

Podsumowanie konsultacji opisu kwalifikacji

Kwalifikacja nr 25- Planowanie i realizowanie przyjęć okolicznościowych

Przeprowadzonych w ramach zamówienia 29/2020

Część 1. Analiza kwalifikacji – tabela szczegółowa

Lp.	Wybrane pole wniosku	Zapis budzący wątpliwość wraz z propozycją zmiany (recenzenci)	Uwaga – uzasadnienie (recenzenci)	Odniesienie się do uwag (zespół ekspercki)
1.	Nazwa kwalifikacji	Recenzent 1	Nazwa kwalifikacji bez uwag. Podana nazwa kwalifikacji jest adekwatna do zakresu wiedzy i umiejętności, jakie powinna posiadać osoba z kwalifikacją rynkową „Planowanie i realizowanie przyjęć okolicznościowych”	-OK
		Recenzent 2	Bez uwag	-OK
2	Krótką charakterystyką kwalifikacji oraz orientacyjny koszt uzyskania dokumentu	Recenzent 1 „...Na etapie realizacji- nadzoruje procesy związane z realizacją przyjęcia w szczególności	Powtarzający się trzykrotnie wyraz w zdaniu.	UWAGI UWZGLĘDNIONO; ZAPIS ZMIENIONO NA: Na etapie realizacji – nadzoruje całość procesów związanych z imprezą w

	potwierdzającego otrzymanie kwalifikacji	danej	weryfikuje gotowość do realizacji przyjęcia. ...” Proponuję korektę językową. „...Orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie kwalifikacji to 1 200 zł. ...” Proponuję obniżyć koszt uzyskania kwalifikacji.	Obniżenie kosztu uzyskania kwalifikacji rynkowej wynika z analizy przedstawionych w opisie nakładów pracy przy organizacji walidacji oraz roboczogodziny komisji walidacyjnej. Przy ustaleniu kosztu należy wziąć pod uwagę okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji (5 lat).	szczegółności weryfikuje gotowość do realizacji przyjęcia. ...” Proponujemy koszt 1000 zł UWAGI UWZGLĘDNIONE
			Recenzent 2 „Osoba posiadająca kwalifikację jest przygotowana do samodzielnego przygotowania oferty i planu przyjęcia okolicznościowego oraz jego organizacji.” Propozycja zmiany: „Osoba posiadająca kwalifikację przygotowuje ofertę i plan przyjęcia okolicznościowego oraz jego organizację.” „Na etapie planowania-diagnostuje potrzeby związane z organizacją przyjęć okolicznościowych; zbiera niezbędne dane dotyczące w szczególności: charakteru przyjęcia; liczby uczestników; warunków realizacji; grupy odbiorców; oferty/ budżetu związanego z realizacją przyjęcia; preferencji gastronomicznych. Jest również przygotowana do	Proponuję korektę stylistyczną i unikanie powtórzeń.	OK UWAGI UWZGLĘDNIONE „Osoba posiadająca kwalifikację przygotowuje ofertę i plan przyjęcia okolicznościowego oraz jego organizację.”

		ustalenia planu – agendy dot. realizacji przyjęcia, w tym koordynuje działaniami i zadaniami wykonywanymi przez podmioty zewnętrzne. Jest również przygotowana do ustalenia planu – agendy dot. realizacji przyjęcia, w tym koordynuje działaniami i zadaniami wykonywanymi przez podmioty zewnętrzne.” Propozycja zmiany: „Na etapie planowania diagnozuje potrzeby związane z organizacją przyjęcia okolicznościowego; zbiera niezbędne dane dotyczące w szczególności: charakteru przyjęcia, liczby uczestników, warunków realizacji, grupy odbiorców, oferty/ budżetu związanego z realizacją przyjęcia, preferencji gastronomicznych. Jest również przygotowana do ustalenia planu dotyczącego realizacji przyjęcia, w tym koordynuje działaniami i zadaniami wykonywanymi przez podmioty zewnętrzne.” „Na etapie realizacji- nadzoruje procesy związane z realizacją przyjęcia w szczególności weryfikuje gotowość do realizacji przyjęcia.” Propozycja zmiany: „Na etapie realizacji nadzoruje procesy związane z realizacją przyjęcia.”	Propozycja korekty językowej i błędów interpunkcyjnych. Poprawa językowa i interpunkcyjna. Proponuję przemyślenie czy określenie „wykonawca” jest właściwe. Poprawa interpunkcyjna.	„Na etapie planowania diagnozuje potrzeby związane z organizacją przyjęcia okolicznościowego; zbiera niezbędne dane dotyczące w szczególności: charakteru przyjęcia, liczby uczestników, warunków realizacji, grupy odbiorców, oferty/ budżetu związanego z realizacją przyjęcia, preferencji gastronomicznych. Jest również przygotowana do ustalenia planu dotyczącego realizacji przyjęcia, w tym koordynuje działaniami i zadaniami wykonywanymi przez podmioty zewnętrzne.” „Na etapie realizacji nadzoruje procesy związane z realizacją przyjęcia.” Utrzymuje bieżący kontakt z wykonawcą, a także zlecającym realizację przyjęcia oraz podmiotami zewnętrznymi. UWAGI UWZGLĘDNIONE
--	--	---	---	--

	Utrzymuje bieżący kontakt z wykonawcą, a także zlecającym realizację przyjęcia oraz podmiotami zewnętrznymi. „Rozlicza projekt i tworzy raporty a także dba o obsługę posprzedażową.” Propozycja zmiany: „Rozlicza projekt i tworzy raporty, a także dba o obsługę posprzedażową.” „Posiada wiedzę związaną z branżą (w aspekcie pojęć fachowych oraz praktycznego działania) i potrafi ją wykorzystać.” Propozycja zmiany: „Posiada wiedzę związaną z branżą gastronomiczną (w aspekcie pojęć fachowych oraz praktycznego działania) i potrafi ją wykorzystać.” „W ramach podejmowania działań zawodowych, kierując się indywidualnymi preferencjami zamawiającego, dostosowuje plan i realizację przyjęcia do charakteru przyjęcia. Najczęściej organizuje przyjęcia okolicznościowe wiążące się z bardzo ważnymi wydarzeniami zarówno pozytywnymi jak narodziny dziecka (chrzciny), zmiana stanu cywilnego (wesele), świętowanie ważnych rocznica (urodziny, ślub), ale też smutnymi jak konsolacja czyli stypa.”	Proponuję uzupełnienie o określenie rodzaju branży. Proponuję korektę językową, Proponuję korektę językową, rozszerzenie podmiotów, w których można znaleźć zatrudnienie. Proponuję usunięcie z uwagi na powtórzenie tekstu.	„Rozlicza projekt i tworzy raporty, a także dba o obsługę posprzedażową.” „Posiada wiedzę związaną z branżą gastronomiczną (w aspekcie pojęć fachowych oraz praktycznego działania) i potrafi ją wykorzystać.” „W ramach podejmowania działań zawodowych, kierując się indywidualnymi preferencjami zamawiającego, dostosowuje plan i realizację przyjęcia do jego charakteru. Organizuje przyjęcia okolicznościowe wiążące się z ważnymi wydarzeniami zarówno pozytywnymi jak narodziny dziecka (chrzciny), zmiana stanu cywilnego (wesele), świętowanie ważnych rocznica (urodziny, ślub), ale też smutnymi jak konsolacja.”
--	---	--	---

		„W ramach podejmowania działań zawodowych, kierując się indywidualnymi preferencjami zamawiającego, dostosowuje plan i realizację przyjęcia do jego charakteru. Organizuje przyjęcia okolicznościowe wiążące się z ważnymi wydarzeniami zarówno pozytywnymi jak narodziny dziecka (chrzciny), zmiana stanu cywilnego (wesele), świętowanie ważnych rocznica (urodziny, ślub), ale też smutnymi jak konsolacja.” „Może działać jako podmiot prowadzący działania w zakresie planowania i realizacji przyjęć okolicznościowych (np. jako konsultant ślubny - wedding planner) lub pracować w podmiotach świadczących usługi przyjęć okolicznościowych (domy weselne, restauracje, hotele).” Propozycja zmiany: „Może działać jako samodzielny podmiot prowadzący działalność w zakresie planowania i realizacji przyjęć okolicznościowych (np. jako konsultant ślubny) lub pracować w podmiotach świadczących usługi przyjęć okolicznościowych (domy weselne i bankietowe, zakłady gastronomiczne, obiekty hotelarskie, agencje ślubne, firmy organizujące eventy).” „Osoba ta może znaleźć	Propozycja skrócenia i poprawy językowej. Orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie kwalifikacji w wysokości 1 200 zł wymaga przemyślenia i przeliczenia. Wg mnie jest zbyt wysoki.	UWAGI ZAAKCEPTOWANE „W ramach podejmowania działań zawodowych, kierując się indywidualnymi preferencjami zamawiającego, dostosowuje plan i realizację przyjęcia do jego charakteru. Organizuje przyjęcia okolicznościowe wiążące się z ważnymi wydarzeniami zarówno pozytywnymi jak narodziny dziecka (chrzciny), zmiana stanu cywilnego (wesele), świętowanie ważnych rocznica (urodziny, ślub), ale też smutnymi jak konsolacja.” „Może działać jako samodzielny podmiot prowadzący działalność w zakresie planowania i realizacji przyjęć okolicznościowych (np. jako konsultant ślubny) lub pracować w podmiotach świadczących usługi przyjęć okolicznościowych (domy weselne i bankietowe, zakłady gastronomiczne, obiekty hotelarskie, agencje ślubne, firmy organizujące eventy).”
--	--	--	--	--

		zatrudnienie w: domach weselnych i bankietowych, restauracjach, hotelach, w firmach eventowych, agencjach ślubnych.” „Posiadanie kwalifikacji wiąże się także z możliwością prowadzenia procesu obsługi usług planowania i realizowania przyjęć okolicznościowych (w szczególności wesel) w ramach własnej działalności gospodarczej.” Propozycja zmiany: „Posiadanie kwalifikacji wiąże się także z możliwością świadczenia usług planowania i realizowania przyjęć okolicznościowych w ramach własnej działalności gospodarczej.” Orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie kwalifikacji to 1 200 zł.		„Posiadanie kwalifikacji wiąże się także z możliwością świadczenia usług planowania i realizowania przyjęć okolicznościowych w ramach własnej działalności gospodarczej.” UWAGI UWZGLĘDNIONE
3.	Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji	Recenzent 1 - <i>pracownicy: restauracji, hoteli, firm eventowych, agencji ślubnych; Proponuję zamienić „restauracji” na „zakładów gastronomicznych”, a wyraz „hotele” na „zakłady świadczące usługi hotelarskie”</i>	„eventowych”- korekta – uzupełnienie o literę „n”. Zmiana zapisu wynika z możliwości rozszerzenia o grupy osób zatrudnionych w innych zakładach gastronomicznych niż restauracje, czy wszystkich obiektach świadczących usługi hotelarskie. Przykładami takich obiektów mogą być: kluby,	Propozycja zmodyfikowanych zapisów: Kwalifikacją mogą być zainteresowani: - studenci oraz absolwenci szkół kształcących w dziedzinie gastronomii, hotelarstwa, turystyki, rekreacji, sprzedaży i handlu;”

		Propozycja doprecyzowania stwierdzenia: ... - osoby, które chciałyby przekwalifikować się...	zajazdy, karczmy, sale bankietowe. Z opisu przedstawionego we wniosku wynika, że może to być każda osoba. Zatem brak zasadności wyszczególnienia takich osób.	- pracownicy: restauracji i innych zakładów gastronomicznych, domów weselnych, hoteli i innych obiektów świadczących usługi hotelowe i gastronomiczne, firm eventowych, agencji ślubnych; - „- osoby prowadzące własną działalność gospodarczą z zakresu planowania i realizowania przyjęć okolicznościowych (np. wesel) i chciałyby formalnie potwierdzić swoje kompetencje;”. - ukończyły kursy lub szkolenia z zakresu planowania i realizacji przyjęć okolicznościowych. UWAGI CZĘŚCIOWO UWZGLĘDNIONE
		Recenzent 2 „- studenci oraz absolwenci kierunków związanych np. z gastronomią, hotelarstwem, turystyką, rekreacją, sprzedażą i handlem;” Propozycja zmiany: „- studenci oraz absolwenci szkół kształcących w dziedzinie gastronomii, hotelarstwa, turystyki, rekreacji, sprzedaży i handlu;” „- pracownicy: restauracji, hoteli, firm eventowych, agencji ślubnych;” Propozycja zmiany: „- pracownicy: zakładów gastronomicznych, obiektów	Propozycja korekty językowej. Proponuję rozszerzenie o zakłady gastronomiczne, obiekty hotelarskie i domy weselne.	UWAGI UWZGLĘDNIONE

		hotelarskich, firm organizujących eventy, agencji ślubnych, domów weselnych;” „- osoby prowadzące własną działalność gospodarczą z zakresu planowania i realizowania przyjęć okolicznościowych (w szczególności wesel) i chciałyby formalnie potwierdzić swoje kompetencje;” Propozycja zmiany: „- osoby prowadzące własną działalność gospodarczą z zakresu planowania i realizowania przyjęć okolicznościowych (np. wesel) i chciałyby formalnie potwierdzić swoje kompetencje;”. - osoby, które chciałyby przekwalifikować się.	Proponuję przeredagowanie. Proponuję rozszerzenie określenia „osób, które chciałyby się przekwalifikować”.	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA
--	--	--	--	------------------------------

4.	Wymagane kwalifikacje poprzedzające	Recenzent 1	Poprawnie wskazana kwalifikacja poprzedzająca.	-
		Recenzent 2	Bez uwag	-
5.	W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji:	Recenzent 1	Poprawnie wskazane warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji.	-
		Recenzent 2	Bez uwag	-
6.	Zapotrzebowanie na kwalifikację	Recenzent 1 „... Zapotrzebowania na niniejszą kwalifikację stanowi odpowiedź na bieżące oczekiwania pracodawców oraz podmiotów korzystając z takich usług, którzy w coraz większym stopniu potrzebuje aktywnego i fachowego doradztwa oraz profesjonalnej realizacji. Zapotrzebowanie na kwalifikację potwierdzają opinie zarówno pracodawców, jak i duża liczba chętnych na udział w szkoleniach powiązanych z planowaniem i profesjonalną realizacją przyjęć okolicznościowych. W szczególności odnosi się do planowania i realizacji przyjęć weselnych. ...” Propozycja uzupełnienia o źródło informacji.	Nie można w pełni zweryfikować zapotrzebowania na kwalifikację rynkową „Planowanie i realizowanie przyjęć okolicznościowych” bez podania źródła informacji. Przytoczone dane liczbowe GUS nie odnoszą się bezpośrednio do opisanej kwalifikacji. Na rynku raportów dane dotyczące organizacji przyjęć okolicznościowych są	Przedstawiono dane z autentycznych i wiarygodnych raportów – powszechnie (w internecie) dostępnych. W naszej ocenie obrazują one prawidłowo zapotrzebowanie na kwalifikację (poprzez pokazanie potencjału ilości miejsc do realizacji przyjęć okolicznościowych). Nie widzimy potrzeby aby przedstawiać dodatkowe raporty i dane statystyczne gdyż przedstawione obrazują doskonale zapotrzebowanie na kwalifikację. UWAGA CZĘŚCIOWO UWZGLĘDNIONA Podajemy dokładną nazwę raportu GUS z lipca 2019 r - Zgodnie z raportem GUS (Baza noclegowa według stanu w dniu 31 lipca

			uwzględniane jako spotkania biznesowe. Przytoczone w opisie kwalifikacji rynkowej dane statystyczne tylko w sposób uogólniony odnoszą się do podmiotu recenzji.	2019 r. 4.10.2019 r. i jej wykorzystanie w I półroczu 2019 roku) w lipcu 2019 r.
		Recenzent 2 „Ponieważ kwalifikacja nierozdzielnie wiąże się z organizacją i serwowaniem posiłków gastronomicznych najlepiej potencjał oddaje liczba obiektów świadczących takie usługi. Zgodnie z raportem z października 2019 r. opublikowanym przez Główny Urząd Statystyczny pod nazwą „Raport wewnętrzny 2018” mieliśmy w kraju w 2018 r. – 69 829 placówek gastronomicznych w tym samych restauracji 19 675.” Propozycja zmiany: „Kwalifikacja nierozdzielnie wiąże się z organizacją i serwowaniem posiłków gastronomicznych, a najlepiej zapotrzebowanie na nią oddaje liczba obiektów świadczących takie usługi. Zgodnie z raportem z października 2019 r.	Proponuje korektę językową.	„Kwalifikacja nierozdzielnie wiąże się z organizacją i serwowaniem posiłków gastronomicznych, a najlepiej zapotrzebowanie na nią oddaje liczba obiektów świadczących takie usługi. Zgodnie z raportem z października 2019 r. opublikowanym przez Główny Urząd Statystyczny pod nazwą „Raport wewnętrzny 2018” w 2018 r. w Polsce funkcjonowało 69 829 placówek gastronomicznych w tym samych restauracji 19 675.” UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA Zgodnie z raportem GUS (Baza noclegowa według stanu w dniu 31 lipca 2019 r. 4.10.2019 r. i jej wykorzystanie w I półroczu 2019 roku) w lipcu 2019 r. istniało 11 251 turystycznych obiektów noclegowych, na które składało się 4 229 obiektów hotelowych i 7 022 pozostałych obiektów, najliczniejszą grupę wśród obiektów hotelowych, stanowiły hotele - 2 635 – w zdecydowanej większości z nich realizowane są przyjęcia

		opublikowanym przez Główny Urząd Statystyczny pod nazwą „Raport wewnętrzny 2018” w 2018 r. w Polsce funkcjonowało 69 829 placówek gastronomicznych w tym samych restauracji 19 675.” „Wagę tego segmentu usług uwzględniono w opisanych Inteligentnych Specjalizacjach w poszczególnych województwach - pośrednio aspekty dotyczące przedmiotowej kwalifikacji można odnieść do następujących regionów i specjalizacjach ujętych w strategiach: Mazowieckie - „Wysoka jakość życia”, Podkarpackie „Jakość życia” oraz Lubuskie – „Zdrowie i jakość życia w regionie”. „Zapotrzebowania na niniejszą kwalifikację stanowi odpowiedź na bieżące oczekiwania pracodawców oraz podmiotów korzystając z takich usług, którzy w coraz większym stopniu potrzebuje aktywnego i fachowego doradztwa oraz profesjonalnej realizacji.” Propozycja zmiany: „Zapotrzebowanie na niniejszą kwalifikację stanowi odpowiedź na bieżące oczekiwania pracodawców oraz podmiotów korzystających z takich usług,	Fragment niezrozumiały wymagający usunięcia lub przeredagowania. Propozycja poprawy stylistycznej. Proponuję usunięcie zdania.	okolicznościowe. UWAGA UWZGLĘDNIONA „Wagę tego segmentu usług uwzględniono w opisanych Inteligentnych Specjalizacjach w poszczególnych województwach - pośrednio aspekty dotyczące przedmiotowej kwalifikacji można odnieść do następujących regionów i specjalizacjach ujętych w strategiach: Mazowieckie - „Wysoka jakość życia”, Podkarpackie „Jakość życia” oraz Lubuskie – „Zdrowie i jakość życia w regionie”. UWAGA UWZGLĘDNIONA UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA WIADOMO JAKIE ZDANIE NIE JEST
--	--	--	---	--

		które w coraz większym stopniu potrzebują aktywnego i fachowego doradztwa oraz profesjonalnej realizacji.” „W szczególności odnosi się do planowania i realizacji przyjęć weselnych.” „Można zatem sądzić, że włączenie kwalifikacji "Planowanie i realizacja przyjęć okolicznościowych" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji zwiększy świadomość osób ubiegających się o stanowisko pracowników działów podmiotów świadczących usługi związane z przyjęciami okolicznościowymi oraz współpracujących z nimi klientami biznesowymi oraz prywatnymi.” Propozycja zmiany: „Można zatem założyć, że włączenie kwalifikacji "Planowanie i realizacja przyjęć okolicznościowych" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji zwiększy świadomość osób ubiegających się o stanowisko pracowników w podmiotach świadczących usługi związane z przyjęciami okolicznościowymi oraz współpracujących z nimi klientami	Propozycja korekty językowej.	PROPONOWANE DO USUNIĘCIA UWAGA UWZGLĘDNIONA
--	--	--	--------------------------------------	---

		biznesowymi oraz prywatnymi.”		
7.	Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się	Recenzent 1 Brak odniesienia do następujących kwalifikacji zawodowych szkolnych: - Wykonywanie usług kelnerskich HGT.01 w zawodzie kelner, - Przygotowanie i wydawanie dań HGT.02 w zawodzie kucharz, - Przygotowanie i wydawanie dań HGT.02 oraz Organizacja żywienia i usług gastronomicznych HGT.12 w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych, - Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie HGT.03 w zawodzie technik hotelarstwa oraz w zawodzie pracownik obsługi hotelowej. - Planowanie sprzedaży HAN.01 oraz Prowadzenie działań handlowych HAN.02 w zawodzie technik handlowiec. Proponuję uzupełnić podobieństwa i różnice w efektach uczenia się w powyższych kwalifikacjach szkolnych.	Poprawnie wskazane odniesienie do kwalifikacji ujętych w ZRK: - <i>“Tworzenie oferty, planowanie i prowadzenie sprzedaży” skierowanej do klientów biznesowych – handlowiec</i> (Kod kwalifikacji w ZRK - 5C341900006), - <i>“Zarządzanie pracą restauracji”</i> (Kod kwalifikacji w ZRK - 5C811900061) Poprawne odniesienie do kwalifikacji zawodowej szkolnej <i>Technik usług kelnerskich 513102 - HGT.03.5.</i> <i>“Organizowanie usług dodatkowych w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie” oraz kwalifikacją zawodową HGT.11.3. “Planowanie usług gastronomicznych”.</i> Uzupełnienie wymagane ze względu na wspólne efekty uczenia się.	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - w opinii ekspertów zostały wykazane kwalifikacje zawierające podobne efekty uczenia; zapisy nie wymagają uszczegółowienia.

		Recenzent 2 „W zakresie związanym z realizacją usług w aspekcie odpowiedniego przygotowania oferty, zaplanowania oraz realizacji usług dot. sali, wyposażenia a przede wszystkim wyżywienia z kwalifikacją częściową „Zarządzanie pracą restauracji” (Kod kwalifikacji w ZRK - 5C811900061)” Propozycja zmiany: „Kwalifikacja jest zbliżona do kwalifikacji częściowej „Zarządzanie pracą restauracji” (Kod kwalifikacji w ZRK - 5C811900061).” „Istotną różnicą w przedmiotowej kwalifikacji jest to, iż odnosi się ona bezpośrednio do planowania i realizowania przyjęć okolicznościowych. Wskazane powyżej kwalifikacje częściowe są powiązane z przedmiotową kwalifikacją w aspekcie elementów pośrednich i procesów które w ramach niej występują, ale żadna z nich nie odnosi się kompleksowo ani bezpośrednio do planowania i realizowania bankietów i przyjęć okolicznościowych.” Propozycja zmiany: „Istotną różnicą w przedmiotowej kwalifikacji jest to, iż odnosi się ona bezpośrednio do planowania i realizowania przyjęć okolicznościowych. Wskazane powyżej kwalifikacje częściowe	Proponuję korektę językową. Brak odniesienia się do kwalifikacji „Zarządzanie pracą restauracji”. Propozycja poprawy błędów stylistycznych i interpunkcyjnych.	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - w opinii ekspertów zostały wykazane kwalifikacje zawierające podobne efekty uczenia; zapisy nie wymagają uszczegółowienia. UWAGA UWZGLĘDNIONA
--	--	--	--	---



		są powiązane z przedmiotową kwalifikacją pośrednio i procesami, które w ramach niej występują, ale żadna z nich nie odnosi się kompleksowo ani bezpośrednio do planowania i realizowania bankietów i przyjęć okolicznościowych.” „Kwalifikacja częściowo jest tożsama z kwalifikacją zawodową Technik usług kelnerskich 513102 - HGT.03.5. “Organizowanie usług dodatkowych w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie” oraz kwalifikacją zawodową HGT.11.3. “Planowanie usług gastronomicznych”. Podobieństwo pomiędzy kwalifikacjami widoczne jest w efektach kształcenia związanych z organizacją przyjęć okolicznościowych, niemniej jednak zakres opisywanej kwalifikacji jest znacznie szersza.”	Tekst wymaga poprawy ponieważ w ramach zawodu technik usług kelnerskich wyróżnia się dwie kwalifikacje: HGT.01 i HGT.11 „Organizacja usług gastronomicznych”. Kwalifikacja HGT.11 „Obsługa gości w obiektach świadczących usługi hotelarskie” jest jedną z dwóch w zawodzie technik hotelarstwa 422402. Brak wskazanych różnic i podobieństw do ww. kwalifikacji/zawodów oraz do zawodu technik żywienia i usług gastronomicznych.	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - W KWALIFIKACJI UWZGLĘDNIONY OGÓLNY WYKAZ PODOBIEŃSTW DO INNYCH KWALIFIKACJI
8.	Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji	Recenzent 1 „... Osoba posiadająca kwalifikację może znaleźć zatrudnienie w: - domach weselnych i bankietowych; - restauracjach; - hotelach; - w firmach eventowych;	Rozszerzenie zapisu wyniku z uwzględnienia osób pracujących, bądź planujących zatrudnienie w innych zakładach gastronomicznych niż restauracje, a także we wszystkich obiektach świadczących usługi hotelarskie	PROPOZYCJA ZAPISU UWZGLĘDNIAJĄCEGO SUGESTIE PONIŻEJ

		- <i>agencjach ślubnych; ...</i> Proponuję wykreślić słowo „<i>restauracjach</i>” i zastąpić je zakładach gastronomicznych oraz słowo „<i>hotelach</i>” na obiektach świadczących usługi hotelarskie.	i oferujących organizację przyjęć okolicznościowych. Przykładami takich obiektów mogą być: kluby, zajazdy, karczmy, sale bankietowe, puby, jadalnie, itd.	
		Recenzent 2 „Osoba posiadająca kwalifikację może znaleźć zatrudnienie w: - domach weselnych i bankietowych; - restauracjach; - hotelach; - w firmach eventowych; - agencjach ślubnych;” Propozycja zmiany „Osoba posiadająca kwalifikację może znaleźć zatrudnienie w: - domach weselnych i bankietowych; - zakładach gastronomicznych; - obiektach hotelarskich; - w firmach organizujących eventy; - agencjach ślubnych.”		„Osoba posiadająca kwalifikację może znaleźć zatrudnienie w: - domach weselnych i bankietowych; - zakładach gastronomicznych; - obiektach świadczących usługi hotelarskie i oferujących organizację przyjęć okolicznościowych. - w firmach organizujących eventy; - agencjach ślubnych.” UWAGA UWZGLĘDNIONA
9.	Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów	Recenzent 1 „...Komisja walidacyjna składa się z minimum 2 asesorów, z których		Etap weryfikacji efektów uczenia się wymaga zastosowania następujących metod:



przeprowadzających walidację	jeden pełnić ma funkcję przewodniczącego komisji i mieć decydujący głos. Każdy członek komisji musi znać zasady przeprowadzania walidacji i stosowane metody oraz spełniać przynajmniej jedno z następujących kryteriów: - mieć udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie praktyczne w planowaniu i realizacji przyjęć okolicznościowych; - mieć udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub walidacji w zakresie w planowania i realizacji przyjęć okolicznościowych. Warunkiem jest, aby oba te kryteria były spełnione przez skład komisji walidacyjnej...." Propozycja dołączenia wymagań dla jednego z członków komisji walidacyjnej. Propozycja zapisu Przynajmniej jeden członek komisji walidacyjnej powinien posiadać wykształcenie wyższe w zakresie świadczenia usług gastronomicznych.	Ze względu na wskazany w opisie kwalifikacji rynkowej „Planowanie i realizowanie przyjęć okolicznościowych” zapis o 5 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji (a nawet podniesienia do 6 poziomu) zastosowany wymóg wydaje się być słuszny. Ponadto pozwoli to na wyeliminowanie osób o wątpliwym doświadczeniu.	- test teoretyczny (w tym case study) – przykładowo znajomość zagadnień branżowych i języka np. czym jest układ (ustawienie stołów) bankietowe a czym np. podkowa, mikrofon bezprzewodowy, bufet, danie serwowane itp. Jak również umiejętność opowiedzenia jak należy przygotować plan (agendę) przyjęcia okolicznościowego, jakie pytania należy zadać odbiorcy usługi aby prawidłowo zaplanować i zrealizować usługę w postaci przyjęcia okolicznościowego. - wywiad swobodny (rozmowa z komisją); -prezentacja (przedstawienie przygotowanej oferty); - analiza dowodów i deklaracji. (na przykład: opracowanych ofert, planów (agend) przyjęcia okolicznościowego" UWAGI CZĘŚCIOWO UWZGLĘDNIONE
	Recenzent 2 „Etap weryfikacji efektów uczenia się wymaga zastosowania	W moim przekonaniu przedstawione metody weryfikacji wymagają	Naszym zdaniem – kryteria są określone wystarczająco i jednoznacznie.

		następujących metod: - test teoretyczny (w tym case study); - wywiad swobodny (rozmowa z komisją); - prezentacja (przedstawienie przygotowanej oferty); - analiza dowodów i deklaracji.” Każdy członek komisji musi znać zasady przeprowadzania walidacji i stosowane metody oraz spełniać przynajmniej jedno z następujących kryteriów: - mieć udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie praktyczne w planowaniu i realizacji przyjęć okolicznościowych; - mieć udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub walidacji w zakresie w planowania i realizacji przyjęć okolicznościowych. Warunkiem jest, aby oba te kryteria były spełnione przez skład komisji walidacyjnej.	poprawienia i uszczegółowienia. Niektóre zapisy np. studium przypadku jako element testu teoretycznego wymagają doprecyzowania. Wymagania do członków komisji walidacyjnej wymagają doprecyzowania ponieważ na początku określono, że członek komisji musi spełniać przynajmniej jedno z kryteriów, a w końcowej części wskazano, że oba kryteria muszą zostać spełnione. Wg mnie warunek minimum 5-letniego doświadczenia w planowaniu i realizowaniu przyjęć okolicznościowych jest niewystarczający..	WYJAŚNIENIE: Każdy z członków komisji musi spełniać minimum jeden z warunków czyli albo: - mieć udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie praktyczne w planowaniu i realizacji usług konferencyjnych; Albo - mieć udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub walidacji w zakresie w planowania i realizacji usług konferencyjnych Ale w 2 osobowej komisji te warunki muszą być spełnione obydwa czyli nie może być 2 członków komisji którzy spełniają tylko jeden (ten sam) warunek.... Jeżeli 1 członek spełnia jeden z warunków to drugi musi spełniać drugi.... Nie widzimy potrzeby wymogu wykształcenia kierunkowego członka komisji (przedmiotem jest kwalifikacja zawodowa...) Generalnie nie ma kierunku związanego z wyższym wykształceniem odnoszącym się bezpośrednio do świadczenia usług w postaci planowania i realizowania przyjęć okolicznościowych... jeżeli taki wymóg musiałby się pojawić to raczej jako wymóg wyższego wykształcenia związanego z hotelarstwem lub/i gastronomią.
--	--	--	--	---

				UWAGI NIEUWZGLĘDNIONE
10.	Opis efektów uczenia się obejmujący syntetyczną charakterystykę efektów uczenia się, zestawy efektów uczenia się, poszczególne efekty uczenia się w zestawach wraz z kryteriami weryfikacji ich osiągnięcia Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się Zestawy efektów uczenia się:	Recenzent 1 ”... 1. <i>Planowanie przyjęcia okolicznościowego (liczba godz. 16, poziom 5 PRK)</i> 2. <i>Realizacja przyjęcia okolicznościowego (liczba godz.16, poziom 5 PRK)</i> 3. <i>Prawno-teoretyczne aspekty organizacji przyjęć okolicznościowych (liczba godz. 8, poziom 4 PRK)</i> 4. <i>Komunikowanie się w sytuacji nawiązywania relacji z klientem (liczba godz. 8; 4 poziom PRK)</i> 5. <i>Komunikowanie się podczas podtrzymywania relacji z klientem zewnętrznym (liczba godz. 8; 4 poziom PRK)</i> Łączna liczba godzin: 56 ...” Proponuję zmianę czasownika operacyjnego w 1 i 2 efekcie uczenia się.	Używanie takich samych czasowników operacyjnych w 1 i 2 efekcie uczenia się jak w nazwie kwalifikacji (planowanie i realizacja) zamyka jakby drogę do dodawania pozostałych efektów uczenia się, a ważnych z punktu widzenia organizacji przyjęć okolicznościowych.	UWAGI NIEUWZGLĘDNIONE - CZASOWNIKI W KWALIFIKCJI UŻYTE SĄ ZGODNIE Z METODOLOGIA OPISU ZSK SUGESTIE DOTYCZĄCE KOREKT JĘZYKOWYCH W POLU SYNTETYCZNA CHARAKTERYSTYKA ZOSTAŁY UWZGLĘDNIONE; SĄ UJEDNOLICONE Z ZAPISAMI ZAWARTYMI W KRÓTKIEJ CHARAKTERYSTYCE UWAGI STYLISTYCZNE CZĘŚCIOWO ZAAKCEPTOWANE

		Proponuję zmianę zapisu 3 efektu na: Stosuje aspekty prawne w organizacji przyjęć okolicznościowych. Proponuję zmianę i połączenie zapisu 4 i 5 na: Dobiera i stosuje zasady komunikacji w relacji z klientem. Sformułowanie efektu uczenia się 01 jest identyczny jak zapis w 3 Umiejętności (Planuje przyjęcie okolicznościowe ...) Proponuje zmianę sformułowania. <i>„ ... - odnosząc się do agendy przygotowuje raport z realizacji przyjęcia okolicznościowego, uwzględniający napotkane problemy/błędy w trakcie jego realizacji.”</i> Proponuje przenieść kryterium weryfikacji w 02 efekcie uczenia się z 1 do 2 umiejętności. Proponuję dopisać do 03. efektu uczenia się i 1 umiejętności:	Korekta użytych sformułowań. Połączenie efektu 4 i 5 wynika ze zbliżonych kryteriów weryfikacji. Używanie identycznych sformułowań do zestawu efektów i umiejętności wprowadza w nich chaos. Kryterium porusza zagadnienie opisane w innym kryterium weryfikacji. Dodane kryterium weryfikacji	
--	--	--	---	--



		zasady przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż., ochrony środowiska. „...03. 2 Charakteryzuje pojęcia dotyczące branży z obszaru organizacji przyjęć okolicznościowych” Proponuję zmianę zapisu na: Definiuje pojęcia z zakresu organizacji przyjęć okolicznościowych. Wielokrotnie powtarzające się słowo „omawia” proponuje zastąpić słowem wyjaśnia. Proponuje usunąć drugie kryterium weryfikacji w 02. efekcie uczenia się i 3 umiejętności brzmiące: „- posługuje się językiem branżowym (np. przyjęcie zasiadane, przyjęcie stojące, przyjęcie mieszane, bufet tematyczny, bankiet typu amerykańskiego, cocktail party, open bar).	jest niezbędne z uwagi na obowiązujące w Polsce przepisy prawa. Wiele zapisanych w kryterium weryfikacji pojęć wymaga zdefiniowania. Zamiana wyrazu „omawia” na wyraz „wyjaśnia”. Omawiać – to wypowiadać sądy na temat, a natomiast wyjaśniać to uczynić coś zrozumiałym. W przypadku podanych pojęć branżowych trafniej jest używać słowa wyjaśnia. Usunięcie wyniku z powtórzenia treści kryterium weryfikacji w 03. efekcie uczenia się i 2 umiejętności. Połączenie wynika z	
--	--	--	--	--



		„...- przedstawia się i informuje o zajmowanym przez siebie stanowisku oraz celu nawiązania kontaktu; - stosuje formy grzecznościowe. ...” Proponuję oba kryteria weryfikacji zastąpić jednym poniższym: Stosuje formy grzecznościowe, w tym związane z zajmowanym stanowiskiem. „ 2. Używa języka zrozumiałego dla klienta” Proponuję zmianę na: 2. Stosuje język zrozumiały dla klientów „- wyjaśnia terminy, które mogłyby być niezrozumiałe dla klienta; - podaje przykłady zamiany żargonu branżowego na komunikat zrozumiały dla przeciętnego odbiorcy niebędącego fachowcem w branży; - omawia przykładowe reakcje klienta mogące świadczyć o braku zrozumienia przedstawianej propozycji.” Proponuję zmianę na: - wyjaśnia terminy niezrozumiałe dla klienta, w tym żargon branżowy;	podobieństwa treści kryteriów weryfikacji. Korekta językowa. Korekta językowa. UWAGA UWZGLĘDNIONA Korekta użytych sformułowań.	UWAGA UWZGLĘDNIONA
--	--	--	--	---------------------------

		- charakteryzuje reakcje klienta świadczące o braku zrozumienia przedstawionej propozycji z uwagi na zastosowane sformułowania językowe. <i>„3.Rozpoznaje i dookreśla potrzeby klienta oraz formułuje propozycje nastawione na realizację tych potrzeb”</i> Proponuję zapis: 3. Rozpoznaje i określa, a następnie formułuje propozycje realizacji potrzeb klienta. W 04. efekcie uczenia się i 3 umiejętności przedstawione kryteria weryfikacji mówią o podawaniu przykładu. Proponuję przeredagować kryteria weryfikacji i usunąć potrzebę podania przykładu. <i>„4.Uzgadnia z klientem zasady załatwienia sprawy lub otrzymania przez klienta usługi/produktu”</i> Proponuję zmianę zapisu na: Uzgadnia z klientem organizację współpracy <i>„- przedstawia ostateczny kształt oferty/propozycji/ sposobu załatwienia sprawy;.....</i> - uzgadnia kolejne kroki	Zastosowane takiego zapisu budzi wiele wątpliwości. Osoba zainteresowana uzyskaniem kwalifikacji może wskazywać wiele przykładów, które uniemożliwią poprawną weryfikację kryterium. Korekta użytych sformułowań. (Załatwienie sprawy jest usługą.) UWAGA CZĘŚCIOWO UWZGLĘDNIONA	UWAGA CZĘŚCIOWO UWZGLĘDNIONA
--	--	---	--	-------------------------------------

		współpracy i ustala harmonogram wykonania usługi/dostarczenia towaru/załatwienia sprawy” Proponuję usunąć „sposobu załatwienia sprawy” „- uzgadnia z klientem preferowane w przyszłości czas i formy komunikacji lub informuje o standardowo przyjętych w organizacji kanałach komunikacji z klientem;” Proponuję zapis: - uzgadnia z klientem preferowane kanały i formy komunikacji. „- podaje przykład uzgodnienia z klientem sposobu działania w razie niespełniania uzgodnionych standardów usługi/produktu/załatwianej sprawy.” Proponuję zapis: - uzgadnia z klientem sposób postępowania w przypadku niespełnienia uzgodnionych standardów usługi/produktu. W efekcie uczenia się 05. w 1 umiejętności proponuję usunąć zapis „sposobu załatwienia sprawy”	Korekta użytych sformułowań. UWAGA UWZGLĘDNIONA Korekta użytych sformułowań. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA Korekta użytych sformułowań. (Załatwienie sprawy jest usługą.) UWAGA UWZGLĘDNIONA UWAGA ZAAKCEPTOWANA	UWAGA UWZGLĘDNIONA UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA UWAGA UWZGLĘDNIONA
--	--	--	--	--

		„- <i>podaje przykłady sposobów kontaktowania się z klientem, w celu zbadania stopnia zadowolenia z otrzymanej usługi/zakupionego produktu/sposobu załatwienia sprawy;</i>” Proponuję zapis: - wyjaśnia sposoby kontaktowania się z klientem, w celu zbadania stopnia zadowolenia z otrzymanej usługi/zakupionego produktu; „- <i>pyta bezpośrednio o poziom satysfakcji klienta i powody jego zadowolenia lub braku satysfakcji, lub wykorzystuje do tego celu wystandaryzowane narzędzie (np. ankieta follow-up);</i>” Proponuję zmianę na: - bada poziom satysfakcji klienta z usługi/produktu; „- <i>podaje przykłady pytań zmierzających do uszczegółowienia powodów zadowolenia klienta;</i>” Proponuję zmianę na: - formułuje pytania zmierzające do uszczegółowienia powodów satysfakcji z usługi/ produktu;	Korekta użytych sformułowań. Zamiana wyrazu „<i>podaje</i>” na wyraz „<i>wyjaśnia</i>”. Podawać – to komunikować, przekazywać wiadomość, a natomiast wyjaśniać to uczynić coś zrozumiałym. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - TRZEBA PODAĆ PRZYKŁAD A NIE WYJAŚNIĆ PRZYKŁAD Korekta użytych sformułowań. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA Korekta użytych sformułowań. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - SUGEROWANE ZMIANY NIE WNOSZĄ ZMIAN MERYTORYCZNYCH DO KWALIFIKACJI	UWAGA UWZGLĘDNIONA UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - TRZEBA PODAĆ PRZYKŁAD A NIE WYJAŚNIĆ PRZYKŁAD UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - SUGEROWANE ZMIANY NIE WNOSZĄ ZMIAN MERYTORYCZNYCH DO KWALIFIKACJI
--	--	--	---	--

		<i>sobie w trudnej sytuacji podczas obsługi klienta;</i> <i>- omawia przykładowe procedury reagowania w sytuacji problemowej, która przekracza kompetencje obsługującego i przykłady ich zastosowania”</i> Proponuję zapis: <i>- stosuje odpowiednie (w tym asertywne) procedury i techniki radzenia sobie w sytuacjach problemowych oraz z trudnym klientem;</i> <i>„- podaje przykład sytuacji, w której przyznał się do błędu i przeprosił klienta;”</i> Proponuję zmianę na: <i>- stosuje się do zasady etykiety dotyczące przyznawania się do popełnionego błędu;</i> <i>„ - omawia, czym jest asertywność i w jaki sposób sprzyja ona merytorycznej komunikacji z poszanowaniem wszystkich stron interakcji;”</i> Proponuję zmianę czasownika operacyjnego „omawia” na wyjaśnia.	Korekta użytych sformułowań. Zamiana wyrazu „omawia” na wyraz „wyjaśnia”. Omawiać – to wypowiadać sądy na temat, a natomiast wyjaśniać to uczynić coś zrozumiałym.	
--	--	---	--	--

		Recenzent 2 „Osoba posiadająca kwalifikację jest przygotowana do samodzielnego przygotowania oferty i planu przyjęcia okolicznościowego oraz jego organizacji.” Propozycja zmiany: „Osoba posiadająca kwalifikację samodzielnie przygotowuje ofertę i plan przyjęcia okolicznościowego oraz jego organizację.” „- uzyskuje informacje dot. oczekiwań odbiorcy w zakresie usługi;” Propozycja zmiany: „- uzyskuje informacje dotyczące oczekiwań odbiorcy w zakresie usługi;” „- określa niezbędne wyposażenie miejsca organizacji (np. liczbę, układ i kształt stołów i krzeseł, nagłośnienie, oświetlenie, dekoracje sali);” Propozycja zmiany: „- określa niezbędne wyposażenie miejsca, w którym odbędzie się przyjęcie (np. liczbę,	Proponuję korektę językową. Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się jest kopią części „Krótka charakterystyka kwalifikacji”. Wymaga ona poprawienia zgodnie z wytycznymi, które powinna zawierać. Proponuję korektę językową. Proponuję korektę językową.	
--	--	---	---	--

		układ i kształt stołów i krzeseł, nagłośnienie, oświetlenie, dekoracje sali);” „- określa rodzaj wyżywienia z uwzględnieniem indywidualnych oczekiwań w zakresie diet (np. wegańskiej, wegetariańskiej czy bezglutenowej) i formę jego podania (bufet czy dania serwowane) oraz menu.” Propozycja zmiany: „- określa menu z uwzględnieniem indywidualnych oczekiwań w zakresie diet (np. wegańskiej, wegetariańskiej czy bezglutenowej) i formę jego podania (bufet czy dania serwowane).” „- wybiera optymalne rozwiązania z dostępnych materiałów związanych z cenami i zakresem świadczenia usług i uzasadnia swój wybór;” „- omawia sposoby realizacji i rozliczenia przyjęcia okolicznościowego zgodnie z agenda;	. Proponuję korektę językową. Nie rozumiem sensu tekstu. Zdanie wymaga usunięcia lub przeredagowania. UWAGA UWZGLĘDNIONA ZAPIS ZMODYFIKOWANY	UWAGA UWZGLĘDNIONA ZAPIS ZMODYFIKOWANY
--	--	---	---	---

		- omawia sposób weryfikacji poziomu i zakresu wykonania poszczególnych działań” Propozycja zmiany: „- omawia sposoby realizacji i rozliczenia przyjęcia okolicznościowego zgodnie z agendą; - omawia sposób weryfikacji poziomu i zakresu wykonania poszczególnych działań;” „- omawia sposoby komunikacji się ze współpracownikami i podmiotami zewnętrznymi;” Propozycja zmiany: „ omawia sposoby komunikacji ze współpracownikami i podmiotami zewnętrznymi;” „Prawno-teoretyczne aspekty organizacji przyjęć okolicznościowych” Propozycja zmiany: „Prawne aspekty organizacji przyjęć okolicznościowych” „- omawia normy prawne związane z umową na realizację przyjęć okolicznościowych, w tym regulujące przetwarzanie danych osobowych;” Propozycja zmiany: „- omawia treść, elementy i warunki umowy na realizację przyjęć okolicznościowych, w tym	Poprawa błędu gramatycznego i interpunkcyjnego. Poprawa językowa. Proponuję poprawę językową. Proponuję zmianę zapisu uwzględniającą kwestie prawne umów na realizację przyjęć. Użyte w kryteriach weryfikacji czasownik operacyjny „podaje przykłady” wymaga	UWAGA UWZGLĘDNIONA
--	--	---	--	---------------------------

		zapisy regulujące przetwarzanie danych osobowych; „- uzgadnia z klientem preferowane w przyszłości czas i formy komunikacji lub informuje o standardowo przyjętych w organizacji kanałach komunikacji z klientem;” Propozycja zmiany: „- uzgadnia z klientem preferowane w przyszłości czas i formy komunikacji;” „- pyta bezpośrednio o poziom satysfakcji klienta i powody jego zadowolenia lub braku satysfakcji, lub wykorzystuje do tego celu wystandaryzowane narzędzie (np. ankieta follow-up);” Propozycja zmiany: „- uzyskuje informacje dotyczące poziomu satysfakcji klienta i powody jego zadowolenia lub braku satysfakcji wykorzystując do tego celu różne metody np. ankiety;” „- omawia, czym jest asertywność i w jaki sposób sprzyja ona	zmodyfikowania. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA Proponuję korektę językową. Korekta językowa wraz z rozszerzeniem stosowanych metod określających satysfakcję klienta. UWAGA ZOSTAŁA UWZGLĘDNIONA Proponuję usunięcie kryterium jako mało istotnego przy opisie kwalifikacji. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA UWAGA UWZGLĘDNIONA UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA
--	--	---	--	---

		merytorycznej komunikacji z poszanowaniem wszystkich stron interakcji;"		
11.	Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności	Recenzent 1 <i>„... Certyfikat wydawany jest na okres 5 lat, warunkiem przedłużenia jest realizacja (planowanie i realizacja) minimum 10 przyjęć okolicznościowych lub wykazanie aktywności zawodowej w wymiarze min. 1 roku na stanowisku bezpośrednio związanym z planowaniem i realizacją przyjęć okolicznościowych...”</i> Proponuję sprecyzowanie czasu, na jaki można przedłużyć certyfikat.	Brak podania czasu ważności przedłużenia certyfikatu pozwala domniemywać, że może on obejmować np. okres 1, 2, 3, a nawet 99 lat.	Proponujemy uszczegółowienie: Certyfikat wydawany jest na okres 5 lat, warunkiem przedłużenia (na okres kolejnych 5 lat) jest realizacja (planowanie i realizacja) minimum 10 przyjęć okolicznościowych lub wykazanie aktywności zawodowej w wymiarze min. 1 roku na stanowisku bezpośrednio związanym z planowaniem i realizacją przyjęć okolicznościowych. UWAGA UWZGLĘDNIONA
		Recenzent 2 Certyfikat wydawany jest na okres 5 lat, warunkiem przedłużenia jest realizacja (planowanie i realizacja) minimum 10 przyjęć okolicznościowych lub wykazanie aktywności zawodowej w	Brak wskazanego okresu przedłużenia certyfikatu.	UWAGA UWZGLĘDNIONA

		wymiarze min. 1 roku na stanowisku bezpośrednio związanym z planowaniem i realizacją przyjęć okolicznościowych.		
12.	Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji	Recenzent 1	Poprawnie określona nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji.	OK
		Recenzent 2	Bez uwag	
13.	Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji	Recenzent 1	nie dotyczy	
		Recenzent 2	Brak uwag	
14.	Kod dziedziny kształcenia	Recenzent 1	Poprawnie określony kod dziedziny kształcenia.	
		Recenzent 2	Brak uwag	
15.	Kod PKD	Recenzent 1	Poprawnie określony kod PKD	
		Recenzent 2	Brak uwag	

Część 2. Ogólne uwagi na temat kwalifikacji

Pytania ogólne	Uwaga – uzasadnienie (recenzenci)	Odniesienie się do uwag (zespół ekspercki)
Czy projekt opisu kwalifikacji zawiera informacje wyraźnie pokazujące potrzebę jej włączenia do ZSK?	Recenzent 1 Pomimo przedstawienia ogólnego opisu wskazującego na zapotrzebowanie na kwalifikację rynkową „Planowanie i realizowanie przyjęć okolicznościowych” i wskazania osób zainteresowanych jej uzyskaniem uważam za zasadne włącznie jej do ZSK po uzupełnieniu wyszczególnionym w części pierwszej recenzji.	ok
	Recenzent 2 Projekt opisu kwalifikacji „Planowanie i realizowanie przyjęć okolicznościowych” zawiera informacje pokazujące potrzebę jej włączenia do ZSK. Jednak użyty język wymaga korekty aby był w pełni zrozumiały.	ok
Czy w Pani/Pana odczuciu można spodziewać się dużego zainteresowania otrzymaniem certyfikatu wydanego przez instytucję certyfikującą w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji?	Recenzent 1 Uważam, że można się spodziewać dużego zainteresowania otrzymaniem certyfikatu wydanego przez Instytucję Certyfikującą w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Przyczynami zainteresowania są: wzrost liczby organizacji przyjęć okolicznościowych w Polsce, brak szkół kształcących w tej dziedzinie, a także kursów doszkalających i doszkalających. Zainteresowaniu otrzymaniem certyfikatu ZSK powinna towarzyszyć popularyzacja wiedzy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wśród potencjalnych zainteresowanych podmiotów.	ok

	Recenzent 2	Naszym zdaniem zapisy nie potrzebują uzupełnienia.. o wskazania trendów dotyczących liczby i mody organizowanych przyjęć poza domem.
	W moim przekonaniu można się spodziewać dużego zainteresowania otrzymaniem certyfikatu wydanego przez Instytucję Certyfikującą. Opis zapotrzebowania na kwalifikację w moim przekonaniu warto uzupełnić o przybliżenie trendów dotyczących liczby i mody organizowanych przyjęć poza domem w ostatnich latach. Zainteresowaniu otrzymaniem certyfikatu ZSK powinna towarzyszyć popularyzacja wiedzy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wśród potencjalnych zainteresowanych podmiotów	
Czy nazwa kwalifikacji, nazwy zestawów, efekty uczenia się i kryteria weryfikacji stanowią spójną całość?	Recenzent 1	Dokonano częściowej korekty zapisów.
	Recenzent 2	Dokonano częściowej korekty zapisów. Nie widzimy potrzeby łączenia zestawu czwartego z piątym.

	na „Prawne aspekty organizacji przyjęć okolicznościowych”. Proponuję rozważyć połączenie czwartego i piątego zestawu efektów uczenia się, które dotyczą komunikacji z klientem.	
Czy projekt opisu kwalifikacji zawiera wszystkie efekty uczenia się i kryteria weryfikacji niezbędne do wykonywania czynności wskazanych w kwalifikacji?	Recenzent 1 Przedstawione w projekcie opisu efekty uczenia się i kryteria weryfikacji w zdecydowanej większości są właściwe. Część z nich wymaga korekty i uzupełnienia, co zostało zaproponowane w części 1 recenzji. Po wprowadzeniu tych zmian wszystkie efekty uczenia się i kryteria weryfikacji będą niezbędne do wykonywania czynności wskazanych w kwalifikacji rynkowej „<i>Planowanie i realizacja przyjęć okolicznościowych</i>”.	Dokonano częściowej korekty zapisów.
	Recenzent 2 Projekt opisu kwalifikacji „Planowanie i realizowanie przyjęć okolicznościowych” zawiera wszystkie efekty uczenia się i kryteria weryfikacji niezbędne do wykonywania czynności wskazanych w kwalifikacji.	ok
Czy efekty uczenia się w kwalifikacji są spójne ze wskazaną grupą adresatów?	Recenzent 1 Efekty uczenia się w kwalifikacji rynkowej „<i>Planowanie i realizacja przyjęć okolicznościowych</i>” są spójne ze wskazaną we wniosku grupą adresatów. Zaproponowane zostało rozszerzenie o grupę osób pracujących, bądź	Dokonano częściowej korekty zapisów.

	planujących zatrudnienie w innych zakładach gastronomicznych niż restauracje, a także we wszystkich obiektach świadczących usługi hotelarskie i oferujących organizację przyjęć okolicznościowych (np.: kluby, zajazdy, karczmy, sale bankietowe, puby, jadłodajnie). Efekty uczenia się w projekcie kwalifikacji rynkowej „Planowanie i realizacja przyjęć okolicznościowych” są możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których jest przewidziana.	
	Recenzent 2 Efekty uczenia się w kwalifikacji są spójne ze wskazaną grupą adresatów. Nazwa zestawu efektów uczenia się „Prawno-teoretyczne aspekty organizacji przyjęć okolicznościowych” proponuję przeredagować na „Prawne aspekty organizacji przyjęć okolicznościowych”. Proponuję rozważyć połączenie czwartego i piątego zestawu efektów uczenia się, które dotyczą komunikacji z klientem.	Dokonano częściowej korekty zapisów. Nie widzimy potrzeby łączenia zestawu czwartego z piątym.
Czy projekt opisu kwalifikacji w opinii recenzenta jest zrozumiały dla osób zainteresowanych uzyskaniem kwalifikacji?	Recenzent 1 Projekt opisu kwalifikacji rynkowej „Planowanie i realizacja przyjęć okolicznościowych” jest zrozumiały dla osób zainteresowanych uzyskaniem kwalifikacji. Jednocześnie wymagana poprawienia pod względem stylistycznym, edytorskim i interpunkcyjnym. Niektóre sformułowania wymagają zastąpienia innymi, a czasem wykreślenia z uwagi na powtórzenie treści. Propozycja zmian i uwag została zapisana w części 1 recenzji.	Dokonano częściowej korekty zapisów.

	Recenzent 2 Projekt opisu kwalifikacji w mojej opinii nie jest w obecnej wersji zrozumiały dla zainteresowanych uzyskaniem kwalifikacji. Tekst zawiera wiele powtórzeń, błędy językowe i interpunkcyjne. W pierwszej części recenzji zaproponowałem propozycje zmian, poprawki. Wskazałem również zdania, które są dla mnie niezrozumiałe.	Dokonano częściowej korekty zapisów.
Czy zaproponowana walidacja jest adekwatna do efektów uczenia się wskazanych w projekcie opisu kwalifikacji?	Recenzent 1 Zaproponowana walidacja do efektów uczenia się wskazanych w projekcie opisu kwalifikacji rynkowej „<i>Planowanie i realizacja przyjęć okolicznościowych</i>” jest poprawna. Służy weryfikacji efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji oraz identyfikuje i dokumentuje efekty uczenia się. Przedstawione wymagania dla osób przeprowadzających walidację są w części wystarczające. Uzupełnienia wymaga jedynie zapis, że przynajmniej jeden członek komisji walidacyjnej powinien posiadać wykształcenie wyższe w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Ze względu na wskazany w opisie kwalifikacji rynkowej „<i>Planowanie i realizowanie przyjęć okolicznościowych</i>” zapis o 5 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji (a nawet podniesienia do 6 poziomu) zastosowany wymóg wydaje się być słuszny. Ponadto pozwoli to na wyeliminowanie osób o wątpliwym doświadczeniu. Poprawny jest sposób prowadzenia walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne niezbędne do prawidłowego jej przeprowadzenia.	Dokonano częściowej korekty zapisów opisów związanych z weryfikacją efektów uczenia się. Nie widzimy potrzeby modyfikowania wymagań związanych z komisją - osobami przeprowadzającymi walidację

	Recenzent 2 Zaproponowane metody walidacji są adekwatna do efektów uczenia się wskazanych z projekcie opisu kwalifikacji ale nie precyzyjnie opisane. Nie określono czy obowiązują wszystkie przedstawione metody. Wątpliwości budzi studium przypadku jako część testu teoretycznego. Doprecyzowania wymaga określenie dwóch kryteriów do członków komisji walidacyjnej (ma początku wskazano, że każdy z członków komisji musi spełnić przynajmniej jedno kryterium, a w późniejszej części, że muszą być spełnione dwa kryteria). W moim przekonaniu wymóg minimum 5-letniego doświadczenia w planowaniu i realizowaniu przyjęć okolicznościowych jest niewystarczający. Myślę, że warto przemyśleć ten wymóg z posiadaniem wykształcenia wyższego gastronomicznego. Zaproponowane warunki przeprowadzania walidacji są wg mnie prawidłowe.	Dokonano częściowej korekty zapisów opisów związanych z weryfikacją efektów uczenia się. Nie widzimy potrzeby modyfikowania wymagań związanych z komisją - osobami przeprowadzającymi walidację

Inne uwagi recenzentów

Odniesienie się do uwag (zespół ekspercki)

Recenzent 1 Brak	ok
Recenzent 2 W tekście zdarzają się podwójne spacje, które należy usunąć.	ok

Konkluzja recenzji	Odniesienie się do konkluzji (zespół ekspercki)
Recenzent 1 W mojej opinii analizowana kwalifikacja rynkowa „ <i>Planowanie i realizowanie przyjęć okolicznościowych</i> ” została opracowana w sposób merytorycznie prawidłowy. Uzasadnia to włączenie jej do ZSK, ale po zmodyfikowaniu o zaproponowane poprawki i propozycje.	ok
Recenzent 2 Kwalifikacja rynkowa „Planowanie i realizowanie przyjęć okolicznościowych” została przygotowana merytorycznie w miarę właściwie, wyczerpująco, co uzasadnia włączenie jej do ZSK. Jednak wymaga wielu korekt językowych, uzupełnień zgodnie z przedstawionymi przeze mnie propozycjami.	Dokonano częściowej korekty zapisów.