



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



INSTYTUT BADAŃ
EDUKACYJNYCH
Państwowy Instytut Badawczy

Data aktualizacji: 01.04.2026

Jak złożyć wniosek o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji wolnorynkowej lub kwalifikacji sektorowej?

Instrukcja dla ubiegających się o uzyskanie uprawnień instytucji certyfikującej (IC)

Instrukcja jest przeznaczona dla podmiotów, które chcą złożyć w systemie **e-wnioski ZRK** wniosek o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji włączonej do ZSK.

Jeśli masz konto w systemie **e-wnioski ZRK** i Twój podmiot jest już zarejestrowany w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), przejdź do punktu IV instrukcji. Jeśli nie masz konta w ZRK, rozpocznij od punktu „I. Rejestracja konta użytkownika”.

I. Rejestracja konta użytkownika.....	2
II. Rejestracja podmiotu w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.....	5
III. Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK.....	12
IV. Złożenie wniosku o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji włączonej do ZSK.....	19

I. Rejestracja konta użytkownika

Krok 1. Wejdź na stronę Centralnego Systemu Uwierzytelniania (CAS): <http://cas.kwalifikacje.gov.pl>. Aby rozpocząć rejestrację konta, wybierz pole „Zarejestruj się”.

Centralny System Uwierzytelniania

Z R K Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

E-mail

Hasło

Zapamiętaj mnie

ZALOGUJ

ZAREJESTRUJ SIĘ | PRZYPOMNIJ HASŁO

LUB ZALOGUJ PRZEZ

Login.gov.pl

Fundacja Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH Państwowy Instytut Badawczy

Projekt realizowany przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy z dofinansowaniem z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)

Krok 2. Wypełnij formularz rejestracyjny, a następnie kliknij „Wyślij”.

Centralny System Uwierzytelniania

Z R K Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Rejestracja konta

Imię _____


Nazwisko _____

E-mail _____

Hasło _____

Powtórz hasło _____

Przebieg kod z obrazka



Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla użytkowników narzędzi Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK)





Adresatorem danych osobowych jest Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy (IBE PIB) z siedzibą w Warszawie przy ul. Okocimskiej 9, 01-220 24 17 101, e-mail: dz@ibe.edu.pl. Dane będą przetwarzane w celu rejestracji konta i umożliwienia korzystania z usług narzędzi. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych oraz przykładowych prawach dostępne są w Klauzuli informacyjnej dla użytkowników narzędzi Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@ibe.edu.pl.

WYŚLIJ

[Przejdź z 2 kontami?](#) [ib.edu.pl](#)

LUB ZAŁOGUJ PRZEZ

Login.gov.pl

POWRÓT

Weryfikacja adresu e-mail

Aby dokończyć rejestrację konta należy kliknąć w link weryfikacyjny, który zostanie wysłany na adres e-mail podany w formularzu rejestracji.

Krok 3. Na adres e-mail wskazany w formularzu otrzymasz informację o rejestracji konta. Kliknij „**Zweryfikuj adres e-mail**”.

Witaj!

Kliknij przycisk poniżej, aby zweryfikować swój adres e-mail.

Zweryfikuj adres e-mail

Jeśli nie rejestrowałeś/aś konta, dalsze czynności nie są wymagane.

E-mail został wygenerowany automatycznie, prosimy na niego nie odpowiadać.

Jeśli masz problem z kliknięciem przycisku Zweryfikuj adres e-mail, skopij i wklej poniższy adres URL do przeglądarki internetowej: <https://cas.kwalifikacje.gov.pl/email/verify/1217?expires=1705114878&signature=9f1454e97c37b806c7d68457a546a518e5cc5929198740c2e0f43d92aef52c6>

Krok 4. Otrzymasz na adres e-mail informację o aktywacji konta w CAS. Od tej pory za pomocą loginu i hasła z CAS możesz logować się do systemu e-wnioski ZRK na stronie: <https://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>.

II. Rejestracja podmiotu w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Rejestracja podmiotu w ZRK daje możliwość składania:

- wniosków o włączenie do ZSK kwalifikacji wolnorynkowej lub kwalifikacji sektorowej,
- wniosków o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji wolnorynkowej lub kwalifikacji sektorowej.

Wniosek o rejestrację podmiotu w ZRK może złożyć wyłącznie osoba, które posiada prawo do jego reprezentowania.

Jeżeli takie uprawnienie nie wynika wprost z informacji dostępnych w KRS lub CEiDG, do wniosku dołącz upoważnienie do reprezentowania podmiotu (ogólne lub w sprawach dotyczących składania wniosków w ZRK).

Uwaga: jeśli w KRS jest zapisane, iż do oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie dwóch osób, w takim przypadku załącz upoważnienie dla jednej osoby do reprezentowania podmiotu w ZRK podpisane przez obie osoby.

Jeżeli Twój podmiot został już wcześniej zarejestrowany w ZRK, a Ty chcesz się dodać jako jego kolejny reprezentant, przejdź do punktu „III. Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK”.

Krok 1. Zaloguj się do systemu **e-wnioski ZRK** na stronie <http://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>. Możesz zalogować się poprzez wpisanie swojego adresu e-mail i hasła lub poprzez "Login.gov.pl", korzystając z profilu zaufanego.

Centralny System Uwierzytelniania

Z R K Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

E-mail

Hasło

Zapamiętaj mnie

ZALOGUJ

ZAREJESTRUJ SIĘ | PRZYPOMNIJ HASŁO

LUB ZALOGUJ PRZEZ


Login.gov.pl


Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH Państwowy Instytut Badawczy

Projekt realizowany przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy z dofinansowaniem z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)

Zaloguj się do usługi


Wybierz bezpieczny sposób logowania

 **Profil zaufany**
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej

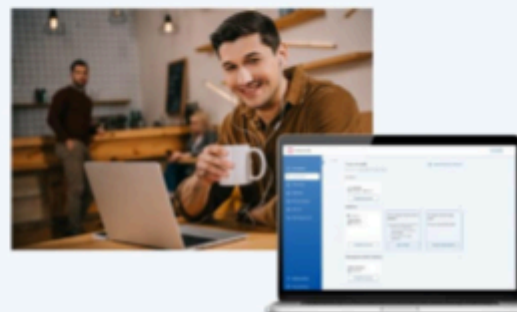
 **Aplikacja mObywatel** Polecany
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel

 **Bankowość elektroniczna**
Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej

 **e-Dowód**
Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem

 **USE eID**
Use your National eID to access online services

e-Doręczenia

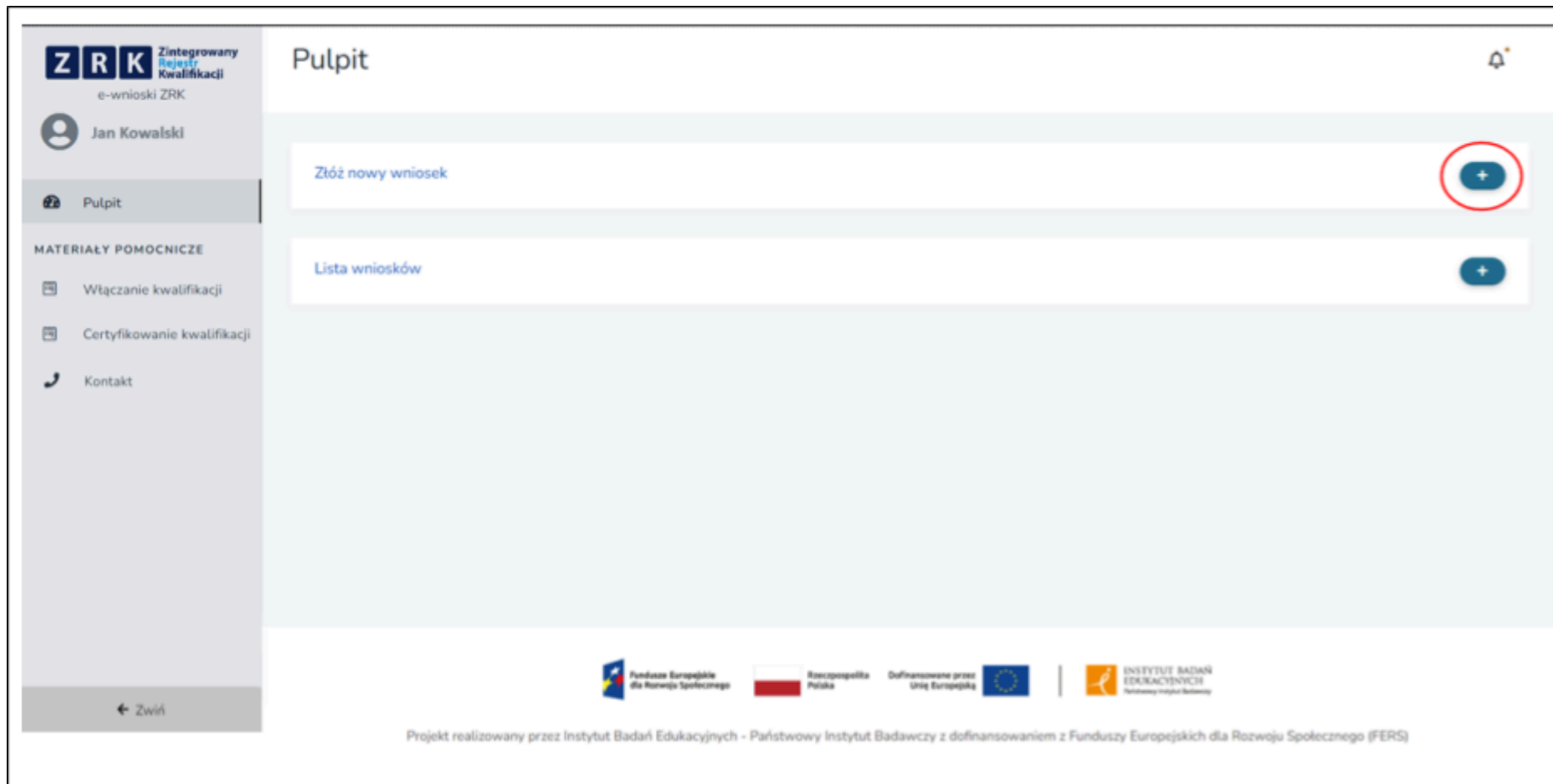


Załącz skrzynkę e-Doręczeń

odbieraj polecony z urzędu przez Internet

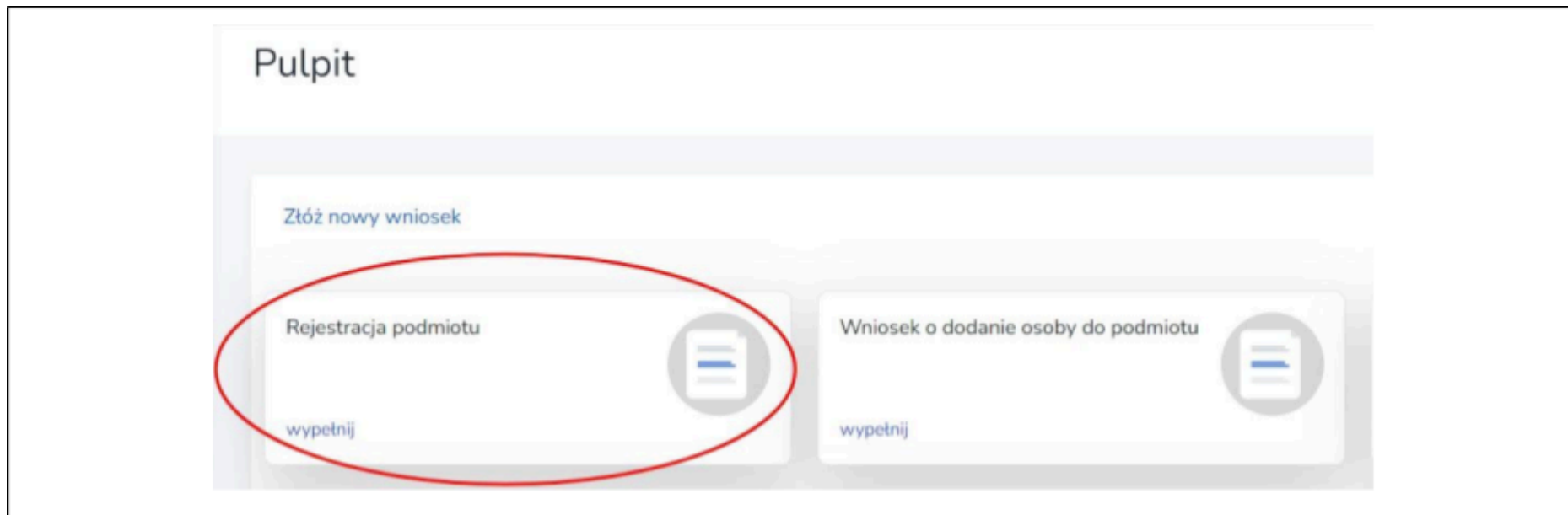
[Przejdź do e-Doręczeń](#)

Krok 2. Po zalogowaniu zobaczysz swój Pulpit. Kliknij w „+” w zakładce „Złóż nowy wniosek”.




The screenshot displays the user interface of the ZRK (Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji) system. On the left, a sidebar contains the ZRK logo, the user's name 'Jan Kowalski', and a navigation menu with 'Pulpit' selected. Below the menu are links for 'Włączanie kwalifikacji', 'Certyfikowanie kwalifikacji', and 'Kontakt'. The main area, titled 'Pulpit', features two primary actions: 'Złóż nowy wniosek' and 'Lista wniosków'. The 'Złóż nowy wniosek' button is highlighted with a red circle. At the bottom, there are logos for the European Union, the Polish Republic, and the Institute of Educational Research, along with a footer text: 'Projekt realizowany przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy z dofinansowaniem z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)'.

Krok 3. Wybierz kafelek „Rejestracja podmiotu” i kliknij „Wypełnij”.



Krok 4. Uzupełnij wszystkie pola oznaczone gwiazdką.

Rejestracja podmiotu



Rejestracja podmiotu Składanie wniosku > Ocena formalna > Negatywne rozpatrzenie > Pozytywne rozpatrzenie

Formularz | Komentarze | Historia zmian

Dane

*** Nazwa podmiotu** ⓘ

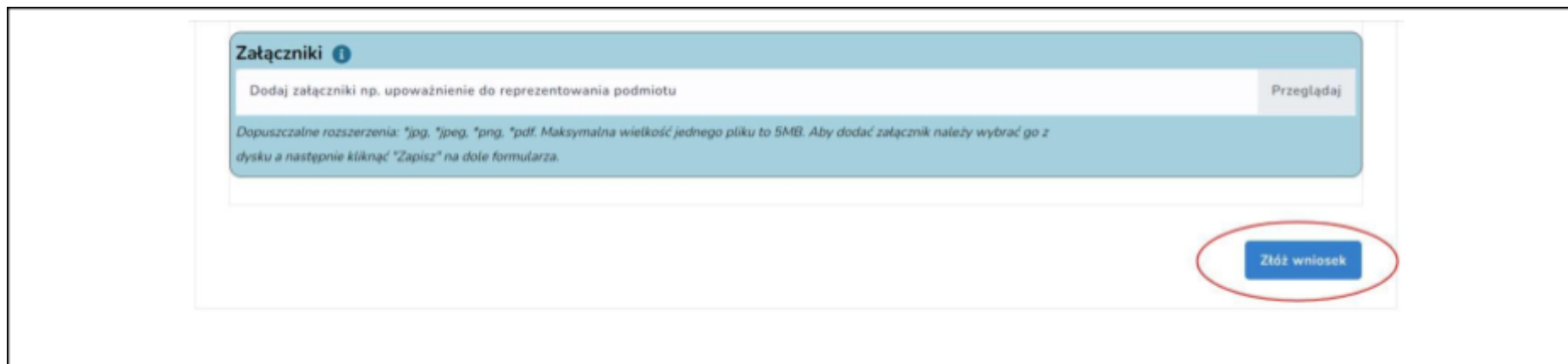
*** Nazwa podmiotu w języku angielskim** ⓘ

Jeżeli podmiot nie ma odrębnej nazwy w języku angielskim, należy wpisać nazwę polską

Krok 5. Jeśli Twoje upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z rejestrów publicznych (np. KRS, CEiDG), dołącz do formularza skan upoważnienia lub pełnomocnictwa. Aby to zrobić, w polu „Załączniki” kliknij „Przełączaj”, a następnie dodaj dokument do formularza (np. z dysku komputera). Aby dodać wybrany załącznik, kliknij „Zapisz” na dole wniosku.



Krok 6. Aby złożyć gotowy wniosek o rejestrację podmiotu, kliknij „Złóż wniosek”.



Twój wniosek zostanie przesłany do podmiotu prowadzącego ZRK. Zajmiemy się jego weryfikacją. W terminie do 3 dni skontaktujemy się z Tobą w celu ewentualnej korekty lub otrzymasz od nas informację o pomyślnej rejestracji Twojego podmiotu w ZRK.

III. Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK

Jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz składać wnioski o włączenie kwalifikacji, jest już zarejestrowany w ZRK, złóż „Wniosek o dodanie osoby do podmiotu”. Jeżeli Twojego podmiotu jeszcze nie ma w ZRK, przejdź do punktu „II. Rejestracja podmiotu”.

Wniosek o dodanie osoby do podmiotu zarejestrowanego w ZRK może złożyć wyłącznie osoba, które posiada prawo do jego reprezentowania.

Jeżeli takie uprawnienie nie wynika wprost z informacji dostępnych w KRS lub CEiDG, do wniosku dołącz upoważnienie do reprezentowania podmiotu (ogólne lub w sprawach dotyczących składania wniosków w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji).

Uwaga: jeśli w KRS jest zapisane, iż do oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie dwóch osób, w takim przypadku załącz upoważnienie dla jednej osoby do reprezentowania podmiotu w ZRK podpisane przez obie osoby.

Krok 1. Zaloguj się do systemu **e-wnioski ZRK** na stronie <http://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>. Możesz zalogować się poprzez wpisanie swojego adresu e-mail i hasła lub poprzez "Login.gov.pl", korzystając z profilu zaufanego.

Centralny System Uwierzytelniania

Z R K Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

E-mail

Hasło

Zapamiętaj mnie

ZALOGUJ

ZAREJESTRUJ SIĘ | PRZYPOMNIJ HASŁO

LUB ZALOGUJ PRZEZ

Login.gov.pl

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH Państwowy Instytut Badawczy

Projekt realizowany przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy z dofinansowaniem z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)

Zaloguj się do usługi

Wybierz bezpieczny sposób logowania



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej



Aplikacja mObywatel

Polecany

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel



Bankowość elektroniczna

Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej



e-Dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem

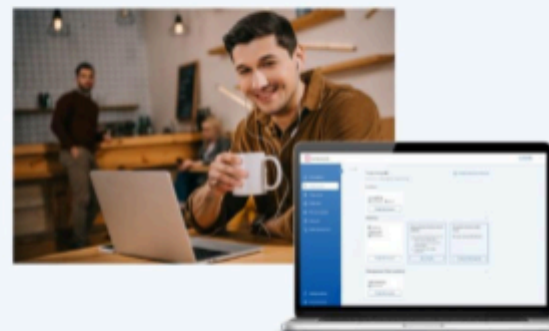


USE eID

Use your National eID to access online services



e-Doręczenia

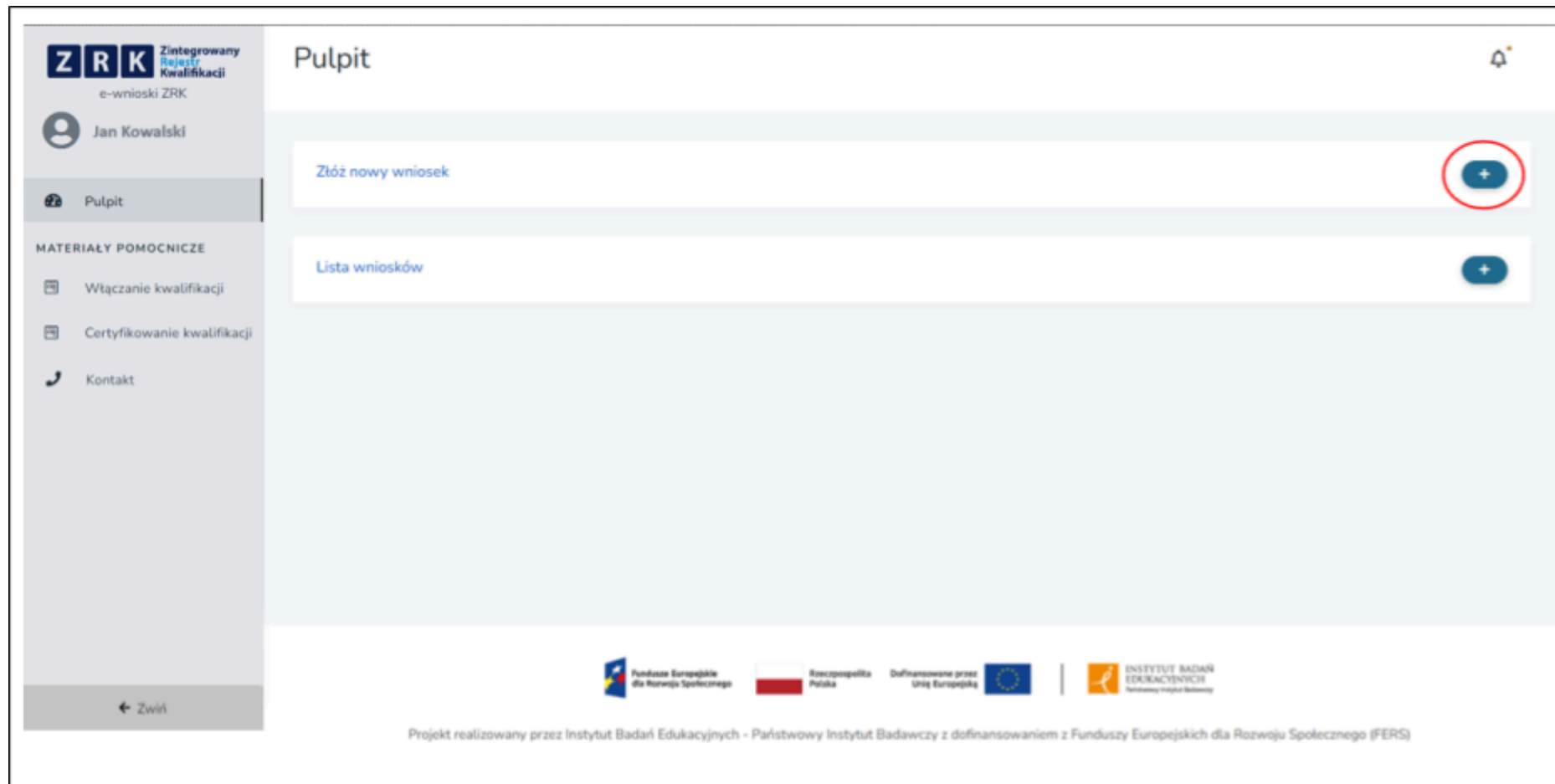


Załącz skrzynkę e-Doręczeń

odbieraj polecony z urzędu przez Internet

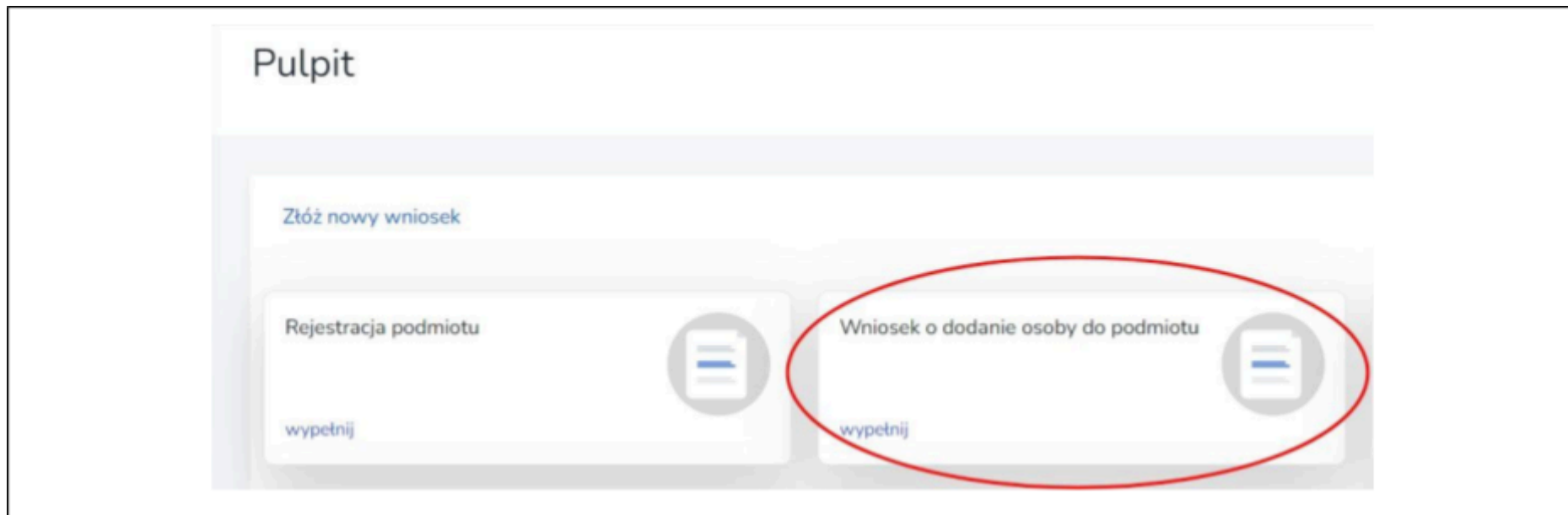
[Przejdź do e-Doręczeń](#)

Krok 2. Po zalogowaniu zobaczysz swój Pulpit. Kliknij w „+” w zakładce „Złóż nowy wniosek”.



The screenshot displays the user interface of the ZRK (Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji) system. On the left, a sidebar contains the ZRK logo, the user's name 'Jan Kowalski', and a navigation menu with 'Pulpit' selected. Below the menu are links for 'Włączanie kwalifikacji', 'Certyfikowanie kwalifikacji', and 'Kontakt'. The main area, titled 'Pulpit', features two prominent buttons: 'Złóż nowy wniosek' and 'Lista wniosków'. The 'Złóż nowy wniosek' button is highlighted with a red circle, indicating the next step in the process. At the bottom of the page, there are logos for the European Union, the Polish Republic, and the Institute of Educational Research, along with a footer text stating the project is funded by the European Union and the Polish state.

Krok 3. Wybierz kafelek „Wniosek o dodanie osoby do podmiotu” i kliknij „Wypełnij”.



Krok 4. Wybierz z listy podmiot, który reprezentujesz oraz uzupełnij wniosek. Obowiązkowo uzupełnij wszystkie pola oznaczone gwiazdką.

Wniosek o dodanie osoby do podmiotu

🔔

Wniosek o dodanie osoby do podmiotu[Składanie wniosku](#) > [Ocena formalna](#) > [Pozytywne rozpatrzenie](#)

FormularzKomentarze

Dane

*** Nazwa podmiotu** ⓘ

Wybierz z listy

Dodaj osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu

Osobą składającą wniosek o dodanie do podmiotu zarejestrowanego w ZPK może być wyłącznie osoba uprawniona do jego reprezentowania. Jeśli takie uprawnienie nie wynika wprost z informacji dostępnych w KRS lub CEiDG to należy do wniosku dołączyć upoważnienie do reprezentowania podmiotu (ogólne lub w sprawach dotyczących składania wniosków w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji).

Uwaga: jeśli w KRS jest zapisane, iż do obowiązków woli wymagane jest współdziałanie dwóch osób to w takim przypadku należy załączyć upoważnienie dla jednej osoby do reprezentowania podmiotu w ZPK podpisane przez obie osoby.

<p>* Imię</p> <input type="text" value="Jan"/>	<p>* Nazwisko</p> <input type="text" value="Kowalski"/>
<p>* E-mail</p> <input type="text"/>	<p>* Numer telefonu</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Nr telefonu należy wpisać bez prefiksu "+48"</p> <input type="text"/>

Załączniki ⓘ

Dodaj załączniki np. upoważnienie do reprezentowania podmiotu Przełączaj

Dozwolone rozszerzenie: .jpg, .png, .svg, .pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB. Aby dodać załącznik należy wybrać go z dysku a następnie kliknąć "Załaduj" na dole formularza.

Wyjść z trybu edycji Zapisz

Krok 5. Jeśli Twoje upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z rejestrów publicznych (np. KRS, CEiDG), dołącz do formularza skan upoważnienia lub pełnomocnictwa. Aby to zrobić, w polu „Załączniki” kliknij **„Przełóżaj”**, a następnie dodaj dokument do formularza (np. z dysku komputera). Aby dodać wybrany załącznik, kliknij **„Zapisz”** na dole wniosku.



Krok 6. Aby złożyć gotowy wniosek, kliknij **„Złóż wniosek”**.



Twój wniosek zostanie przesłany do podmiotu prowadzącego ZRK. Zajmiemy się jego weryfikacją. Skontaktujemy się z Tobą w celu ewentualnej korekty wniosku lub otrzymasz od nas informację o przypisaniu Ciebie do podmiotu w ZRK. Od tej chwili możesz wypełniać i składać wnioski w imieniu tego podmiotu.

IV. Złożenie wniosku o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji włączonej do ZSK

Krok 1. Zaloguj się do systemu **e-wnioski ZRK** na stronie <http://e-wnioski.kwalifikacje.gov.pl>. Możesz zalogować się poprzez wpisanie swojego adresu e-mail i hasła lub poprzez "Login.gov.pl", korzystając z profilu zaufanego.



Centralny System Uwierzytelniania

Z R K Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

E-mail

Hasło

Zapamiętaj mnie

ZALOGUJ

ZAREJESTRUJ SIĘ | PRZYCISNIJ HASŁO

LUB ZALOGUJ PRZEZ

Login.gov.pl

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH Państwowy Instytut Badawczy

Projekt realizowany przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy z dofinansowaniem z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)

Zaloguj się do usługi

Wybierz bezpieczny sposób logowania



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej



Aplikacja mObywatel

Polecany

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel



Bankowość elektroniczna

Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej



e-Dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem



USE eID

Use your National eID to access online services



e-Doręczenia

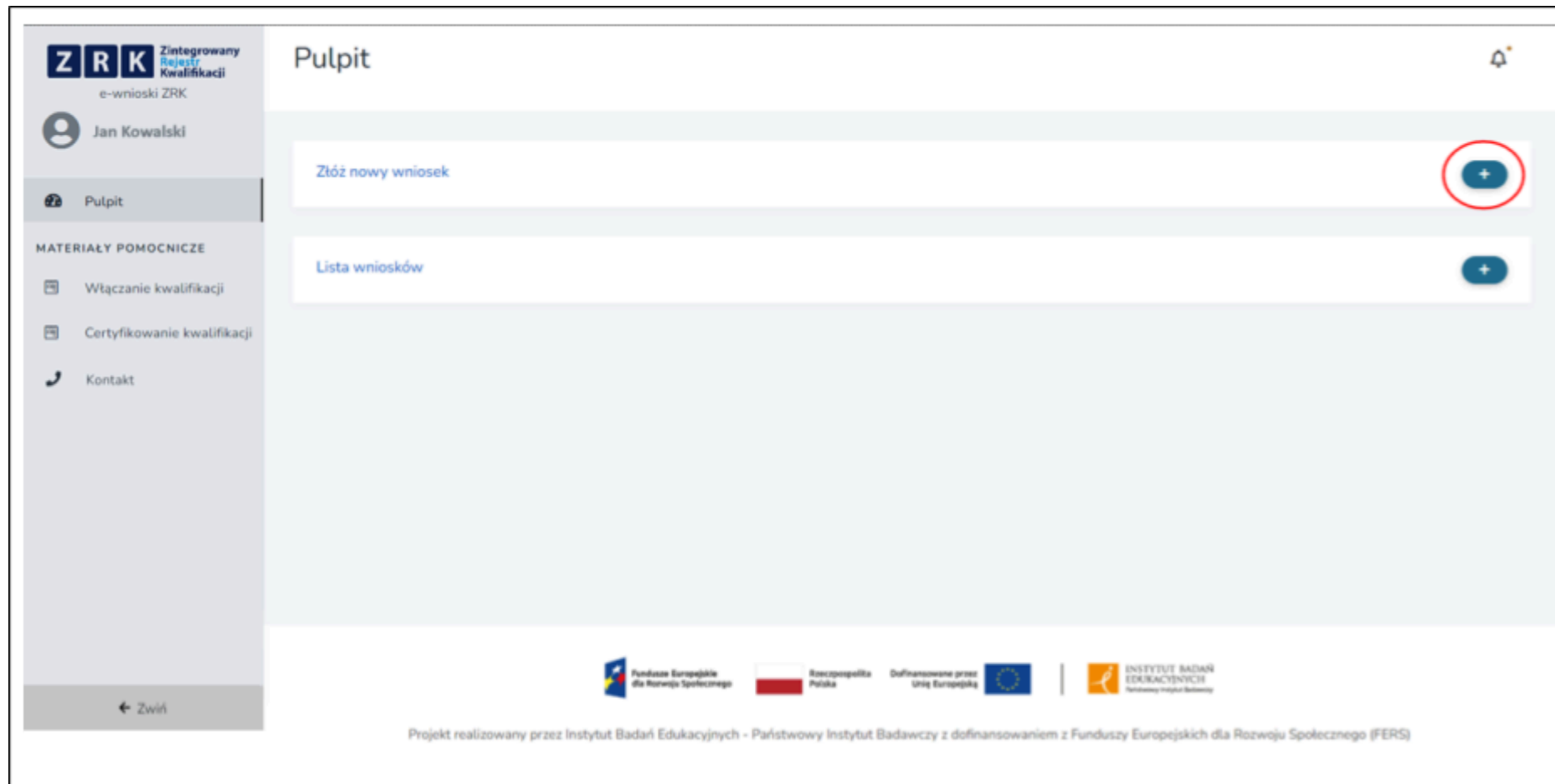


Załącz skrzynkę e-Doręczeń

odbieraj polecony z urzędu przez Internet

[Przejdź do e-Doręczeń](#)

Krok 2. Po zalogowaniu zobaczysz swój Pulpit. Kliknij w „+” w zakładce „Złóż nowy wniosek”.

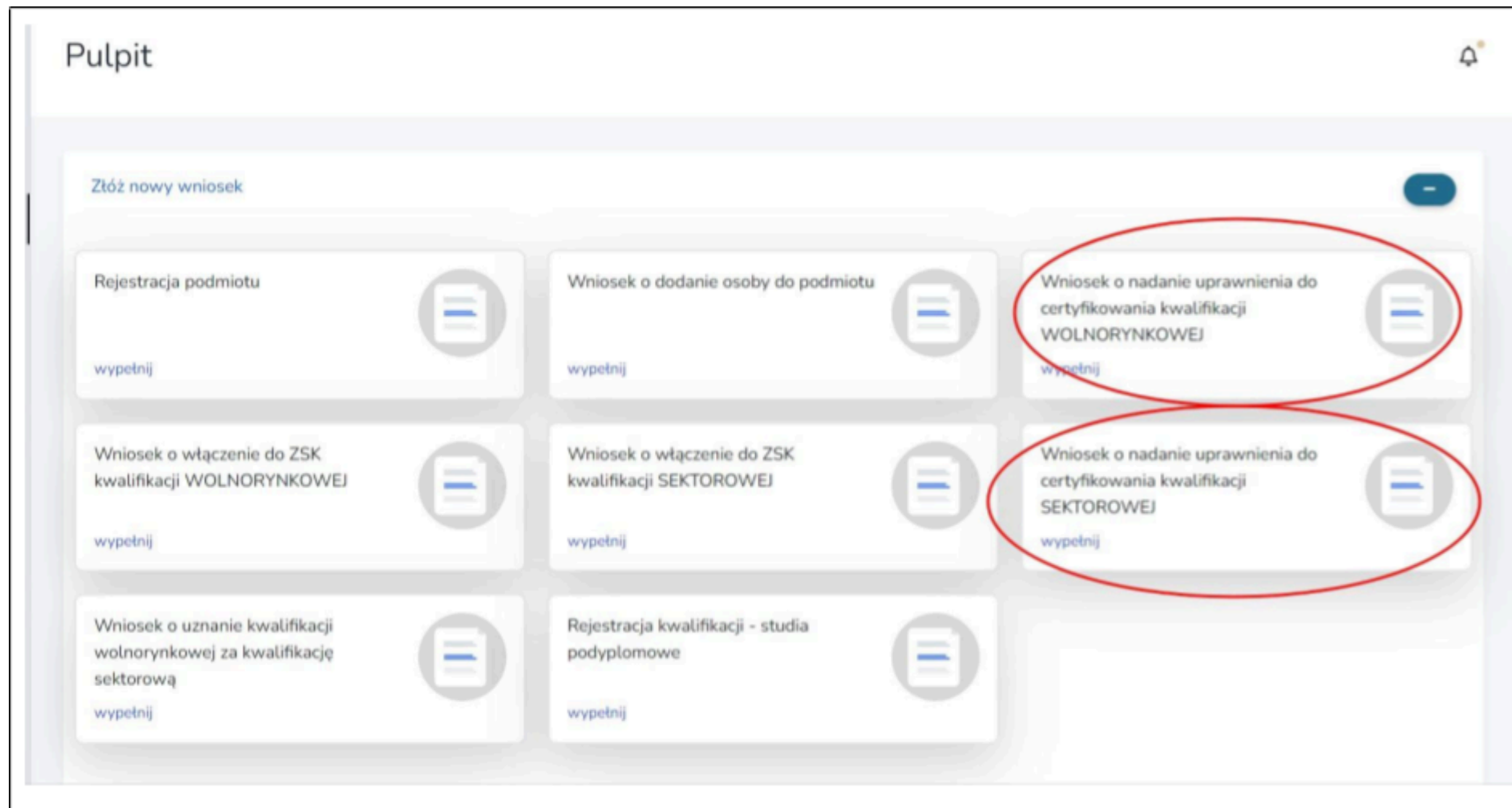


The screenshot displays the user interface of the ZRK (Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji) system. On the left is a vertical navigation menu with the ZRK logo and the text 'Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji' and 'e-wnioski ZRK'. Below the logo, the user's name 'Jan Kowalski' is shown. The menu includes a 'Pulpit' (Dashboard) button, a section for 'MATERIAŁY POMOCNICZE' (Supporting Materials) with options for 'Włączanie kwalifikacji' (Adding qualifications), 'Certyfikowanie kwalifikacji' (Certifying qualifications), and 'Kontakt' (Contact). At the bottom of the menu is a 'Zwiń' (Collapse) button.

The main content area is titled 'Pulpit' and features two primary action buttons: 'Złóż nowy wniosek' (Submit new application) and 'Lista wniosków' (List of applications). The 'Złóż nowy wniosek' button is highlighted with a red circle, indicating the step described in the text. A notification bell icon is visible in the top right corner.

At the bottom of the page, there are logos for the 'Fundusz Europejski dla Rozwoju Społecznego' (European Union Fund for Social Development), 'Rzeczpospolita Polska' (Republic of Poland), 'Dofinansowane przez Unię Europejską' (Co-financed by the European Union), and the 'INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH' (Educational Research Institute). Below these logos, a line of text reads: 'Projekt realizowany przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy z dofinansowaniem z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)'.

Krok 3. Wybierz odpowiednio kafelek „Wniosek o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji wolnorynkowej” lub „Wniosek o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji sektorowej” (w zależności od tego, jakiego rodzaju kwalifikacji dotyczy Twój wniosek) i kliknij „Wypełnij”.



Krok 4. Uzupełnij wszystkie pola oznaczone gwiazdką w zakładkach:

- Dane
- Informacje o spełnianiu wymagań
- Załączniki/Oświadczenia

Wniosek o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ

Wniosek o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ [Składanie wniosku](#) > [Ocena formalna](#) > [Ocena merytoryczna \(Ministerstwo\)](#) > [Pozytywne rozpatrzenie](#)

Formularz Komentarze Historia zmian

Dane Informacje o spełnianiu wymagań Załączniki/Oświadczenia

Kompletny formularz składa się z trzech podstron, rozmieszczonych w zakładkach powyżej

* Nazwa kwalifikacji, której dotyczy wniosek

Wybierz z listy

Krok 5. Aby rozpocząć wypełnianie danych we wniosku, kliknij „**Edytuj formularz**”. Aby zapisać wprowadzone treści, kliknij „**Zapisz**” na dole formularza.

Wniosek o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ

Wniosek o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji WOLNORYNKOWEJ

Wypełnienie wniosku > Ocena formalna wniosku > Korekta wniosku (Wnioskodawca)
> Negatywna ocena formalna - zakończenie procedowania > Ocena merytoryczna (Ministerstwo) > Uzupelnienie wniosku (Wnioskodawca)
> Negatywne rozpatrzenie wniosku > Pozytywne rozpatrzenie wniosku

Formularz Komentarze Historia zmian

Dane Informacje o spełnianiu wymagań

Edytuj formularz


Uwaga: Wypełnianie wniosku możesz przerwać w dowolnym momencie i wrócić do niego w innym terminie. Pamiętaj tylko o zapisaniu wprowadzonych zmian.

* Klauzula RODO

Oświadczam, że jestem uprawniony/a do przekazywania IBE danych osobowych osób trzecich (pracowników, współpracowników, ekspertów) oraz zobowiązuję się spełnić względem tych osób obowiązek informacyjny IBE, którego treść dostępna jest w Klauzuli informacyjnej.

Wyjdź z trybu edycji Zapisz

Krok 6. W zakładce „Załączniki/Oświadczenia” dołącz potwierdzenie zapłaty. Dane do przelewu znajdują się na stronie: <https://kwalifikacje.gov.pl/dla-instytucji/oplaty/>. Do wniosku możesz załączyć również inne dokumenty (np. CV ekspertów).

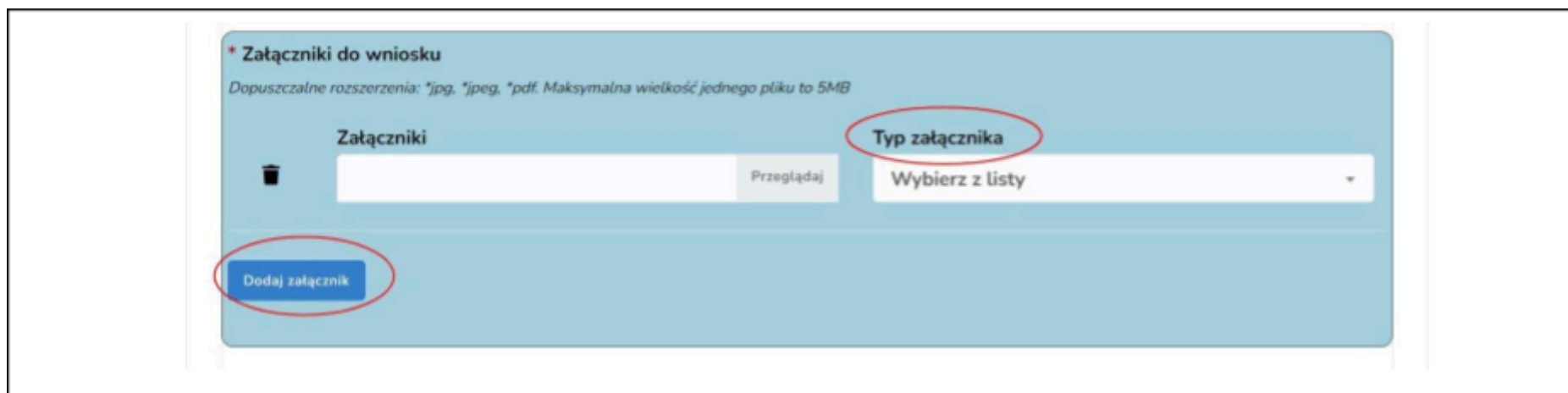


* Załączniki do wniosku
Dopuszczalne rozszerzenia: *jpg, *jpeg, *pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB

Dodaj załącznik

Wyjdź z trybu edycji Zapisz

Krok 7. Aby dodać załącznik, kliknij „Dodaj załącznik”, a następnie kliknij „Przełóżaj” i dodaj dokument do formularza (np. z dysku komputera). Wybierz z listy „Typ załącznika”. Jeśli chcesz dodać kolejny załącznik, kliknij ponownie „Dodaj załącznik”



* Załączniki do wniosku
Dopuszczalne rozszerzenia: *jpg, *jpeg, *pdf. Maksymalna wielkość jednego pliku to 5MB

Załączniki

Przełóżaj

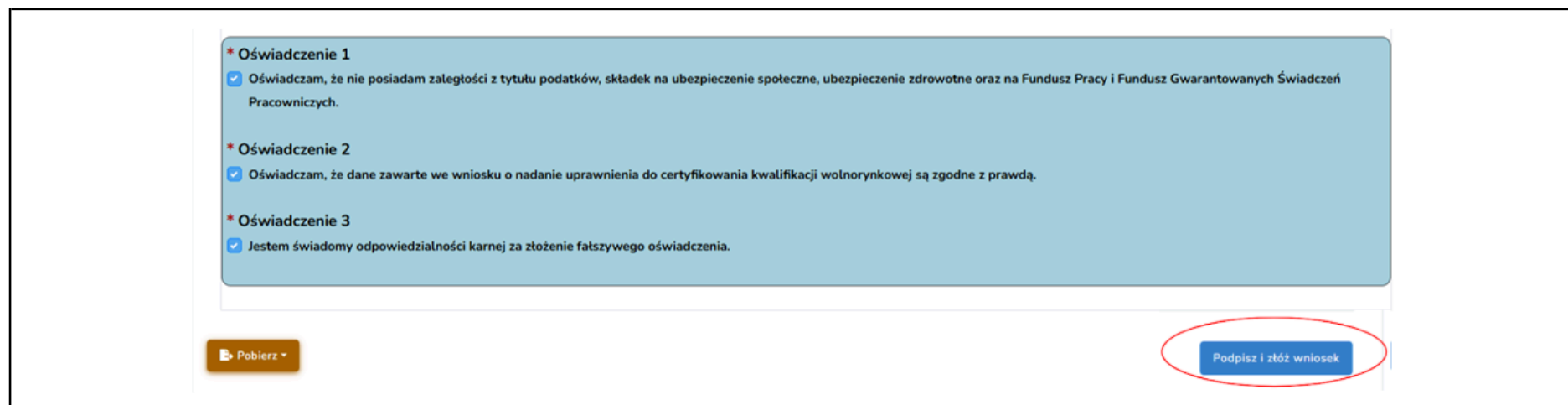
Typ załącznika
Wybierz z listy

Dodaj załącznik

Krok 8. Zanim złożysz gotowy wniosek, podpisz go elektronicznie. Przed podpisaniem upewnij się, czy wszystkie pola zostały poprawnie wypełnione.

Aby podpisać wniosek:

- kliknij „**Podpisz i złoż wniosek**”,
- zostaniesz przekierowany na stronę Profilu zaufanego: <https://pz.gov.pl/e-podpis>,
- po kliknięciu „**Podpisz i wyślij**” w systemie „e-podpis” wybierz pole “podpis zaufany” i podpisz wniosek.



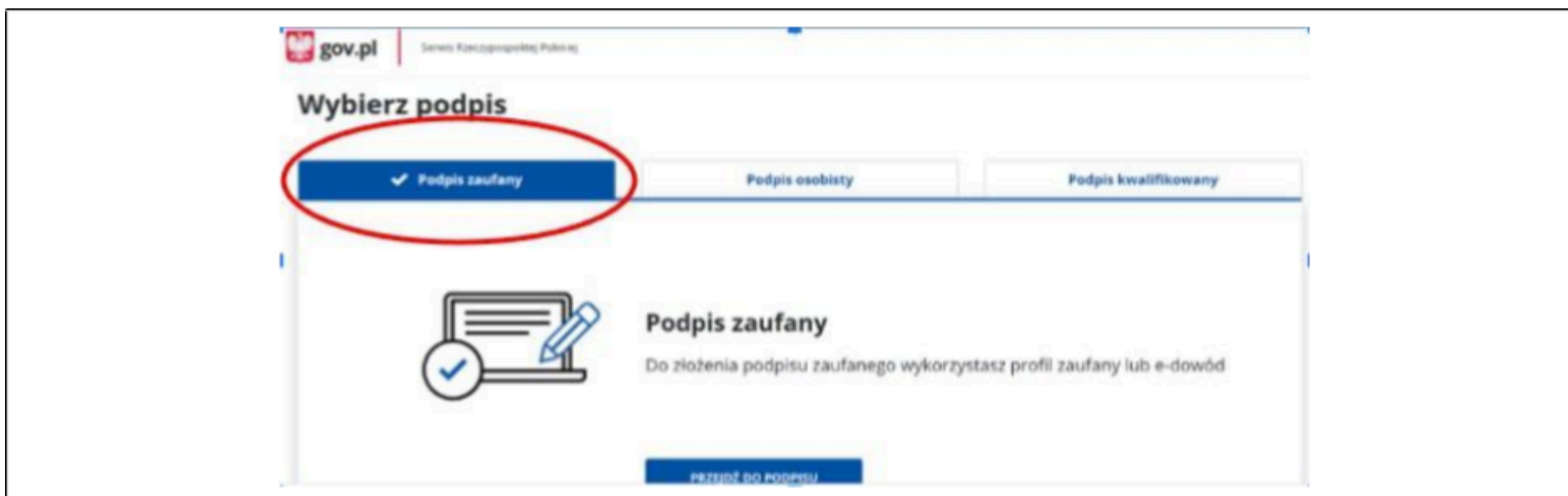
* Oświadczenie 1
 Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

* Oświadczenie 2
 Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji wolnorynkowej są zgodne z prawdą.

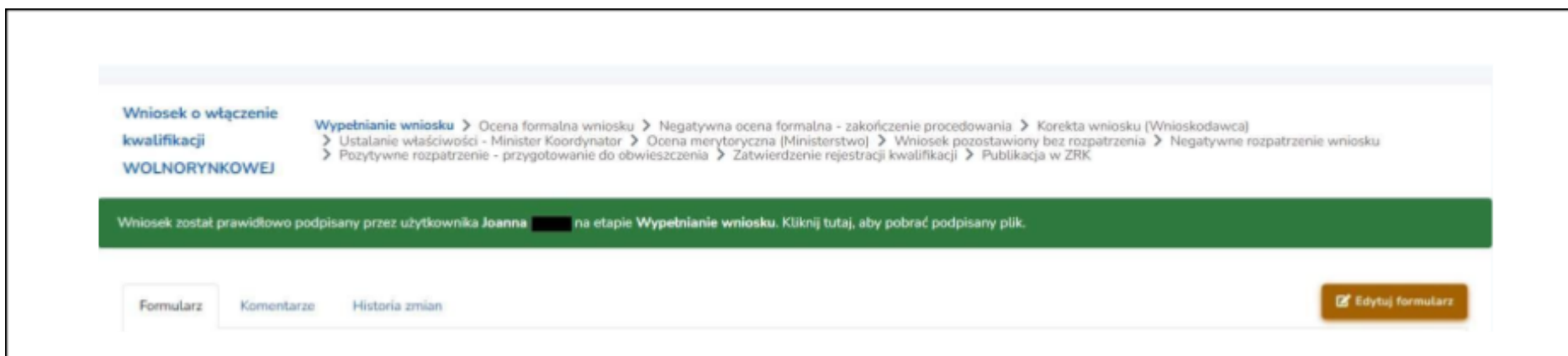
* Oświadczenie 3
 Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pobierz ▾

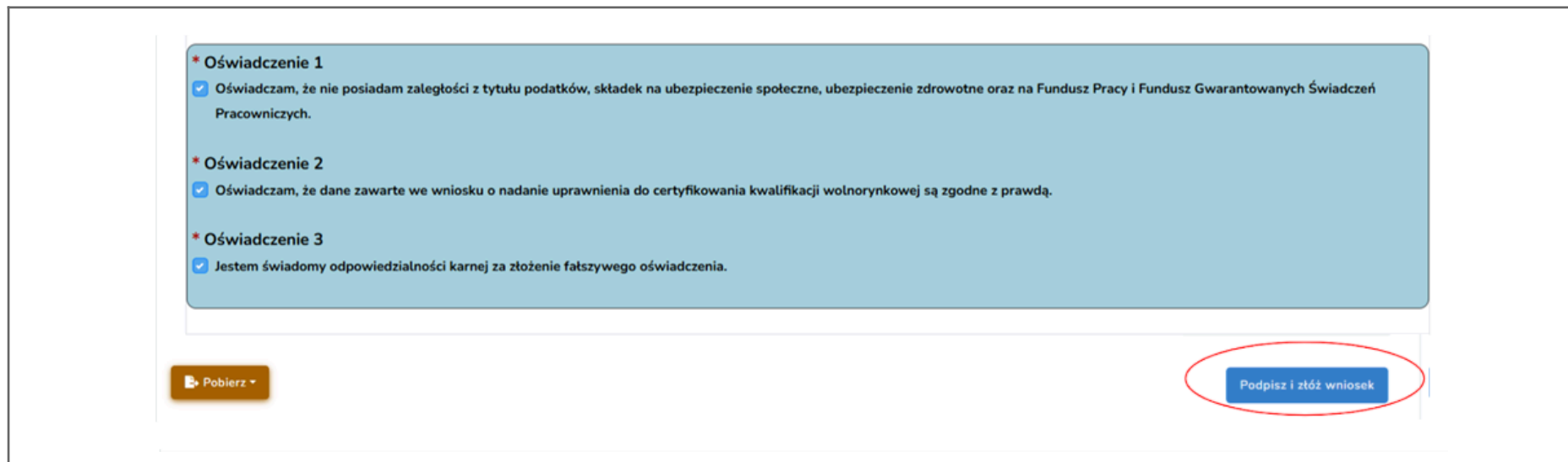
Podpisz i złoż wniosek



Po prawidłowym podpisaniu wniosku w systemie „e-podpis” zostaniesz ponownie przekierowany do systemu **e-wnioski ZRK**. W górnej części wniosku zobaczysz informację dotyczącą potwierdzenia podpisania wniosku



Teraz możesz ostatecznie złożyć podpisany wniosek. Kliknij ponownie „**Podpisz i złóż wniosek**”.



* Oświadczenie 1
 Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

* Oświadczenie 2
 Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o nadanie uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji wolnorynkowej są zgodne z prawdą.

* Oświadczenie 3
 Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

[Pobierz ▾](#)

[Podpisz i złóż wniosek](#)

Twój wniosek trafi do oceny formalnej, którą przeprowadza podmiot prowadzący ZRK. Zajmiemy się jego weryfikacją. W terminie do 14 dni skontaktujemy się z Tobą w celu ewentualnej korekty lub – jeśli wniosek jest poprawny – prześlemy go do właściwego ministra, który zajmie się jego rozpatrzeniem.

Jeśli wniosek zawiera braki formalne, na swój adres e-mail oraz w zakładce Komentarze otrzymasz prośbę o ich uzupełnienie w ciągu 30 dni.