz

Akcje

Formularz kwalifikacji

**Krok 5.2** - Dodawanie do zestawów nowych efektów uczenia się:

W skład każdego zestawu efektów uczenia się, wchodzi poszczególne efekty uczenia się.

W celu dodania nowego efektu uczenia się w zestawie, należy kliknąć przycisk **Nowy efekt**.

## Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany administrator Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Kwalifikacja testowa / Zestawy efektów uczenia się / 1

### Zestaw efektów uczenia się - podgląd

Dane Historia

Formularz dla kwalifikacji

Kwalifikacja testowa

Nazwa zestawu

Zestaw testowy

Numer zestawu w kwalifikacji

1

Poszczególne efekty uczenia się w zestawach, wraz z kryteriami weryfikacji ich osiągnięcia

Nowy efekt

# Numer ↓  
Efekt uczenia się ↓

Brak wyników.

Akcje

Formularz  
kwalifikacji

Nowy rekord

Edycja

Usuń

**Krok 5.3** - Następnie należy uzupełnić wymagane pola i kliknąć przycisk **Utwórz**

# Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany administrator Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Kwalifikacja testowa / Zestaw efektów uczenia się: 1 / Efekty uczenia się / Nowy rekord

## Efekt uczenia się - nowy rekord

Dane

**Zestaw** 1 - Zestaw testowy

**Efekt uczenia się\***

**Numer efektu uczenia się w zestawie\***

**Kryteria weryfikacji**

**Akcje**

Zestaw

**Utwórz**

#### Krok 5.4

- Aby dodać kolejny efekt uczenia się w tym zestawie należy w menu **Akcje** kliknąć przycisk **Nowy rekord**,
- Aby edytować dane należy wybrać przycisk **Edycja**,
- Aby usunąć dany efekt należy wybrać przycisk **Usuń**.

The screenshot displays the 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' interface. At the top, there is a blue header with the title 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' and a navigation menu including 'Strona główna ZRK', 'Szukam kwalifikacji', 'Szukam podmiotu', 'Formularze', 'Wiadomości', 'Warto wiedzieć', 'ZRK', 'Przejdź na stronę ZSK', 'Zalogowany administrator', and 'Wyloguj'. Below the header, a breadcrumb trail reads: 'Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Kwalifikacja testowa / Zestaw efektów uczenia się: 1 / Efekty uczenia się / 1'. The main content area is titled 'Efekt uczenia się - podgląd' and contains a form with the following fields: 'Zestaw' (1 - Zestaw testowy), 'Efekt uczenia się' (Efekt testowy), 'Numer efektu uczenia się w zestawie\*' (1), and 'Kryteria weryfikacji' (Kryteria....). To the right of the form is a 'Akcje' menu with three buttons: 'Zestaw', 'Nowy rekord', 'Edycja', and 'Usuń'. The buttons 'Nowy rekord', 'Edycja', and 'Usuń' are circled in red.

**Krok 5.5** - Jeżeli zostały uzupełnione wszystkie efekty uczenia się dla danego zestawu, aby dodać kolejny zestaw efektów uczenia się należy w menu **Akcje** kliknąć przycisk **Zestaw**.

The screenshot displays the 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' interface. At the top, a blue header contains the title and a navigation menu with items like 'Strona główna ZRK', 'Szukam kwalifikacji', 'Formularze', and 'Wyloguj'. Below the header, a breadcrumb trail reads: 'Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Kwalifikacja testowa / Zestaw efektów uczenia się: 1 / Efekty uczenia się / 1'. The main content area is titled 'Efekt uczenia się - podgląd' and features two tabs: 'Dane' (selected) and 'Historia'. The 'Dane' tab shows a form with the following fields: 'Zestaw' (1 - Zestaw testowy), 'Efekt uczenia się' (Efekt testowy), 'Numer efektu uczenia się w zestawie\*' (1), and 'Kryteria weryfikacji' (Kryteria...). To the right of the form is a vertical 'Akcje' menu with four buttons: 'Zestaw' (circled in red), 'Nowy rekord', 'Edycja', and 'Usuń'.

**Krok 5.6** - W celu dodania nowego zestawu efektów uczenia się w menu **Akcje** należy kliknąć przycisk **Nowy rekord**.

## Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany administrator Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Kwalifikacja testowa / Zestawy efektów uczenia się / 1

### Zestaw efektów uczenia się - podgląd

Dane

Historia

Formularz dla kwalifikacji

Kwalifikacja testowa



Nazwa zestawu

Zestaw testowy

Numer zestawu w kwalifikacji

1

Poszczególne efekty uczenia się w zestawach, wraz z kryteriami weryfikacji ich osiągnięcia

Nowy efekt

Wyświetlone 1-1 z 1.

#	Numer ↓	Efekt uczenia się ↓	
1	1	Efekt testowy	

Akcje

Formularz kwalifikacji

Nowy rekord

Edycja

Usuń

**Krok 5.7** - Po dodaniu wszystkich zestawów, aby powrócić do pozostałych zakładek formularza kwalifikacji, w menu **Akcje** należy kliknąć przycisk **Formularz kwalifikacji**.

**Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji**

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany administrator Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Kwalifikacja testowa / Zestawy efektów uczenia się / 1

### Zestaw efektów uczenia się - podgląd

Dane Historia




Formularz dla kwalifikacji Kwalifikacja testowa

Nazwa zestawu Zestaw testowy

Numer zestawu w kwalifikacji 1

Poszczególne efekty uczenia się w zestawach, wraz z kryteriami weryfikacji ich osiągnięcia Nowy efekt

Wyświetlone 1-1 z 1.

#	Numer ↓	Efekt uczenia się ↓	
1	1	Efekt testowy	  

**Akcje**

- Formularz kwalifikacji
- Nowy rekord
- Edycja
- Usuń



**Krok 5.8** - Aby zobaczyć zestaw efektów uczenia się należy wybrać przycisk podglądu , aby edytować należy wybrać przycisk edycji , aby usunąć dane należy wybrać .

## Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany administrator Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Kwalifikacja testowa / Zestawy efektów uczenia się / 1

### Zestaw efektów uczenia się - podgląd

Dane Historia

Formularz dla kwalifikacji

Kwalifikacja testowa 

Nazwa zestawu

Zestaw testowy


Numer zestawu w kwalifikacji

1

Poszczególne efekty uczenia się w zestawach, wraz z kryteriami weryfikacji ich osiągnięcia

Nowy efekt

Wyświetlone 1-1 z 1.

#	Numer ↓	Efekt uczenia się ↓	
1	1	Efekt testowy	  

Akcje

Formularz  
kwalifikacji

Nowy rekord

Edycja

Usuń

## Krok 6 – Zakładka Podmioty

W zakładce **Podmioty** system informatyczny automatycznie przypisze nazwę podmiotu rejestrującego kwalifikację, korzystając z danych wprowadzonych przez Użytkownika przy rejestracji podmiotu.

# Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany administrator Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Testowa kwalifikacja

Wycinek prostokątny

## Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ formularza Formularz do rejestracji kwalifikacji – studia podyplomowe

### Proces realizacji

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Nowy	Wypełnienie formularza	2019-03-20 10:39:17	IBE 4

Komentarze: brak

Informacje ogólne Efekty uczenia się Podmioty Pozostałe informacje Historia

### Informacje o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji

Nowy podmiot

#	Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji ↓	Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną	Status
---	---	--	--------

Brak wyników.

Dane o podmiocie, który włączył kwalifikację do ZSK i zgłosił ją do ZRK  
Instytut Badań Edukacyjnych

### Akcje

Lista

Edycja

Usuń

Wydruk

Podpisz

**Krok 6.1** – W zakładce **Podmioty** należy dodać informację o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji i prowadzących ewaluację zewnętrzną. W tym celu należy kliknąć przycisk **Nowy podmiot**.

**Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji**

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze Wiadomości Warto wiedzieć ZRK Przejdź na stronę ZSK Zalogowany testtest Wyloguj

### Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ formularza: Formularz do rejestracji kwalifikacji – podyplomowe

Proces realizacji

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Nowy	Wypełnienie formularza	2019-04-08 15:26:38	test Test

Komentarze: brak

Informacje ogólne | Efekty uczenia się | **Podmioty** | Pozostałe informacje | Historia

#### Informacje o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji

**Nowy podmiot**

#	Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji ↓	Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną	Status
Brak wyników.			

Dane o podmiocie, który włączył kwalifikację do ZSK i zgłosił ją do ZRK: Instytut Badań Edukacyjnych

**Krok 6.2** – Należy uzupełnić pola:

W polu **Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji** – system automatycznie wskaże podmiot rejestrujący kwalifikację.

W polu **Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji** – należy wpisać datę podjęcia uchwały podstawowej jednostki organizacyjnej/senatu uczelni, na mocy której kwalifikacja została włączona do ZSK.

W polu **Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną** – należy wybrać z listy rozwijanej „Nie dotyczy”.

Po wypełnieniu wszystkich pól należy kliknąć przycisk **Utwórz**.

## Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

[Strona główna ZRK](#) [Szukam kwalifikacji](#) [Szukam podmiotu](#) [Formularze](#) [Wiadomości](#) [Warto wiedzieć](#) [ZRK](#) [Przejdź na stronę ZSK](#) [Zalogowany administrator](#) [Wyloguj](#)

[Strona główna](#) / [Formularze dla kwalifikacji](#) / [Formularz dla kwalifikacji: Testowa kwalifikacja](#) / [Informacje o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji](#)  
/ Nowy rekord

### Informacja o instytucji uprawnionej do nadawania kwalifikacji - nowy rekord

Dane

Kwalifikacja

**Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji\***

**Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji**

**Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną**

Status\*

**Utwórz**

Akcje

**Formularz kwalifikacji**

**Krok 7** – Do formularza należy obowiązkowo dołączyć skany uchwał dotyczących przypisania poziomu PRK do kwalifikacji oraz włączenia kwalifikacji do ZSK, a także informację o zaopiniowaniu przez Radę Interesariuszy ZSK rekomendacji zespołu ekspertów uczelni/institutu w sprawie przypisania poziomu PRK do kwalifikacji. W tym celu należy kliknąć zakładkę **Pozostałe informacje** i kliknąć przycisk **Nowy dokument**.

## Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze Wiadomości Warto wiedzieć ZRK Przejdź na stronę ZSK Zalogowany administrator Wyloguj

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Nowy	Wypełnienie formularza	2019-03-20 10:39:17	IBE 4

Wyciek prostokątny

Komentarze: brak

Usuń  
Wydruk  
Podpisz

Informacje ogólne Efekty uczenia się Podmioty **Pozostałe informacje** Historia

Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji Świadectwo

Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji

Data uruchomienia studiów podyplomowych

Data zakończenia prowadzenia studiów podyplomowych

Kod dziedziny kształcenia

Kod PKD

Status kwalifikacji Funkcjonująca

Dokumenty **Nowy dokument**

#	Tytuł dokumentu ↓	Nazwa pliku
Brak wvników.		

**Krok 7.1** - Następnie należy wypełnić pole **Tytuł dokumentu** (np. Uchwała ..... w sprawie .....), kliknąć przycisk **Wybierz plik** i dodać dokument do formularza (np. z dysku komputera). Następnie należy kliknąć przycisk **Utwórz**. Pola zaznaczone gwiazdką muszą zostać wypełnione.

## Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany administrator Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Testowa kwalifikacja / Dokumenty / Nowy rekord

### Dokument - nowy rekord

Dane

Formularz dla kwalifikacji

Testowa kwalifikacja

**Tytuł dokumentu\***

Plik\*

Wybierz plik


Utwórz

Akcje

Formularz  
kwalifikacji

**Krok 7.2** - Aby dodawać kolejne dokumenty do formularza, należy kliknąć przycisk **Nowy Rekord**.

The screenshot displays the Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK) web application. At the top, a blue header contains the title 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' and a navigation menu with items: 'Strona główna ZRK', 'Szukam kwalifikacji', 'Szukam podmiotu', 'Formularze', 'Wiadomości', 'Warto wiedzieć', 'ZRK', 'Przejdź na stronę ZSK', 'Zalogowany administrator', and 'Wyloguj'. Below the header, a breadcrumb trail reads: 'Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Testowa kwalifikacja / Dokumenty / 2104'. The main content area is titled 'Dokument - podgląd' and features two tabs: 'Dane' (selected) and 'Historia'. Under the 'Dane' tab, there are three input fields: 'Formularz dla kwalifikacji' with the value 'Testowa kwalifikacja', 'Tytuł dokumentu' with the value 'Uchwała dot. ....', and 'Plik' with the value 'Uchwała.docx'. To the right of the main content is a sidebar titled 'Akcje' containing four buttons: 'Formularz kwalifikacji', 'Nowy rekord' (circled in red), 'Edycja', and 'Usuń'.

**Krok 8** – Po wypełnieniu formularza i dodaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk , w celu jego złożenia do PP ZRK.

# Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji


Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany administrator Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Testowa kwalifikacja

## Formularz dla kwalifikacji - podgląd

**Typ formularza** Formularz do rejestracji kwalifikacji – studia podyplomowe

**Proces realizacji**

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Nowy	Wypełnienie formularza	2019-03-20 10:39:17	IBE 4 

Komentarze: brak

Informacje ogólne Efekty uczenia się Podmioty Pozostałe informacje Historia

**Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji** Świadectwo

**Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji**

Data uruchomienia studiów podyplomowych

**Akcje**

- Lista
- Edycja
- Usuń
- Wydruk
- Podpisz



**Krok 9** – Następnie w celu przestania formularza do PP ZRK, w menu **Akcje** należy zmienić status formularza klikając przycisk **Złożony**.

**Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji**

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany administrator Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Testowa kwalifikacja / Proces realizacji

### Proces realizacji - podgląd

Dane Komentarze Historia

**Status** Nowy

**Czynność** Wypełnienie formularza

**Od dnia** 2019-03-20 10:39:17

**Przypisany do** IBE 4

**Akcje**

Formularz

Edycja

Zmień status na:

**Złożony**

Wygląd poprawnie złożonego formularza.

**Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji**

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany administrator Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Testowa kwalifikacja / Proces realizacji

### Proces realizacji - podgląd

Dane Komentarze Historia

**Status** Złożony

**Czynność** Przypisanie do użytkownika operatora

**Od dnia** 2019-03-20 11:52:17

**Przypisany do** Operator IBE

**Akcje**


Formularz

Po zmianie statusu na **Złożony** formularz zostanie przekazany do PP ZRK i skierowany do weryfikacji (m.in. tego, czy wszystkie pola zostały wypełnione i czy załączono wszystkie wymagane dokumenty). Pracownik PP ZRK może się skontaktować z Użytkownikiem w sprawie złożonego formularza za pomocą e-maila lub zakładki **Komentarze**. Po pozytywnej weryfikacji formularza, kwalifikacja zostanie opublikowana w ZRK. Jeśli formularz będzie wymagał korekty zostanie zwrócony do Użytkownika z prośbą o jego skorygowanie.

### Krok 9.1

Jeżeli formularz wymaga korekty, na adres mailowy Użytkownika oraz w zakładce **Komentarze** zostanie wysłana informacja o nieprawidłowościach, status formularza zostanie zmieniony na **Niepoprawny** i formularz zostanie zwrócony do Użytkownika.

Aby odszukać formularz, należy po zalogowaniu się do systemu informatycznego ZRK kliknąć zakładkę **Formularze** i z listy rozwijanej wybrać zakładkę **Formularze kwalifikacji**.

Zostanie wyświetlona lista formularzy wszystkich kwalifikacji przypisanych do Użytkownika. W celu korekty formularza danej kwalifikacji należy najpierw kliknąć przycisk podglądu 



Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze Wiadomości Warto wiedzieć ZRK Przejdź na stronę ZSK Zalogowany testtest Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji

### Formularze dla kwalifikacji

Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK  
Rejestracja - podyplomowe

Wyświetlone 1-10 z 17.

#	Typ formularza	Nazwa kwalifikacji	Status	Od dnia ↓	Przypisany do	
1	Formularz do rejestracji kwalifikacji – podyplomowe	Kwalifikacja testowa	Niepoprawny	2019-04-08 15:30:07	test Test	  

**Krok 9.2** - W celu korekty formularza należy następnie kliknąć przycisk **Edycja**.

# Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany testtest Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Kwalifikacja testowa

## Formularz dla kwalifikacji - podgląd

**Typ formularza** Formularz do rejestracji kwalifikacji – podyplomowe

**Proces realizacji**

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Niepoprawny	Ponowne wypełnienie formularza	2019-04-08 15:30:07	test Test

Komentarze: brak

Informacje ogólne Efekty uczenia się Podmioty Pozostałe informacje Historia

**Nazwa kwalifikacji** Kwalifikacja testowa

**Akcje**

- Lista
- Edycja**
- Usuń
- Wydruk .pdf
- Wydruk .doc
- Podpisz

**Krok 9.3** – Aby zapisać wprowadzone zmiany, po korekcie formularza należy kliknąć przycisk **Zapisz**.

## Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

[Strona główna ZRK](#) [Szukam kwalifikacji](#) [Szukam podmiotu](#) [Formularze](#) [Wiadomości](#) [Warto wiedzieć](#) [ZRK](#) [Przejdź na stronę ZSK](#) [Zalogowany administrator](#) [Wyloguj](#)


Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji

Data włączenia kwalifikacji do ZSK

Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Zapisz

Krok 9.4 - Aby złożyć skorygowany formularz należy kliknąć przycisk podglądu .

## Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany testtest Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Kwalifikacja testowa

### Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ formularza Formularz do rejestracji kwalifikacji – podyplomowe

#### Proces realizacji

Status	Czynność	Od dnia	Przypisany do
Niepoprawny	Ponowne wypełnienie formularza	2019-04-08 15:30:07	test Test 

Komentarze: brak

Informacje ogólne Efekty uczenia się Podmioty Pozostałe informacje Historia

Nazwa kwalifikacji Kwalifikacja testowa

Rodzaj kwalifikacji kwalifikacja częściowa

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji 1

#### Akcje

Lista

Edycja

Usuń

Wydruk .pdf

Wydruk .doc

Podpisz

**Krok 9.5** – Następnie w menu **Akcje** należy zmienić status formularza klikając przycisk **Skorygowany**.

**Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji**

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany testtest Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji / Formularz dla kwalifikacji: Kwalifikacja testowa / Proces realizacji

### Proces realizacji - podgląd

Dane Komentarze Historia

**Status** Niepoprawny

**Czynność** Ponowne wypełnienie formularza

**Od dnia** 2019-04-08 15:30:07

**Przypisany do** test Test

**Akcje**

Formularz

Edycja

Zmień status na:

**Skorygowany**

Po naciśnięciu przycisku „Skorygowany” poprawiony formularz został przesłany do PP ZRK w celu jego weryfikacji. Pracownik PP ZRK może skontaktować z Użytkownikiem za pomocą e-maila lub zakładki **Komentarze**. Po weryfikacji treści zawartych w formularzu, na adres mailowy Użytkownika zostanie wysłana informacja potwierdzająca opublikowanie kwalifikacji w ZRK. Jednocześnie status formularza zostanie zmieniony przez pracownika PP ZRK na **Zrealizowany**.

## Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Strona główna ZRK Szukam kwalifikacji Szukam podmiotu Formularze ▾ Wiadomości Warto wiedzieć ▾ ZRK ▾ Przejdź na stronę ZSK Zalogowany ttest Wyloguj

Strona główna / Formularze dla kwalifikacji

### Formularze dla kwalifikacji

Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK  
Rejestracja - podyplomowe

Wyświetlone 1-3 z 3.

#	Typ formularza	Nazwa kwalifikacji	Status	Od dnia ↓↑	Przypisany do	
1	Formularz do rejestracji kwalifikacji – podyplomowe	Kwalifikacja testowa	Zrealizowany	2019-04-10 11:10:13	(brak wartości)	👁