

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Wniosek o włączenie do ZSK kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ

Potwierdzenie spełniania warunków do złożenia wniosku

Potwierdzam, iż podmiot składający wniosek spełnia warunki uprawniające go do złożenia wniosku o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji określone w art. 14 ustawy o ZSK. Z wnioskiem o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do ZSK może wystąpić podmiot prowadzący zorganizowaną działalność w obszarze gospodarki, rynku pracy, edukacji lub szkoleń.

Osoba procedująca

Nazwa kwalifikacji

Nazwa kwalifikacji w języku angielskim

Skrócona nazwa kwalifikacji

Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji

1 2 3 4 5 6 7 8

Odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji (SRK)

Nazwa Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Proponowany poziom Sektorowej Ramy Kwalifikacji

1 2 3 4 5 6 7 8

Podstawowe informacje o kwalifikacji

Osoba z kwalifikacją: realizowanie usług facility management (facility manager) jest przygotowana do samodzielnego zarządzania usługami facility management (FM).

Osoba ta zna, rozumie i stosuje, teoretyczne i praktyczne podstawy zarządzania usługami facility management z uwzględnieniem poziomu strategicznego. Definiuje usługi facility management w kontekście organizacji odbiorczej, identyfikuje zakres usług facility management oraz posługuje się wiedzą strategiczno – taktyczno - operacyjną z tego zakresu.

Facility manager stosuje i egzekwuje przestrzeganie norm, przepisów technicznych i prawnych, dotyczących obiektów budowlanych, ochrony zdrowia, danych osobowych i środowiska obowiązujących w obszarze facility management oraz norm, standardów i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w organizacji odbiorczej.

Posługuje się również wiedzą o oprogramowaniu, technologiach i automatycznych narzędziach wspierających dostarczanie usług facility management. Zna i stosuje wypracowane przez rynek FM dobre praktyki.

Zarządzając usługami FM, facility manager wykorzystuje różnorodne metody zarządzania. Dobiera i stosuje środki oraz narzędzia biznesowe niezbędne do realizacji zamierzonych celów z uwzględnieniem ich wpływu na środowisko naturalne i w jego poszanowaniu.

Planuje usługi facility management. Samodzielnie podejmuje decyzje w różnych warunkach, w tym w warunkach nieprzewidywalnych. Zajmuje się zarządzaniem finansowym usługami facility management oraz ekonomicznymi aspektami zarządzania obiektem budowlanym. W ramach swoich obowiązków organizuje i nadzoruje spotkania operacyjne, taktyczne i strategiczne.

Osoba posiadająca tę kwalifikację samodzielnie zarządza usługami facility management w celu wsparcia organizacji w realizacji celów strategicznych (usługi realizowane są dla obiektu budowlanego oraz dla ludzi i organizacji korzystających z tego obiektu).

Zna i stosuje zasady negocjacji oraz sprawnie komunikuje się z klientami, użytkownikami nieruchomości i podmiotami zewnętrznymi oraz z podwykonawcami, dostawcami i pracownikami, podejmując kluczowe decyzje i biorąc za nie odpowiedzialność, wykonując obowiązki na rzecz organizacji i nieruchomości.

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji to:

- osoby zamierzające związać się profesjonalnie z zarządzaniem, użytkowaniem i gospodarowaniem nieruchomościami, zakładający własną działalność gospodarczą;
- absolwenci uczelni wyższych, kierunków technicznych, administracyjnych i ekonomicznych;
- osoby zamierzające związać się profesjonalnie z obsługą organizacji i nieruchomości;
- osoby zajmujące się obecnie zarządzaniem nieruchomościami oraz pracujący w innych firmach świadczących usługi w obszarze nieruchomości oraz w podmiotach świadczących usługi zarządzania nieruchomościami wspólnymi (osoby zajmujące się świadczeniem usług z zakresu obsługi organizacji i nieruchomości);
- osoby uczestniczące w procesach zarządczych w nieruchomościach i obiektach handlowych, biurowych, magazynowych, hotelowych, administracyjnych, centrach logistycznych, obiektach sportowych, rozrywkowych i innych np. property managerowie;
- osoby związane z facility managementem, poszukujące potwierdzenia swoich kompetencji, wiedzy i doświadczenia;
- właściciele nieruchomości w tym kadra kierownicza obiektów i nieruchomości;
- właściciele nieruchomości komercyjnych, agencje zarządzające nieruchomościami;
- deweloperzy, projektanci wnętrz, inżynierowie różnych specjalizacji, architekci;
- grupa osób związana ze wsparciem biznesu, zatrudniona w działach administracyjnych, działach zakupów, utrzymania ruchu i w działach operacyjnych.

Kwalifikacja będzie przydatna w szczególności przy aplikowaniu na takie stanowiska pracy jak:

- facility manager,
- office manager,
- property manager,
- kierownik grupy operacyjnej,
- lider, koordynator,
- doradca, ekspert FM.

Osoba z kwalifikacją Realizowanie usług Facility Management (facility manager) może rozwijać kompetencje w obszarze facility managementu dążąc do poszerzania posiadanej wiedzy i doświadczenia, rozszerzenia portfolio klientów, zarządzania szerszym portfelem usług i obiektów (np. zarządzania regionem, siecią obiektów) aż do poziomu zarządzania strategicznego usługami facility management. Działania zawodowe może również wykonywać w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, świadcząc usługi z zakresu zarządzania i doradztwa w zakresie usług facility management.

Dzięki symbolowi PRK umieszczonym na certyfikacie (Polskiej Ramie Kwalifikacji) każdy posiadacz certyfikatu facility managera może porównać i uznawać swoje kwalifikacje w ponad 150 krajach na świecie w ramach istniejących ram kwalifikacji. Posiada pełną wiedzę, umiejętności i kompetencje, aby świadczyć swoje usługi, na rzecz organizacji i nieruchomości w międzynarodowym środowisku biznesowym, w kraju i za granicą.

Objętość kwalifikacji [w godz.]

180

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Osoba z kwalifikacją „Realizowanie usług Facility Management (facility manager)” to specjalista przygotowany do samodzielnego zarządzania usługami facility management (FM). Facility manager posiada kompleksową wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie zarządzania usługami FM. Z jego kwalifikacji wynika zdolność do identyfikacji, planowania i realizacji usług FM z uwzględnieniem strategicznych celów organizacji. Facility manager stosuje normy, przepisy prawne oraz standardy dotyczące zarządzania nieruchomościami, bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych i środowiska. Wykorzystuje zaawansowane oprogramowanie, technologie i narzędzia automatyczne wspierające zarządzanie FM, a także posiada umiejętności negocjacyjne i komunikacyjne niezbędne w pracy z klientami, użytkownikami nieruchomości i podmiotami zewnętrznymi. Osoba ta jest przygotowana do pełnienia roli lidera i koordynatora w grupie pracowników, potrafi zarządzać zespołem w warunkach zmiennych i nieprzewidywalnych. Charakteryzuje się wysokim stopniem złożoności działań, mogąc zarządzać aspektem finansowym w zakresie realizacji usług FM, opracowywać plany strategiczne i operacyjne, a także efektywnie zarządzać projektami. Osoba z kwalifikacją może pełnić różnorodne role w organizacji. Facility manager posiada umiejętność wielofunkcyjnego zarządzania, ponieważ koordynuje i integruje szereg różnorodnych funkcji, od utrzymania technicznego, poprzez zarządzanie przestrzenią, bezpieczeństwem, usługami dla ludzi, aż po kwestie środowiskowe i zrównoważony rozwój. Osoba na tym stanowisku podejmuje kluczowe decyzje dotyczące zarządzania obiektem, w tym analizuje potrzeby użytkowników budynku, ocenia ryzyko, planuje i efektywnie realizuje inwestycje. Skutecznie komunikuje się z szerokim spektrum interesariuszy, w tym z najemcami, dostawcami, zespołem zarządzającym i pracownikami technicznymi, które wymagają od niego umiejętności negocjacyjnych, dyplomacji i efektywnej wymiany informacji. Facility manager często odpowiada za zarządzanie projektami remontowymi, modernizacyjnymi lub związanymi z rozbudową, co wymaga umiejętności projektowych, organizacyjnych i nadzoru nad terminowym i budżetowym realizowaniem zadań. Osoba posiadająca kwalifikację facility managera jest przygotowana do samodzielnego działania w szerokim spektrum zadań związanych z zarządzaniem nieruchomościami. Swoje przygotowanie opiera na kompleksowym zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, obejmującej zarówno aspekty techniczne, ekonomiczne, jak i organizacyjne zarządzania organizacją, obiektami budowlanymi i otaczającym je środowiskiem. Dzięki temu jest w stanie efektywnie koordynować działania w różnorodnych obszarach, od utrzymania technicznego, przez zarządzanie przestrzenią, aż po kwestie związane z bezpieczeństwem i zrównoważonym rozwojem. Osoba posiadająca kwalifikację facility managera może pełnić wiele kluczowych ról, przyczyniając się do efektywnego funkcjonowania organizacji oraz w zapewnieniu sprawności operacyjnej, bezpieczeństwa, tworzeniu przyjaznego i funkcjonalnego środowiska pracy.

Zestawy efektów uczenia się**Numer zestawu**

1

Poziom PRK zestawu1 2 3 4 5 6 7 8 **Rodzaj**

obowiązkowy

Nazwa zestawu

Strategiczne zarządzanie usługami facility management

Efekty uczenia się**Numer efektu****Nazwa efektu**

1

Omawia usługi facility management w kontekście organizacji odbiorczej

Kryteria weryfikacji**Numer kryterium****Kryterium weryfikacji**

a

omawia pojęcia z obszaru facility management;

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

b	omawia kompetencje i role, jakie pełni facility manager;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

c	omawia modele świadczenia usług facility management;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

d	omawia cele facility managementu w kontekście obsługiwanej organizacji biznesowej i jej celów strategicznych.
---	---

Numer efektu Nazwa efektu

2	Identyfikuje zakres usług facility management
---	---

Kryteria weryfikacji**Numer kryterium Kryterium weryfikacji**

a	mapuje i omawia zakres facility management w zarządzaniu organizacją i obiektem;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

b	omawia podział usług FM i zależności pomiędzy usługami;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

c	omawia zmienność usług facility management w cyklu życia obiektu budowlanego;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

d	omawia wpływ poziomu świadczonych usług FM na wartość obiektu budowlanego;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

e	wyjaśnia różnice pomiędzy facility management a facility services;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

f	przedstawia pokrewieństwa i różnice między facility management, a property management, asset management, dyrektorem administracyjnym.
---	---

Numer efektu Nazwa efektu

3	Posługuje się wiedzą strategiczno — taktyczno — operacyjną z zakresu facility management
---	--

Kryteria weryfikacji**Numer kryterium Kryterium weryfikacji**

a	omawia funkcjonowanie organizacji w tym hierarchię (strategia, taktyka i operacja);
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

b	przedstawia wartości dostarczane przez facility management z uwzględnieniem strategicznych celów i odbiorców usług;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

c	wymienia i omawia na przykładzie kluczowe elementy składające się na wizerunek obiektu budowlanego i wizerunek organizacji odbiorczej;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

d	opisuje pozycję facility managera w relacjach biznesowych z odbiorcą usług;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

e	omawia wpływ działań w zakresie facility management na środowisko naturalne oraz sposoby jego kwantyfikacji i minimalizacji w ramach organizacji odbiorczej.
---	--

Numer zestawu

2

Poziom PRK zestawu

1 2 3 4 5 6 7 8

Rodzaj

obowiązkowy

Nazwa zestawu

Wykorzystanie metod zarządzania w obszarze facility management
--

Efekty uczenia się

Numer efektu	Nazwa efektu
1	Planuje działania w różnych warunkach, w tym w warunkach nieprzewidywalnych

Kryteria weryfikacji

Numer kryterium	Kryterium weryfikacji
a	omawia różne źródła informacji, danych oraz narzędzi informatycznych w podejmowaniu decyzji;

Numer kryterium	Kryterium weryfikacji
b	omawia kryteria doboru metody podczas podejmowania decyzji w zależności do rodzaju problemu;

Numer kryterium	Kryterium weryfikacji
c	opisuje zarządzanie ryzykiem w realizacji usług (klasyfikacja i postępowanie), w tym zagrożenia dla osób i mienia w obiekcie budowlanym;

Numer kryterium	Kryterium weryfikacji
d	wskazuje źródła danych do tworzenia planów awaryjnych na wypadek wystąpienia sytuacji problemowych i konfliktowych, w tym zagrożenia dla osób i mienia oraz opisuje zasady tworzenia planu na wybranym przypadku;

Numer kryterium	Kryterium weryfikacji
e	wskazuje źródła danych do tworzenia planów wznowienia działania w kluczowych obszarach / procesach w przypadku wystąpienia katastrofy lub nagłego zdarzenia oraz opisuje zasady tworzenia planu na wybranym przypadku;

Numer efektu	Nazwa efektu
2	Dobiera środki, metody, narzędzia niezbędne do realizacji zamierzonych celów

Kryteria weryfikacji

Numer kryterium	Kryterium weryfikacji
a	omawia zasady tworzenia harmonogramu realizacji zamierzonych celów, określającego podział zadań, narzędzia i zasoby przeznaczone dla ich osiągnięcia;

Numer kryterium	Kryterium weryfikacji
b	określa problemy i bariery związane z realizacją celów oraz działania wyprzedzające ich wystąpienie;

Numer kryterium	Kryterium weryfikacji
-----------------	-----------------------

c	omawia stopień realizacji zamierzonych celów;
---	---

Numer efektu Nazwa efektu

3	Stosuje narzędzia biznesowe w facility management
---	---

Kryteria weryfikacji

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

a	obsługuje zdarzenia planowane i nieplanowane (czas reakcji, czas realizacji);
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

b	przedstawia plan obchodów, harmonogramy przeglądów, plany sprzątanía, mierzenie jakości usług, narzędzia IT, (przestrzeganie harmonogramu czynności okresowych, minimalizacja zdarzeń nieplanowanych);
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

c	planuje realizację kluczowych wskaźników jakości z uwzględnieniem efektywności – KPI, SLA, wzajemne zależności;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

d	omawia czynniki, jakimi się kieruje podczas doboru zakresu usług;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

e	ustanawia zakres zleconych podwykonawcom usług FM, współpracuje z podwykonawcami;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

f	analizuje ścieżkę rozwoju FM w organizacji;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

g	omawia strategię rozwoju FM w organizacji;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

h	omawia korzyści, jakie dostarcza strategiczny facility management.
---	--

Numer zestawu

3

Poziom PRK zestawu

1 2 3 4 5 6 7 8

Rodzaj

obowiązkowy

Nazwa zestawu

Normy i wymogi prawne facility management

Efekty uczenia się

Numer efektu Nazwa efektu

1	Omawia normy i przepisy prawne obowiązujące w obszarze facility management dotyczące obiektów budowlanych
---	---

Kryteria weryfikacji

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

a	omawia podstawowe zakres norm odnoszące się do funkcji facility managera: PN-EN 15221 i ISO 41000;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

b	omawia podstawowy zakres norm odnoszących się do organizacji: 9001, 18001, 14001, 55001, 50001;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

c	wymienia dodatkowe standardy i normy spotykane w obszarze usług FM: NFPA, VDMA;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

d	wymienia dokumenty dotyczące pracy na stanowisku facility managera (KOB, rejestry, deklaracje, świadectwa);
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

e	wymienia przepisy wynikające z obowiązujących ustaw;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

f	podaje przykłady norm i dokumentów prawnych, krajowych i europejskich obowiązujących w obszarze facility management.
---	--

Numer efektu Nazwa efektu

2	Omawia przepisy prawne obowiązujące w organizacji odbiorczej dotyczące ochrony zdrowia, danych osobowych i środowiska
---	---

Kryteria weryfikacji

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

a	omawia na przykładach stosowanie przepisów BHP i Prawa Pracy w obiekcie budowlanym;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

b	objaśnia kluczowe przepisy związane z zarządzaniem danymi w organizacji (RODO, polityka zarządzania danymi, bazą danych, dostępu do danych);
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

c	objaśnia kluczowe przepisy dotyczące obsługi nieruchomości (Prawo Budowlane, Prawo Energetyczne, ustawy dotyczące ochrony środowiska, rozporządzenie o warunkach technicznych);
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

d	objaśnia kluczowe przepisy związane z oddziaływaniem nieruchomości na środowisko i klimat z uwzględnieniem standardów zielonych budynków;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

e	opisuje konsekwencje naruszenia obowiązujących przepisów.
---	---

Numer zestawu

4

Poziom PRK zestawu

- 1 2 3 4 5 6 7 8

Rodzaj

obowiązkowy

Nazwa zestawu

Zarządzanie operacyjne usługami facility management

Efekty uczenia się**Numer efektu****Nazwa efektu**

1	Planuje usługi facility management
---	------------------------------------

Kryteria weryfikacji**Numer kryterium****Kryterium weryfikacji**

a	opisuje środowisko pracy (obiekt budowlany i organizację);
---	--

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

b	definiuje podstawowe parametry środowiska pracy (klasyfikacja obiektu budowlanego oraz organizacji);
---	--

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

c	analizuje potrzeby użytkownika;
---	---------------------------------

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

d	organizuje środowisko pracy w oparciu o zapisy umowy oraz oczekiwania klienta;
---	--

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

e	diagnozuje potrzeby organizacji w zakresie środowiska pracy (workplace) oraz dopasowania do strategicznych celów organizacji;
---	---

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

f	omawia dopasowanie i synchronizację określonych usług do zmieniających się potrzeb organizacji i obiektu budowlanego w zależności od jej celów strategicznych;
---	--

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

g	wskazuje elementy istotne przy koordynacji oraz wdrażaniu zmian wykorzystania powierzchni (modernizacje, remonty, przeprowadzki);
---	---

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

h	omawia planowanie i przygotowanie harmonogramu czynności okresowych w usługach;
---	---

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

i	rozdziela elementy krytyczne oraz standardowe w działalności operacyjnej i wpływ na pracę klienta;
---	--

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

j	planuje niezbędne zasoby materialne i niematerialne, np.: zasoby ludzkie, materiały eksploatacyjne, narzędzia, urządzenia, oprogramowanie z uwzględnieniem strategii organizacji własnej;
---	---

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

k	omawia planowanie i monitorowanie realizacji usług, z uwzględnieniem planów oszczędnościowych, redukcji CO2 i zapotrzebowania na energię i inne media;
---	--

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

l	omawia zasady dopasowania usług do regulacji prawnych i regulaminów wewnętrznych organizacji odbiorczej.
---	--

Numer efektu**Nazwa efektu**

2	Zarządza usługami dla obiektu budowlanego
---	---

Kryteria weryfikacji

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

a	definiuje zakres usług obsługi technicznej i usług zarządzania energią i innymi mediami;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

b	wskazuje typy i specyfiki usług, narzędzia i metody w kontekście potrzeb i wymagań organizacji odbiorczej;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

c	wymienia i definiuje podstawowe wskaźniki operacyjne (KPI), służące do monitorowania i oceniania usług, między innymi ukierunkowane na środowisko i zrównoważony rozwój w kontekście raportowania ESG;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

d	omawia przykładowe technologie oraz rozwiązania organizacyjne wspomagające działania związane z energooszczędnością, ochroną środowiska, klimatu, gospodarowaniem odpadami i gospodarką cyrkularną w kontekście potrzeb i wymagań organizacji odbiorczej oraz obsługiwanego obiektu budowlanego;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

e	omawia metody nadzorowania, weryfikowania i analizy dokumentacji budynku;
---	---

Numer efektu Nazwa efektu

3	Zarządza usługami dla ludzi i organizacji
---	---

Kryteria weryfikacji

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

a	definiuje zakres usług porządkowych i zarządzania odpadami;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

b	definiuje zakres usług ochrony ludzi i mienia;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

c	omawia działania i rozwiązania związane z BHP oraz bezpieczeństwem nieruchomości;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

d	definiuje podstawowy zakres usług na przykładach usług: cateringu, recepcji, rezerwacji zasobów, obsługi eventów i innych;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

e	omawia przykładowe technologie oraz rozwiązania organizacyjne wykorzystywane w usługach dla ludzi i organizacji;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

f	wymienia i definiuje podstawowe wskaźniki operacyjne (KPI), służące do monitorowania i oceniania usług dla ludzi i organizacji;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

g	wyjaśnia zakresy i sposoby realizacji usług dla ludzi i organizacji w kontekście potrzeb i wymagań organizacji odbiorczej.
---	--

Poziom PRK zestawu

1 2 3 4 5 6 7 8

Rodzaj

obowiązkowy

Nazwa zestawu

Budowanie relacji wewnętrznych i zewnętrznych w facility management

Efekty uczenia się**Numer efektu****Nazwa efektu**

1	Komunikuje się z klientami, użytkownikami nieruchomości i podmiotami zewnętrznymi
---	---

Kryteria weryfikacji**Numer kryterium****Kryterium weryfikacji**

a	omawia sposoby i kanały komunikacji (komunikacja werbalna, pisemna, niewerbalna, elektroniczne kanały komunikacji) z różnymi stronami (klient, użytkownik nieruchomości, personel, podwykonawcy i inne podmioty zewnętrzne);
---	--

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

b	przedstawia różne style komunikacji, dopasowując do stylu komunikacji rozmówcy i sytuacji;
---	--

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

c	określa efekt, jaki chce osiągnąć w komunikacji z klientem, użytkownikiem i podmiotem zewnętrznym w sytuacjach konfliktowych;
---	---

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

d	omawia zmiany poziomów komunikacji w sytuacji eskalacji w komunikacji;
---	--

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

e	dobiera odpowiednie formy komunikacji w sytuacjach kryzysowych, konfliktowych i związanych ze zmianą.
---	---

Numer efektu**Nazwa efektu**

2	Negocjuje oferty z klientem
---	-----------------------------

Kryteria weryfikacji**Numer kryterium****Kryterium weryfikacji**

a	uwzględnia potrzeby i cele negocjacyjne klienta w kontekście prac dodatkowych i zakupów (dobiera pakiety usług niezbędnych do realizacji potrzeb oraz przedstawia alternatywne rozwiązania);
---	--

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

b	omawia kontekst ceny i jakości;
---	---------------------------------

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

c	dobiera argumenty dopasowane do realnych możliwości organizacji / stosuje logiczną i zrozumiałą argumentację oraz uwzględnia argumenty drugiej strony;
---	--

Numer kryterium**Kryterium weryfikacji**

d	przedstawia proces składania oferty na prace dodatkowe i zakupy.
---	--

Numer efektu Nazwa efektu

3	Komunikuje się z podwykonawcami, dostawcami i pracownikami
---	--

Kryteria weryfikacji

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

a	uwzględnia w komunikacji i negocjacjach, potrzeby i cele negocjacyjne swojej organizacji oraz podwykonawcy lub dostawcy w kontekście oczekiwanych usług facility management;
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

b	omawia kontekst ceny uwzględniającej realia gospodarcze i oraz oczekiwanej jakości;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

c	analizuje wpływ ryzyk gospodarczych na ciągłość i wartość umów (waloryzacja umowy);
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

d	analizuje i omawia możliwość obniżenia ryzyk gospodarczych;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

e	przedstawia proces i warunki zawierania umów na usługi, prace dodatkowe i zakupy (zakres, terminy, koszty);
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

f	omawia zasady przeprowadzania rozmów dyscyplinujących i rozwojowych z podległymi pracownikami, członkami zespołu, którymi zarządza;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

g	omawia zasady udzielania i odbierania informacji zwrotnej.
---	--

Numer efektu Nazwa efektu

4	Organizuje spotkania operacyjne, taktyczne i strategiczne
---	---

Kryteria weryfikacji

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

a	przedstawia skuteczne zasady budowania harmonogramu, planowania i realizacji spotkań z wykorzystaniem dedykowanych narzędzi oraz systemu powiadomień teleinformatycznych;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

b	dobiera formę spotkania do aktualnych potrzeb, możliwości i ograniczeń;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

c	dobiera uczestników do tematyki i rodzaju spotkań: spotkania operacyjne (pracownicy i firmy wykonujące konkretne usługi w obiekcie), spotkania taktyczne (osoby zarządzające usługami), spotkania strategiczne (klient, kierownictwo wyższego szczebla) oraz spotkania informacyjne (najemcy), spotkania podsumowujące (podwykonawcy, dostawcy);
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

d	wymienia zakres danych niezbędnych do przygotowania raportów zewnętrznych i wewnętrznych wymienionych w pkt. f. oraz źródła i sposoby ich gromadzenia;
---	--

Numer kryterium **Kryterium weryfikacji**

e	przedstawia rodzaje i zakres raportów i sprawozdań, obowiązkowych (wynikających z umowy) i dodatkowych (np. raport ze zdarzenia, codzienny, tygodniowy, miesięczny) na spotkanie operacyjne.
---	--

Numer kryterium **Kryterium weryfikacji**

f	przedstawia raport z realizacji celów i strategii w ramach przeglądu umów na wszystkich poziomach przewidzianych przez zakres współpracy i we wszystkich zakresach związanych z usługami FM oraz raportów zewnętrznych związanych z prowadzoną działalnością np. wskaźników ESG, raportów BDO.
---	--

Numer kryterium **Kryterium weryfikacji**

g	omawia wykorzystanie narzędzi i oprogramowania wspierającego, np. Excel, IWMS, IT, prezentacje, space planning przy przygotowaniu raportów i sprawozdań.
---	--

Numer zestawu

6

Poziom PRK zestawu

1 2 3 4 5 6 7 8

Rodzaj

obowiązkowy

Nazwa zestawu

Zarządzanie finansowe usługami facility management

Efekty uczenia się**Numer efektu****Nazwa efektu**

1	Zarządza finansami w zakresie usług facility managementu
---	--

Kryteria weryfikacji**Numer kryterium** **Kryterium weryfikacji**

a	przygotowuje analizę zaakceptowanej oferty (zakres i koszty usług) oraz wyjaśnia budowę budżetu kontraktu na bazie przeanalizowanej oferty;
---	---

Numer kryterium **Kryterium weryfikacji**

b	planuje budżet prac remontowych i modernizacyjnych pod kątem finansowym, w tym analizy wariantów, analizy opłacalności, stopy zwrotu itp.;
---	--

Numer kryterium **Kryterium weryfikacji**

c	przygotowuje ofertę na prace dodatkowe i zakupy z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z umowy (ceny jednostkowe, marże, podwykonawcy);
---	---

Numer kryterium **Kryterium weryfikacji**

d	omawia zasady dekretowania faktur kosztowych i przygotowania faktur sprzedażowych
---	---

Numer efektu**Nazwa efektu**

2	Omawia ekonomiczne aspekty zarządzania obiektem budowlanym
---	--

Kryteria weryfikacji**Numer kryterium** **Kryterium weryfikacji**

a	przedstawia zasady tworzenia i elementy składowe budżetu CAPEX, diagnozuje i uzasadnia wydatki;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

b	przedstawia zasady tworzenia i elementy składowe budżetu OPEX, prognozuje koszty utrzymania, napraw i awarii, energii i mediów;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

c	omawia części składowe budżetu marketingowego obiektu i organizacji, i jego wpływ na wizerunek (MAREX);
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

d	opisuje różnice między czynszem a kosztami eksploatacyjnymi (OPEX);
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

e	opisuje obszary optymalizacji kosztów funkcjonowania nieruchomości związane z realizacją celów biznesowych, podaje konkretne przykłady;
---	---

Numer zestawu

7

Poziom PRK zestawu

1 2 3 4 5 6 7 8

Rodzaj

obowiązkowy

Nazwa zestawu

Technologie dla facility management

Efekty uczenia się**Numer efektu Nazwa efektu**

1	Posługuje się wiedzą o oprogramowaniu wspierającym dostarczanie usług facility management
---	---

Kryteria weryfikacji**Numer kryterium Kryterium weryfikacji**

a	prezentuje funkcjonalności oprogramowania wspomagającego i optymalizującego funkcjonowanie obiektu budowlanego (BMS - building management system, Metering i inne przykłady oprogramowania budynkowego);
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

b	opisuje system cyfrowego przechowywania informacji o obiekcie budowlanym — BIM — Building Information Modeling;
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

c	przedstawia funkcjonalności oprogramowania wspomagającego realizację usług FM (CAFM -Computer aided facility management, CMMS -Computerised Maintenance Management System);
---	---

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

d	prezentuje funkcjonalności oprogramowania wspierającego użytkownika (IWMS - Integrated workplace management system, space planning);
---	--

Numer kryterium Kryterium weryfikacji

e	opisuje funkcjonalności aplikacji wspierających poszczególne usługi (kontrola dostępu, telewizja przemysłowa i inne);
---	---

Numer efektu	Nazwa efektu
2	Charakteryzuje technologie i automatyczne narzędzia wspierające facility management

Kryteria weryfikacji

Numer kryterium	Kryterium weryfikacji
a	wymienia przykłady i opisuje kontekst wykorzystania technologii i automatycznych narzędzi, np.: w. inspekcji dachu, usługi z wykorzystaniem dronów, robotyka w sprzątaniu i inne;

Numer kryterium	Kryterium weryfikacji
b	identyfikuje potencjalne obszary optymalizacji i robotyzacji usług w obiekcie i dla organizacji ze szczególnym uwzględnieniem środowiska przemysłowego;

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Brak warunków

Warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Osoba przystępująca do walidacji powinna posiadać: - dyplom ukończenia studiów wyższych, co najmniej na poziomie PRK 6, - lub posiadać wykształcenie średnie z maturą oraz udokumentowane 7-letnie doświadczenie zawodowe związane z usługami facility management lub z zakresu zarządzania nieruchomościami.

W razie potrzeby inne, poza pozytywnym wynikiem walidacji, warunki uzyskania kwalifikacji

Brak warunków

Inne, poza pozytywnym wynikiem walidacji, warunki uzyskania kwalifikacji

Ramowe wymagania dotyczące walidacji, w tym:

a) wymagania dotyczące metod przeprowadzania walidacji

Metody walidacji.

Weryfikacja efektów uczenia się składa się z następujących metod walidacji:

- test teoretyczny,
- obserwacja w warunkach symulowanych (np. rozmowa z klientem),
- wywiad ustrukturyzowany,
- wywiad swobodny,
- prezentacja uzupełniona rozmową z komisją.

Weryfikacja efektów uczenia się składa się z dwóch części:

Część I.

Na tym etapie weryfikowane są efekty uczenia się z zestawu nr 1 oraz wybranego zakresu wiedzy z zestawów 2-7. Weryfikacja odbywa się metodą testu teoretycznego.

Test realizowany jest online lub stacjonarnie w miejscu wyznaczonym przez komisję. Zaliczenie testu teoretycznego jest warunkiem dopuszczenia kandydata do II części walidacji.

Część II.

Na tym etapie weryfikowane są pozostałe efekty uczenia się z zestawów od 2 do 7.

Powyższe metody mogą być uzupełniane innymi metodami walidacji.

W etapie II kandydat otrzyma przykładowy projekt, czyli opis organizacji i obiektu, na bazie którego przygotowuje prezentację rozwiązania dla organizacji i obiektu tzw. studium przypadku. Prezentacja zostanie uzupełniona rozmową z komisją walidacyjną, case study oraz symulacją rozmowy z klientem.

Koncepcja realizacji projektu FM oparta na studium przypadku (prezentacja) będzie zawierać między innymi następujące elementy:

- cele dla organizacji, zakres, przewidywane efekty oraz kluczowe zadania facility managera oraz zakładany wpływ na organizację i obiekt;
- podstawowe wskaźniki operacyjne (KPI i SLA) oraz identyfikację i planowanie realizacji kluczowych wskaźników, zakresu usług FM które ma zlecić oraz omówienie czynników jakimi się kieruje przy współpracy z podwykonawcami;
- harmonogramy usług dla określonych wskaźników;
- plan awaryjny na wypadek wystąpienia sytuacji problemowych i konfliktowych, w tym zagrożenia dla osób i mienia oraz plan wznowienia działania w kluczowych obszarach / procesach w przypadku wystąpienia katastrofy lub nagłego zdarzenia;
- rodzaje i zakres raportów, i sprawozdań, obowiązkowych (wynikających z umowy) oraz dodatkowych (np. raport ze zdarzenia, codzienny, tygodniowy, miesięczny, raport na spotkanie operacyjne, raport z realizacji celów i raporty strategiczne w ramach przeglądu umów) na wszystkich poziomach przewidzianych przez zakres współpracy i we wszystkich zakresach związanych z usługami FM oraz raportów zewnętrznych związanych z prowadzoną działalnością np. wskaźników ESG, raportów BDO;
- elementy składowe budżetu CAPEX, diagnozę i uzasadnienie wydatków związane ze wskazaną usługą w opisie obiektu;
- przedstawienie funkcjonowania obiektu, jego użytkowników oraz optymalizację usług np. optymalizację kosztów, rozwój systemów i inne;
- ofertę na prace dodatkowe i rekomendacje usprawnień wraz z uzasadnieniem;
- sposób rozliczenia efektów projektu z klientem.

b) wymagania dotyczące osób przeprowadzających walidację

W skład komisji walidacyjnej wchodzi co najmniej dwóch asesorów, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji i posiada decydujący głos. Opcjonalnie do komisji mogą zostać powołani dodatkowi członkowie.

Przewodniczący komisji posiada:

Doświadczenie co najmniej 10 lat w obszarze zarządzania realizacją usług FM lub doradztwa w obszarze usług facility management i wykształcenie na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Doświadczenie przewodniczącego komisji powinno zawierać się w przeważającej działalności w działach operacyjnych usług FM, działach zarządzania i administracji nieruchomościami, zarządzania nieruchomościami, pracy dla firmy usługowej według np. działów PKD:

- 81 - Działalność usługowa związana z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni
- 68 - Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości
- 80 - Działalność detektywistyczna i ochroniarska
- 33 - Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń
- 43 - Roboty budowlane specjalistyczne
- 56 - Działalność usługowa związana z żyzywieniem

Musi posiadać doświadczenie udokumentowane oświadczeniem zawierającym listę podmiotów, czas pracy, zakres obowiązków oraz dokumenty potwierdzające oświadczenie np.: referencje, umowy i/ lub świadectwa pracy.

Członkowie komisji:

Posiadają wykształcenie wyższe, co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Mogą być pracownikami naukowymi lub dydaktycznymi, którzy prowadzili zajęcia dydaktyczne w tematyce usług facility managementu w wymiarze co najmniej 300 godzin (w ciągu ostatnich 3 lat).

Mogą być i/lub posiadać udokumentowane doświadczenie 5 lat w obszarze zarządzania realizacją usług facility management, doradztwa i consultingu w obszarze facility management.

c) wymagania dotyczące warunków organizacyjnych i materialnych niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego przeprowadzania walidacji

Instytucja certyfikująca zapewnia kandydatom bezstronną i niezależną procedurę odwoławczą, w ramach której osoby uczestniczące w procesie walidacji mają możliwość odwołania się od decyzji dotyczącej: spełnienia wymogów formalnych, przebiegu walidacji, jej wyniku oraz decyzji komisji walidacyjnej. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, instytucja certyfikująca jest zobowiązana przedstawić uzasadnienie decyzji. Instytucja certyfikująca weźmie pod uwagę szczególne uwarunkowania osób niepełnosprawnych w granicach rozwiązań, które nie wpływają na rzetelność weryfikacji.

Instytucja certyfikująca musi zapewnić:

- salę i/lub platformę elektroniczną do przeprowadzenia testu teoretycznego dla części I weryfikacji,
- salę wyposażoną w sprzęt komputerowy do prezentacji multimedialnej w celu przeprowadzenia części II - praktycznej,
- oraz dostęp do Internetu (sieci wi-fi).

Instytucja certyfikująca może zapewnić osobom zainteresowanym kwalifikacją i podejściem do procesu walidacji i certyfikowania, wsparcie doradcy walidacyjnego.

d) ewentualnie dodatkowe informacje na temat ramowych wymagań dotyczących walidacji

Nie dotyczy

Zgodność kwalifikacji wolnorynkowej z potrzebami społecznymi lub rynku pracy, poparta danymi wynikającymi z analizy potrzeb rynku pracy i grup osób, do których dana kwalifikacja w szczególności jest kierowana

Facility Management obejmuje zarządzanie różnymi obszarami, takimi jak infrastruktura techniczna, przestrzenie wewnętrzne, stanowiska pracy, sprzętanie, media, a także aspekty organizacyjne, takie jak wizerunek firmy, bezpieczeństwo, środowisko, informatyka, telekomunikacja, logistyka oraz wsparcie w podstawowej działalności. Warto zauważyć, że usługi świadczone przez facility managerów są kluczowe dla efektywnego funkcjonowania organizacji i obiektów we wszystkich sektorach gospodarki.

Badania przeprowadzone w latach 2019–2022 przez firmę MENPRESA przy współpracy Polskiej Rady Facility Management ukazują znaczący rozwój branży usług FM w Polsce.

W 2022 roku, szacowana wielość rynku usług FM wyniosła imponujące 134,2 miliarda złotych, co stanowi aż 4,37% PKB. Stały wzrost wartości tego rynku, od 5% do prawie 8% rocznie, przewyższa wzrosty PKB w tych samych okresach, wskazując na rosnące zapotrzebowanie na usługi FM i wzrost branży. Według szacunków branża usług FM liczy 880 000 osób, a na rynku jest około 3 400 firm świadczących te usługi w formie dostawców zewnętrznych. Ostatni raport jest dostępny tutaj: <https://menpresa.pl/o-raportach/raport2022.html>

Rozwój rynku FM wynika nie tylko z rozbudowy infrastruktury, ale także z potrzeby optymalizacji kosztów, zrównoważonego rozwoju oraz zwiększenia efektywności procesów zarządzania. Wchodząc w fazę rynku rozwiniętego, branża FM wymaga standaryzacji i wysokich standardów kwalifikacyjnych. Badania wskazują, że udział usług zleczanych na zewnątrz (outsourcing) systematycznie rośnie, co podkreśla potrzebę wykwalifikowanych pracowników w dziedzinie FM.

Włączenie kwalifikacji FM do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) jest kluczowe dla dostosowania się do rosnących potrzeb rynku. Umożliwi to precyzyjne zdefiniowanie wymagań i oczekiwań pracodawców oraz uczących się. Firmy szkoleniowe będą miały okazję dostosować ofertę edukacyjną do potrzeb rynku, co przyczyni się do podniesienia poziomu wiedzy eksperckiej w obszarze facility managementu.

Dynamiczny wzrost rynku usług FM w Polsce nakłada potrzebę standaryzacji kwalifikacji i wysokich standardów wiedzy. Włączenie kwalifikacji facility managera do ZSK jest kluczowym krokiem w kierunku dostosowania się do rosnącego zapotrzebowania rynku pracy, zapewniając jednocześnie klarowność i jakość w obszarze facility managementu.

Podobieństwa i różnice w odniesieniu do kwalifikacji o zbliżonym charakterze, w szczególności kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Brak

Należy zaznaczyć poniższe pole jeśli dotyczy

Kwalifikacja może być przydatna dla uczniów szkół branżowych lub techników kształcących się w określonych zawodach

Wskaż zawody szkolnictwa branżowego, z którymi związana jest kwalifikacja

Należy zaznaczyć poniższe pole jeśli dotyczy

- Kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się z „dodatkowymi umiejętnościami zawodowymi” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego

Wskaż „dodatkowe umiejętności zawodowe” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego zawierające wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się

Inne przesłanki potwierdzające zgodność kwalifikacji wolnorynkowej z rozpoznanymi potrzebami rynku pracy i grup osób, do których dana kwalifikacja wolnorynkowa w szczególności jest kierowana

Wprowadzenie nowej kwalifikacji w zakresie Realizowania Usług Facility Management (facility manager) może być podyktowane kilkoma czynnikami:

- 1. Złożoność zarządzania obiektami.**

Wraz z rozwojem infrastruktury i coraz bardziej złożonymi potrzebami biznesowymi, istnieje rosnące zapotrzebowanie na specjalistów, którzy mogą skutecznie zarządzać różnymi aspektami zarządzania organizacją i obiektami. Facility managerowie posiadają umiejętności zarówno techniczne, jak i zarządcze, co czyni ich kluczowymi dla efektywnego funkcjonowania organizacji, obiektu i infrastruktury. Raporty i badania rynku Facility Management dowodzą, że branża stale się rozwija i generuje rok rocznie coraz większe zyski, w związku z tym wielu firmom i organizacjom potrzeba lepszej integracji działań i outsourcingu usług. Przechodzenia na wyższe poziomy modelowania usług z TFM włącznie. Total Facilities Management (TFM) to kompleksowe podejście do zarządzania konserwacją, eksploatacją i naprawami obiektów i infrastruktury. TFM zazwyczaj obejmuje koordynację i zarządzanie szerokim zakresem usług, w tym sprzątnięciem, ochroną, architekturą krajobrazu, mediami i konserwacją budynków. Facility manager pomaga zarządzać tymi obszarami oraz pracą poszczególnych zespołów i firm wewnątrz i na zewnątrz organizacji.
- 2. Wzrost świadomości ekologicznej i zrównoważonego rozwoju.**

Współczesne organizacje kładą szczególny nacisk na zrównoważone praktyki zarządzania obiektami, w tym na oszczędność zasobów, efektywność energetyczną i redukcję śladu węglowego. Facility managerowie odgrywają istotną rolę we wprowadzaniu i utrzymaniu tych praktyk. ESG jest to niezwykle ważny aspekt działalności firm i organizacji oraz dostosowania się do polityki i regulacji Unii Europejskich w tym zakresie. Facility manager swoją pracą i działaniami wspiera organizacje w gromadzeniu danych, dokumentowaniu i raportowaniu całościowych procesów związanych z kwestiami zrównoważonego rozwoju (ESG).
- 3. Zróżnicowane potrzeby klientów.**

Firmy i instytucje mają coraz bardziej zróżnicowane potrzeby związane z zarządzaniem organizacją i obiektami. Wprowadzenie specjalistycznej kwalifikacji w obszarze Facility Management może zapewnić, że pracownicy będą posiadać odpowiednie umiejętności, wiedzę i kompetencje społeczne, aby sprostać tym różnorodnym wymaganiom. Ważnym aspektem jest również powszechność usługi, ponieważ coraz więcej pracowników organizacji realizujących usługi FM typu in house musi poszerzać i zdobywać nowe kwalifikacje, aby zarządzać rozproszonymi dostawcami. Kompleksowe zarządzanie FM, organizacją, obiektami oraz dostawcami usług, to ważna dziedzina, na której codziennie opiera się praca wielu osób na stanowiskach kierowniczych. Ich codzienna praca pomaga utrzymać obiekty w dobrym stanie i sprawnie działać, zapewniając wszystkim zaangażowanym – od pracowników po klientów – pozytywne doświadczenia oraz sprawne i efektywne funkcjonowanie całej organizacji.
- 4. Wzrost konkurencji na rynku pracy.**

W miarę jak rynek pracy staje się coraz bardziej konkurencyjny, posiadanie specjalistycznych kwalifikacji może być kluczowe dla uzyskania i utrzymania zatrudnienia. Nowa kwalifikacja w obszarze Facility Management może pomóc osobom poszukującym pracy w tym obszarze, w wyróżnieniu się na tle innych kandydatów wysoką jakością kwalifikacji dzięki symbolowi PRK i systemowym rozwiązaniom, jakie daje Zintegrowany System Kwalifikacji.
- 5. Rozwój rynku i rosnące zapotrzebowanie na usługi Facility Management.**

W miarę jak firmy i instytucje rozwijają swoją działalność, rozwija się rynek i liczba nieruchomości, a co za tym idzie, rośnie również zapotrzebowanie na usługi Facility Management. Wprowadzenie nowej kwalifikacji może pomóc w zaspokojeniu tego rosnącego popytu poprzez odpowiednie przygotowanie większej liczby specjalistów w tym obszarze. Aktualne raporty z kilku ostatnich lat, które dotyczą branży Facility Management (<https://www.prfm.pl/raporty> oraz <https://menpresa.pl/raporty.html>) wskazują na wzrost ilości firm świadczących usługi FM, a tym samym na duże zapotrzebowanie na wykwalifikowanych i odpowiednio przygotowanych facility managerów.

Kwalifikacja w obszarze FM: „Realizowanie Usług Facility Management (facility manager)” jest odpowiedzią na rosnące zapotrzebowanie na wyspecjalizowanych managerów, którzy wspierają klientów — firmy i instytucje w skutecznym zarządzaniu obiektami i całą organizacją, tak aby sprostać zróżnicowanym potrzebom klientów, wymaganiom ESG i całego rynku FM.

Okres ważności certyfikatu kwalifikacji

Bezterminowo

Warunki przedłużenia ważności certyfikatu**Kod Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED)**

0413 - Zarządzanie i administracja

Kod PKD

33 - NAPRAWA, KONSERWACJA I INSTALOWANIE MASZYN I URZĄDZEŃ, 43 - ROBOTY BUDOWLANE SPECJALISTYCZNE, 56 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM, 68 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI, 80 - DZIAŁALNOŚĆ DETEKTYWISTYCZNA I OCHRONIARSKA, 81 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI

Minister właściwy wskazany przez wnioskodawcę

Minister Rozwoju i Technologii

Minister właściwy rozpatrujący wniosek

Minister Rozwoju i Technologii

W razie potrzeby, uzasadnienie wskazania ministra właściwego przez wnioskodawcę**Wnioskodawca**

Polska Rada Facility Management

Dane podmiotu (dane uzupełniane automatycznie z bazy ZRK)

Ulica

Niekańska

Numer budynku

35

Numer lokalu

Kod pocztowy

03-924

Miejscowość

Warszawa

Numer NIP

1132949865

Numer KRS, o ile został nadany

0000684512

Numer identyfikacyjny w przypadku osoby zagranicznej

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

Imię

Nazwisko

E-mail osoby składającej wniosek

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Należy wskazać dane kontaktowe osoby, do której będą mogli zwracać się pracownicy ministerstwa rozpatrującego wniosek, np. w przypadku potrzeby dyskusji o treści opisu kwalifikacji.

Imię

Nazwisko

E-mail

Numer telefonu

Klauzula RODO

- Oświadczam, że jestem uprawniony/a do przekazywania IBE danych osobowych osób trzecich (pracowników, współpracowników, ekspertów) oraz zobowiązuję się spełnić względem tych osób obowiązek informacyjny IBE, którego treść dostępna jest w Klauzuli informacyjnej.

Załączniki do wniosku

Załączniki

PLIK: potwierdzenie zapłaty.pdf

Typ załącznika

Potwierdzenie opłaty

Załączniki

PLIK: PRFM_wnioski rejestrowy_złożony 2017-01-27.pdf

Typ załącznika

Statut

Załączniki

PLIK: Informacja .pdf

Typ załącznika

Inne

Załączniki dot. procedowania wniosku

Oświadczenie

- Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.