

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Moduł FRK

Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ wniosku

Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK

Nazwa kwalifikacji*

Obsługiwanie komputera wg standardu DigComp (wersja 2.1) - poziom B3

Skrót nazwy

DigComp - B3

Rodzaj kwalifikacji*

kwalifikacja cząstkowa

Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji*

3

Krótką charakterystyka kwalifikacji, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację oraz orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwalifikacji*

Kwalifikacja odnosi się do 3 poziomu PRK zgodnie z charakterystykami drugiego stopnia o charakterze zawodowym i obejmuje zakres obsługi komputera na poziomie B3 zgodnie ze standardem DigComp (wersja 2.1). Posiadanie tej kwalifikacji pozwala na korzystanie z komputera w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych. Osoba, która posiada kwalifikację Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom B3 samodzielnie i rozwiązując niezbyt złożone problemy wyjaśnia swoje potrzeby informacyjne, wykonuje dobrze zdefiniowane i rutynowe wyszukiwania w celu znalezienia danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych. Samodzielnie wyjaśnia jak uzyskać dostęp do tych informacji i jak nawigować między nimi, a także przeprowadza analizę, porównanie i ocenę wiarygodności oraz rzetelności dobrze zdefiniowanych źródeł danych, informacji i treści cyfrowych. Wybiera niezbyt złożone dane, informacje i treści, organizuje je w rutynowy sposób w środowiskach cyfrowych. Dobrze zdefiniowane i rutynowe interakcje z użyciem technologii cyfrowych wykonuje samodzielnie, a także wybiera odpowiednie narzędzia komunikacji do danego kontekstu, dzieli się informacjami i zasobami z wykorzystaniem technologii cyfrowych. Uczestniczy w życiu społecznym dzięki dobrze zdefiniowanym i rutynowym usługom cyfrowym. Posiadanie kwalifikacji DigComp - B3 wspomaga całożyciowe uczenie się i rozwój zawodowy i osobisty. Kwalifikacja "Obsługiwanie komputera wg standardu DigComp (wersja 2.1) - poziom B3" jest kolejną z zestawu kwalifikacji potwierdzających poziom obsługi komputera. Posiadanie tej kwalifikacji będzie potwierdzeniem dysponowania średnio zaawansowanych kompetencji potrzebnych do aktywnego wykorzystywania komputera i Internetu, które stały się nieodłącznym elementem życia niemal każdego człowieka. Dotyczy to zarówno pracy, nauki, spraw administracyjnych, jak i czasu wolnego. Uzyskanie kwalifikacji DigComp - B3 pomoże ograniczyć problem wykluczenia

cyfrowego w społeczeństwie oraz wpłynie na aktywną postawę wobec zmian technologicznych. Jest to również istotne w takich sytuacjach o zasięgu globalnym jak pandemia COVID-19, która zintensyfikowała, obserwowany od wielu lat trend cyfryzacji życia i spowodowała przeniesienie wielu sfer życia człowieka do świata cyfrowego – Internetu oraz komputera. Posiadanie tej kwalifikacji może być zachętą do dalszego pogłębiania wiedzy i umiejętności komputerowych na wyższych poziomach zaawansowania. Orientacyjny koszt uzyskania kwalifikacji wynosi 900 zł

Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji [godz.]*

350

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji*

Kwalifikacja „Obsługiwanie komputera wg standardu DigComp (wersja 2.1) – poziom B3” adresowana jest do osób, których wiedza i umiejętności dotyczące obsługi komputera są na średniozaawansowanym poziomie, które w świecie cyfrowym działają samodzielnie i rozwiązują niezbyt skomplikowane problemy. Wśród grup docelowych mogą znaleźć się osoby: - aktywne zawodowo - które w swojej pracy zawodowej wykorzystują średnio zaawansowane kompetencje komputerowe np. pracownik działu HR, pracownik obsługi klienta w sektorze IT - planujące zmianę swojego profilu zawodowego poprzez ukierunkowanie się na pracę wykorzystującą w większym stopniu komputery i zasoby internetowe; - zagrożone wykluczeniem społeczno-zawodowym, które znajdują się w grupie wykluczenia cyfrowego, które nie miały dotychczas możliwości formalnie potwierdzić swoich kwalifikacji; - podnoszące kwalifikacje zawodowe, które uczestniczą w zorganizowanych formach edukacji pozaszkolnej, w tym w szczególności osoby biorące udział w projektach finansowanych ze środków unijnych; - użytkownicy komputerów, którzy potrafią korzystać dla własnych potrzeb i na poziomie średniozaawansowanym z komputera i Internetu, ale ze względu na brak formalnego potwierdzenia, chcą udokumentować własne umiejętności; - uczniowie i studenci, którzy są na etapie edukacji oraz wchodzenia na rynek pracy i chcą poprzez nabycie kwalifikacji potwierdzić posiadane przez siebie umiejętności obsługi komputera; Pośrednio wykorzystaniem kwalifikacji DigComp – B3 mogą być również zainteresowani pracodawcy, nauczyciele szkolni i wykładowcy akademicki, przedstawiciele Zakładów Doskonalenia Zawodowego, doradcy zawodowi, pracownicy firm rekrutujących pracowników, a także trenerzy szkoleń komputerowych i aktywizacyjnych, którzy w sposób pośredni będą mogli wpłynąć na poziom kompetencji cyfrowych u osób korzystających z ich usług.

Należy zaznaczyć poniższe pole jeśli dotyczy (pole wprowadzone od 1.09.2019 r.)



Możliwe jest przygotowanie do uzyskania kwalifikacji w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego (branżowa szkoła I stopnia, technikum, szkoła policealna) [Rozporządzenie MEN z dnia 16 maja 2019 r.](#)

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Brak kwalifikacji poprzedzających

Lista

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji*

Nie dotyczy

Zapotrzebowanie na kwalifikację*

Kwalifikacja Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom B3 jest kolejną z zestawu 4 kwalifikacji, które opracowaliśmy i chcemy włączyć do ZSK. Podejmujemy działania w kierunku opracowania kolejnych 4 kwalifikacji na wyższych poziomach zaawansowania. Ta kwalifikacja jest odpowiedzią na potrzebę, którą dostrzegamy na rynku. W sferze zawodowej funkcjonują certyfikacje w standardzie DIGCOMP 1.0 i 2.0 (z trzema poziomami zaawansowania). Biorąc pod uwagę nowy system 8 poziomów zaawansowania wprowadzony przez Wspólne Centrum Badawcze Komisji Europejskiej (JRC) /<https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp/> widzimy realną potrzebę dostosowania poziomów uzyskiwanych na rynku kwalifikacji do standardów stworzonych na szczeblu międzynarodowym, a proponowany przez nas zestaw 8 kwalifikacji (od poziomu podstawowego do poziomu eksperckiego) adekwatnie wpisuje się w 8-stopniową PRK/ERK, dając możliwość potwierdzania umiejętności w oparciu o wymagania opisane dla danej kwalifikacji. Kompetencje cyfrowe zgodnie z definicją Rady Europy to: "pewne, krytyczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych i interesowanie się nimi do celów uczenia się, pracy i udziału w społeczeństwie. Obejmują one umiejętność korzystania z informacji i danych, komunikowanie się i współpracę, umiejętność korzystania z mediów, tworzenie treści cyfrowych (w tym programowanie), bezpieczeństwo (w tym komfort cyfrowy i kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem), kwestie dotyczące własności intelektualnej, rozwiązywanie problemów i krytyczne myślenie". Technologia odnotowuje bardzo znaczący postęp na przestrzeni ostatnich lat. Korzystanie z różnego rodzaju sprzętu komputerowego jest na porządku dziennym, więc mogłoby się wydawać, że każdy posiada odpowiedni zakres wiedzy potrzebnej do prawidłowego jej wykorzystania. Wiele polskich jak i europejskich raportów wskazuje na deficyt kompetencji cyfrowych. Jedną z takich publikacji prezentujących poziom kompetencji cyfrowych jest powstała na zlecenie Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. publikacja pn. "Kompetencje 4.0 część I Cyfrowa transformacja rynku pracy i przemysłu w perspektywie roku 2030." [Warszawa, lipiec 2020]. Ekspertki w wyżej wymienionej publikacji oceniają, że występuje duży deficyt kompetencji cyfrowych (ok. 62%) co przekłada się na problemy związane z rekrutacją pracowników z takimi kompetencjami cyfrowymi. Te niedobory w kwestii kompetencji cyfrowych mają negatywny wpływ na plany rozwojowe firm - jak podkreślają eksperci Capgemini - hamują one skalę i zakres rozwoju przedsiębiorstw, co w praktyce może powodować utratę przewagi konkurencyjności. Natomiast z komunikatu Komisji Europejskiej pt. "Kształtowanie cyfrowej przyszłości Europy" (powołujących się na dane z dokumentu informacyjnego: "Skills for a Digital World", OECD, 2016) wynika, że ponad 90% stanowisk pracy wymaga posiadania co najmniej podstawowych umiejętności cyfrowych. W ich skład wchodzi: 1) Rozumienie informacji cyfrowej i komunikacja (czytanie, pisanie, liczenie, umiejętności komunikacyjne, rozumienie podstawowych przepisów prawa i zasad etycznych dotyczących korzystania z ICT) 2) Zarządzanie IT i cyberbezpieczeństwo (podstawowa obsługa urządzeń cyfrowych, obsługa oprogramowania, ochrona danych osobowych, zdrowe korzystanie z ICT, ekologiczne aspekty z korzystania z ICT) 3) Zarządzanie informacją (wyszukiwanie, przeglądanie, filtrowanie, ocena, odzyskiwanie i archiwizowanie informacji) 4) Cyfrowa komunikacja (interakcje głosowe, tekstowe, poczta elektroniczna, media społecznościowe; aktywność obywatelska online, netykieta i cyfrowa tożsamość). Bazując na powyższym można wnioskować, że zapotrzebowanie na proponowane przez nas kwalifikacje jest duże, gdyż każdy potencjalny pracownik powinien je posiadać. Badania OECD wskazują, że średnio 40% pracowników biurowych korzysta z oprogramowania biurowego nie mając umiejętności pozwalających na skuteczne wykorzystywanie takich programów. Natomiast dane statystyczne GUS ogólne umiejętności komputerowe Polaków korzystających z Internetu w wieku 16-74, przedstawiają następująco: - poziom niski 31,5%; - poziom podstawowy 24,1%; - poziom

ponadpodstawowy 26,1%. /Publikacja GUS: Społeczeństwo informacyjne w Polsce w 2020 r.; Warszawa, Szczecin 2020 r./ Bazując na różnych danych statystycznych przytaczanych w tym opisie zapotrzebowania możemy wyszczególnić grupy, które mogą być zainteresowane nabyciem tej, a także tych na wyższych poziomach kwalifikacji są to m.in. osoby aktywne zawodowo, osoby podnoszące kwalifikacje zawodowe, osoby, które chcą potwierdzić posiadane umiejętności komputerowe np. seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami, osoby zagrożone wykluczeniem społeczno-zawodowym. Zapotrzebowanie na tę grupę kwalifikacji potwierdzają opinie zarówno pracodawców, jak i duża liczba chętnych zainteresowanych taką tematyką szkoleń. Zgodnie ze statystykami mapadotacji.pl obecnie w kończącej się perspektywie finansowania na lata 2014-2020 w ramach środków unijnych było zrealizowanych 4733 projektów, które kształciły kompetencje ICT.

/Źródło:https://mapadotacji.gov.pl/projekty/?search-s=kursy%20ICT&search-years=526&page_no=4 - stan na dzień 27.12.2021 r./ Natomiast zgodnie ze statystykami RIS w 2021 r. zrealizowano 12944 szkoleń z obszaru "Informatyka i wykorzystanie komputerów"

/Źródło:<https://stor.praca.gov.pl/portal/resources/ris/statystyki/IKszalcenWgObszaruZPodzialemTeryt?rok=2021&czyMiejscowosci=true&kodObszaru=15&nazwaObszaru=Informatyka%20i%20wykorzystanie%20komputer%C3%B3w&czySzkolenia=true> - stan na dzień 27.12.2021 r./

W ubiegłych latach w tym samym obszarze zrealizowanych było: w 2019 r. 13496 szkoleń, natomiast w 2020 r. 13488 szkoleń. Statystyki RIS pokazują, że rokrocznie jest duże zapotrzebowanie na tego typu szkolenia, a każde z nich kończy się wydaniem dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje. Analizując statystyki na przestrzeni ostatnich 3 lat widzimy potrzebę doskonalenia umiejętności cyfrowych, a wdrożona w wielu zakładach pracy praca zdalna zmotywowała wielu pracowników do podniesienia poziomu obsługi komputera z uwagi na pracę zawodową. Trwająca od 2020 r. pandemia COVID-19 stała się katalizatorem zmian. Z jednej strony sprawiła, że telepraca i kształcenie na odległość należą już do codzienności milionów ludzi w UE, z drugiej natomiast ujawniła ograniczenia związane z obecnym stopniem gotowości cyfrowej, a także negatywnie wpłynęła na możliwości zatrudnienia wielu osób. Wprowadzenie kwalifikacji Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom B3 i pozostałych poziomów jest ważne z punktu widzenia rynku pracy. Pracownicy chcąc być bardziej konkurencyjni na rynku potrzebują narzędzia, które da im w wiarygodny sposób udokumentować swoje umiejętności, kompetencje komputerowe zdobyte na kursach, albo w praktyce certyfikatem na potrzeby zatrudnienia. Szczególnie jest to istotne z punktu widzenia osób dorosłych, w tym osób starszych, które umiejętności komputerowe nabywały w procesie edukacji pozaformalnej lub nieformalnej. Równie ważne jest to dla osób, które się przebranżawiają. Z tego powodu ważnym jest, aby szkolenia kończyły się walidacją, aby dawały uczestnikom realną możliwość udokumentowania swoich kwalifikacji. W związku z tym przewidywane zapotrzebowanie na kwalifikacje Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom B3 może być na poziomie ok. 1500 rocznie. Jak wskazuje przytoczona w raporcie "Wykluczenie cyfrowe podczas pandemii" teza, że "korzystanie z internetu sprzyja posiadaniu pracy" niwelowanie wykluczenia cyfrowego wśród grup defaworyzowanych jest szczególnie istotne. Potencjał edukacyjny sieci oraz coraz większe możliwości pracy zdalnej, przy rosnących wymaganiach cyfrowych wśród pracodawców sprawiają, że umiejętności związane z obsługą komputera, umiejętności ICT zwiększają szansę zatrudnienia. W związku z tym działania nakierowane na likwidację wykluczenia cyfrowego powinny być priorytetem zwłaszcza wśród grup biernych zawodowo, do której zaliczają się osoby niepełnosprawne. Posiadanie potwierdzonych certyfikatem umiejętności ICT pozwoli realnie zmienić tę sytuację. Europejska polityka na rzecz osób z niepełnosprawnościami opisana w Europejskiej Strategii w sprawie niepełnosprawności zwraca uwagę, że zatrudnienie osób z niepełnosprawnością stanowi jeden z pięciu głównych priorytetów polityki przyszłych działań. Uwolnienie potencjału i talentów osób z niepełnosprawnościami będzie korzystne dla jednostek, gospodarki oraz spójności całego

społeczeństwa, dlatego ważne jest aby one nabywały kwalifikacje i mogły je potwierdzić rzetelnym dokumentem odnoszącym się do europejskich standardów. Unijna dyrektywa kładzie szczególny nacisk na równe traktowanie w zakresie zatrudnienia i pracy, co znacząco powinno przyczynić się do wspierania równych praw osób z niepełnosprawnościami w obszarze zatrudnienia. Działania określone przez Unię Europejską wskazują, że należy poczynić większe starania, aby zapewnić osobom z niepełnosprawnościami lepsze wyniki na rynku pracy. Włączenie do rejestru ZSK proponowanych przez nas kwalifikacji da możliwość udokumentowania osobom z niepełnosprawnościami swoich kompetencji, a tym samym zwiększy ich szanse na rynku pracy, szczególnie w czasie, gdy praca zdalna jest tak powszechna. Do grupy osób wykluczonych cyfrowo zalicza się również kobiety bierne zawodowo w wieku 45-64. Statystyki GUS wskazują, że kobiet powyżej 50 r.ż. biernych zawodowo jest 62% to jest 5,68 mln. Jest to równie spora grupa do "ucyfrowienia", które może się przełożyć w przyszłości na ich aktywizację zawodową. W tej grupie kobiet są matki, które wychowały swoje dzieci i teraz mają możliwość powrotu na rynek pracy, są również kobiety, które chcą się przebranżowić, bo ciężko im znaleźć pracę w wyuczonym zawodzie. Kobiety z tej kategorii wiekowej są bardzo aktywnymi odbiorcami szkoleń finansowanych ze środków unijnych, więc zakładamy, że będą również odbiorcami naszej kwalifikacji, która potwierdzi ich wiedzę i umiejętności na wybranym poziomie i podniesie atrakcyjność na rynku pracy, pomoże w przebranżowieniu. Potencjalni pracodawcy powinni być zainteresowani zatrudnianiem pracowników posiadających proponowane przez nas kwalifikacje, ponieważ rokrocznie na rynek pracy wchodzi ok 400 tys. młodych osób. Są to osoby bez doświadczenia zawodowego, dlatego ważne dla nich jest posiadanie potwierdzonych kwalifikacji, szczególnie obecnie w dobie pandemii covid-19. Z punktu widzenia potencjalnego pracodawcy ważne jest zweryfikowanie rzeczywistych kompetencji kandydata. Obecnie zdarzają się sytuacje, że deklarowana wiedza niekoniecznie pokrywa się z rzeczywistymi umiejętnościami aplikującego. /Źródło: Raport Olx, Praca - poznaj swojego pracownika. Know how 2019/. Gdy kandydat będzie miał potwierdzone kwalifikacje zgodnie z PRK, będzie to sygnał dla potencjalnego pracodawcy, że jego umiejętności są zgodne z deklarowanym poziomem. Umiejętności obsługi komputera są bardzo ważne i wymieniane w ogłoszeniach rekrutacyjnych. Posiadanie funkcjonalnych kompetencji cyfrowych staje się więc warunkiem niezbędnym zarówno dla obywateli, jak i dla przedsiębiorców, a świadomość, że można realizować różnorodne potrzeby i osiągać w tych procesach osobiste korzyści, stanowi pierwszy krok do decyzji o nabywaniu niezbędnych kompetencji cyfrowych. Czas pandemii szczególnie pokazał, jak ważne są umiejętności cyfrowe zarówno w pracy zawodowej jak i w życiu prywatnym. Zauważyły to wszystkie ważne jednostki między innymi Komisja Europejska, która w komunikacie prasowym z dnia 11 czerwca 2020 r. podkreśliła, że będzie podejmowana współpraca z państwami członkowskimi, aby określić najważniejsze obszary w których potrzebne są inwestycje, aby Europejczycy mogli korzystać z usług cyfrowych i innowacji. Różnice w poziomie cyfryzacji grup społecznych szczególnie uwidoczniły się w 2020 r, gdy wiele osób zostało zmuszonych do przejścia na pracę lub naukę zdalną oraz komunikację za pośrednictwem Internetu. Pandemia zwiększyła w Polsce odsetek osób pracujących zdalnie z 4,3% do 14,2% ale w porównaniu z innymi krajami europejskimi Polska jest pod tym względem na przedostatnim miejscu w całej UE. Z raportu „The Future of Jobs Report 2020” zawierającego rezultaty badań Światowego Forum Ekonomicznego (http://www3.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_2020.pdf) wynika, że światowy rynek pracy w najbliższych latach czeka dalsze zmiany – aż 84% pracodawców jest gotowych zdigitalizować procesy pracy, z potencjałem przeniesienia 44% swojej siły roboczej do pracy zdalnej. Tymczasem – jak wskazują kontrolerzy Europejskiego Trybunału Obrachunkowego – już teraz w przypadku ponad 90% stanowisk pracy wymagana jest zdolność obsługi komputera i poruszania się w sieci, i mowa tutaj nie tylko o tradycyjnej „pracy zza biurka”, ale także o pracownikach technicznych czy sprzedawcach. Prognozy koncepcji pracy na rok 2030 zaprezentowane przez portal Olx kładą nacisk na umiejętności ICT, a także ciągły rozwój w tej materii. /Źródło: Olx.

Praca, Prognozy przyszłości. Know how 2021/ Podobne stanowisko prezentuje raport "Kompetencje przyszłości, jak je kształtować w elastycznym systemie edukacyjnym" powstały we współpracy Polskiego Funduszu Rozwoju, Google i DELab Uniwersytetu Warszawskiego. W raporcie zaznaczono, że podstawowe umiejętności posługiwania się technologiami cyfrowymi w codziennej pracy, zwłaszcza w dziedzinie rozwiązywania problemów i wyszukiwania informacji są kompetencjami o rosnącym znaczeniu na rynku pracy, w Europie do 2030 r. popyt na nie wzrośnie o 65%. Ten sam raport przedstawia prezentację opinii studentów jak obecnie wygląda, na jakim poziomie jest nauka kompetencji cyfrowych: 48% badanych uważa, że jest na podstawowym poziomie, 14% ocenia swoje kompetencje świetnie, natomiast 31% uważa, że w ogóle ich nie posiada, zaś 7% badanych nie jest w stanie określić poziomu swoich kompetencji ICT. Kwalifikacja obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) da pracownikom możliwość rzetelnego potwierdzenia swoich umiejętności zgodnie z najnowszymi standardami europejskimi. Certyfikat Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - szczególnie wyższe poziomy proponowanych przez nas kwalifikacji - będzie atrakcyjny z punktu widzenia uczniów i absolwentów szkół branżowych, szkół zawodowych, gdyż duże zapotrzebowanie na umiejętności obsługi komputera są obserwowane w branżach zawodowych, np. branża budowlana. W raportach z badań: "Bilans kompetencji w branży budowlanej i architektonicznej" /Raport Centrum Ewaluacji i Analiz Polityk Publicznych oraz Interdyscyplinarne Centrum Badań i Rozwoju Organizacji Uniwersytet Jagielloński na zlecenie UM Kraków/ oraz "Bilans kompetencji szkolnictwa zawodowego i technicznego w branży budowlanej"/Raport WUP Kraków/ podstawowa obsługa komputera jest wymieniana zarówno w kompetencjach wymaganych obecnie i w kompetencjach, które będą wymagane w przyszłości. Raporty zgodnie podkreślają, że te kompetencje to takie niezbędne minimum dla każdego pracownika, które na przestrzeni lat będą rozwijane, szczególnie te w zakresie obsługi programów komputerowych oraz maszyn. Każdy pracownik, nawet ten niewykwalifikowany powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych. Te umiejętności są nabywane w procesie kształcenia w większości szkół branżowych, ale absolwenci nie mają dodatkowego dokumentu, który by potwierdzał takie umiejętności. Założeniem ZSK jest danie możliwości m.in. uczniom szkół branżowych, potwierdzenia nabytych przez nich kwalifikacji poprzez przystąpienie do walidacji, która potwierdzi ich kwalifikacje zgodnie z europejską ramą kwalifikacji. Istotną grupą odbiorców dla proponowanych przez nas kwalifikacji w naszej opinii będą również seniorzy, wynika to z faktu, że społeczeństwo się starzeje, a tym samym zmienia się też struktura rynku pracy. Prognozy Eurostatu zakładają, że „w latach 2018–2100 odsetek ludności w wieku produkcyjnym będzie spadał do roku 2100, a osoby starsze będą prawdopodobnie stanowiły rosnący udział ogółu ludności. Do 2100 r. odsetek osób w wieku 65 lat i starszych wzrośnie do 31,3 % ogółu ludności UE, w porównaniu z 19,8 % w 2018 r.” Analizując sytuację Polski ostatnich lat obserwujemy, że: „w końcu 2018 r. liczba ludności Polski wyniosła 38,4 mln, w tym ponad 9,5 mln stanowiły osoby w wieku 60 lat i więcej (niespełna 25%). W latach 1989-2018 liczba osób w starszym wieku wzrosła o ponad 3,9 mln, w tym największy liczebny wzrost o niespełna 1 mln odnotowano dla grupy 65-69 latków. Udział osób w wieku co najmniej 60 lat w ogólnej populacji wzrósł o ponad 10 punktów procentowych, tj. z 14,7% w 1989 r. do 24,8% w 2018 r. (w tym czasie odsetek dzieci i młodzieży zmniejszył się o ok. 12 p. proc.)”. Zmiany, które zachodzą w społeczeństwie zwiększają potrzebę aktywności zawodowej osób starszych. Pandemia Covid 19 obnażyła codzienną rzeczywistość seniorów, jak pokazuje raport Federacji Konsumentów /Publikacja: "Wykluczenie cyfrowe podczas pandemii" (styczeń 2021 r)/ wykluczenie cyfrowe ma w Polsce obecnie twarz seniora. Dla seniorów kluczowe okazały się ograniczenia w dostępie do sklepów, urzędów, placówek pocztowych i bankowych (czyli wszędzie tam, gdzie do tej pory chodzili osobiście), a także do przychodni lekarskich. W obliczu tych ograniczeń niektórzy seniorzy stali się "niewidzialni" - nastąpiło ich wykluczenie cyfrowe. Dlatego istotnym jest aby również podnosić ich umiejętności ICT, będzie to miało pozytywny wpływ zarówno na ich życie prywatne,

ale też zwiększy ich atrakcyjność dla pracodawców i wydłuży ich okres aktywności zawodowej. Srebrna gospodarka zakłada ciągły rozwój seniorów, szczególnie w wieku 65+, wiele programów jest skierowanych na wzmocnienie potencjału osób starszych (np. program Aktywni+). Obecnie głównym motywatorem dla osób w tym wieku do dalszego kształcenia jest: utrzymywanie więzi i integracja społeczna, a tym samym wyeliminowanie takich czynników jak izolacja i poczucie samotności. Pandemia Covid-19 pokazała, jak ważne są umiejętności ICT, niejako wymusiła na osobach starszych, do tej pory sceptycznie nastawionych do obsługi komputera zaznajomienie się z tą dziedziną. Starsi ludzie niepewnie poruszają się w obszarze umiejętności obsługi komputera, jest wiele barier z którymi muszą się zmierzyć. Na pewno nie pomagają w budowaniu zaufania do tej tematyki ciągle informacje w mediach o oszustwach na jakie narażone są osoby starsze, dlatego seniorzy decydując się na kurs/ szkolenie chcą aby kończyło się walidacją, aby było wiarygodnym potwierdzeniem ich kompetencji. Chcą rzetelnej, sprawdzonej wiedzy, która pozwoli im czuć się bezpiecznie w środowisku informatycznym, w sieci, która pozwoli im uniknąć potencjalnych zagrożeń. Umiejętności potwierdzone tą kwalifikacją, a także pozostałymi proponowanymi przez nas, będą atrakcyjne dla seniorów, gdyż pozwolą im zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności według europejskich standardów, a tym samym wydłużyć czas ich aktywności zawodowej i być atrakcyjnymi dla potencjalnych pracodawców. Wzrośnie również wartość kursów/ szkoleń, które będą przygotowywać do certyfikacji zgodnej z wytycznymi PRK/ERK. Posiadanie proponowanych przez nas kwalifikacji jest ważne dla wszystkich, którzy obsługują komputery i korzystają z internetu ze względu na bezpieczeństwo. W 2020 r. CERT Polska zarejestrował 10420 incydentów dotyczących cyberbezpieczeństwa, co stanowiło wzrost o 60,7 proc. w porównaniu do roku 2019 r. Najpopularniejszym typem incydentu był phishing (wyłudzenie danych poufnych)— stanowił aż 73 proc. wszystkich incydentów. Zaobserwowano wzrost zgłoszeń o 116 proc. w porównaniu lat 2020 i 2019. (Publikacja: Krajobraz bezpieczeństwa polskiego internetu. Raport roczny z działalności CERT Polska 2020). Jeżeli osoby będą świadome zagrożeń jakie czyhają na nich w wirtualnym świecie łatwiej będzie się im przeciwstawić. Będąc bardziej świadomym użytkownikiem, częściej zapalają się przysłowiowe “czerwone lampki” i łatwiej zidentyfikować zagrożenia i ich unikać. Przystąpienie do walidacji na kwalifikację Obsługiwanie komputera według standardu DigComp (wersja 2.1) pozwoli uczestnikom potwierdzić swoją wiedzę i umiejętności według najwyższych standardów, co później przełoży się na realne wykorzystanie jej w rzeczywistości. Ważnym tutaj do zasygnalizowania jest też fakt, że następuje proces dezaktualizacji wiedzy i umiejętności, które posiadamy - specjaliści określają, że następuje on w przeciągu 5 lat od nabycia wiedzy. Sektor ICT jest szczególnie narażony na ten proces, gdyż rozwój technologiczny postępuje nieustannie, a tym samym wymaga to częstego uaktualniania wiedzy i umiejętności ICT. Ok 30% pracowników sektora ICT deklaruje poczucie utraty rynkowych kompetencji. Z danych przytoczonych w publikacji Kompetencje 4.0 wynika, że ok 70% dorosłych pracowników powinno nabyć co najmniej podstawowe umiejętności cyfrowe, aby móc rzetelnie pracować. Koncepcja uczenia się przez całe życie zakłada nieustanny rozwój człowieka. Jednostka przez całe życie nabywa nową, poszerza posiadaną wiedzę w zależności od indywidualnych potrzeb. Jest to szczególnie ważny proces dla każdego człowieka, gdyż postęp technologiczny postępuje bardzo szybko i aby za nim nadążyć trzeba być nieustannie otwartym na własny rozwój. Proponowane przez nas kwalifikacje odnoszą się do europejskich standardów, pozwolą zweryfikować wiedzę i umiejętności według najwyższych norm i pozwalają nabyć uprawnienia, które będą czytelne dla każdego potencjalnego pracodawcy (zarówno krajowego jak i zagranicznego). Wraz z kwalifikacją “Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom B3 zostały złożone wnioski na kwalifikacje “Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom A1, a także “Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom A2 oraz “Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom B4. Podejmujemy prace nad kolejnymi poziomami. W tych kwalifikacjach występują zestawy lub komponenty zestawów efektów uczenia się o zbliżonym znaczeniu i opisie, lecz na każdym etapie dotyczą innego

poziomu umiejętności komputerowych. Osoby zainteresowane mogą je nabywać po kolei, wraz z rozwojem swoich umiejętności ICT, bądź wybrać jedną z nich, w zależności od indywidualnych potrzeb i oczekiwań.

Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się*

W ZRK nie ma kwalifikacji rynkowych dot. obsługi komputera wg. DigComp (wersja 2.1) na poziomie B3. Do posiadania umiejętności komputerowych na tym poziomie nie odnosi się żadna kwalifikacja rynkowa. Wiedza i umiejętności cyfrowe nabywane są podczas edukacji formalnej.

Należy zaznaczyć poniższe pole jeśli dotyczy (pole wprowadzone od 1.09.2019 r.)



Kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów kształcenia z „dodatkowymi umiejętnościami zawodowymi” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego
[Dodatkowe umiejętności zawodowe](#)

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji*

Osoba posiadająca kwalifikację Obsługiwanie komputera wg standardu DigComp (wersja 2.1) - poziom B3 będzie mogła ją wykorzystać m.in. w pracy, w procesie uczenia się przez całe życie oraz w zwykłych czynnościach życia codziennego. W pracy tę kwalifikację możemy wykorzystać w zasadzie we wszystkich zawodach, gdyż z średniozaawansowaną obsługą komputera przyda się zarówno pracownikowi działu HR czy obsługi klienta w sektorze IT, księgowej, nauczycielowi, a także w innych zawodach m.in. do średniozaawansowanej obsługi komputera i programów, do wyszukiwania niezbyt złożonych informacji w internecie, tworzenia i przesyłania treści cyfrowych (np. zdjęcia, filmy), tworzenia i zarządzania pocztą czy kontem w mediach społecznościowych i forach internetowych. Osoby posiadające kompetencje cyfrowe mają większe szanse zatrudnienia w każdym sektorze gospodarki - usługach, handlu, produkcji, ale także nauce, kulturze, administracji publicznej, turystyce czy rolnictwie. Umiejętności potwierdzone tą kwalifikacją na pewno będą przydatne podczas pracy zdalnej. Posiadanie tej kwalifikacji może również ułatwić otrzymanie zatrudnienia jej posiadaczowi, skrócić proces rekrutacji, gdyż nie będzie konieczności weryfikowania umiejętności potwierdzonych tą kwalifikacją. W procesie uczenia się przez całe życie ta kwalifikacja daje m.in. możliwość: - zaplanowanie ścieżki kariery przez pracownika bądź doradcę zawodowego, - zwiększenie samodzielności, mobilności oraz elastyczności osoby posiadającej tę kwalifikację, - wybrania odpowiedniej dla siebie drogi rozwoju w sektorach wykorzystujących komputery i Internet, - rozwinięcie umiejętności w trakcie dalszego rozwoju kompetencji cyfrowych, - rozpoczęcie procesu zmiany profilu zawodowego pracownika, - rozwój osobisty zgodny z ideą nauki przez całe życie. Kwalifikacja „Obsługiwanie komputera wg standardu DigComp (wersja 2.1) - poziom B3” przygotowuje do aktywnego wykorzystywania komputera i Internetu podczas pracy i edukacji, nie będąc jednocześnie ukierunkowana na konkretne stanowiska, funkcje zawodowe czy branże. Natomiast w zwykłych czynnościach życia codziennego pozwala jej posiadaczowi swobodnie korzystać z Internetu i komputera. Osoba posiadająca kwalifikację DigComp - B3 może w ramach dalszego procesu uczenia się równomiernie rozwijać wszystkie zdobyte kompetencje na kolejnych poziomach zaawansowania, bądź też - na podstawie osiągniętej już wiedzy - wybrać własną ścieżkę specjalizacji i podjąć kształcenie w określonym kierunku, który ją interesuje. .

Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację*

1. Etap weryfikacji

1.1 Metody · obserwacja w warunkach symulowanych; · obserwacja w warunkach rzeczywistych; · wywiad swobodny; · test teoretyczny; Walidacji zgodnie z ustawą obowiązkowo podlegają wszystkie efekty uczenia się z 5 zestawów (informacja i dane na poziomie B3, komunikacja i współpraca na poziomie B3, tworzenie treści cyfrowych na poziomie B3, bezpieczeństwo na poziomie B3, rozwiązywanie problemów na poziomie B3). Walidacja składa się z części praktycznej i teoretycznej, w związku z tym na etapie projektowania walidacji określono wagę każdej z nich. Wynik części praktycznej posiada wagę min. 75%, a części teoretycznej 25%. Zadania/polecenia weryfikujące wiedzę praktyczną występują w każdym z 5 zestawów uczenia się i odbywają się pod bezpośrednim nadzorem asesora/asesorów oraz są rejestrowane/dokumentowane poszczególne etapy zadania do celów weryfikacji i archiwizacji. Zadania praktyczne dobrane są w taki sposób, by rozkład pytań był proporcjonalny w stosunku do poszczególnych umiejętności każdego z zestawów efektów uczenia się. Zadania praktyczne są opracowane w taki sposób, że nie najważniejszą jest metoda i ilość kroków tylko efekt rozwiązania zadań. Ocenę części praktycznej przyznaje asesor/asesorzy, nie system egzaminacyjny. Weryfikacja oceny asesora/asesorów odbywa się przez IC na podstawie udokumentowanych poszczególnych etapów rozwiązywania zadań (dwuetapowa weryfikacja). Część teoretyczna realizowana w dowolnej formie np. papierowej lub na komputerze, odrębnie dla każdego z zestawów efektów uczenia się, co najmniej 15 pytań na dany obszar. Walidacja nie może być progresywna, trudność części teoretycznej musi być dostosowana do testowanego poziomu. W przypadku wykorzystania testowej formy weryfikacji wiedzy, w celu zminimalizowania zagrożenia niesamodzielnej odpowiedzi na pytania należy zastosować łącznie:

- 1) utworzenie większej puli pytań i losowanie różnych zestawów (w przypadku egzaminu na komputerze);
- 2) mieszanie kolejności pytań w teście;
- 3) ustalenie maksymalnego czasu na wykonanie testu;
- 4) hasło podawane tuż przed rozpoczęciem egzaminu (w przypadku egzaminu na komputerze).

Pytania dobrane są w taki sposób, by rozkład pytań był proporcjonalny w stosunku do poszczególnych umiejętności każdego z zestawów efektów uczenia się.

1.2 Zasoby kadrowe Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza minimum jeden asesor, który zobowiązany jest do spełniania następujących warunków: - ukończone studia kierunkowe na kierunku Informatyka lub pokrewnym. Akceptowane są również uprawnienia trenera szkoleń z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT), zgodnych z DIGCOMP; - minimum dwuletnie doświadczenie w nauczaniu osób dorosłych. Jeśli walidację prowadzi więcej niż jeden asesor, każdy z nich musi spełniać powyższe wymagania. Szkolenia wstępne i przypominające dla asesorów/egzaminatorów muszą zawierać: - opis przebiegu walidacji; - opis procedur egzaminacyjnych; - wytyczne przeprowadzenia walidacji; - materiały do pobrania (wzorcowe testy oraz dokumentacja walidacji); - materiały wizualne prezentujące etapy i procesy walidacji - pytania weryfikujące uzyskaną wiedzę. Kadra zatrudniona do opracowania testów posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela z zakresu ICT, min. 5-letnie doświadczenie w uczeniu osób dorosłych oraz min. 5-letnie doświadczenie w egzaminowaniu i lub tworzeniu testów. Osoby zajmujące się korektą/weryfikacją testów oraz badaniem skuteczności testu posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela ICT, min. 10-letnie doświadczenie w uczeniu osób dorosłych oraz min. 10-letnie doświadczenie w egzaminowaniu i lub tworzeniu testów. W Instytucji Certyfikującej za zarządzanie jakością odpowiedzialny jest kierownik jakości. W zakresie jego odpowiedzialności jest między innymi weryfikacja: spełniania wymagań przez asesorów, prowadzonych walidacji, narzędzi walidacji oraz rozstrzyganie reklamacji.

1.3 Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne Zaleca się, aby opracowanie zestawów egzaminacyjnych odbywało się corocznie i w efekcie użycie nowych wersji egzaminacyjnych/rozszerzenie puli losowanych pytań (w przypadku egzaminu na komputerze) w kolejnym roku. Przygotowanie testów składa się z etapów: - opracowanie zestawu testowego wg wytycznych Instytucji Certyfikującej; - weryfikacja poprawności zestawu pytań testowych (przez

osoby inne niż twórców); - badanie skuteczności testu (na danej populacji o minimalnym zakresie odpowiadającym ilości wprowadzanych pytań testowych bada się czy dane pytanie nie jest zbyt łatwe/trudne); - przyjęcie testu do użycia/korekta testu/odrzućcie testu; Czas trwania walidacji jest określony przez Instytucję Certyfikującą i jest dostosowany do ilości zadań praktycznych i teoretycznych dedykowanych na obszar walidacji. Walidacja odbywa się stacjonarnie pod nadzorem asesora/asesorów lub zdalnie zgodnie z wytycznymi Instytucji Certyfikującej, gdzie minimum wytycznych określono poniżej. Niezależnie od formy przeprowadzenia walidacji obowiązkiem Instytucji Certyfikującej jest udowodnienie zachowania wszelkich zasad zapewniania jakości oraz obowiązku sprawdzenia wszystkich efektów uczenia się wraz z kryteriami weryfikacji. Asesorzy powinni mieć widoczne identyfikatory zawierające: imię, nazwisko, funkcję oraz nazwę instytucji, którą reprezentują. Instytucja certyfikująca zapewnia udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami i posiada wytyczne ich zastosowania. Udogodnienia są dostosowane do rodzaju niepełnosprawności/specjalnych potrzeb kandydata. Instytucja przeprowadzająca walidację zapewnia lokal o odpowiednich warunkach do przeprowadzenia egzaminu, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w przypadku egzaminowania takich osób). Bezwzględnie powinny być spełnione warunki związane z zapewnieniem samodzielności pracy zdającego. W sali podczas trwania egzaminu mogą znajdować się wyłącznie osoby autoryzowane. Instytucja Certyfikująca odpowiada za poprawność identyfikacji zdającego (weryfikacja tożsamości na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem). Wytyczne przeprowadzenia egzaminów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: 1) Instytucja Certyfikująca posiada instrukcję przebiegu egzaminu w trybie zdalnym. 2) Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów w trybie zdalnym musi zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i uczestników. 3) Narzędzia wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminów muszą umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu, jego rejestrację. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem egzaminu sprawuje Centrum Egzaminacyjne, które oddelegowuje do tej czynności Egzaminatora z uprawnieniami IC; 4) Przeprowadzenie egzaminów powinno odbywać się z użyciem narzędzi informatycznych adekwatnych dla danej formy weryfikacji efektów uczenia się. 5) Forma i przebieg egzaminu muszą być udokumentowane – tj: 5.1 przebieg całego egzaminu w postaci nagrania audio+ screen uczestnika/uczestników i asesora/asesorów przed egzaminem, zapis dziennika zdarzeń systemu egzaminacyjnego z przypisanymi kontami uczestników (log) lub 5.2 zapis dziennika zdarzeń systemu egzaminacyjnego z przypisanymi kontami uczestników (log) oraz zdjęcie ekranu (screen) uczestnika/uczestników i asesora/asesorów z datą zrobienia zdjęcia ekranu w ilości odpowiadającej min. ilości obszarów egzaminu, lub 5.3 przebieg całego egzaminu w postaci nagrania audio+ video oraz poniższe wytyczne łącznie: 5.4 Egzamin realizowany za pomocą narzędzia do wideokonferencji, 5.5 Połączenie zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem (szyfrowane i hasłowane). 5.6 Użytkownik zakłada konto w systemie narzędzia do wideokonferencji korzystając z adresu e-mail podanego na formularzu lub za pomocą poświadczeń Facebooka i loguje się tym kontem, 5.7 Wyłączenie możliwości wymiany plików i innych informacji przez uczestników egzaminu – wyłączenie czatu i komunikacji głosowej, 5.8 Możliwość wyrzykowej weryfikacji (na żądanie) ekranu użytkownika (poprzez współdzielenie ekranu) 5.9 Uczestnicy mają cały czas włączone kamery skierowane na ich twarze, 5.10 weryfikacja tożsamości uczestników w osobnym pokoju spotkaniowym – ochrona danych osobowych, 5.11 Blokada nagrywania egzaminu przez wszystkich uczestników poza egzaminatorem, 5.12 Możliwość zdalnej ingerencji w komputer osoby zdającej celem weryfikacji poprawności egzaminu – w przypadku podejrzenia oszustwa 5.13 Protokół dokumentujący przebieg egzaminu i spełnienie wytycznych, 6) W przypadku problemów z Internetem istnieje możliwość ponownego zalogowania uczestnika do egzaminu. Informacja zawarta jest w protokole z przebiegu i załączona log systemowy z egzaminu (nie dotyczy egzaminu nagrywanego w wersji

video + audio). IC opracowuje materiały informacyjne dla uczestników dostępne do pobrania na stronie www zawierające informacje na temat przebiegu, zakresu oraz procedur i wymogów egzaminacyjnych. Instytucja Certyfikująca i podmioty przeprowadzające walidację korzystają z systemu zarządzania procesami egzaminacyjnymi w celu rejestracji kandydatów, zarządzania egzaminami oraz prowadzenia egzaminów (jeżeli egzamin jest komputerowy). Konieczne jest przechowywanie dokumentacji sesji i plików (jeśli dotyczy) przez minimum 5 lat od daty egzaminu, a danych sesji i rejestru wydanych certyfikatów bezterminowo. W przypadku nie osiągnięcia satysfakcjonującego wyniku (zdania danego poziomu) walidacji uczestnik może przystąpić do walidacji poprawkowej. Uczestnik ma prawo do odwołania się od otrzymanego wyniku walidacji. Instytucja Certyfikująca rozpatruje odwołanie poprzez ponowną weryfikację pracy. Ponowną ocenę przeprowadza inny asesor niż w pierwszym etapie weryfikacji /kierownik merytoryczny. Efektem ponownej oceny pracy jest raport z ponownej weryfikacji walidacji, który może podtrzymać lub zmienić ocenę z walidacji. Od ponownego wyniku weryfikacji już nie przysługuje odwołanie do Instytucji Certyfikującej. PREZENTACJA WYNIKÓW: Certyfikat zawiera przynajmniej: - części składowe walidacji z zaznaczeniem lub wyodrębnieniem części praktycznej; - nazwę kwalifikacji; - poziom PRK i poziom DigComp; - nazwę instytucji certyfikującej; - podpis reprezentanta instytucji certyfikującej; - numer kandydata/egzaminu/; - numer certyfikatu.

2. Etap identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się Instytucja certyfikująca może zapewniać wsparcie dla kandydatów prowadzone przez doradcę walidacyjnego w zakresie identyfikowania posiadanych efektów uczenia się. Korzystanie z tego wsparcia nie jest obowiązkowe.

2.1 Metody Etap identyfikowania i dokumentowania może być realizowany w oparciu o dowolne metody służące zidentyfikowaniu posiadanych efektów uczenia się.

2.2. Zasoby kadrowe Doradca walidacyjny Zadaniem doradcy walidacyjnego jest wsparcie osoby przystępującej do procesu walidacji. Doradca walidacyjny pomaga w zidentyfikowaniu wymaganego doświadczenia i posiadanych efektów uczenia się oraz w ich rzetelnym udokumentowaniu na potrzeby walidacji. Udziela informacji dotyczących przebiegu walidacji, wymagań związanych z przystąpieniem do weryfikacji efektów uczenia się oraz kryteriów i sposobów oceny. Funkcję doradcy walidacyjnego może pełnić osoba, która posiada: - doświadczenie w weryfikowaniu efektów uczenia się lub ocenie kompetencji, - umiejętność stosowania metod i narzędzi wykorzystywanych przy identyfikowaniu i dokumentowaniu kompetencji, - wiedzę dotyczącą kwalifikacji dotyczących posługiwania umiejętnościami ICT.

2.3 Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne etapu identyfikowania i dokumentowania Instytucja certyfikująca, która zdecyduje się na wsparcie osób w procesie identyfikowania i dokumentowania powinna zapewnić warunki umożliwiające im indywidualną rozmowę z doradcą walidacyjnym.

Propozycja odniesienia do poziomu sektorowych ram kwalifikacji (o ile dotyczy)

Nie dotyczy

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się*

Osoba, która posiada kwalifikację Obsługiwanie komputera wg DigComp (wersja 2.1) - poziom B3 samodzielnie i rozwiązując niezbyt złożone problemy wyjaśnia swoje potrzeby informacyjne, wykonuje dobrze zdefiniowane i rutynowe wyszukiwania w celu znalezienia danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych. Wyjaśnia jak uzyskać dostęp do tych informacji i jak nawigować między nimi, a także przeprowadza analizę, porównanie i ocenę wiarygodności oraz rzetelności dobrze zdefiniowanych źródeł danych, informacji i treści cyfrowych. Samodzielnie i rozwiązując niezbyt złożone problemy wybiera dane, informacje i treści i organizuje je w rutynowy sposób w środowiskach cyfrowych. Dobrze zdefiniowane i rutynowe interakcje z użyciem technologii cyfrowych wykonuje samodzielnie, a także wybiera odpowiednie narzędzia komunikacji do

danego kontekstu. Samodzielnie i rozwiązując niezbyt złożone problemy dzieli się informacjami i zasobami z wykorzystaniem technologii cyfrowych. Uczestniczy w życiu społecznym dzięki dobrze zdefiniowanym i rutynowym usługom cyfrowym. Osoba, posiadająca tę kwalifikację samodzielnie używa narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonywania czynności zawodowych, z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa. Korzysta z niezbyt złożonych informacji dotyczących wykonywanych czynności zawodowych także w formie elektronicznej. W środowisku pracy komunikuje się w sposób niezakłócający obieg informacji, przyjmuje odpowiedzialność za powierzone jej zadania. Potrafi planować niezbyt złożone czynności zawodowe, do ich wykonania wykorzystuje potrzebne narzędzia i urządzenia. Planuje ze wsparciem doradcy zawodowego albo osoby bardziej doświadczonej rozwijanie swoich umiejętności zawodowych.

Zestawy efektów uczenia się

Numer zestawu w kwalifikacji*

1

Nazwa zestawu*

01. Informacja i dane na poziomie B3

Poziom PRK*

3

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

58

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Przegląda, wyszukuje i filtruje niezbyt złożone dane, informacje i treści cyfrowe

Kryteria weryfikacji*

a) konfiguruje ustawienia przeglądarki internetowej (np. wygląd, autouzupełnianie, synchronizacja); b) wyszukuje informacje w Internecie z wykorzystaniem rozszerzonych filtrów wyszukiwarki internetowej (np. język i data publikacji strony, rozmiar i typ grafiki, długość i jakość nagrania wideo); c) rozpoznaje i wykorzystuje dodatkowe funkcje wyszukiwarek internetowych (np. tłumacz, przelicznik jednostek, kalkulator);

Efekt uczenia się

2. Ocenia niezbyt złożone dane, informacje i treści cyfrowe

Kryteria weryfikacji*

a) omawia zjawisko tzw. fake news'a i rozpoznaje przykłady informacji online tego typu; b) omawia pojęcie domeny internetowej i wskazuje jej rodzaje (np. globalne, krajowe, funkcjonalne, regionalne);

Efekt uczenia się

3. Zarządza niezbyt złożonymi danymi, informacjami i treściami cyfrowymi

Kryteria weryfikacji*

a) omawia hierarchiczny schemat organizacji dysków, folderów i plików; b) rozpoznaje typy plików skompresowanych (np. zip, rar) oraz kompresuje i dekompresuje pliki; c) rozpoznaje pliki wykonywalne oraz tworzy skróty do plików i folderów; d) zapisuje stronę internetową na nośniku danych;

Numer zestawu w kwalifikacji*

2

Nazwa zestawu*

02. Komunikacja i współpraca na poziomie B3

Poziom PRK*

3

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

88

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Komunikuje się z wykorzystaniem niezbyt złożonych technologii cyfrowych

Kryteria weryfikacji*

a) dostosowuje ustawienia i wygląd skrzynki e-mail (np. motyw, powiadomienia, automatyczny podpis); b) wysyła i odbiera wiadomości e-mail za pomocą klienta poczty elektronicznej; c) omawia techniki zabezpieczeń na stronach WWW stosowane przy przesyłaniu danych (CAPTCHA);

Efekt uczenia się

2. Dzieli się informacjami i zasobami z wykorzystaniem niezbyt złożonych technologii cyfrowych

Kryteria weryfikacji*

a) wstawia treści cyfrowe (np. zdjęcia, filmy, linki) podczas rozmowy na czacie oraz komputerowym komunikatorze internetowym; b) omawia zasady dotyczące publikowania treści w Internecie;

Efekt uczenia się

3. Angażuje się w sprawy obywatelskie z wykorzystaniem niezbyt złożonych technologii cyfrowych

Kryteria weryfikacji*

a) omawia pojęcie profilu zaufanego oraz sposób jego tworzenia i weryfikacji; b) tworzy oraz zarządza własnymi postami na forum internetowym (np. modyfikuje, usuwa);

Efekt uczenia się

4. Współpracuje z wykorzystaniem niezbyt złożonych technologii cyfrowych

Kryteria weryfikacji*

a) przesyła pliki na dysk internetowy i wykonuje na nich operacje; b) tworzy i udostępnia ankietę za pomocą aplikacji online;

Efekt uczenia się

5. Rozpoznaje podstawowe zasady netykiety

Kryteria weryfikacji*

a) rozpoznaje przykłady zachowań niezgodnych z netykietą (np. trollowanie, floodowanie, hejt); b) reaguje na łamanie zasad netykiety (np. poprzez zgłoszenie administratorowi);

Efekt uczenia się

6. Zarządza niezbyt złożoną tożsamością cyfrową

Kryteria weryfikacji*

a) omawia pojęcie tożsamości cyfrowej i wymienia elementy, które się na nią składają; b) zarządza historią aktywności online (np. przegląda, wyszukuje, usuwa historię przeglądanych stron);

Numer zestawu w kwalifikacji*

3

Nazwa zestawu*

03. Tworzenie treści cyfrowych na poziomie B3

Poziom PRK*

3

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

82

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Tworzy niezbyt złożone treści cyfrowe

Kryteria weryfikacji*

a) wprowadza funkcje do arkusza kalkulacyjnego; b) stosuje adresowanie względne, bezwzględne i mieszane w funkcjach i formułach arkusza kalkulacyjnego; c) używa stylów formatowania w dokumentach tekstowych i arkusza kalkulacyjnym; d) modyfikuje parametry wydruku dokumentu tekstowego i arkusza kalkulacyjnego;

Efekt uczenia się

2. Integruje i przetwarza niezbyt złożone treści cyfrowe

Kryteria weryfikacji*

a) wykorzystuje funkcje „znajdź” oraz „zamień” w dokumencie tekstowym i arkuszu kalkulacyjnym; b) sprawdza pisownię i gramatykę w dokumencie tekstowym;

Efekt uczenia się

3. Rozpoznaje podstawowe zasady prawa autorskiego i licencji

Kryteria weryfikacji*

a) wskazuje najważniejsze zasady autorskich praw majątkowych w kontekście zasobów cyfrowych; b) omawia pojęcie licencji Creative Commons oraz rozpoznaje ich podstawowe założenia;

Efekt uczenia się

4. Programuje niezbyt złożone treści cyfrowe

Kryteria weryfikacji*

a) tworzy automatyczny spis treści na podstawie nagłówków w dokumencie tekstowym; b) tworzy formuły w arkuszu kalkulacyjnym z wykorzystaniem funkcji;

Numer zestawu w kwalifikacji*

4

Nazwa zestawu*

04. Bezpieczeństwo na poziomie B3

Poziom PRK*

3

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

58

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Korzysta z niezbyt złożonych narzędzi służących ochronie

Kryteria weryfikacji*

a) odróżnia poziomy uprawnień kont użytkowników systemu operacyjnego; b) rozpoznaje i omawia typy szkodliwego oprogramowania (np. wirus, trojan, spyware, ransomware, keylogger); c) sprawdza aktualizacje oprogramowania komputerowego i je instaluje;

Efekt uczenia się

2. Chroni w niezbyt złożony sposób dane osobowe i prywatność

Kryteria weryfikacji*

a) omawia pojęcie RODO oraz wskazuje prawa i obowiązki podmiotów gromadzących dane użytkowników usług cyfrowych; b) omawia pojęcia polityki prywatności oraz tzw. ciasteczek w kontekście przeglądania zasobów online; c) rozpoznaje i stosuje metodę wieloetapowej weryfikacji użytkownika podczas korzystanie z usług online;

Efekt uczenia się

3. Rozpoznaje podstawowe sposoby ochrony zdrowia i dobrostanu

Kryteria weryfikacji*

a) omawia współczesne formy zagrożeń w Internecie (np. stalking, patostream, challenge); b) wskazuje parametry sprzętu komputerowego wpływające na komfort pracy;

Efekt uczenia się

4. Rozpoznaje podstawowe sposoby ochrony środowiska

Kryteria weryfikacji*

a) omawia pojęcia elektrośmieci oraz recyklingu urządzeń komputerowych; b) rozpoznaje parametry akumulatorów i zasilaczy do komputerów i urządzeń peryferyjnych;

Numer zestawu w kwalifikacji*

5

Nazwa zestawu*

05. Rozwiązywanie problemów na poziomie B3

Poziom PRK*

3

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

64

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

1. Rozwiązuje niezbyt złożone problemy techniczne

Kryteria weryfikacji*

a) rozpoznaje problemy związane z aplikacjami użytkowymi (np. komunikaty błędów, niebieski ekran „śmierci”); b) rozpoznaje i wykorzystuje wbudowane aplikacje komputera do rozwiązywania problemów; c) wyłącza niechciane programy i procesy uruchamiające się przy starcie komputera;

Efekt uczenia się

2. Rozpoznaje niezbyt złożone potrzeby i rozwiązania technologiczne

Kryteria weryfikacji*

a) rozpoznaje i omawia rodzaje komputerów (np. desktop, All-in-One, notebook, netbook, ultrabook, 2w1); b) wskazuje elementy wewnętrzne komputera i omawia ich funkcje (np. dysk twardy, pamięć RAM, procesor, karty rozszerzeń); c) omawia pojęcia aplikacji natywnych i pobiera je wykorzystując sklep z aplikacjami;

Efekt uczenia się

3. Rozpoznaje twórcze sposoby wykorzystania niezbyt złożonych technologii cyfrowych

Kryteria weryfikacji*

a) rozpoznaje usługi online przeznaczone do tworzenia treści wizualnych (np. infografik, map myśli, prezentacji online); b) omawia pojęcie podcastu i rozpoznaje usługi tego typu;

Efekt uczenia się

4. Rozpoznaje niezbyt złożone sposoby uzupełniania braków w zakresie kompetencji cyfrowych

Kryteria weryfikacji*

a) omawia pojęcie webinarium i wyszukuje tego typu metod przekazywania wiedzy w Internecie; b) rozpoznaje i wyszukuje branżowe źródła wiedzy dotyczące komputerów;

Informacje o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji

Wnioskodawca*

Fundacja "Digital Europe"

Minister właściwy*

Minister Cyfryzacji

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności*

Dokument jest ważny przez 5 lat. Po tym okresie należy ponownie przystąpić do walidacji.

Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji*

Certyfikat

Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji*

nie dotyczy

Kod dziedziny kształcenia*

482 - Zastosowanie komputerów

Kod PKD*

| Kod | Nazwa |
|---------|---|
| 85.59.B | Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane |

Status

Dokumenty

| # | Tytuł dokumentu |
|---|---|
| 1 | opłata za złożenie wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej „Obsługiwanie komputera wg standardu DigComp (wersja 2.1) - poziom B3” |
| 2 | Pismo przewodnie |
| 3 | ZRK_FKU_DigComp - B3 |
| 4 | ZRK_FKU_DigComp - B3 |
| 5 | ZRK_FKU_DigComp - B3 |



Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Dane o podmiocie, który złożył wniosek

Fundacja "Digital Europe"

Siedziba i adres: Sportowa 6/59, 35-011 Rzeszów

NIP: 8133827234

REGON: 384935144

Numer KRS: 0000815439

Reprezentacja: Marzena Wójs - Prezes Zarządu

Adres elektroniczny osoby wnoszącej wniosek: apierzchala@digitaleurope.pl

