

Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT
BADAŃ
EDUKACYJNYCH

Data aktualizacji: 17.06.2024

Jak rejestrować kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji? Instrukcja dla przedstawicieli uczelni / instytutów

Instrukcja jest przeznaczona dla przedstawicieli uczelni / instytutów naukowych PAN / instytutów badawczych, którzy chcą zarejestrować w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK) kwalifikację nadawaną po ukończeniu studiów podyplomowych, która została włączona¹ do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK).

Przed złożeniem wniosku należy zarejestrować konto użytkownika w Centralnym Systemie Uwierzytelniania (CAS).

Osoba rejestrująca kwalifikację w systemie e-wnioski ZRK musi posiadać pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania uczelni/instytutu w ZRK, podpisane przez rektora lub inną osobę upoważnioną.


I. Rejestracja użytkownika	2
II. Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK	5
III. Złożenie wniosku o rejestrację kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych.	10

¹ Zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji uczelnie, instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk i instytuty badawcze mogą włączyć do ZSK kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych, jeżeli został przypisany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji do tych kwalifikacji. Po podjęciu uchwał o przypisaniu danej kwalifikacji poziomowi PRK i włączeniu jej do ZSK, uczelnie, instytuty naukowe PAN i instytuty badawcze informują podmiot prowadzący ZRK o włączeniu kwalifikacji do ZSK, przekazując mu informacje o tej kwalifikacji w celu dokonania przez ten podmiot odpowiedniego wpisu w ZRK.

I. Rejestracja użytkownika

Krok 1. Wejdź na stronę <http://cas.kwalifikacje.gov.pl>. Aby rozpocząć rejestrację konta wybierz pole „Zarejestruj się”.






Centralny System Uwierzytelniania

ZRK  Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

E-mail


Hasło

Zapamiętaj mnie

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój   Rzeczpospolita Polska  ZRK  Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji  Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Krok 2. Wypełnij formularz rejestracyjny, a następnie kliknij „**Wyślij**”.

Centralny System Uwierzytelniania

ZRK  Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Rejestracja konta

Imię


Nazwisko

E-mail

Hasło

Powtórz hasło

Przepisz kod z obrazka





Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Klauzulą informacyjną dla użytkowników narzędzi Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK)


Administratorem danych osobowych jest Instytut Badań Edukacyjnych, dane będą przetwarzane w celu rejestracji konta i umożliwienia korzystania z usług narzędzi. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych oraz przysługujących prawach dostępne są w Klauzuli informacyjnej dla użytkowników narzędzi Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK). W sprawach związanych z ochroną danych prosimy i kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@ibe.edu.pl


WYŚLIJ

Posiadasz już konto? [ZALOGUJ SIĘ](#)

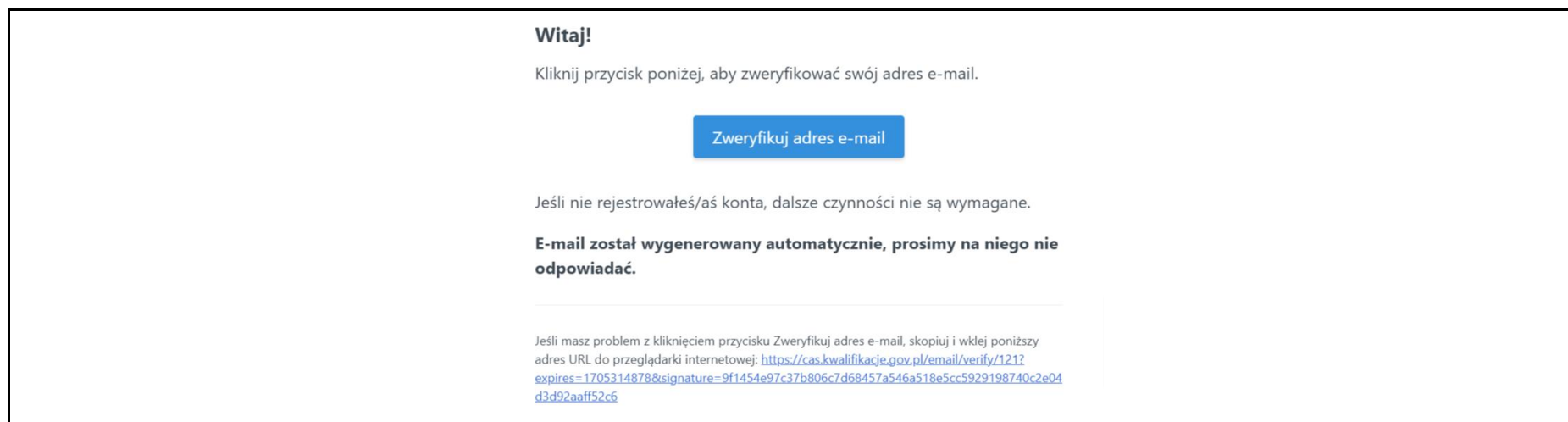
 Fundusze Europejskie
Wzrost Edukacji Rozwoj

 Rzeczpospolita
Polska

ZRK  Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

 Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Krok 3. Na adres e-mail wskazany w formularzu otrzymasz informację o rejestracji konta. Kliknij „Zweryfikuj adres e-mail”.



Krok 4. Otrzymasz na maila informację o aktywacji konta w CAS. Od tej pory za pomocą loginu i hasła z CAS możesz logować się do systemu składania wniosków ZRK na stronie: <https://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>

II. Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK

Krok 1. Zaloguj się do systemu informatycznego **e-wnioski ZRK** na stronie <https://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>.

Centralny System Uwierzytelniania

ZRK Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

E-mail

Hasło

Zapamiętaj mnie

ZALOGUJ

ZAREJESTRUJ SIĘ | PRZYPOMNIJ HASŁO

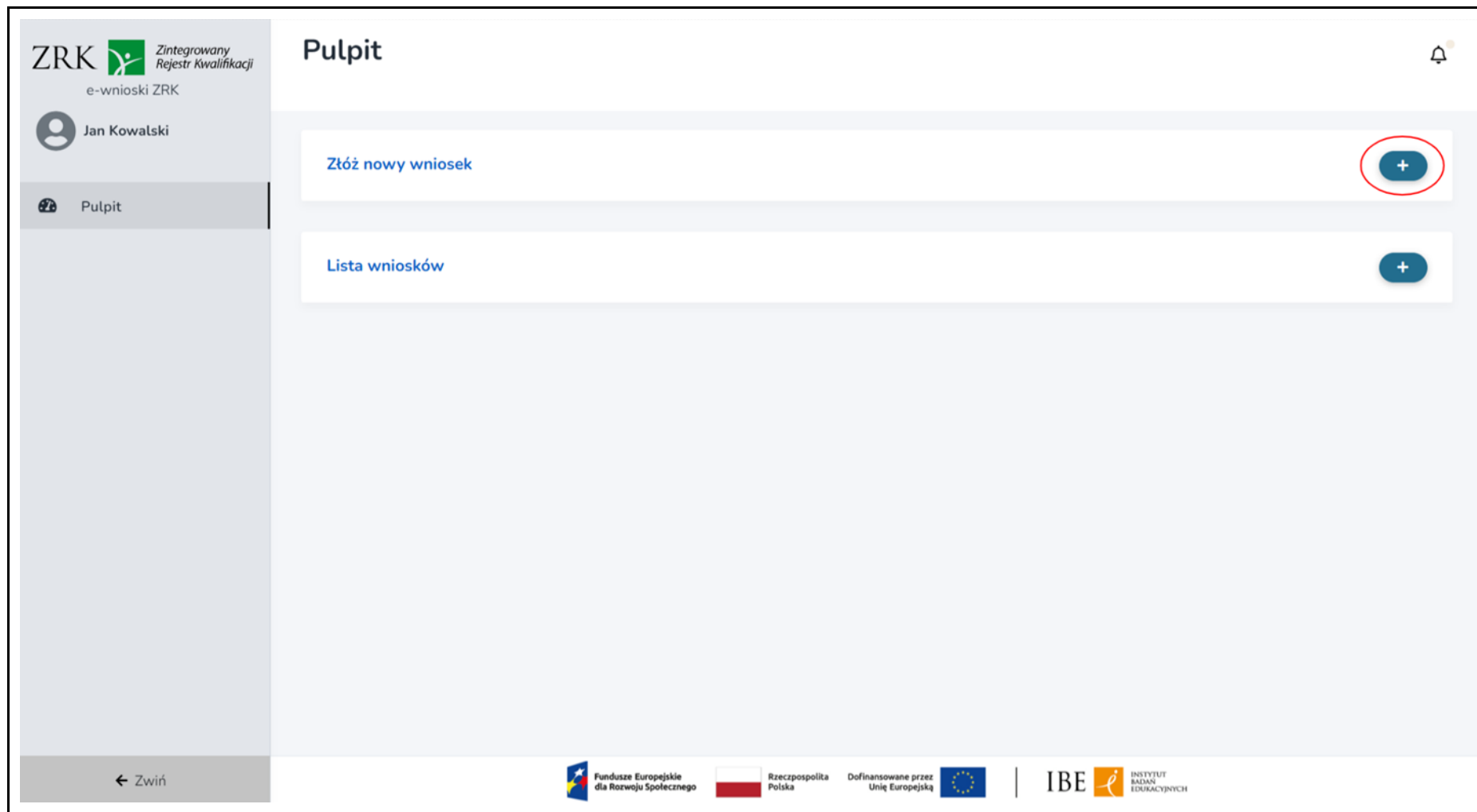
Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

ZRK Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Krok 2. Po zalogowaniu zobaczysz swój Pulpit. Kliknij w „+” w zakładce „Złóż nowy wniosek”.



ZRK Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji e-wnioski ZRK

Jan Kowalski

Pulpit

Pulpit

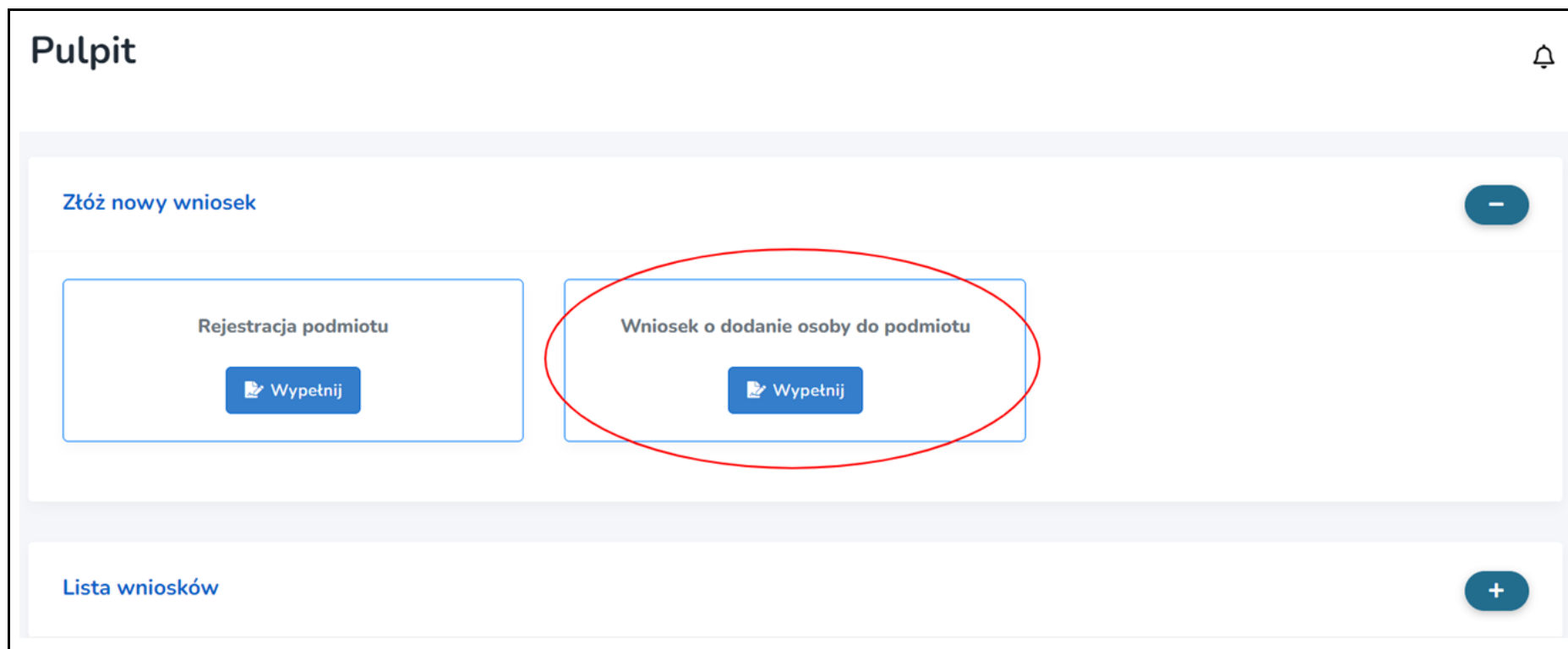
Złóż nowy wniosek

Lista wniosków

← Zwiń

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Rzeczpospolita Polska Dofinansowane przez Unię Europejską IBE INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH

Krok 3. Wybierz kafelek „Wniosek o dodanie osoby do podmiotu” i kliknij „Wypełnij”.



Krok 4. Wybierz z listy nazwę podmiotu, który reprezentujesz oraz uzupełnij wniosek. Obowiązkowo uzupełnij wszystkie pola oznaczone gwiazdką.

Wniosek o dodanie osoby do podmiotu



Wniosek o dodanie osoby do podmiotu

[Składanie wniosku](#) > [Ocena formalna](#) > [Pozytywne rozpatrzenie](#)

Formularz

Komentarze

Dane

* **Nazwa podmiotu** ⓘ

Wybierz z listy

Dodaj osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu

Osobą składającą wniosek o dodanie do podmiotu zarejestrowanego w ZRK może być wyłącznie osoba uprawniona do jego reprezentowania. Jeżeli takie uprawnienie nie wynika wprost z informacji dostępnych w KRS lub CEIDG to należy do wniosku dołączyć upoważnienie do reprezentowania podmiotu (ogólne lub w sprawach dotyczących składania wniosków w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji).

Uwaga: jeśli w KRS jest zapisane, iż do oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie dwóch osób to w takim przypadku należy załączyć upoważnienie dla jednej osoby do reprezentowania podmiotu w ZRK podpisane przez obie osoby.

* **Imię**

Jan

* **Nazwisko**

Kowalski

* **E-mail**

* **Numer telefonu**

Nr telefonu należy wpisać bez prefiksu "+48"

Załączniki ⓘ

Dodaj załączniki np. upoważnienie do reprezentowania podmiotu

Przełóż

Dopuszczalne rozszerzenia: *.jpg, *.jpeg, *.png, *.pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB. Aby dodać załącznik należy wybrać go z dysku a następnie kliknąć "Zapisz" na dole formularza.

Wydź z trybu edycji

Zapisz

Krok 5. Jeśli Twoje upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z rejestrów publicznych, dołącz do formularza skan upoważnienia lub pełnomocnictwa. Aby to zrobić, w polu „Załączniki” kliknij **„Przełączaj”**, a następnie dodaj dokument do formularza (np. z dysku komputera). Aby dodać wybrany załącznik, kliknij **„Zapisz”** na dole wniosku.



Załączniki ⓘ

Dodaj załączniki np. upoważnienie do reprezentowania podmiotu

*Dopuszczalne rozszerzenia: *.jpg, *.jpeg, *.png, *.pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB. Aby dodać załącznik należy wybrać go z dysku a następnie kliknąć "Zapisz" na dole formularza.*

Wyjdź z trybu edycji Zapisz

Krok 6. Aby wysłać wniosek o dodanie osoby do podmiotu w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, kliknij przycisk **„Złóż wniosek”**. Przed złożeniem wniosku upewnij się, czy wszystkie obowiązkowe pola zostały wypełnione.



Załączniki ⓘ

Pliki: Upoważnienie.pdf

Złóż wniosek

III. Złożenie wniosku o rejestrację kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Krok 1. Zaloguj się do systemu informatycznego **e-wnioski ZRK** na stronie <https://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>.

Centralny System Uwierzytelniania

ZRK Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

E-mail

Hasło

Zapamiętaj mnie

ZALOGUJ

ZAREJESTRUJ SIĘ | PRZYPOMNIJ HASŁO

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

ZRK Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Krok 2. Po zalogowaniu zobaczysz swój Pulpit. Kliknij w „+” w zakładce „Złóż nowy wniosek”.

ZRK Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji e-wnioski ZRK

Jan Kowalski

Pulpit

Pulpit

Złóż nowy wniosek

Lista wniosków

← Zwiń

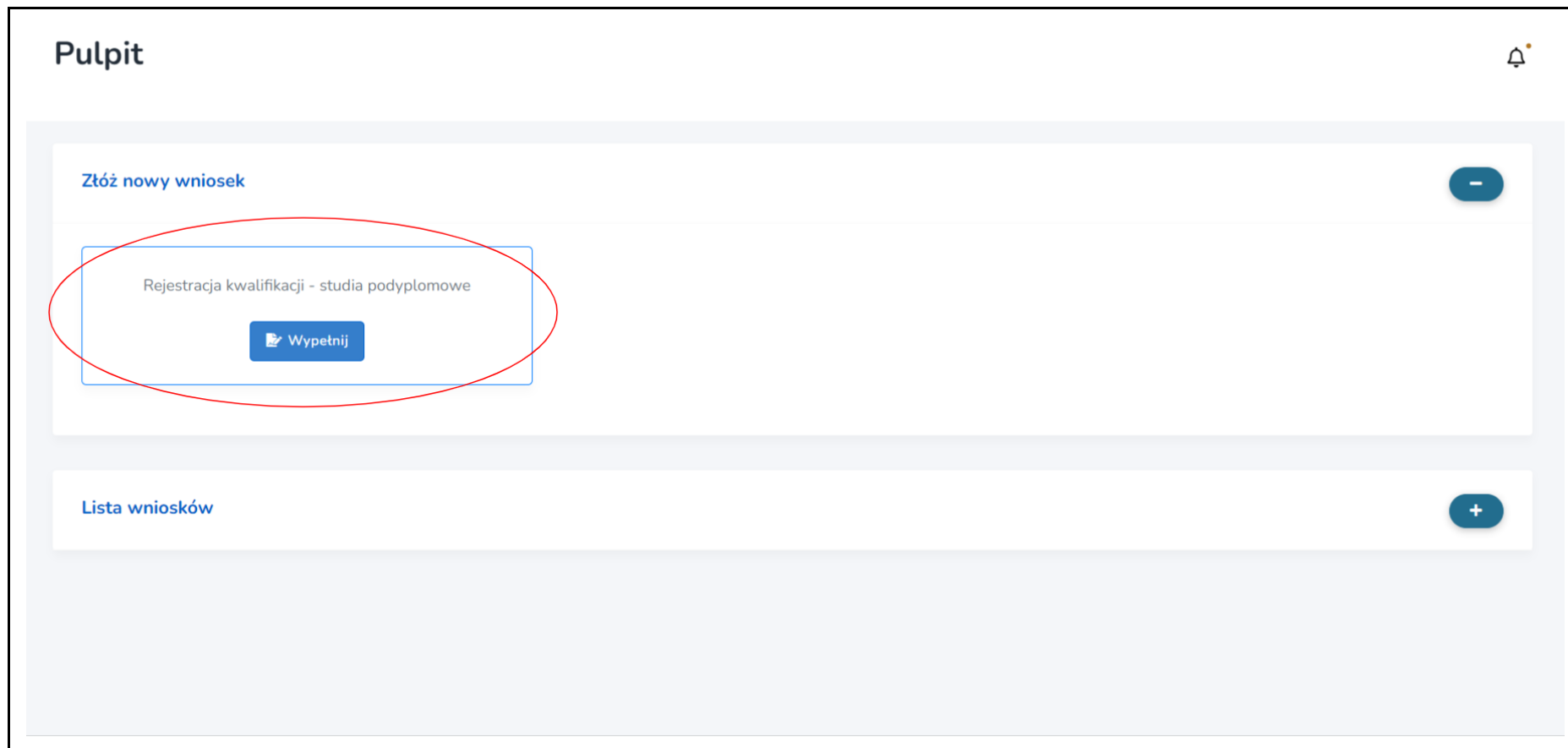
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

IBE INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH

Krok 3. Wybierz „Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe” i kliknij przycisk „**Wypełnij**”.



Krok 4. Uzupelnij wszystkie pola oznaczone gwiazdką w zakładkach:

- Informacje ogólne
- Efekty uczenia się
- Informacje dodatkowe
- Załączniki do wniosku

ZRK Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji e-wnioski ZRK

Jan Kowalski

Pulpit

Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe

Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe [Wypełnianie wniosku](#) > [Ocena formalna wniosku](#) > [Pozytywne rozpatrzenie](#)

Formularz Komentarze Historia zmian

Informacje ogólne Efekty uczenia się Informacje dodatkowe Załączniki do wniosku

Kompletny formularz składa się z czterech podstron, rozmieszczonych w zakładkach powyżej

* Nazwa kwalifikacji ⓘ

Pole obowiązkowe

Krok 5. Na każdym etapie uzupełniania wniosku możesz go edytować. Aby edytować dane, wybierz przycisk „**Edytuj formularz**”. Aby zapisać

wprowadzone zmiany, wybierz przycisk „Zapisz”.

Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe

Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe

Wypełnianie wniosku > Ocena formalna wniosku > Pozytywne rozpatrzenie

Formularz Komentarze Historia zmian

Informacje ogólne Efekty uczenia się Informacje dodatkowe Załączniki do wniosku

Kompletny formularz składa się z czterech podstron, rozmieszczonych w zakładkach powyżej

Edytuj formularz

Pobierz

Zamknij tryb edycji bez zapisywania

Zapisz i zamknij tryb edycji

Zapisz

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

IBE INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH

Krok 6. W zakładce „Załączniki do wniosku” dołącz:

- skan uchwały dot. przypisania poziomu PRK do kwalifikacji,
- skan uchwały dot. włączenia kwalifikacji do ZSK,
- skan opinii Rady Interesariuszy ZSK dot. rekomendacji zespołu ekspertów w sprawie przypisania poziomu PRK do kwalifikacji.

Dokumenty te są podstawą do opublikowania kwalifikacji w ZRK.

Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe

Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe Wypełnianie wniosku > Ocena formalna wniosku > Pozytywne rozpatrzenie

Formularz Komentarze Historia zmian

Informacje ogólne Efekty uczenia się Informacje dodatkowe **Załączniki do wniosku**

*** Załączniki do wniosku** ⓘ
Dopuszczalne rozszerzenia: *.jpg, *.jpeg, *.pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB.

Dodaj załącznik

Pobierz

Zamknij tryb edycji bez zapisywania Zapisz i zamknij tryb edycji Zapisz

Krok 7. Aby dodać załącznik, kliknij „**Dodaj załącznik**”, a następnie „**Przełącz**” i dodaj dokument do formularza (np. z dysku komputera). Wybierz z listy „Typ załącznika”. Jeśli chcesz dodać kolejny załącznik, kliknij ponownie „**Dodaj załącznik**”.

Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe



Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe

Wypełnianie wniosku > Ocena formalna wniosku > Pozytywne rozpatrzenie

Formularz

Komentarze

Historia zmian

Informacje ogólne

Efekty uczenia się

Informacje dodatkowe

Załączniki do wniosku

* Załączniki do wniosku ?

Dopuszczalne rozszerzenia: *.jpg, *.jpeg, *.pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB.

Dodaj załącznik

Pobierz

Zamknij tryb edycji bez zapisywania

Zapisz i zamknij tryb edycji

Zapisz

Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe



Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe

Wypełnianie wniosku > Ocena formalna wniosku > Pozytywne rozpatrzenie

Formularz

Komentarze

Historia zmian

Informacje ogólne

Efekty uczenia się

Informacje dodatkowe

Załączniki do wniosku

* Załączniki do wniosku ⓘ

Dopuszczalne rozszerzenia: *.jpg, *.jpeg, *.pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB.

Załączniki



Przeglądaj

Typ załącznika

Wybierz z listy

Dodaj załącznik

Pobierz

Zamknij tryb edycji bez zapisywania

Zapisz i zamknij tryb edycji

Zapisz

Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe



Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe

Wypełnianie wniosku > Ocena formalna wniosku > Pozytywne rozpatrzenie

Formularz

Komentarze

Historia zmian

Informacje ogólne

Efekty uczenia się

Informacje dodatkowe

Załączniki do wniosku

* Załączniki do wniosku ⓘ

Dopuszczalne rozszerzenia: *.jpg, *.jpeg, *.pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB.

Załączniki



Przeglądaj

Dodaj załącznik

Typ załącznika

Wybierz z listy

Inne

Opinia Rady Interesariuszy

Uchwała dot. poziomu PRK

Uchwała o włączeniu kwalifikacji

Pobierz

Zamknij tryb edycji bez zapisywania

Zapisz i zamknij tryb edycji

Zapisz

Krok 8. Aby przesłać gotowy wniosek i zarejestrować kwalifikację w ZRK, kliknij przycisk „**Złóż wniosek**”. Przed złożeniem wniosku upewnij się, czy wszystkie obowiązkowe pola zostały wypełnione.



The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top, there is a large light blue header area. Below it, there is a white form area. On the left side of the form, there is a brown button labeled "Pobierz". On the right side, there is a blue button labeled "Złóż wniosek", which is circled in red. At the bottom of the page, there is a footer with logos for "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego", "Rzeczpospolita Polska", "Dofinansowane przez Unię Europejską", and "IBE INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH".

Twój wniosek trafi do oceny formalnej, którą przeprowadza IBE jako podmiot prowadzący ZRK. Zajmiemy się jego weryfikacją. W terminie do 14 dni skontaktujemy się z Tobą w celu ewentualnej korekty lub – jeśli wniosek jest poprawny – poinformujemy Cię o rejestracji i publikacji kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.