



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



INSTYTUT BADAŃ
EDUKACYJNYCH
Państwowy Instytut Badawczy

Data aktualizacji: 19.11.2025

Instrukcja dla wnioskodawców

Jak złożyć wniosek o włączenie do ZSK kwalifikacji wolnorynkowej lub kwalifikacji sektorowej w systemie e-wnioski ZRK

Ta instrukcja jest przeznaczona dla osób, które chcą złożyć w systemie **e-wnioski ZRK** wniosek o włączenie do ZSK kwalifikacji wolnorynkowej lub wniosek o włączenie do ZSK kwalifikacji sektorowej. Przed złożeniem wniosku należy zarejestrować konto użytkownika w Centralnym Systemie Uwierzytelniania (CAS).

Spis treści

I. Rejestracja konta użytkownika.....	2
II. Rejestracja podmiotu w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.....	5
III. Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK.....	12
IV. Złożenie wniosku o włączenie do ZSK kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ / kwalifikacji SEKTOROWEJ.....	19

I. Rejestracja konta użytkownika

Krok 1. Wejdź na stronę <http://cas.kwalifikacje.gov.pl>. Aby rozpocząć rejestrację konta wybierz pole „Zarejestruj się”.

The screenshot shows the login and registration interface of the Centralny System Uwierzytelniania (ZRK). The page title is "Centralny System Uwierzytelniania". Below the title is the ZRK logo, which consists of the letters "Z", "R", and "K" in blue squares, followed by the text "Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji".

The form contains the following elements:

- E-mail input field
- Hasło (Password) input field with a toggle icon for visibility
- ☐ Zapamiętaj mnie (Remember me)
- ZALOGUJ (Login) button
- ZAREJESTRUJ SIĘ (Register) button, which is circled in red
- PRZYPOMNIJ HASŁO (Remember password) button
- LUB ZALOGUJ PRZEZ (Or login through)
- Login.gov.pl button

At the bottom of the page, there are logos for the Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (European Union Developmental Funds), Rzeczpospolita Polska (Poland), and the European Union flag. Text indicates the project is financed by the European Union. To the right is the logo of the Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy (Institute of Educational Research - State Research Institute).

Projekt realizowany przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy z dofinansowaniem z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)

Krok 2. Wypełnij formularz rejestracyjny, a następnie kliknij „Wyslij”.

Centralny System Uwierzytelniania

Z R K Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Rejestracja konta

Imię

Nazwisko

E-mail

Hasło

Powtórz hasło

Przepisz kod z obrazka



☐ Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Klauzulą informacyjną dla użytkowników narzędzi Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK)

Administratorem danych osobowych jest Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy (IBE PIB) z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, tel: (22) 24 17 101, e-mail: ibe@ibe.edu.pl. Dane będą przetwarzane w celu rejestracji konta i umożliwienia korzystania z usług narzędzi. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych oraz przysługujących prawach dostępne są w Klauzuli informacyjnej dla użytkowników narzędzi Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK). W sprawach związanych z ochroną danych prosimy i kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@ibe.edu.pl.

WYŚLIJ

[Posiadasz już konto?](#) [ZALOGUJ SIĘ](#)

LUB ZALOGUJ PRZEZ

Login.gov.pl

    INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH
Państwowy Instytut Badawczy

POWRÓT

Weryfikacja adresu e-mail

Aby dokończyć rejestrację konta należy kliknąć w link weryfikacyjny, który zostanie wysłany na adres e-mail podany w formularzu rejestracji.

Krok 3. Na adres e-mail wskazany w formularzu otrzymasz informację o rejestracji konta. Kliknij „Zweryfikuj adres e-mail”.

Witaj!

Kliknij przycisk poniżej, aby zweryfikować swój adres e-mail.

Zweryfikuj adres e-mail

Jeśli nie rejestrowałeś/aś konta, dalsze czynności nie są wymagane.

E-mail został wygenerowany automatycznie, prosimy na niego nie odpowiadać.

Jeśli masz problem z kliknięciem przycisku Zweryfikuj adres e-mail, skopiuj i wklej poniższy adres URL do przeglądarki internetowej: <https://cas.kwalifikacje.gov.pl/email/verify/121?expires=1705314878&signature=9f1454e97c37b806c7d68457a546a518e5cc5929198740c2e04d3d92aaff52c6>

Krok 4. Otrzymasz na adres e-mail informację o aktywacji konta w CAS. Od tej pory za pomocą loginu i hasła z CAS możesz logować się do systemu e-wnioski ZRK na stronie: <https://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>

II. Rejestracja podmiotu w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Rejestracja podmiotu w ZRK daje możliwość składania:

- wniosków o włączenie do ZSK kwalifikacji wolnorynkowej lub kwalifikacji sektorowej,
- wniosków o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji wolnorynkowej lub kwalifikacji sektorowej.

Do czasu zarejestrowania podmiotu w ZRK składanie tych wniosków będzie zablokowane.

Wniosek o rejestrację podmiotu w ZRK może złożyć wyłącznie osoba, które posiada prawo do jego reprezentowania. Jeżeli takie uprawnienie nie wynika wprost z informacji dostępnych w KRS lub CEiDG, to należy do wniosku dołączyć upoważnienie do reprezentowania podmiotu (ogólne lub w sprawach dotyczących składania wniosków w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji). Uwaga: jeśli w KRS jest zapisane, iż do oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie dwóch osób, to w takim przypadku należy załączyć upoważnienie dla jednej osoby do reprezentowania podmiotu w ZRK podpisane przez obie osoby.

Jeżeli Twój podmiot został już wcześniej zarejestrowany w ZRK, a Ty chcesz się dodać jako jego kolejny reprezentant, to przejdź do punktu „III. **Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK**” (strona 12).

Krok 1. Zaloguj się do systemu **e-wnioski ZRK** na stronie <http://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>. Możesz zalogować się poprzez wpisanie swojego adresu e-mail i hasła lub poprzez "Login.gov.pl", korzystając z profilu zaufanego.

Centralny System Uwierzytelniania

Z R K Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

E-mail

Hasło

☐ Zapamiętaj mnie

ZALOGUJ

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#) | [PRZYPOMNIJ HASŁO](#)

LUB ZALOGUJ PRZEZ

Login.gov.pl

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH Państwowy Instytut Badawczy

Projekt realizowany przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy z dofinansowaniem z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)



Zaloguj się do usługi

Wybierz bezpieczny sposób logowania



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej



Aplikacja mObywatel

Polecany

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel



Bankowość elektroniczna

Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej



e-Dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem

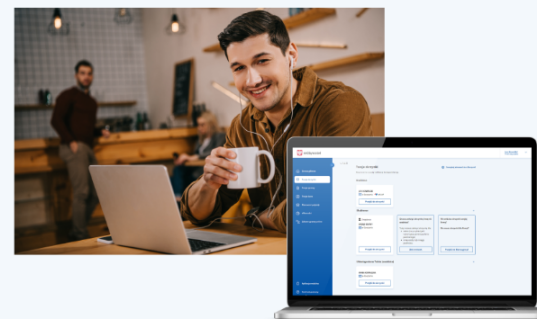


USE eID

Use your National eID to access online services



e-Doręczenia



Załącz skrzynkę e-Doręczeń

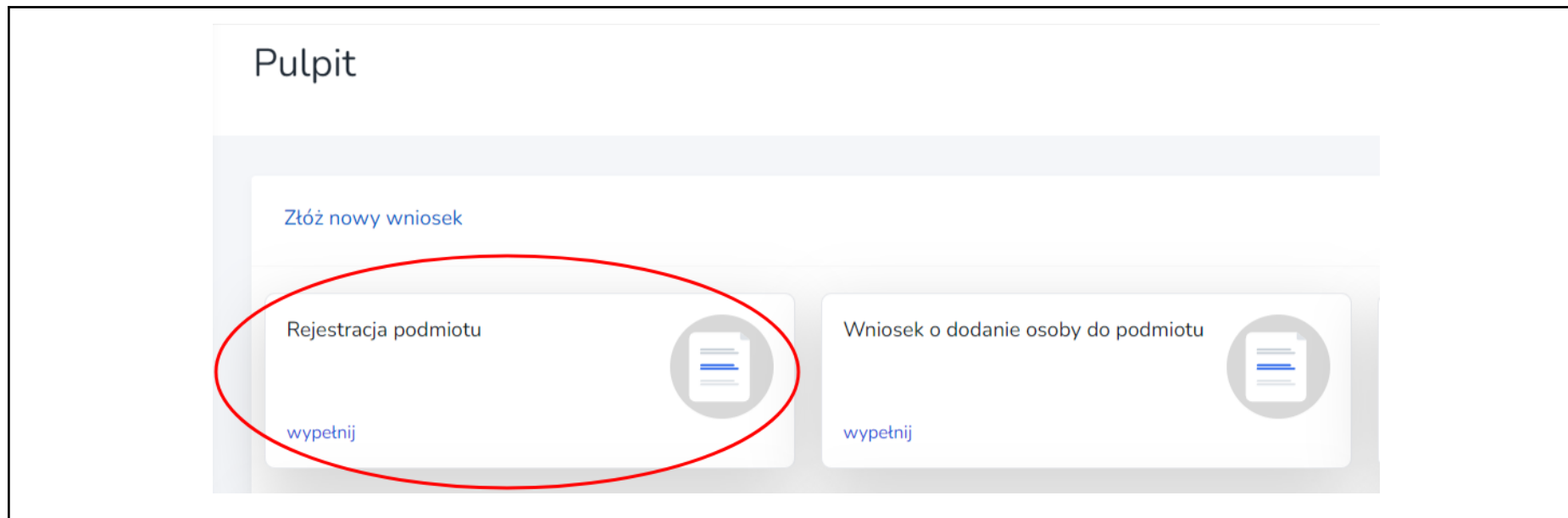
odbieraj polecony z urzędu przez Internet

Przejdź do e-Doręczeń

Krok 2. Po zalogowaniu zobaczysz swój Pulpit. Kliknij w „+” w zakładce „**Złóż nowy wniosek**”.

The screenshot displays the ZRK (Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji) user interface. On the left is a sidebar with the ZRK logo, the text 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji e-wnioski ZRK', the user's name 'Jan Kowalski', and a 'Pulpit' tab. The main area is titled 'Pulpit' and contains two cards: 'Złóż nowy wniosek' and 'Lista wniosków'. Both cards have a blue button with a white '+' icon in the top right corner. The 'Złóż nowy wniosek' button is circled in red. At the bottom left of the sidebar is a 'Zwiń' button. The footer contains logos for the European Union, the Polish Republic, and the Institute of Educational Research (IBE).

Krok 3. Wybierz kafelek “Rejestracja podmiotu” i kliknij „**Wypełnij**”.



Krok 4. Uzupełnij wszystkie pola oznaczone gwiazdką.

Rejestracja podmiotu



Rejestracja podmiotu[Składanie wniosku](#) > [Ocena formalna](#) > [Negatywne rozpatrzenie](#) > [Pozytywne rozpatrzenie](#)

Formularz

Komentarze

Historia zmian

Dane

*

Nazwa podmiotu

i

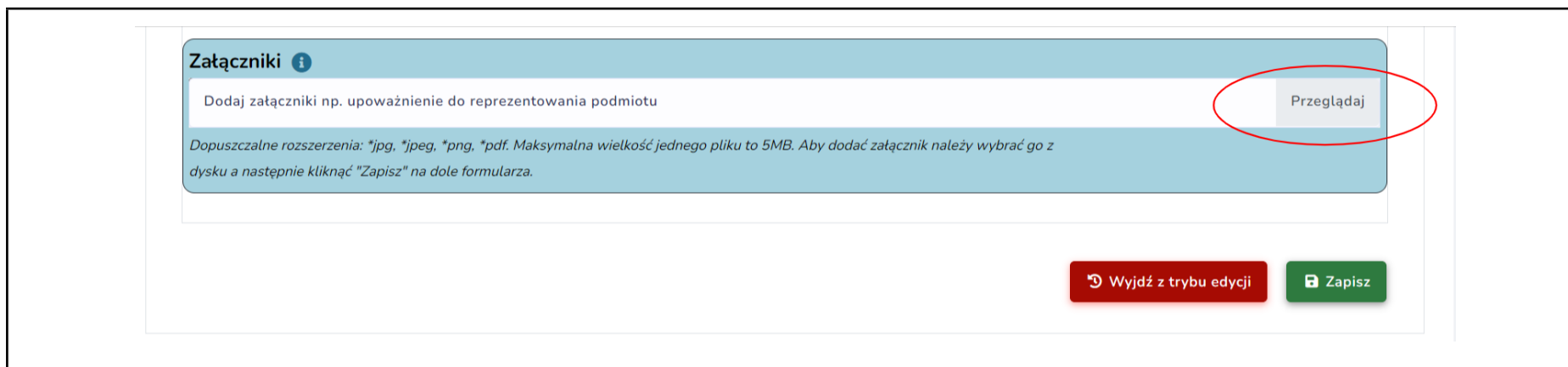
*

Nazwa podmiotu w języku angielskim

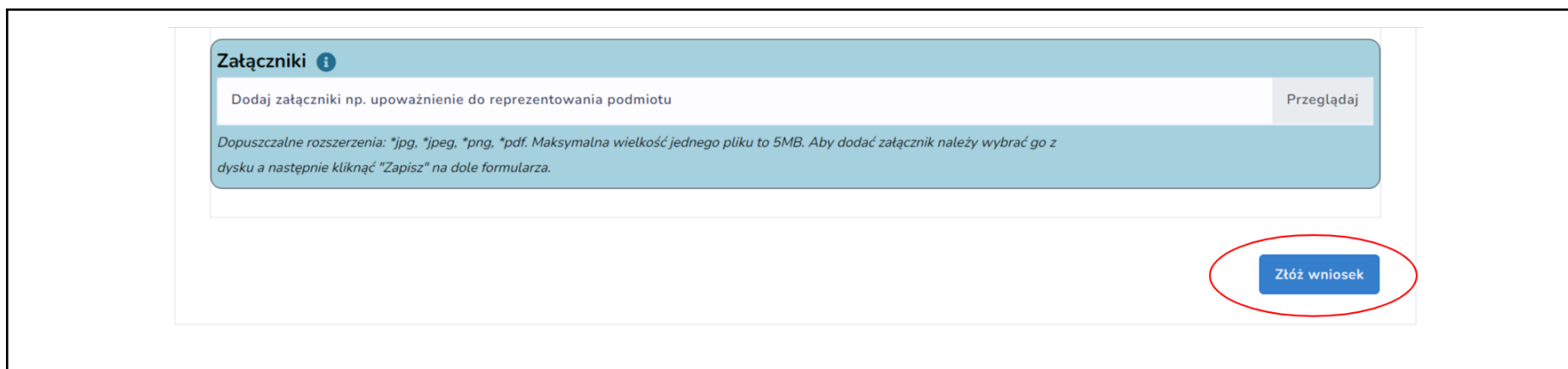
i

Jeżeli podmiot nie ma odrębnej nazwy w języku angielskim, należy wpisać nazwę polską

Krok 5. Jeśli Twoje upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z rejestrów publicznych (np. KRS, CEiDG), dołącz do formularza skan upoważnienia lub pełnomocnictwa. Aby to zrobić w polu „Załączniki” kliknij **„Przeglądaj”**, a następnie dodaj dokument do formularza (np. z dysku komputera). Aby dodać wybrany załącznik, kliknij **„Zapisz”** na dole wniosku.



Krok 6. Aby złożyć gotowy wniosek o rejestrację podmiotu, kliknij **„Złóż wniosek”**.



Twój wniosek zostanie przesłany do podmiotu prowadzącego ZRK. Zajmiemy się jego weryfikacją. W terminie do 3 dni skontaktujemy się z Tobą w celu ewentualnej korekty lub otrzymasz od nas informację o pomyślnej rejestracji Twojego podmiotu w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.

III. Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK

Jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz składać wnioski o włączenie kwalifikacji, jest już zarejestrowany w ZRK, to musisz złożyć “Wniosek o dodanie osoby do podmiotu”. Jeżeli Twojego podmiotu jeszcze nie ma w ZRK, to przejdź do punktu “II. Rejestracja podmiotu”.

Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK może złożyć wyłącznie osoba, które posiada prawo do jego reprezentowania. Jeżeli takie uprawnienie nie wynika wprost z informacji dostępnych w KRS lub CEiDG, to należy do wniosku dołączyć upoważnienie do reprezentowania podmiotu (ogólne lub w sprawach dotyczących składania wniosków w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji). Uwaga: jeśli w KRS jest zapisane, iż do oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie dwóch osób, to w takim przypadku należy załączyć upoważnienie dla jednej osoby do reprezentowania podmiotu w ZRK podpisane przez obie osoby.

Krok 1. Zaloguj się do systemu **e-wnioski ZRK** na stronie <http://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>. Możesz zalogować się poprzez wpisanie swojego adresu e-mail i hasła lub poprzez **“Login.gov.pl”**, korzystając z profilu zaufanego.

Centralny System Uwierzytelniania

Z R K Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

E-mail

Hasło

☐ Zapamiętaj mnie

ZALOGUJ

ZAREJESTRUJ SIĘ | PRZYPOMNIJ HASŁO

LUB ZALOGUJ PRZEZ

Login.gov.pl

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH Państwowy Instytut Badawczy

Projekt realizowany przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy z dofinansowaniem z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)



Zaloguj się do usługi

Wybierz bezpieczny sposób logowania



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej



Aplikacja mObywatel Polecany

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel



Bankowość elektroniczna

Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej



e-Dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem

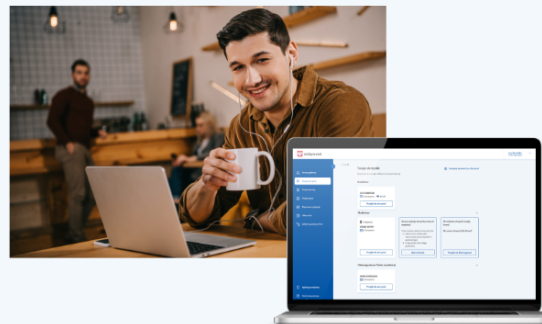


USE eID

Use your National eID to access online services



e-Doręczenia



Załącz skrzynkę e-Doręczeń

odbieraj poleceny z urzędu przez Internet

[Przejdź do e-Doręczeń](#)

Krok 2. Po zalogowaniu zobaczysz swój Pulpit. Kliknij w “+” w zakładce “**Złóż nowy wniosek**”.

The screenshot displays the ZRK (Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji) user interface. On the left, a sidebar identifies the user as Jan Kowalski and shows the 'Pulpit' (Dashboard) menu. The main area, titled 'Pulpit', contains two primary action buttons: 'Złóż nowy wniosek' (Submit new application) and 'Lista wniosków' (List of applications). The 'Złóż nowy wniosek' button is highlighted with a red circle, indicating the next step in the process. The footer includes logos for the European Union, the Polish Republic, and the Institute of Educational Research (IBE).

ZRK Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji e-wnioski ZRK

Jan Kowalski

Pulpit

Pulpit

Złóż nowy wniosek

Lista wniosków

← Zwiń

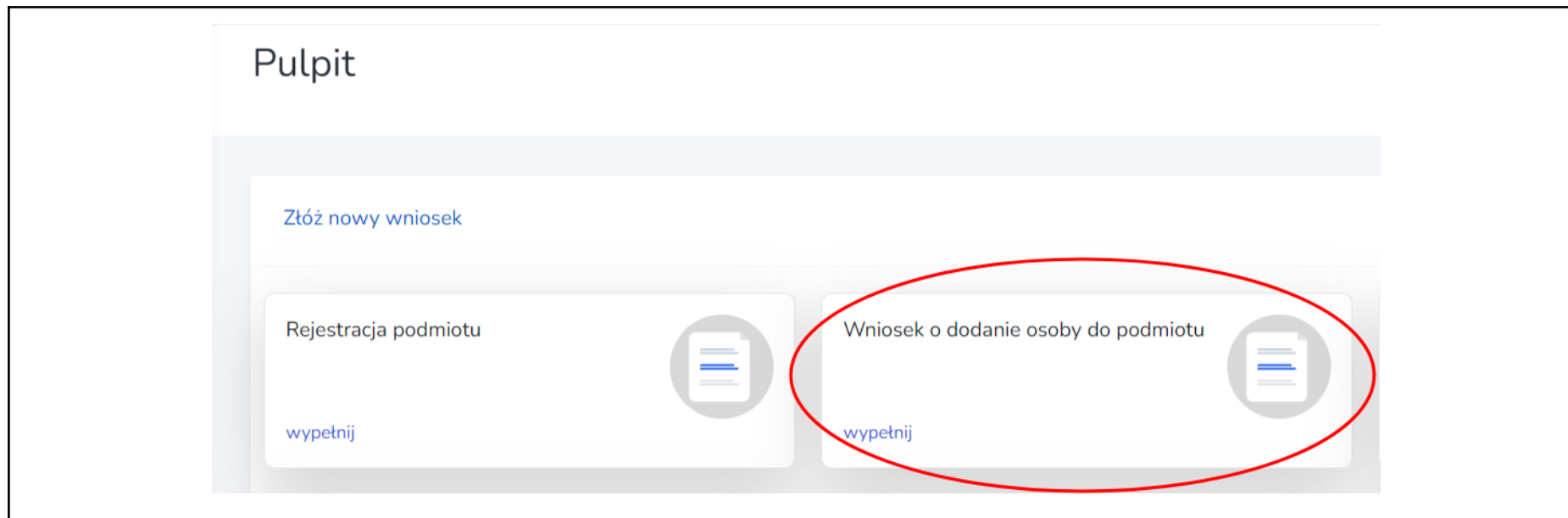
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

IBE INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH

Krok 3. Wybierz kafelek “Wniosek o dodanie osoby do podmiotu” i kliknij **“Wypełnij”**.



Krok 4. Wybierz z listy podmiot, który reprezentujesz oraz uzupełnij wniosek. Obowiązkowo uzupełnij wszystkie pola oznaczone gwiazdką.

Wniosek o dodanie osoby do podmiotu

Wniosek o dodanie osoby do podmiotu

Składanie wniosku > Ocena formalna > Pozytywne rozpatrzenie

Formularz

Komentarze

Dane

* Nazwa podmiotu ⓘ
Wybierz z listy

Dodaj osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu

Osoba składającą wniosek o dodanie do podmiotu zarejestrowanego w ZRK może być wyłącznie osoba uprawniona do jego reprezentowania. Jeżeli takie uprawnienie nie wynika wprost z informacji dostępnych w KRS lub CEIDG to należy do wniosku dołączyć upoważnienie do reprezentowania podmiotu (ogólne lub w sprawach dotyczących składania wniosków w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji).

Uwaga: jeśli w KRS jest zapisane, iż do oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie dwóch osób to w takim przypadku należy załączyć upoważnienie dla jednej osoby do reprezentowania podmiotu w ZRK podpisane przez obie osoby.

* Imię
Jan

* Nazwisko
Kowalski

* E-mail

* Numer telefonu
Nr telefonu należy wpisać bez prefiksu "+48"

Załączniki ⓘ
Dodaj załączniki np. upoważnienie do reprezentowania podmiotu

Przeglądaj

Dopuszczalne rozszerzenia: ".jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf". Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB. Aby dodać załącznik należy wybrać go z dysku a następnie kliknąć "Zapisz" na dole formularza.

Wyjdź z trybu edycji

Zapisz

Krok 5. Jeśli Twoje upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z rejestrów publicznych (np. KRS, CEiDG), dołącz do formularza skan upoważnienia lub pełnomocnictwa. Aby to zrobić, w polu „Załączniki” kliknij **„Przeglądaj”**, a następnie dodaj dokument do formularza (np. z dysku komputera). Aby dodać wybrany załącznik, kliknij **„Zapisz”** na dole wniosku.

Krok 6. Aby złożyć gotowy wniosek, kliknij **„Złóż wniosek”**.

Twój wniosek zostanie przesłany do podmiotu prowadzącego ZRK. Zajmiemy się jego weryfikacją. Skontaktujemy się z Tobą w celu ewentualnej korekty wniosku lub otrzymasz od nas informację o przypisaniu Ciebie do podmiotu w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji. Od tej chwili możesz wypełniać i składać wnioski w imieniu tego podmiotu.

IV. Złożenie wniosku o włączenie do ZSK kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ / kwalifikacji SEKTOROWEJ

Krok 1. Zaloguj się do systemu **e-wnioski ZRK** na stronie <http://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>. Możesz zalogować się poprzez wpisanie swojego adresu e-mail i hasła lub poprzez "Login.gov.pl", korzystając z profilu zaufanego.

The screenshot shows the login interface for the Centralny System Uwierzytelniania (Central Authentication System). At the top, it says "Centralny System Uwierzytelniania" and displays the ZRK logo (Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji). Below the logo are input fields for "E-mail" and "Hasło" (password), with a "Zapamiętaj mnie" (Remember me) checkbox. A red circle highlights the blue "ZALOGUJ" button. Below this, there are links for "ZAREJESTRUJ SIĘ" (Register) and "PRZYPOMNIJ HASŁO" (Forgot password). Another red circle highlights the "LUB ZALOGUJ PRZEZ" (or login via) section, which contains the "Login.gov.pl" button. At the bottom, there are logos for the European Union, the Polish Republic, and the Ministry of National Education, along with text indicating the project is funded by the European Union and the Polish government.



Zaloguj się do usługi

Wybierz bezpieczny sposób logowania



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej



Aplikacja mObywatel

Polecany

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel



Bankowość elektroniczna

Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej



e-Dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem

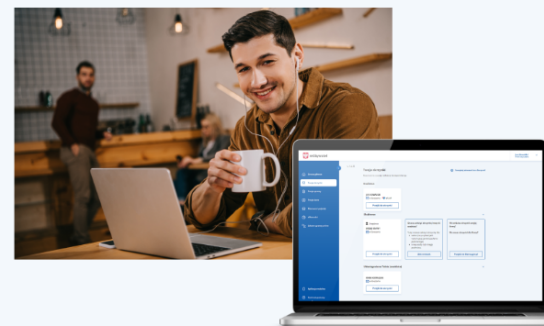


USE eID

Use your National eID to access online services



e-Doręczenia



Załącz skrzynkę e-Doręczeń

odbieraj polecony z urzędu przez Internet

Przejdź do e-Doręczeń

Krok 2. Po zalogowaniu zobaczysz swój Pulpit. Kliknij w „+” w zakładce „**Złóż nowy wniosek**”.

The screenshot displays the user interface of the ZRK (Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji) system. On the left, a sidebar identifies the user as Jan Kowalski and shows the 'Pulpit' (Dashboard) tab selected. The main area, titled 'Pulpit', contains two primary action buttons: 'Złóż nowy wniosek' (Submit new application) and 'Lista wniosków' (List of applications). The 'Złóż nowy wniosek' button is highlighted with a red circle, indicating the next step in the process. The footer of the page includes logos for the European Union, the Polish government, and the Institute of Educational Research (IBE).

ZRK Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji e-wnioski ZRK

Jan Kowalski

Pulpit

Pulpit

Złóż nowy wniosek

Lista wniosków

← Zwiń

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

IBE INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH

Krok 3. Wybierz odpowiednio kafelek “Wniosek o włączenie kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ” lub “Wniosek o włączenie kwalifikacji SEKTOROWEJ” (w zależności od tego, jakiego rodzaju kwalifikacji dotyczy Twój wniosek) i kliknij „**Wypełnij**”.

The screenshot shows a dashboard titled "Pulpit" with a notification bell icon in the top right corner. Below the title is a button labeled "Złóż nowy wniosek" and a minus sign icon. The dashboard contains several application cards, each with a document icon and a "wypełnij" button. Two cards are circled in red:

- Wniosek o włączenie do ZSK kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ**
- Wniosek o włączenie do ZSK kwalifikacji SEKTOROWEJ**

Other visible cards include:

- Rejestracja podmiotu
- Wniosek o dodanie osoby do podmiotu
- Wniosek o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ
- Wniosek o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji SEKTOROWEJ
- Wniosek o uznanie kwalifikacji wolnorynkowej za kwalifikację sektorową
- Rejestracja kwalifikacji - studia podyplomowe

Krok 4. Uzupełnij wszystkie pola oznaczone gwiazdką w zakładkach:

- Informacje ogólne
- Efekty uczenia się
- Informacje o walidacji
- Uzasadnienie celowości
- Informacje dodatkowe
- Załączniki/Oświadczenia

Wniosek o włączenie kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ

[Wniosek o włączenie kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ](#) [Wypełnianie wniosku](#) > [Ocena formalna wniosku](#) > [Ocena merytoryczna \(Ministerstwo\)](#) > [Pozytywne rozpatrzenie](#) > [Zatwierdzenie rejestracji kwalifikacji](#) > [Publikacja w ZRK](#)

Formularz Komentarze Historia zmian

Informacje ogólne Efekty uczenia się Informacje o walidacji Uzasadnienie celowości Informacje dodatkowe Załączniki/Oświadczenia

Kompletny formularz składa się z sześciu podstron, rozmieszczonych w zakładkach powyżej

* Nazwa kwalifikacji ⓘ

Krok 5. Aby rozpocząć wypełnianie danych we wniosku, kliknij „**Edytuj formularz**”. Aby zapisać wprowadzone treści, kliknij „**Zapisz**” na dole formularza.

The screenshot shows the top part of a web form titled "Wniosek o włączenie kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ". On the left, there is a sidebar with the title and a breadcrumb trail: "Wypełnianie wniosku > Ocena formalna wniosku > Negatywna ocena formalna - zakończenie procedowania > Korekta wniosku (Wnioskodawca) > Ustalanie właściwości - Minister Koordynator > Ocena merytoryczna (Ministerstwo) > Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia > Negatywne rozpatrzenie wniosku > Pozytywne rozpatrzenie - przygotowanie do obwieszczenia > Zatwierdzenie rejestracji kwalifikacji > Publikacja w ZRK". Below the sidebar are tabs: "Formularz", "Komentarze", and "Historia zmian". The "Formularz" tab is active. At the bottom of the form, there is a row of links: "Informacje ogólne o kwalifikacji", "Efekty uczenia się", "Informacje dotyczące walidacji", "Uzasadnienie celowości włączenia kwalifikacji", "Informacje dodatkowe", and "Załączniki/Oświadczenia". A red circle highlights the "Edytuj formularz" button in the bottom right corner.

Uwaga: Wypełnianie wniosku możesz przerwać w dowolnym momencie i wrócić do niego w innym terminie. Pamiętaj tylko o zapisaniu wprowadzonych zmian.

The screenshot shows a specific field in the form: "* Objętość kwalifikacji [w godz.]" with an information icon. Below the field label is a large text input area. Below the input area, the text "Pole obowiązkowe" is visible. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Wyjdź z trybu edycji" (red) and "Zapisz" (green). The "Zapisz" button is circled in red.

Krok 6. W zakładce “Załączniki/Oświadczenia” dołącz potwierdzenie zapłaty. Dane do przelewu znajdziesz na stronie: <https://kwalifikacje.gov.pl/kontakt/63-ogloszenia/inne/1072-oplaty>. Do wniosku możesz załączyć również inne dokumenty.

Krok 7. Aby dodać załącznik, kliknij „Dodaj załącznik”, a następnie kliknij „Przeglądaj” i dodaj dokument do formularza (np. z dysku komputera). Wybierz z listy “Typ załącznika”. Jeśli chcesz dodać kolejny załącznik, kliknij ponownie „Dodaj załącznik”.

Wniosek o włączenie kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ

Wypełnianie wniosku > Ocena formalna wniosku > Ocena merytoryczna (Ministerstwo) > Pozytywne rozpatrzenie > Zatwierdzenie rejestracji kwalifikacji > Publikacja w ZRK

Formularz Komentarze

Informacje ogólne Efekty uczenia się Informacje o walidacji Uzasadnienie celowości Informacje dodatkowe **Załączniki/Oświadczenia**

*** Załączniki do wniosku**
Dopuszczalne rozszerzenia: *.jpg, *.jpeg, *.pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB

Dodaj załącznik

*** Oświadczenie** ⓘ
☐ Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyjdź z trybu edycji Zapisz

Formularz

Komentarze

Informacje ogólne

Efekty uczenia się

Informacje o walidacji

Uzasadnienie celowości

Informacje dodatkowe

Załączniki/Oświadczenia

*** Załączniki do wniosku**

Dopuszczalne rozszerzenia: *.jpg, *.jpeg, *.pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB

Załączniki



Przeglądaj

Dodaj załącznik

Inne

Potwierdzenie opłaty

Statut

Wybierz z listy

*** Oświadczenie**



Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyjdź z trybu edycji

Zapisz

Formularz

Komentarze

Informacje ogólne

Efekty uczenia się

Informacje o walidacji

Uzasadnienie celowości

Informacje dodatkowe

Załączniki/Oświadczenia

* Załączniki do wniosku

Dopuszczalne rozszerzenia: *.jpg, *.jpeg, *.pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB

Załączniki



Przeglądaj

Typ załącznika

Wybierz z listy

Dodaj załącznik

* Oświadczenie ⓘ

☐

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wydź z trybu edycji

Zapisz

Krok 8. Zanim złożysz gotowy wniosek musisz go podpisać elektronicznie. Przed podpisaniem upewnij się, czy wszystkie pola zostały poprawnie wypełnione.

Aby podpisać wniosek:

- kliknij „**Podpisz i złóż wniosek**”

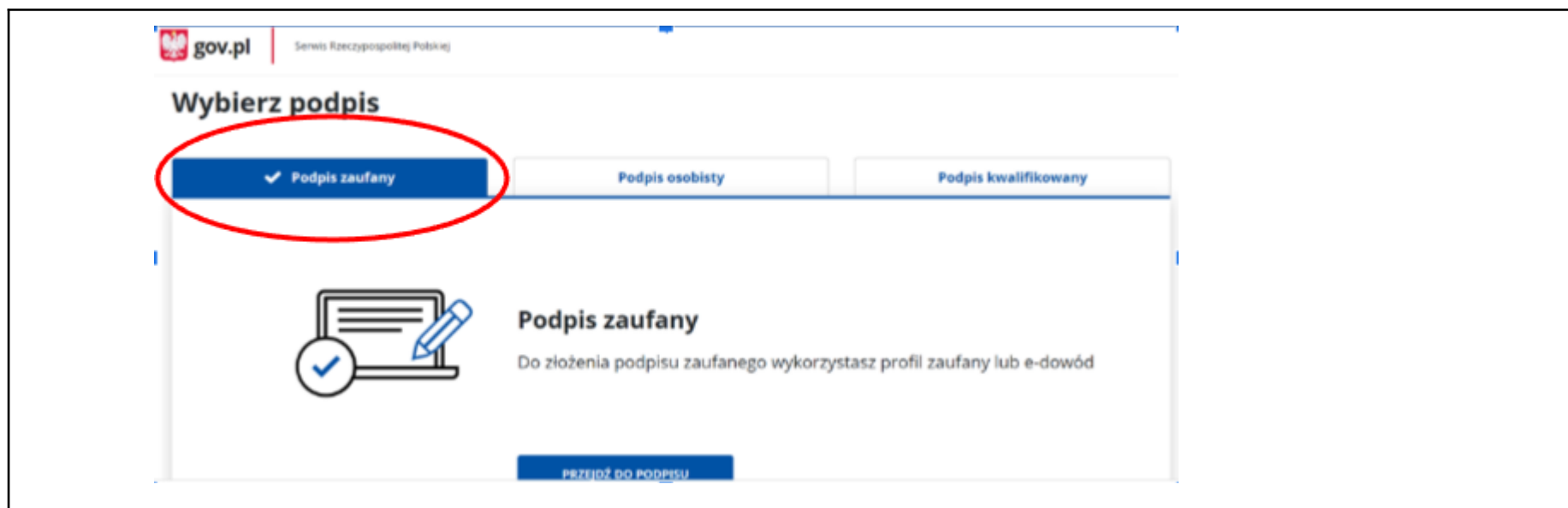
* Oświadczenie ⓘ

☐ Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pobierz ▾

Podpisz i złóż wniosek

- zostaniesz przekierowany na stronę <https://pz.gov.pl/e-podpis>
- po kliknięciu „**Podpisz i wyślij**” w systemie „e-podpis” wybierz pole “podpis zaufany” i podpisz wniosek.



- po prawidłowym podpisaniu wniosku w systemie „e-podpis” zostaniesz ponownie przekierowany do systemu **e-wnioski ZRK**. W górnej części wniosku zobaczysz informację dotyczącą potwierdzenia podpisania wniosku.

Wniosek o włączenie kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ



Wniosek o włączenie
kwalifikacji
WOLNORYNKOWEJ

Wypełnianie wniosku > Ocena formalna wniosku > Negatywna ocena formalna - zakończenie procedowania > Korekta wniosku (Wnioskodawca)
> Ustalanie właściwości - Minister Koordynator > Ocena merytoryczna (Ministerstwo) > Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia > Negatywne rozpatrzenie wniosku
> Pozytywne rozpatrzenie - przygotowanie do obwieszczenia > Zatwierdzenie rejestracji kwalifikacji > Publikacja w ZRK

Wniosek został prawidłowo podpisany przez użytkownika Joanna [REDACTED] na etapie Wypełnianie wniosku. Kliknij tutaj, aby pobrać podpisany plik.

Formularz

Komentarze

Historia zmian

Edytuj formularz

- Teraz możesz ostatecznie złożyć podpisany wniosek. Kliknij ponownie „**Podpisz i złóż wniosek**”.

* Oświadczenie ⓘ

☐ Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji wolnorynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pobierz ▾

Podpisz i złóż wniosek

Twój wniosek trafi do oceny formalnej, którą przeprowadza podmiot prowadzący ZRK. Zajmiemy się jego weryfikacją. W terminie do 14 dni skontaktujemy się z Tobą w celu ewentualnej korekty lub - jeśli wniosek jest poprawny - zostanie przesłany do właściwego ministra, który zajmie się jego rozpatrzeniem.

Jeśli wniosek zawiera braki formalne, na swój adres e-mail oraz w zakładce Komentarze otrzymasz prośbę o ich uzupełnienie w ciągu 30 dni.