

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ wniosku

Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK

Nazwa kwalifikacji*

Asystowanie osobie starszej w zakresie czynności porządkowych

Skrót nazwy

Rodzaj kwalifikacji*

kwalifikacja cząstkowa

Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji*

1

Krótką charakterystyka kwalifikacji, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację oraz orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwalifikacji*

Kwalifikacja kierowana jest do osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz innych osób, które posiadają kompetencje i umiejętności w zakresie kwalifikacji i chcą je potwierdzić. Kwalifikacja adresowana jest także do osób, które chcą się przekwalifikować, aby podjąć pracę w tym obszarze. Osoba posiadająca kwalifikację jest przygotowana do wykonywania prostych czynności związanych z utrzymaniem porządku w gospodarstwie domowym. Organizuje bezpieczne miejsce pracy oraz określa harmonogram niezbędnych działań, wykonuje czynności porządkowe w pokoju dziennym i sypialni, łazience i kuchni, pielęgnuje sprzęty pomocnicze osoby starszej (np. wózek inwalidzki), pielęgnuje roślinność ozdobną oraz wykonuje czynności pomocnicze i pielęgnacyjne w ogrodzie. Powyższe wsparcie ma na celu jak najdłuższe utrzymanie samodzielności osoby starszej, a tym samym pozostanie seniora w swoim środowisku. Osoba posiadająca kwalifikację może podjąć pracę: w Gminnych/ Miejskich Ośrodkach Pomocy Społecznej, w organizacjach społecznych świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób wymagających wsparcia, w placówkach opieki nad osobami starszymi i przewlekle chorymi świadczącymi usługi w miejscu zamieszkania seniora. Koszt uzyskania kwalifikacji wynosi 500,00 PLN. Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji może wynosić do 120 godzin.

Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji [godz.]*

120

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji*

Kwalifikacja Asystowanie osobie starszej w zakresie czynności porządkowych kierowana jest do

uczniów i absolwentów szkół specjalnych z niepełnosprawnością intelektualną, posiadających potencjał do rozwoju kompetencji niezbędnych do podjęcia aktywności zawodowej lub innych osób zainteresowanych zdobyciem kwalifikacji na tym poziomie.

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Brak wymagań

Lista

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji*

Brak wymagań

Zapotrzebowanie na kwalifikację*

Prognozy demograficzne dotyczące Polski do 2050 r. opracowywane przez Główny Urząd Statystyczny wskazują na nasilanie się problemu starzenia się społeczeństwa, charakterystycznego dla większości wysoko rozwiniętych krajów Europy Zachodniej. Proces starzenia się ludności jest ściśle powiązany z rozwojem medycyny i poprawą jakości życia, co skutkuje spadkiem umieralności. W 1950 r. w Polsce wiek co najmniej 80 lat osiągnęło jedynie 180 tys. osób, podczas gdy obecnie wiek ten osiąga już 1,6 mln Polaków [1]. Dłuższy okres życia wpływa w znaczny sposób na strukturę demograficzną społeczeństwa. W 2013 r. odsetek osób w wieku poprodukcyjnym (65 lat i więcej) wyniósł już 14,7%. Zgodnie z prognozami GUS w 2050 r. odsetek ten może osiągnąć poziom 31–35% [2]. Wzrost liczby osób starszych w społeczeństwie oznacza konieczność zapewnienia im wsparcia środowiskowego i instytucjonalnego, co jest ściśle powiązane z narastającą wraz z wiekiem niesamodzielnością i niesprawnością. Obecnie model opiekuńczy w stosunku do osób starszych opiera się na wsparciu rodzinnym. Jednakże ze względu na zmianę jego struktury – odejście od modelu tradycyjnego (wielopokoleniowego) na rzecz rodzin nuklearnych czy „patchworkowych”, dużą skalę migracji, mniejszą dzietność, zmianą stylu życia i aspiracji życiowych osób młodych, prognozuje się stale rosnące zapotrzebowanie na organizację instytucjonalnego systemu wsparcia osób starszych. Wsparcie to powinno charakteryzować się kompleksowością – od podstawowych potrzeb człowieka (np. dbanie o własne miejsce schronienia), po potrzeby wyższego rzędu (np. aktywność społeczna). Obecnie do instytucji publicznych odpowiedzialnych za świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych zaliczyć należy m.in. domy pomocy społecznej oraz placówki dziennego wsparcia (np. domy dziennego pobytu). Wielu seniorów nie decyduje się na przeniesienie do instytucji świadczących całodobowe usługi opiekuńcze, m.in. ze względu na – z jednej strony – względnie dobre samopoczucie i możliwości psychofizyczne, relatywnie duży stopień samodzielności gwarantujący możliwość samodzielnego zarządzania gospodarstwem domowym, – a z drugiej strony – obawę przed ośrodkiem zamieszkania zbiorowego oraz przywiązaniem do własnego miejsca zamieszkania. Mimo względnej samodzielności, wraz z wiekiem osoby starsze mają coraz większe problemy z utrzymaniem porządku w gospodarstwie domowym oraz mniej siły na gruntowne sprzątnięcie swojego domostwa, co negatywnie wpływa na ich komfort i samopoczucie. Rolą osób, które uzyskają niniejszą kwalifikację będzie wsparcie osób starszych w utrzymywaniu porządku w swoim domostwie oraz ogrodzie poprzez proste czynności porządkowe, co poprawi komfort i jakość życia osób starszych. Kwalifikacja Asystowanie osobie starszej w zakresie czynności porządkowych wpisuje się w opisane powyżej trendy związane ze starzeniem się społeczeństwa. Kwalifikacja wychodzi naprzeciw zabezpieczeniu potrzeb starzejącego się społeczeństwa oraz przyczynia się do aktywizowania grupy osób zagrożonej wykluczeniem na rynku pracy. Według

danych BAEL wskaźnik zatrudnienia w III kwartale 2016 roku wśród osób z niepełnosprawnością wyniósł 14,6 %. Wśród osób objętych badaniem aż 84% przyznaje wprost, że nie poszukuje aktywnie pracy. Sytuacja osób z niepełnosprawnością intelektualną (absolwenci szkół specjalnych) na rynku pracy jest niezwykle trudna. Na pierwszy plan wysunęła się bierność absolwentów szkół specjalnych. W najtrudniejszej sytuacji znajdują się pensjonariusze domów pomocy społecznej. Po zakończeniu edukacji pomimo pełnej sprawności fizycznej, nikt nie wspiera jakiegokolwiek formy aktywizowania tych osób. W konsekwencji pojawiają się niepożądane zachowania, które zamiast działaniami terapeutycznymi, tłumione są nadmierną lekoterapią. Najnowsze trendy terapeutyczne wskazują, że kluczowy wpływ na kondycję psychofizyczną osoby z niepełnosprawnością intelektualną ma stymulacja aktywności społeczno-zawodowej. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną są wykluczone i żyją na marginesie społeczeństwa, a ich potrzeby często nie są dostrzegane. Praca ma największą wartość terapeutyczną. Aby aktualny rynek pracy (5,9% stopa bezrobocia w Polsce) sięgnął po zasoby w postaci osób z niepełnosprawnością intelektualną, muszą się one wykazać określonymi umiejętnościami – nawet bardzo wąskimi, schematycznymi przez to mniej atrakcyjnymi dla pracownika w normie intelektualnej. Ponadto o zapotrzebowaniu na kwalifikację świadczą wyniki dotyczące uwarunkowań rehabilitacji/aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami [3]. Jedną z istotnych barier w aktywizacji zawodowej wskazywany jest brak posiadanych formalnych kwalifikacji oraz niepełnosprawność intelektualna jako typ niepełnosprawności, który jest postrzegany jako ograniczający gotowość do podjęcia zatrudnienia. Szczególnie pomocna może być koncepcja aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnością intelektualną opracowana i wdrożona przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Siedlisko” w Staniszczach Wielkich, polegającą na ich aktywizowaniu w przyjaznym i dostosowanym do możliwości miejscu pracy. Obowiązki i zadania niepełnosprawnych pracowników dostosowane są do indywidualnych kompetencji i predyspozycji psychofizycznych. Źródła: [1] Starzenie się ludności, rynek pracy i finanse, Instytut Badań Strukturalnych, Warszawa 2017. [2] Sytuacja demograficzna osób starszych i konsekwencje starzenia się ludności Polski w świetle prognozy na lata 2014-2050, Główny Urząd Statystyczny, Warszawa 2014. [3] Badania sytuacji WTZ, Polski Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Warszawa 2014.

Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się*

Powyższa kwalifikacja nie funkcjonuje w ZSK, a także brak na rynku kwalifikacji o podobnym charakterze.

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji*

Osoba posiadająca kwalifikację jest przygotowana do podjęcia prac w zakresie czynności porządkowych m.in. w Gminnych/ Miejskich Ośrodkach Pomocy Społecznej, w organizacjach społecznych świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób wymagających wsparcia, w placówkach opieki nad osobami starszymi i przewlekle chorymi świadczącymi usługi w miejscu zamieszkania seniora. Zadania, które precyzuje kwalifikacja, osoba ta będzie wykonywała pod nadzorem opiekuna.

Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację*

1. Etap weryfikacji 1.1. Metody Do weryfikacji efektów uczenia się stosuje się metodę obserwacji w warunkach rzeczywistych (miejscu pracy) lub w warunkach symulowanych (symulacja) oraz metodę analizy dowodów i deklaracji. Walidacja jest przeprowadzana w oparciu o wystandaryzowane narzędzia. 1.2. Zasoby kadrowe Osoby przygotowujące narzędzia walidacji: W przygotowaniu narzędzi walidacyjnych muszą uczestniczyć osoby aktualnie zawodowo

nadzorujące pracę osób z niepełnosprawnością intelektualną, przedstawiciele sektora pomocy społecznej oraz osoby posiadające doświadczenie w przygotowywaniu narzędzi walidacji. W procesie weryfikacji biorą udział: Komisja walidacyjna Komisja walidacyjna składa się z dwóch członków (w uzasadnionych przypadkach Komisja może zostać poszerzona o dodatkową osobę). Funkcję członka komisji walidacyjnej pełni osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków, a łącznie obydwaj członkowie komisji spełniają wszystkie warunki, do których zalicza się: ■ wyższe wykształcenie z zakresu nauk pedagogicznych, ■ co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zespołem pracowników z niepełnosprawnością intelektualną, ■ co najmniej roczne doświadczenie w opiece nad niesamodzielnymi osobami starszymi. Asystent wspierający proces walidacji Asystent wspierający proces walidacji uczestniczy jedynie w walidacji przy zastosowaniu metody obserwacji w miejscu pracy lub obserwacji w warunkach symulowanych. Asystent odpowiada za należyte przygotowanie stanowiska, przy którym odbywa się proces walidacyjny. Asystent jest obecny w czasie weryfikacji efektów uczenia się celem wsparcia uczestnika walidacji, jeśli w trakcie procesu weryfikacji trzeba wykonać zadania wymagające wsparcia osoby trzeciej (np. podnoszenie ciężkich przedmiotów itp.). Rolą asystenta jest zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie trwania walidacji, zwłaszcza zapewnienie odpowiednich warunków dla osoby poddawanej walidacji, jak i niesamodzielnej osoby starszej. Funkcję asystenta wspierającego proces walidacji pełni osoba, która: ■ nie brała udziału w szkoleniu kandydata do uzyskania kwalifikacji. ■ posiada co najmniej roczne doświadczenie w opiece nad niesamodzielnymi osobami starszymi (aktualne przez okres 3 lat). ■ odbyła szkolenie wstępne z zakresu pracy z osobą z niepełnosprawnością intelektualną (aktualne przez okres 3 lat).

1.3. Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne

Instytucją certyfikującą może zostać każda spełniająca poniższe warunki: ■ posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie związane ze świadczeniem usług opiekuńczych kierowanych do osób starszych, ■ zatrudnia co najmniej 3 osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym i opracowała plan aktywizacji zawodowej dla tych osób, przy czym osoby te nie muszą być koniecznie zatrudnione bezpośrednio przy opiece nad niesamodzielnymi osobami, ■ jest w stanie zagwarantować warunki niezbędne do przeprowadzenia walidacji. Instytucja przeprowadzająca walidację musi zapewnić: ■ obecność osoby wymagającej wsparcia w swoim miejscu zamieszkania, w trakcie trwania walidacji. By osoba starsza wzięła udział w procesie walidacji niezbędna jest formalna zgoda tej osoby bądź jej opiekuna, ■ pomieszczenie umożliwiające osobie poddawanej walidacji przebranie się w odzież ochronną, ■ swobodny dostęp do wszystkich pomieszczeń w domu/mieszkanie oraz zabudowy gospodarczej, w których wykonywane będą czynności lub znajdują się narzędzia niezbędne do wykonania zadania, ■ odpowiednie i w pełni sprawne narzędzia/maszyny niezbędne do realizacji zadań w ramach walidacji, ■ środki czystości niezbędne do realizacji zadań w ramach walidacji.

2. Etap identyfikacji i dokumentacji efektów uczenia się

Instytucja prowadząca proces walidacji powinna zapewniać wsparcie dla kandydatów w zakresie identyfikowania na podstawie dowolnych metod oraz dokumentowania posiadanych efektów uczenia się. Korzystanie z tego wsparcia nie jest obowiązkowe.

2.1. Metody

2.2. Zasoby kadrowe

Doradcą walidacyjnym Zadaniem doradcy walidacyjnego jest wsparcie osoby przystępującej do procesu walidacji na każdym etapie tego procesu. Doradca walidacyjny pomaga w zidentyfikowaniu posiadanych efektów uczenia się oraz w ich rzetelnym udokumentowaniu na potrzeby walidacji. W szczególności dowodem potwierdzającym posiadanie efektów uczenia się mogą być nagrania video, na których osoba poddawana walidacji wykonuje czynności świadczące o posiadaniu umiejętności. Nagrania audiowizualne mają charakter uzupełniający i mogą stanowić potwierdzenie wszystkich bądź wybranych efektów uczenia się. Doradca walidacyjny pomaga również w określeniu innych, możliwych do potwierdzenia kwalifikacji oraz perspektyw rozwoju i dalszego uczenia się po ich uzyskaniu. Udziela informacji dotyczących przebiegu walidacji, wymagań związanych z przystąpieniem do weryfikacji efektów uczenia się oraz kryteriów i sposobów oceny. Funkcję

doradcy walidacyjnego pełni osoba, która posiada: ■ co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z pracą w sektorze aktywizacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością intelektualną (aktualne w okresie 3 lat), ■ doświadczenie w weryfikowaniu efektów uczenia się lub ocenie kompetencji, ■ umiejętność stosowania metod i narzędzi wykorzystywanych przy identyfikowaniu i dokumentowaniu kompetencji, ■ wiedzę dotyczącą kwalifikacji „Asystowanie osobie starszej w zakresie czynności porządkowych”. 2.3. Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne etapów identyfikowania i dokumentowania Instytucja certyfikująca, która decyduje się na udzielanie wsparcia w zakresie identyfikowania i dokumentowania zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków, które umożliwią indywidualną rozmowę z doradcą walidacyjnym.

Propozycja odniesienia do poziomu sektorowych ram kwalifikacji (o ile dotyczy)

Nie dotyczy

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się*

Osoba posiadająca kwalifikację Asystowanie osobie starszej w zakresie czynności porządkowych samodzielnie (na polecenie i pod nadzorem opiekuna) wykonuje czynności związane z porządkowaniem mieszkania oraz ogrodu osób starszych, w tym m.in.: ● organizuje bezpieczne miejsce pracy oraz określa harmonogram niezbędnych działań, ● wykonuje czynności porządkowe w pokoju dziennym, sypialni, łazience i kuchni, ● czyści sprzęty pomocnicze osoby starszej (np. wózek inwalidzki), ● pielęgnuje roślinność ozdobną oraz wykonuje czynności pomocnicze w ogrodzie.

Zestawy efektów uczenia się

Numer zestawu w kwalifikacji*

1

Nazwa zestawu*

Planowanie zakresu i harmonogramu działań

Poziom PRK*

1

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

20

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

Identyfikuje niezbędne działania i tworzy ich harmonogram pod kierunkiem opiekuna

Kryteria weryfikacji*

określa pod kierunkiem opiekuna potrzeby osoby wymagającej wsparcia w zakresie czynności porządkowych w domu/ mieszkaniu osoby starszej, ● określa pod kierunkiem opiekuna potrzeby osoby wymagającej wsparcia w zakresie czynności pomocniczych w ogrodzie (np.

konieczność koszenia trawy, uporządkowania rabat kwiatowych itp.), ● planuje zakres oraz ustala kolejność prac w gospodarstwie domowym osoby wymagającej wsparcia w porozumieniu z opiekunem.

Efekt uczenia się

Organizuje bezpieczne miejsce pracy

Kryteria weryfikacji*

● przebiera się w odzież ochronną, ● stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu realizacji zadania, ● informuje osobę wymagającą wsparcia o zadaniach, które zamierza zrealizować oraz narzędziach/ maszynach, które w tym celu wykorzysta.

Numer zestawu w kwalifikacji*

2

Nazwa zestawu*

Utrzymanie porządku w domu/mieszkanie osoby starszej

Poziom PRK*

1

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

50

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

Pielęguje sprzęt pomocniczy osoby starszej

Kryteria weryfikacji*

● czyści sprzęt pomocniczy ułatwiający codzienne funkcjonowanie osoby wymagającej wsparcia (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik)

Efekt uczenia się

Wykonuje czynności porządkowe w kuchni i łazience

Kryteria weryfikacji*

● myje posadzki, terakoty itp., ● wynosi śmieci, ● czyści elementy tzw. białego montażu (wc, umywalkę, wannę), ● myje i wyciera naczynia i sztućce.

Efekt uczenia się

Wykonuje czynności porządkowe w pokoju dziennym i sypialni

Kryteria weryfikacji*

● wyciera kurze, ● odkurza i myje podłogi, ● odkłada rzeczy codziennego użytku na swoje miejsce.

Numer zestawu w kwalifikacji*

3

Nazwa zestawu*

Utrzymanie porządku w ogrodzie

Poziom PRK*

1

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

50

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

Pielęgnuje roślinność ozdobną znajdującą się w ogrodzie

Kryteria weryfikacji*

● podlewa trawnik oraz rośliny znajdujące się w ogrodzie, ● przekopuje ogród, usuwa chwasty, ● pielęgnuje rośliny np. poprzez usunięcie uschniętych gałęzi, liści, przywiązywanie pochylonych roślin do słupków/ palików

Efekt uczenia się

Wykonuje czynności pomocnicze w ogrodzie

Kryteria weryfikacji*

● kosi trawę przy użyciu odpowiedniego sprzętu (kosiarka) ● zmiata obejście, grabi liście, odśnieża w zależności od pory roku i pogody

Informacje o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji

Wnioskodawca*

Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym "Siedlisko"

Minister właściwy*

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności*

Bezterminowo

Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji*

Certyfikat

Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji*

Nie dotyczy

Kod dziedziny kształcenia*

76 - Opieka społeczna

Kod PKD*

87.3 - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych

Status

Dokumenty

#	Tytuł dokumentu
1	dowód opłaty za złożenie kwalifikacji
2	ZRK_FKU_-
3	ZRK_FKU_Asyntowanie osobie starszej w zakresie czynności porządkowych



Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Dane o podmiocie, który złożył wniosek

Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym "Siedlisko"

Siedziba i adres: Kościelna 10, 47-113 Staniszczce Wielkie

NIP: 7561899912

REGON: 160076163

Numer KRS: 0000254998

Reprezentacja: Magdalena Grzymek

Adres elektroniczny osoby wnoszącej wniosek: siedlisko.zawadzkie@gmail.com