

Podsumowanie konsultacji opisu kwalifikacji

Kwalifikacja nr 26 Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych

Przeprowadzonych w ramach zamówienia 29/2020

Część 1. Analiza kwalifikacji – tabela szczegółowa

Lp.	Wybrane pole wniosku	Zapis budzący wątpliwość wraz z propozycją zmiany (recenzenci)	Uwaga – uzasadnienie (recenzenci)	Odniesienie się do uwag (zespół ekspercki)
1.	Nazwa kwalifikacji	Recenzent 1	Nazwa kwalifikacji bez uwag.	OK
		Recenzent 2	bez uwag	OK
2	Krótką charakterystyką kwalifikacji oraz koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwalifikacji	Recenzja 1 „Osoba posiadająca kwalifikację samodzielnie przygotowuje oferty, plan usługi konferencyjnej oraz jest gotowa do organizacji usług konferencyjnych.” Proponuję zmienić zapis na „Osoba posiadająca kwalifikację przygotowuje ofertę i planuje usługi konferencyjne oraz je realizuje.”	Korekta językowa.	Proponujemy wersję Recenzenta 2 czyli „Osoba posiadająca kwalifikację samodzielnie przygotowuje oferty, plan oraz koordynuje organizację usług konferencyjnych.” Uwaga uwzględniona



	„Posiada wiedzę związaną z branżą (w aspekcie pojęć fachowych oraz praktycznego działania) i potrafi ją wykorzystać.” Proponuję wyjaśnić słowo „branża” „...Orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie kwalifikacji to 1 200 zł. ...” Proponuję obniżyć koszt uzyskania kwalifikacji.	Wyjaśnienie z jakiej branży jest wiedza. Usługi konferencyjne realizowane są w oparciu o wiele branż. Obniżenie kosztu uzyskania kwalifikacji rynkowej wynika z analizy przedstawionych w opisie nakładów pracy przy organizacji walidacji oraz roboczogodziny komisji walidacyjnej. Przy ustaleniu kosztu należy wziąć pod uwagę okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji (5 lat).	Uwaga uwzględniona Proponowany zapis: „Posiada wiedzę związaną z branżą (w aspekcie pojęć fachowych oraz praktycznego działania) i potrafi ją wykorzystać. Jako wiedzę związaną z branżą należy rozumieć wiedzę związaną z planowaniem i realizacją usług konferencyjnych w szczególności związaną z zakresem usług gastronomicznych, hotelowych (wynajem sali) i innych towarzyszących” Proponujemy koszt 1000 zł
	Recenzent 2 „Osoba posiadająca kwalifikację samodzielnie przygotowuje oferty, plan usługi konferencyjnej oraz jest gotowa do organizacji usług konferencyjnych.” Propozycja zmiany: „Osoba posiadająca kwalifikację samodzielnie przygotowuje oferty, plan oraz koordynuje organizację usług konferencyjnych.”	Proponuję korektę stylistyczną i unikanie powtórzeń.	Uwaga uwzględniona OK „Osoba posiadająca kwalifikację samodzielnie przygotowuje oferty, plan oraz koordynuje organizację usług konferencyjnych.”



		„Na etapie planowania diagnozuje potrzeby związane z organizacją usługi konferencyjnej, pozyskuje niezbędne dane dotyczące w szczególności: liczby uczestników; warunków realizacji; grupy odbiorców usługi konferencyjnej; oferty/ budżetu związanego z realizacją usługi konferencyjnej. Jest również przygotowana do ustalenia planu – agendy dot. realizacji usługi, w tym koordynuje działaniami i zadaniami wykonywanymi przez podmioty zewnętrzne.” Propozycja zmiany: „Na etapie planowania diagnozuje potrzeby związane z organizacją usługi konferencyjnej, pozyskuje niezbędne dane dotyczące w szczególności: liczby uczestników, warunków realizacji, grupy odbiorców, budżetu związanego z realizacją usługi konferencyjnej. Jest również przygotowana do ustalenia planu – agendy dotyczącej realizacji usługi, w tym koordynuje działaniami i wykonywanymi zadaniami.” „Na etapie realizacji- nadzoruje procesy związane z realizacją usługi konferencyjnej a w szczególności weryfikuje gotowość do realizacji usługi.” Propozycja zmiany: „Na etapie realizacji nadzoruje i koordynuje procesy związane z właściwym wykonaniem usługi konferencyjnej.”	Propozycja korekty językowej i błędów interpunkcyjnych oraz usunięcia określenia „podmiotów zewnętrznych”, które nie zawsze muszą uczestniczyć w realizacji usługi. Poprawa językowa i interpunkcyjna.	Uwaga uwzględniona OK „Na etapie planowania diagnozuje potrzeby związane z organizacją usługi konferencyjnej, pozyskuje niezbędne dane dotyczące w szczególności: liczby uczestników, warunków realizacji, grupy odbiorców, budżetu związanego z realizacją usługi konferencyjnej. Jest również przygotowana do ustalenia planu – agendy dotyczącej realizacji usługi, w tym koordynuje działaniami i wykonywanymi zadaniami.”
--	--	---	--	--



		„Utrzymuje bieżący kontakt z wykonawcą, a także zlecającym realizację usługi oraz podmiotami zewnętrznymi.” Propozycja zmiany: „Utrzymuje bieżący kontakt z wykonawcami usługi, a także zlecającym realizację usługi oraz podmiotami zewnętrznymi.” „Rozlicza projekt i tworzy raporty a także dba o obsługę posprzedażową.” Propozycja zmiany: „Rozlicza projekt i tworzy raporty, a także dba o obsługę posprzedażową.” „Posiada wiedzę związaną z branżą (w aspekcie pojęć fachowych oraz praktycznego działania) i potrafi ją wykorzystać.” Propozycja zmiany: „Posiada wiedzę związaną z branżą usług konferencyjnych (w aspekcie pojęć fachowych oraz praktycznego działania) i potrafi ją wykorzystać.” „Osoba ta może znaleźć zatrudnienie w centrach konferencyjnych i targowych lub działach HR firm oraz w instytucjach w charakterze organizatora wydarzeń targowych i szkoleniowych.” Propozycja zmiany: „Osoba ta może znaleźć zatrudnienie w centrach konferencyjnych i targowych lub działach HR (zarządzania zasobami	Proponuję przemyslenie czy określenie „wykonawca” jest właściwe. Poprawa interpunkcyjna. Proponuję uzupełnienie o określenie rodzaju branży. Proponuję korektę językową. Proponuję korektę językową, rozszerzenie podmiotów, w których można znaleźć zatrudnienie. Orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie kwalifikacji w wysokości 1 200 zł wymaga przemyslenia i przeliczenia. Wg mnie jest zbyt wysoki.	Uwaga częściowo uwzględniona OK „Na etapie realizacji nadzoruje i koordynuje procesy związane z właściwym wykonaniem usługi konferencyjnej.” OK „Utrzymuje bieżący kontakt z wykonawcami usługi, a także zlecającym realizację usługi oraz podmiotami zewnętrznymi.” Ok „Rozlicza projekt i tworzy raporty, a także dba o obsługę posprzedażową.” OK „Posiada wiedzę związaną z branżą usług konferencyjnych (w aspekcie pojęć fachowych oraz praktycznego działania) i potrafi ją wykorzystać.”
--	--	--	---	---



		ludzkimi) firm oraz w instytucjach w charakterze organizatora wydarzeń targowych i szkoleniowych.” „Może działać jako podmiot prowadzący działania w zakresie planowania i realizacji usług konferencyjnych lub pracować w podmiotach świadczących usługi konferencyjne (hotele i inne obiekty zakwaterowania).” Propozycja zmiany: „Może działać jako samodzielny podmiot prowadzący działalność w zakresie planowania i realizacji usług konferencyjnych lub pracować w podmiotach świadczących usługi konferencyjne (hotele i inne obiekty zakwaterowania, zakłady gastronomiczne).” Orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie kwalifikacji to 1 200 zł.		OK „Osoba ta może znaleźć zatrudnienie w centrach konferencyjnych i targowych lub działach HR (zarządzania zasobami ludzkimi) firm oraz w instytucjach w charakterze organizatora wydarzeń targowych i szkoleniowych.” OK „Może działać jako samodzielny podmiot prowadzący działalność w zakresie planowania i realizacji usług konferencyjnych lub pracować w podmiotach świadczących usługi konferencyjne (hotele i inne obiekty zakwaterowania, zakłady gastronomiczne).”
--	--	---	--	---



				Proponujemy koszt 1000 zł
3.	Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji	Recenzent 1 „- <i>pracownicy: hoteli, firm eventowych i MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions Industry), biur podróży, działów HR;</i> ” Proponuję dodać - zakładów gastronomicznych”, a wyraz „<i>hotel</i>” zamienić na zakłady świadczące usługi hotelarskie. „- <i>osoby, które chciałyby przekwalifikować się.</i>” Proponuję usunąć zapis lub doprecyzować.	„<i>eventowych</i>”- korekta – uzupełnienie o literę „n”. Zmiana zapisu wynika z możliwości rozszerzenia o grupy osób zatrudnionych w zakładach gastronomicznych i wszystkich obiektach świadczących usługi hotelarskie. Z opisu przedstawionego we wniosku wynika, że może to być każda osoba. Zatem brak zasadności wyszczególnienia takich osób.	OK – zmodyfikowany zapis „- pracownicy: firm eventowych i MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions Industry), biur podróży, działów HR; zakładów gastronomicznych”, firm świadczące usługi hotelarskie. UWAGI UWZGLĘDNIONE Możemy usunąć ten zapis UWAGA UWZGLĘDNIONA
		Recenzent 2 „- studenci oraz absolwenci kierunków związanych np. z turystyką, rekreacją, sprzedażą i handlem, HR, zarządzania projektami.” Propozycja zmiany: „- studenci oraz absolwenci szkół kształcących w dziedzinie turystyki, rekreacji, hotelarstwa, sprzedaży i handlu, gastronomii” - osoby, które chciałyby przekwalifikować się.	Proponuję przeredagowanie i dodanie szkół kształcących w zakresie gastronomii, hotelarstwa oraz usunięcie kierunków, które nie mają w mojej opinii związku z usługami konferencyjnymi. Proponuję rozszerzenie określenia „osób, które chciałyby się przekwalifikować”.	Możemy dodać dodatkowo obszary ale pozostawić te które już były czyli zapis „- studenci oraz absolwenci kierunków związanych np. z turystyką, rekreacją, sprzedażą i handlem, HR, zarządzania projektami, hotelarstwa, sprzedaży i handlu, gastronomii.” UWAGA UWZGLĘDNIONA Zapis został usunięty z opisu kwalifikacji.

4.	Wymagane kwalifikacje poprzedzające	Recenzent 1	Poprawnie wskazana kwalifikacja poprzedzająca.	OK
		Recenzent 2	bez uwag	OK
5.	W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji:	Recenzent 1	Poprawnie wskazane warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji.	OK
		Recenzent 2	bez uwag	OK
6.	Zapotrzebowanie na kwalifikację	Recenzent 1 „Najnowszy raport „Przemysł spotkań i wydarzeń w Polsce” z 2019 r. opracowany przez Polską Organizację Turystyczną najlepiej obrazuje jak duże znaczenie mają usługi konferencyjne. Porównanie danych z lat poprzednich w zakresie zorganizowanych wydarzeń w formie usług konferencyjnych i pokrewnych potwierdza coroczny dynamiczny wzrost w tym segmencie usług (w roku 2018 były to 22152 spotkania). Dodając do tego równie mocno rosnącą liczbę hoteli, które są najczęstszym miejscem organizacji usług konferencyjnych (w/w raport wskazuje, że jest to miejsce aż 65% takich wydarzeń) mamy biznesowe i ekonomiczne uzasadnienie	Z przytoczonych danych w opisie kwalifikacji rynkowej „Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych” trudno odnieść się do ich poprawności (przedstawione dane liczbowe dotyczą jedynie spotkań z 2018 r. bez wskazania odniesienia, a przy liczbie hoteli i obiektów turystycznych odniesiono się do danych z 2019 r.).	Niestety nie ma możliwość porównania danych z 2018 do 2019 r. do identycznych raportów. Przedstawiono dane z autentycznych i wiarygodnych raportów – powszechnie (w internecie) dostępnych. W naszej ocenie obrazują one prawidłowo zapotrzebowanie na kwalifikację (poprzez pokazanie potencjału ilości miejsc do realizacji usług konferencyjnych jak i ilości samych wydarzeń konferencyjnych). Nie widzimy potrzeby aby przedstawiać dodatkowe raporty i dane statystyczne gdyż przedstawione obrazują doskonale zapotrzebowanie na kwalifikację. UWAGA ODRZUCONA



		włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w obszarze planowania i realizacji usług konferencyjnych. Uwzględniając dane Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w lipcu 2019 r. istniało 11 251 turystycznych obiektów noclegowych, na które składało się 4 229 obiektów hotelowych i 7 022 pozostałych obiektów, najliczniejszą grupę wśród obiektów hotelowych, stanowiły hotele - 2 635. Dane te obrazują skalę realnego zapotrzebowania na profesjonalną obsługę.” Proponuje uzupełnić i uściślić dane „... Zapotrzebowania na niniejszą kwalifikację stanowi odpowiedź na bieżące oczekiwania pracodawców oraz podmiotów korzystając z takich usług, którzy w coraz większym stopniu potrzebuje aktywnego i fachowego doradztwa oraz profesjonalnej realizacji. Zapotrzebowanie na kwalifikację potwierdzają opinie zarówno pracodawców, jak i duża liczba chętnych na udział w szkoleniach powiązanych z planowaniem i profesjonalną realizacją usług konferencyjnych.” Propozycja uzupełnienia o źródło informacji.	Nie zostało wskazane źródło informacji dotyczące pracodawców oraz podmiotów korzystających z usług konferencyjnych.	Możemy dodać zapis „... Zapotrzebowania na niniejszą kwalifikację stanowi odpowiedź na bieżące oczekiwania pracodawców oraz podmiotów korzystając z takich usług, którzy w coraz większym stopniu potrzebuje aktywnego i fachowego doradztwa oraz profesjonalnej realizacji. Zapotrzebowanie na kwalifikację potwierdzają opinie zarówno pracodawców, jak i duża liczba chętnych na udział w szkoleniach powiązanych z planowaniem i profesjonalną realizacją usług konferencyjnych.” Dane i informację zebrane podczas realizacji projektów szkoleniowych i doradczych przez firmę Hotele i Gastronomia Plus sp. z o.o. UWAGA UWZGLĘDNIONA
--	--	--	--	---

Recenzent 2 „Dodając do tego równie mocno rosnącą liczbę hoteli, które są najczęstszym miejscem organizacji usług konferencyjnych (w/w raport wskazuje, że jest to miejsce aż 65% takich wydarzeń) mamy biznesowe i ekonomiczne uzasadnienie włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w obszarze planowania i realizacji usług konferencyjnych.” Propozycja zmiany: „Dodając do tego równie mocno rosnącą liczbę hoteli, które są najczęstszym miejscem organizacji usług konferencyjnych (ww. raport wskazuje, że jest to miejsce organizacji aż 65% takich wydarzeń) istnieje biznesowe i ekonomiczne uzasadnienie włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w obszarze planowania i realizacji usług konferencyjnych.” „Uwzględniając dane Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w lipcu 2019 r. istniało 11 251 turystycznych obiektów noclegowych, na które składało się 4 229 obiektów hotelowych i 7 022 pozostałych obiektów, najliczniejszą grupę wśród obiektów hotelowych, stanowiły hotele - 2 635.”	Proponuję korektę językową. Propozycja stylistycznej poprawy	OK „Dodając do tego równie mocno rosnącą liczbę hoteli, które są najczęstszym miejscem organizacji usług konferencyjnych (ww. raport wskazuje, że jest to miejsce organizacji aż 65% takich wydarzeń) istnieje biznesowe i ekonomiczne uzasadnienie włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w obszarze planowania i realizacji usług konferencyjnych UWAGA UWZGLĘDNIONA OK „Uwzględniając dane Głównego Urzędu Statystycznego w lipcu 2019 r. istniało 11 251 turystycznych obiektów noclegowych, na
--	--	---



		Propozycja zmiany: „Uwzględniając dane Głównego Urzędu Statystycznego w lipcu 2019 r. istniało 11 251 turystycznych obiektów noclegowych, na które składało się 4 229 obiektów hotelowych i 7 022 pozostałych obiektów. Najliczniejszą grupę wśród obiektów hotelowych, stanowiły hotele - 2 635.” „Wagę tego segmentu usług uwzględniono również w opisanych Inteligentnych Specjalizacjach w poszczególnych województwach - bezpośrednio znalazła się ona w strategii województwa świętokrzyskiego jako „Branża targowo-kongresowa”. Propozycja zmiany: „Wagę tego segmentu usług uwzględniono również w opisanych Inteligentnych specjalizacjach w poszczególnych województwach - bezpośrednio znalazła się ona w strategii województwa świętokrzyskiego jako „Branża targowo-kongresowa”. ” „Zapotrzebowania na kwalifikację stanowi odpowiedź na bieżące oczekiwania pracodawców oraz podmiotów korzystając z takich usług, którzy w coraz większym stopniu potrzebuje aktywnego i fachowego doradztwa, a przede wszystkim profesjonalnych realizacji.” Propozycja zmiany:	Propozycja poprawy stylistycznej. Fragment nie do końca zrozumiały. Propozycja korekty językowej.	które składało się 4 229 obiektów hotelowych i 7 022 pozostałych obiektów. Najliczniejszą grupę wśród obiektów hotelowych, stanowiły hotele - 2 635.” UWAGA UWZGLĘDNIONA OK „Wagę tego segmentu usług uwzględniono również w opisanych Inteligentnych specjalizacjach w poszczególnych województwach - bezpośrednio znalazła się ona w strategii województwa świętokrzyskiego jako „Branża targowo-kongresowa”. ” UWAGA UWZGLĘDNIONA
--	--	--	---	---



		„Zapotrzebowanie na kwalifikację stanowi odpowiedź na bieżące oczekiwania pracodawców oraz podmiotów korzystających z takich usług, którzy w coraz większym stopniu potrzebują aktywnego i fachowego doradztwa oraz profesjonalnej realizacji.” „Można zatem sądzić, że włączenie kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji zwiększy świadomość osób ubiegających się o stanowisko pracowników działów podmiotów świadczących usługi konferencyjne i współpracujących z klientami biznesowymi.” Propozycja zmiany: „Można zatem założyć, że włączenie kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji zwiększy świadomość osób ubiegających się o stanowisko pracowników w podmiotach świadczących usługi związane z usługami konferencyjnymi oraz współpracujących z nimi klientami biznesowymi oraz prywatnymi.” „Instytucje lub firmy szkoleniowe będą miały możliwość przygotowywania kursów i szkoleń, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji włączonych do	Propozycja korekty językowej. Propozycja korekty językowej.	OK „Zapotrzebowanie na kwalifikację stanowi odpowiedź na bieżące oczekiwania pracodawców oraz podmiotów korzystających z takich usług, którzy w coraz większym stopniu potrzebują aktywnego i fachowego doradztwa oraz profesjonalnej realizacji.” UWAGA UWZGLĘDNIONA OK „Można zatem założyć, że włączenie kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji zwiększy świadomość osób ubiegających się o stanowisko pracowników w podmiotach świadczących usługi związane z usługami konferencyjnymi oraz współpracujących z nimi klientami biznesowymi oraz prywatnymi.” UWAGA UWZGLĘDNIONA
--	--	---	---	---



		Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, w oparciu o opisy efektów uczenia się zawartych w opisie kwalifikacji.” Propozycja zmiany: „Instytucje i firmy szkoleniowe będą miały możliwość przygotowywania kursów i szkoleń, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, w oparciu o efekty uczenia się zawarte w opisie kwalifikacji.”		Ok „Instytucje i firmy szkoleniowe będą miały możliwość przygotowywania kursów i szkoleń, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, w oparciu o efekty uczenia się zawarte w opisie kwalifikacji.” UWAGA UWZGLĘDNIONA
--	--	--	--	--



7.	Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się	Recenzent 1 „Kwalifikacja jest powiązana z innymi kwalifikacjami potwierdzającymi przygotowanie do świadczenia usług w zakresie planowania, sprzedaży i realizacji usługi. W aspekcie modelowania procesu planowanie i sprzedaży a także realizacji obsługi posprzedażowej z kwalifikacją częściową „Tworzenie oferty, planowanie i prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych – handlowiec”(Kod kwalifikacji w ZRK - 5C341900006). W zakresie związanym z realizacją usług w aspekcie odpowiedniego przygotowania oferty, zaplanowania oraz realizacji usług dot. sali, wyposażenia a przede wszystkim wyżywienia z kwalifikacją częściową „Zarządzanie pracą restauracji” (Kod kwalifikacji w ZRK - 5C811900061). W zakresie związanym z prawidłowym procesem planowania i realizacji usługi przedmiotowo kwalifikacja jest związana z kwalifikacją częściową „Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)” - Kod kwalifikacji w ZRK - 5C341800020 Istotną różnicą w przedmiotowej kwalifikacji jest to, iż odnosi się ona bezpośrednio do planowania i realizowania usług konferencyjnych a wskazane powyżej kwalifikacje częściowe są powiązane z przedmiotową kwalifikacją w	Przedstawione w opisie kwalifikacji rynkowej „Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych” odniesienie do efektów kształcenia jest ogólne. Proponuje wyszczególnić te, które są powiązane bezpośrednio z opisywaną kwalifikacją rynkową.	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - w opinii ekspertów zostały wykazane kwalifikacje zawierające podobne efekty uczenia; zapisy nie wymagają uszczegółowienia.
----	--	--	---	---



	<i>aspekcie elementów pośrednich i procesów, które w ramach niej występują, ale żadna z nich nie odnosi się kompleksowo ani bezpośrednio do usług konferencyjnych.”</i> Proponuję korektę językową i wskazanie poprawnych, szczegółowych, wspólnych efektów uczenia się. <i>„Kwalifikacja częściowo jest tożsama z kwalifikacją zawodową HGT.03.5. Organizowanie usług dodatkowych w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie. Podobieństwo pomiędzy kwalifikacjami widoczne jest w efektach kształcenia związanych z organizacją usług konferencyjnych w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie, niemniej jednak zakres opisywanej kwalifikacji jest znacznie szerszy.”</i> Proponuję korektę językową, określenie zawodu i wskazanie poprawnych, szczegółowych, wspólnych efektów uczenia się. Brak odniesienia do następujących kwalifikacji zawodowych szkolnych: - Przygotowanie i wydawanie dań HGT.02 oraz Organizacja żywienia i usług gastronomicznych HGT.12 w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych,	Kwalifikacja HGT.03 występuje w dwóch zawodach. Uzupełnienie wymagane ze względu na wspólne efekty uczenia się.	Kwalifikacja częściowo jest tożsama z kwalifikacją zawodową Technik usług kelnerskich 513102 - HGT.03.5. "Organizowanie usług dodatkowych w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie" oraz kwalifikacją zawodową HGT.11.3. "Planowanie usług gastronomicznych". Podobieństwo pomiędzy kwalifikacjami widoczne jest w efektach kształcenia związanych z organizacją przyjęć okolicznościowych, niemniej jednak zakres opisywanej kwalifikacji jest znacznie szersza UWAGA CZĘŚCIOWO UWZGLĘDNIONA
--	---	---	--



		- Planowanie sprzedaży HAN.01 oraz Prowadzenie działań handlowych HAN.02 w zawodzie technik handlowiec. - Przygotowanie imprez turystycznych i usług turystycznych HGT.07 oraz Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych HGT.08 w zawodzie Technik organizacji turystyki. Proponuję uzupełnić podobieństwa i różnice w efektach uczenia się w powyższych kwalifikacjach szkolnych.		
		Recenzent 2 „W aspekcie modelowania procesu planowanie i sprzedaży a także realizacji obsługi posprzedażowej z kwalifikacją cząstkową „Tworzenie oferty, planowanie i prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych – handlowiec”(Kod kwalifikacji w ZRK - 5C341900006).” Propozycja zmiany: „W aspekcie modelowania procesu planowania i sprzedaży, a także realizacji obsługi posprzedażowej jest powiązana z kwalifikacją cząstkową „Tworzenie oferty, planowanie i prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych – handlowiec” (kod kwalifikacji w ZRK - 5C341900006).”	Propozycja poprawy błędów stylistycznych i interpunkcyjnych. UWAGA UWZGLĘDNIONA	UWAGA UWZGLĘDNIONA

[illegible]



		planowania i realizowania usług konferencyjnych.” „Kwalifikacja częściowo jest tożsama z kwalifikacją zawodową HGT.03.5. Organizowanie usług dodatkowych w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie. Podobieństwo pomiędzy kwalifikacjami widoczne jest w efektach kształcenia związanych z organizacją usług konferencyjnych w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie, niemniej jednak zakres opisywanej kwalifikacji jest znacznie szerszy.”	Tekst wymaga poprawy ponieważ w ramach zawodu technik hotelarstwa 422402 wyróżnia się dwie kwalifikacje. Jedną z nich jest: HGT.03 „Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie”. Brak wskazanych różnic i podobieństw do ww. kwalifikacji/zawodów oraz do zawodów: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik organizacji turystyki, technik turystyki na obszarach wiejskich. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA	
8.	Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji	Recenzent 1 „Osoba posiadająca kwalifikację może znaleźć zatrudnienie w:	Doprecyzowanie pojęcia : „ i innych obiektach oferujących organizację usług konferencyjnych” pozwoli na weryfikację możliwości	UWAGA UWZGLĘDNIONA



		- hotelach i innych obiektach oferujących organizację usług konferencyjnych; - w firmach eventowych i MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions Industry); - w biurach podróży; - w działach HR; Posiadanie kwalifikacji wiąże się także z możliwością prowadzenia procesu obsługi usług konferencyjnych w ramach własnej działalności gospodarczej.” Proponuję korektę błędów interpunkcyjnych i doprecyzowanie sformułowań.	wykorzystania kwalifikacji we wskazanym zatrudnieniu. Z uwagi na wielość stanowisk pracy w potencjalnych miejscach zatrudnienia osoby z kwalifikacją rynkową „Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych” proponuję wskazanie konkretnych.	
		Recenzent 2 „Osoba posiadająca kwalifikację może znaleźć zatrudnienie w: - hotelach i innych obiektach oferujących organizację usług konferencyjnych; - w firmach eventowych i MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions Industry); - w biurach podróży; - w działach HR;” Propozycja zmiany: „Osoba posiadająca kwalifikację może znaleźć zatrudnienie w:	Proponuję zastąpienie skrótu „HR”, który może być dla części osób niezrozumiały określeniem „Zarządzanie zasobami ludzkimi”.	UWAGA ZOSTAŁA UWZGLĘDNIONA „Osoba posiadająca kwalifikację może znaleźć zatrudnienie w: - hotelach i innych obiektach oferujących organizację usług konferencyjnych i innych obiektach oferujących organizację usług konferencyjnych”; - w firmach organizujących eventy i MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions Industry); - w biurach podróży; - HR - w działach zarządzania zasobami ludzkimi przedsiębiorstw;”. UWAGA UWZGLĘDNIONA



		- hotelach i innych obiektach oferujących organizację usług konferencyjnych; - w firmach organizujących eventy i MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions Industry); - w biurach podróży; - w działach zarządzania zasobami ludzkimi przedsiębiorstw;”.		
9.	Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację	Recenzent 1 „1.1. Metody Etap weryfikacji efektów uczenia się wymaga zastosowania następujących metod: - test teoretyczny (w tym case study) - wywiad swobodny (rozmowa z komisją); -prezentacja (przedstawienie przygotowanej oferty); - analiza dowodów i deklaracji.” Proponuję doprecyzowanie metody weryfikacji „1.2. Zasoby kadrowe Komisja walidacyjna składa się z minimum 2 asesorów, z których jeden pełnić ma funkcję przewodniczącego komisji i mieć decydujący głos.	Doprecyzowanie określenia test teoretyczny – case study (case study to analiza przypadku, studium przypadku) oraz analiza dowodów i deklaracji (jakich, czego?). Brak jasności w metodzie weryfikacji może powodować rozbieżności w walidacji prowadzonej przez różne podmioty.	Uszczegółowienie : „1.1. Metody Etap weryfikacji efektów uczenia się wymaga zastosowania następujących metod: - test teoretyczny (w tym case study) – przykładowo znajomość zagadnień branżowych i języka np. czym jest układ (ustawienie krzeseł) kinowy, mikrofon bezprzewodowy, przerwa kawowa itp. Jak również umiejętność opowiedzenia jak należy przygotować plan (agendę) usługi konferencyjnej, jakie pytania należy zadać odbiorcy usługi aby prawidłowo zaplanować i zrealizować usługę konferencyjną. - wywiad swobodny (rozmowa z komisją);



		<i>Każdy członek komisji musi znać zasady przeprowadzania walidacji i stosowane metody oraz spełniać przynajmniej jedno z następujących kryteriów:</i> - mieć udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie praktyczne w planowaniu i realizacji usług konferencyjnych; - mieć udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub walidacji w zakresie w planowania i realizacji usług konferencyjnych. <i>Warunkiem jest, aby oba te kryteria były spełnione przez skład komisji walidacyjnej."</i> Propozycja dołączenia wymagań dla jednego z członków komisji walidacyjnej. Propozycja zapisu Przynajmniej jeden członek komisji walidacyjnej powinien posiadać wykształcenie wyższe obejmujące zakres świadczenia usług konferencyjnych.	Ze względu na wskazany w opisie kwalifikacji rynkowej „Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych” zapis o 5 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji (a nawet podniesienia do 6 poziomu) zastosowany wymóg wydaje się być słuszny. Ponadto pozwoli to na wyeliminowanie osób o wątpliwym doświadczeniu.	-prezentacja (przedstawienie przygotowanej oferty); - analiza dowodów i deklaracji. (na przykład: opracowanych ofert, planów (agend) usługi konferencyjnej” UWAGA UWZGLĘDNIONA
		Recenzent 2 „Etap weryfikacji efektów uczenia się wymaga zastosowania następujących metod: - test teoretyczny (w tym case study);	W moim przekonaniu przedstawione metody weryfikacji wymagają poprawienia i uszczegółowienia. Niektóre zapisy np. studium przypadku	



		- wywiad swobodny (rozmowa z komisją); - prezentacja (przedstawienie przygotowanej oferty); - analiza dowodów i deklaracji.” „Każdy członek komisji musi znać zasady przeprowadzania walidacji i stosowane metody oraz spełniać przynajmniej jedno z następujących kryteriów: - mieć udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie praktyczne w planowaniu i realizacji usług konferencyjnych; .. Warunkiem jest, aby oba te kryteria były spełnione przez skład komisji walidacyjnej.” „W trakcie przeprowadzania weryfikacji osoby przystępujące do walidacji nie mogą korzystać z materiałów innych niż niezbędne do realizacji etapu weryfikacji lub przekazane przez podmiot organizacyjny);” Propozycja zmiany: „W trakcie przeprowadzania weryfikacji osoby przystępujące do walidacji nie mogą korzystać z materiałów innych niż niezbędne do realizacji etapu weryfikacji lub przekazane przez podmiot organizacyjny.”	jako element testu teoretycznego wymagają doprecyzowania. UWAGA UWZGLĘDNIONA Wymagania do członków komisji walidacyjnej wymagają doprecyzowania ponieważ na początku określono, że członek komisji musi spełniać przynajmniej jedno z kryteriów, a w końcowej części wskazano, że oba kryteria muszą zostać spełnione. Wg mnie warunek minimum 5-letniego doświadczenia w planowaniu i realizowaniu usług konferencyjnych jest niewystarczający. Korekta językowa.	Naszym zdaniem – kryteria są określone wystarczająco i jednoznacznie. Każdy z członków komisji musi spełniać minimum jeden z warunków czyli albo: - mieć udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie praktyczne w planowaniu i realizacji usług konferencyjnych; Albo - mieć udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub walidacji w zakresie w planowania i realizacji usług konferencyjnych Ale w 2 osobowej komisji te warunki muszą być spełnione obydwoma czyli nie może być 2 członków komisji którzy spełniają tylko jeden (ten sam) warunek.... Jeżeli 1 członek spełnia jeden z warunków to drugi musi spełniać drugi.... Nie widzimy potrzeby wymogu wykształcenia kierunkowego członka komisji (przedmiotem jest kwalifikacja zawodowa...) Generalnie nie ma kierunku związanego z wyższym wykształceniem
--	--	---	--	---

			UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA	odnoszącym się bezpośrednio do świadczenia usług konferencyjnych... jeżeli taki wymóg musiałby się pojawić to raczej jako wymóg wyższego wykształcenia związanego z hotelarstwem (jak przedstawiono w danych statystycznych najwięcej usług konferencyjnych świadczonych jest w obiektach hotelarskich). UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA
10.	Opis efektów uczenia się obejmujący syntetyczną charakterystykę efektów uczenia się, zestawy efektów uczenia się, poszczególne efekty uczenia się w zestawach wraz z kryteriami weryfikacji ich osiągnięcia Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się Zestawy efektów uczenia się:	Recenzent 1 <i>Osoba posiadająca kwalifikację samodzielnie przygotowuje oferty, plan usługi konferencyjnej oraz jest gotowa do organizacji usług konferencyjnych.</i> <i>Na etapie planowania diagnozuje potrzeby związane z organizacją usługi konferencyjnej, pozyskuje niezbędne dane dotyczące w szczególności: liczby uczestników; warunków realizacji; grupy odbiorców usługi konferencyjnej; oferty/ budżetu związanego z realizacją usługi konferencyjnej. Jest również przygotowana do ustalenia planu – agendy dot. realizacji usługi, w tym koordynuje działaniami i zadaniami wykonywanymi przez podmioty zewnętrzne.</i> <i>Na etapie realizacji nadzoruje procesy związane z realizacją usługi konferencyjnej a w szczególności</i>		UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA



		weryfikuje gotowość do realizacji usługi. Utrzymuje bieżący kontakt z wykonawcą, a także zlecającym realizację usługi oraz podmiotami zewnętrznymi. Monitoruje realizację warunków umowy i ustaleń, w sytuacjach trudnych wdraża działania prowadzące do optymalnej realizacji usługi. Rozlicza projekt i tworzy raporty a także dba o obsługę posprzedażową. Osoba komunikuje się samodzielnie z podmiotem na rzecz którego planuje i realizuje usługę konferencyjną. Posiada wiedzę związaną z branżą (w aspekcie pojęć fachowych oraz praktycznego działania) i potrafi ją wykorzystać.” Proponuję przeredagować zapis. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. „1.Planowanie usługi konferencyjnej (liczba godz. 16; 5 poziom PRK) 9. 2.Realizacja usługi konferencyjnej (liczba godz. 16; 5 poziom PRK 10. 3.Wiedza o branży usług konferencyjnych (liczba godz. 8; 4 poziom PRK) 11. 4.Komunikowanie się w sytuacji nawiązywania	Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się jest kopią krótkiej charakterystyki kwalifikacji. Ponadto nie odnosi się niemal do połowy efektów uczenia się. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA
--	--	--	---	------------------------------



		<i>relacji z klientem (liczba godz. 8; 4 poziom PRK)</i> 12. 5. Komunikowanie się podczas podtrzymywania relacji z klientem zewnętrznym (liczba godz. 8; 4 poziom PRK) <i>Łączna liczba godzin 56"</i> Proponuję zmianę czasownika operacyjnego w 01. i 02. efekcie uczenia się. Proponuję przeniesienie 03. efektu uczenia się na pozycję 1. Proponuję zmianę i połączenie zapisu 04. i 05. efektu uczenia się na: Dobiera i stosuje zasady komunikacji w relacji z klientem.	Używanie takich samych czasowników operacyjnych w 01. i 02. efekcie uczenia się jak w nazwie kwalifikacji (planowanie i realizacja) zamyka drogę do dodawania pozostałych efektów uczenia się, a ważnych z punktu widzenia organizacji usług konferencyjnych. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - JEST NIEZROZUMIAŁA BRAKUJE SUGESTII Efekt uczenia się 03. odnosi się do zagadnień teoretycznych, a efekty 01. i 02. do praktycznych UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - NIC Z NIEJ NIE WYNIKA.	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - JEST NIEZROZUMIAŁA BRAKUJE SUGESTII UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - NIC Z NIEJ NIE WYNIK UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - 2 ZESTAWU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ ZAWIERAJĄ ODRĘBNE UMIEJĘTNOŚCI
--	--	--	--	--



		Proponuję zweryfikować wielokrotnie powtarzające się słowo „omawia” i w niektórych przypadkach zastąpić słowem wyjaśnia. Sformułowanie efektu uczenia się 01. jest identyczne jak zapis w 3. Umiejętności (Planuje) Proponuje zmianę sformułowania. Proponuję uzupełnienie w 01. efekcie uczenia się i w 3. umiejętności kryterium weryfikacji o treści związane z planowaniem: - zaplecza technicznego, w tym transportu, sprzętu technicznego itd., - oprawy plastycznej, muzycznej, świetlnej czy też multimedialnej, - organizacji zapewniających bezpieczeństwo (straż miejska, policja, straż pożarna, służba drogowa, służba medyczna).	Połączenie efektu 04. i 05. wynika ze zbliżonych kryteriów weryfikacji. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - 2 ZESTAWU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ ZAWIERAJĄ ODRĘBNE UMIEJĘTNOŚCI Zamiana wyrazu „omawia” na wyraz „wyjaśnia”. Omawiać – to wypowiadać sądy na temat, a natomiast wyjaśniać to uczynić coś zrozumiałym. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - PROPONOWANA ZMIANA NIE JEST UWAGA MERYTORYCZNA, CZASOWNIK OPERACYJNY OMAWIA JEST ZASTOSOWANY PRAWIDŁOWO Używanie identycznych sformułowań do zestawu efektów i umiejętności wprowadza w nich chaos. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - PROPONOWANA ZMIANA NIE JEST UWAGA MERYTORYCZNA, CZASOWNIK OPERACYJNY OMAWIA JEST ZASTOSOWANY PRAWIDŁOWO UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - ZAPISY KRYTERIA NIE ODNOSZĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W KWALIFIKACJI A RACZEJ DO CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
--	--	--	---	---



		<i>„-określa zakres odpowiedzialności poszczególnych osób za realizację działań.”</i> Proponuję przenieść kryterium weryfikacji z 4. do 3. umiejętności. Proponuję uzupełnienie w 01. efekcie uczenia się i w 4. umiejętności kryterium weryfikacji o treści związane z tworzeniem agendy: - określeniem szaty graficznej agendy, zaproszeń. <i>„ ... - odnosząc się do agendy przygotowuje raport z realizacji przyjęcia okolicznościowego, uwzględniający napotkane problemy/błędy w trakcie jego realizacji.”</i> Proponuję przenieść kryterium weryfikacji w 02. efekcie uczenia się z 1. do 2. umiejętności. W 03. efekcie uczenia się i w 1. umiejętności proponuję dodać zapis o przestrzeganiu zasad	Dodane kryterium weryfikacji jest niezbędne z uwagi na obowiązujące w Polsce przepisy prawa oraz powszechnie przyjęte działania osób organizujących usługi konferencyjne. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - ZAPISY KRYTERIA NIE ODNOSZĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W KWALIFIKACJI A RACZEJ DO CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Kryterium określa działania na etapie planowania, a nie jak zostało wskazane na etapie tworzenia agendy. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - ZAPIS BĘDZIE UWZGLĘDNIONY W AGENDZIE	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - ZAPIS BĘDZIE UWZGLĘDNIONY W AGENDZIE UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - DO AGENDY NIE TWORZYMYSZATY GRAFICZNEJ I AGENDA NIE JEST ZAPROSZENIEM
--	--	--	--	--



		bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., ochrony środowiska i ergonomii. W 03. efekcie uczenia się proponuję zmianę nazwy 2. umiejętności z: „...<i>Charakteryzuje pojęcia dotyczące branży usług konferencyjnych</i>” na: Definiuje pojęcia z zakresu organizacji usług konferencyjnych W 03. efekcie uczenia się i w 2. umiejętności „...<i>omawia pojęcia związane z organizacją usługi: agenda, scenariusz usługi konferencyjnej, ustawienia stołów i krzeseł (np. teatralne, szkolne, kinowe), usługi dodatkowe (np. zakwaterowanie, wyżywienie); omawia pojęcia branżowe np. event, prelegent, MICE;</i>” proponuję poprawić (błąd merytoryczny) i skrócić zapis do: wyjaśnia pojęcia związane z organizacją usługi: agenda, scenariusz usługi konferencyjnej, ustawienia stołów i krzeseł (np. teatralne, szkolne, bankietowe), usługi dodatkowe (np. zakwaterowanie, wyżywienie); event, prelegent, MICE. W 04. i 05. efekcie uczenia się przedstawione kryteria weryfikacji mówią o podawaniu przykładu.	Dodane kryterium weryfikacji jest niezbędne z uwagi na powszechnie przyjęte działania osób organizujących usługi konferencyjne. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - DO AGENDY NIE TWORZYMYSZATY GRAFICZNEJ I AGENDA NIE JEST ZAPROSZENIEM Kryterium porusza zagadnienie opisane w innej umiejętności. Dodane kryterium weryfikacji jest niezbędne z uwagi na obowiązujące w Polsce przepisy prawa. Wiele zapisanych w kryterium weryfikacji pojęć wymaga zdefiniowania.	WSZYSTKIE UWAGI DOTYCZĄCE KRYTERIÓW WERYFIKACJI SĄ NIEMERYTORYCZNE WYNIKAJĄ Z NIEZROZUMIENIA SPOSOBU OPISU KWALIFIKACJI JAK I SPOSOBU JEJ WALIDACJI
--	--	--	---	--



		Proponuję przeredagować kryteria weryfikacji i usunąć potrzebę podania przykładu. W 04. i 05. efekcie uczenia się przedstawione kryteria weryfikacji podają wyrażenie „<i>załatwienie sprawy</i>”. Proponuję usunąć je. W 04. efekcie uczenia się i w 1. umiejętności „<i>przedstawia się i informuje o zajmowanym przez siebie stanowisku oraz celu nawiązania kontaktu; stosuje formy grzecznościowe.</i>” proponuję połączyć oba kryteria weryfikacji i zapisać: stosuje formy grzecznościowe, w tym z zajmowanym stanowiskiem w celu nawiązania kontaktu. W 04. efekcie uczenia się i w 3. umiejętności „<i>charakteryzuje techniki radzenia sobie z obiekcjami klienta i podaje przykłady każdej z omawianych technik;</i>” proponuję zapis: stosuje techniki radzenia sobie z wątpliwościami klienta. W 04. efekcie uczenia się i w 3. umiejętności „<i>omawia sytuację, w których rezygnuje z oferowania usługi klientowi</i>” proponuję zapis: stosuje zasady dotyczące rezygnacji z oferowania usługi klientowi.	Korekta językowa i merytoryczna. Zastosowane takiego zapisu budzi wiele wątpliwości. Osoba zainteresowana uzyskaniem kwalifikacji może wskazywać wiele przykładów, które uniemożliwią poprawną weryfikację kryterium. Korekta użytych sformułowań (załatwienie sprawy jest usługą). Korekta językowa.	
--	--	--	---	--



		W 04. efekcie uczenia się 4. umiejętność proponuję zmianę nazwy umiejętności z „uzgadnia z klientem zasady załatwienia sprawy lub otrzymania przez klienta usługi/produktu” na: uzgadnia z klientem organizację współpracy. W 04. efekcie uczenia się i w 4. umiejętności „- uzgadnia z klientem preferowane w przyszłości czas i formy komunikacji lub informuje o standardowo przyjętych w organizacji kanałach komunikacji z klientem;” proponuję zapis: uzgadnia z klientem preferowane kanały i formy komunikacji. W 04. efekcie uczenia się i w 4. umiejętności „- podaje przykład uzgodnienia z klientem sposobu działania w razie niespełniania uzgodnionych standardów usługi/produktu/załatwianej sprawy” proponuję zapis: uzgadnia z klientem sposób postępowania w przypadku niespełnienia uzgodnionych standardów usługi/produktu. W 05. efekcie uczenia się i w 1. umiejętności „- podaje przykłady sposobów kontaktowania się z klientem, w celu zbadania stopnia zadowolenia z otrzymanej	Korekta językowa. Korekta językowa. Korekta językowa. Korekta językowa. Korekta językowa.	
--	--	---	--	--



	<i>usługi/zakupionego produktu/sposobu załatwienia sprawy;</i> proponuję zapis: wyjaśnia sposoby kontaktowania się z klientem, w celu zbadania stopnia zadowolenia z otrzymanej usługi/zakupionego produktu. W 05. efekcie uczenia się i w 1. umiejętności „- <i>pyta bezpośrednio o poziom satysfakcji klienta i powody jego zadowolenia lub braku satysfakcji, lub wykorzystuje do tego celu wystandaryzowane narzędzie (np. ankieta follow-up);</i>” proponuję zmianę na: bada poziom satysfakcji klienta z usługi/produktu. W 05. efekcie uczenia się i w 1. umiejętności „- <i>podaje przykłady pytań zmierzających do uszczegółowienia powodów zadowolenia klienta;</i>” proponuję zmianę na: formułuje pytania zmierzające do uszczegółowienia powodów satysfakcji z usługi/produktu. W 05. efekcie uczenia się i w 1. umiejętności „- <i>na przykładzie najczęściej zadawanych pytań przez klientów lub pojawiających się wątpliwości, podaje przykładowe swoje reakcje</i>” proponuję zmianę na: reaguje stosownie na pytania i wątpliwości klientów dotyczące usługi/produktu;	Korekta użytych sformułowań. Zamiana wyrazu „<i>podaje</i>” na wyraz „<i>wyjaśnia</i>”. Podawać – to komunikować, przekazywać wiadomość, a natomiast wyjaśniać to uczynić coś zrozumiałym. Korekta użytych sformułowań. Korekta użytych sformułowań.	
--	--	---	--



		W 05. efekcie uczenia się i w 1. umiejętności „- <i>podaje przykłady komunikatów kierowanych do klienta, w celu zachęcenia do podzielenia się z innymi potencjalnymi klientami swoją pozytywną opinią o organizacji, sposobie załatwienia sprawy/usłudze/produkcje.</i>” proponuję zmianę na: formułuje komunikaty kierowane do klienta zachęcające do podzielenia się z innymi swoją pozytywną opinią o usłudze/produkcje. W 05. efekcie uczenia się i w 2. umiejętności proponuję połączyć trzy poniższe kryteria weryfikacji w jedno; „- <i>charakteryzuje różne sytuacje problemowe z klientami i sposoby komunikacji z nimi sprzyjające ograniczaniu potencjalnie trudnych sytuacji;</i> - <i>podaje przykłady zastosowania asertywnych technik radzenia sobie w trudnej sytuacji podczas obsługi klienta;</i> - <i>omawia przykładowe procedury reagowania w sytuacji problemowej, która przekracza kompetencje obsługującego i przykłady ich zastosowania</i>” Proponuję zapis:	Korekta użytych sformułowań. Korekta użytych sformułowań. Korekta użytych sformułowań.	
--	--	--	---	--



		stosuje odpowiednie (w tym asertywne) procedury i techniki radzenia sobie w sytuacjach problemowych oraz z trudnym klientem; W 05. efekcie uczenia się i w 2. umiejętności „- <i>podaje przykład sytuacji, w której przyznał się do błędu i przeprosił klienta;</i>” proponuję zmianę na: stosuje się do zasad etykiety dotyczących przyznawania się do popełnionego błędu; W 05. efekcie uczenia się i w 2. umiejętności „- <i>omawia, czym jest asertywność i w jaki sposób sprzyja ona merytorycznej komunikacji z poszanowaniem wszystkich stron interakcji;</i>” proponuję zmianę czasownika operacyjnego „<i>omawia</i>” na wyjaśnia.	Powtórzenie kryterium weryfikacji. Korekta użytych sformułowań. Korekta użytych sformułowań. Zamiana wyrazu „<i>omawia</i>” na wyraz „<i>wyjaśnia</i>”. Omawiać – to wypowiadać sądy na temat, a natomiast wyjaśniać to uczynić coś zrozumiałym.	
--	--	--	---	--

			WSZYSTKIE UWAGI DOTYCZĄCE KRYTERIÓW WERYFIKACJI SĄ NIEMERYTORYCZNE WYNIKAJĄ Z NIEZROZUMIENIA SPOSOBU OPISU KWALIFIKACJI JAK I SPOSOBU JEJ WALIDACJI	
--	--	--	--	--



		Recenzent 2 „Osoba posiadająca kwalifikację samodzielnie przygotowuje oferty, plan usługi konferencyjnej oraz jest gotowa do organizacji usług konferencyjnych.” Propozycja zmiany: „Osoba posiadająca kwalifikację samodzielnie przygotowuje oferty, plan oraz koordynuje organizację usług konferencyjnych.” „Na etapie planowania diagnozuje potrzeby związane z organizacją usługi konferencyjnej, pozyskuje niezbędne dane dotyczące w szczególności: liczby uczestników; warunków realizacji; grupy odbiorców usługi konferencyjnej; oferty/ budżetu związanego z realizacją usługi konferencyjnej. Jest również przygotowana do ustalenia planu – agendy dot. realizacji usługi, w tym koordynuje działaniami i zadaniami wykonywanymi przez podmioty zewnętrzne.” Propozycja zmiany: „Na etapie planowania diagnozuje potrzeby związane z organizacją usługi konferencyjnej, pozyskuje niezbędne dane dotyczące w szczególności: liczby uczestników, warunków realizacji, grupy odbiorców, budżetu związanego z realizacją usługi konferencyjnej. Jest również przygotowana do ustalenia planu – agendy dotyczącej realizacji	Proponuję korektę językową. Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się jest kopią części „Krótka charakterystyka kwalifikacji”. Wymaga ona poprawienia zgodnie z wytycznymi, które powinna zawierać. Proponuję korektę językową. Proponuję korektę językową.	SUGESTIE DOTYCZĄCE KOREKT JĘZYKOWYCH W POLU SYNTETYCZNA CHARAKTERYSTYKA ZOSTAŁY UWZGLĘDNIONE; SĄ UJEDNOLICONE Z ZAPISAMI ZAWARTYMI W KRÓTKIEJ CHARAKTERYSTYCE
--	--	--	---	--



	usługi, w tym koordynuje działaniami i wykonywanymi zadaniami.” „Na etapie realizacji nadzoruje procesy związane z realizacją usługi konferencyjnej a w szczególności weryfikuje gotowość do realizacji usługi.” Propozycja zmiany: „Na etapie realizacji nadzoruje i koordynuje procesy związane z właściwym wykonaniem usługi konferencyjnej.” „Utrzymuje bieżący kontakt z wykonawcą, a także zlecającym realizację usługi oraz podmiotami zewnętrznymi.” Propozycja zmiany: „Utrzymuje bieżący kontakt z wykonawcami usługi, a także zlecającym realizację usługi oraz podmiotami zewnętrznymi.” „Rozlicza projekt i tworzy raporty a także dba o obsługę posprzedażową.” Propozycja zmiany: „Rozlicza projekt i tworzy raporty, a także dba o obsługę posprzedażową.” „- uzyskuje informacje dot. oczekiwań odbiorcy w zakresie usługi konferencyjnej;” Propozycja zmiany: „- uzyskuje informacje dotyczące oczekiwań odbiorcy w zakresie usługi konferencyjnej;”	Proponuję korektę językową. Poprawa językowa. Proponuję poprawę językową. Proponuję korektę językową. Użyte w kryteriach weryfikacji czasownik operacyjny „podaje	UWAGA UWZGLĘDNIONA
--	--	--	---------------------------



		„- określa niezbędne wyposażenie miejsca organizacji (np. liczbę stołów, flipcharty, rzutnik, nagłośnienie, oświetlenie, zaciemnienie sali);” Propozycja zmiany: „- określa niezbędne wyposażenie miejsca, w którym odbędzie się konferencja (np. liczbę, układ i kształt stołów i krzeseł, flipcharty, rzutnik, nagłośnienie, oświetlenie, zaciemnienie sali);” „- określa rodzaj wyżywienia (np. bufet, serwowane), formę jego podania oraz menu (w tym specjalne menu uwzględniające diety wskazane przez klienta).” Propozycja zmiany: „- określa menu z uwzględnieniem indywidualnych oczekiwań w zakresie diet i formę jego podania (bufet czy dania serwowane).” „- omawia sposób realizacji i rozliczenia usługi konferencyjnej zgodnie z agenda;”	przykłady” wymaga zmodyfikowania. UWAGA UWZGLĘDNIONA Proponuję korektę językową. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA Proponuję korektę językową. UWAGA UWZGLĘDNIONA Proponuję korektę językową.	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA UWAGA UWZGLĘDNIONA UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA
--	--	---	--	---



		Propozycja zmiany: „- omawia sposób rozliczenia usługi konferencyjnej zgodnie z agendą;” „- omawia sposoby reakcji na nietypowe sytuacje, wymuszające konieczność wprowadzenia zmian w agendzie;” Propozycja zmiany: „- omawia sposoby postępowania w przypadku wystąpienia nietypowych sytuacji, wymuszających konieczność wprowadzenia zmian w agendzie;” „- omawia normy prawne związane z umową na realizację usługi, w tym regulujące przetwarzanie danych osobowych;” Propozycja zmiany: „- omawia treść, elementy i warunki umowy na realizację usługi konferencyjnej, w tym zapisy regulujące przetwarzanie danych osobowych;” „- podaje przykład podsumowania i sklaryfikowania informacji uzyskanych od klienta.;” Propozycja zmiany: „- dokonuje podsumowania informacji uzyskanych od klienta;”	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA Proponuję korektę językową. Proponuję korektę językową. UWAGA UWZGLĘDNIONA Proponuję zastąpienie czasownika operacyjnego „podaje przykład”. Nie rozumiem zapisu. Proponuję usunięcie lub	UWAGA UWZGLĘDNIONA UWAGA UWZGLĘDNIONA
--	--	---	---	---



		„- podaje przykład komunikowania klientowi słabych stron oferty;” „- charakteryzuje techniki radzenia sobie z obiekcjami klienta i podaje przykłady każdej z omawianych technik;” Propozycja zmiany: „- wyjaśnia postępowanie w przypadku wystąpienia obiekcji klienta;” „- uzgadnia kolejne kroki współpracy i ustala harmonogram wykonania usługi/dostarczenia towaru/załatwienia sprawy;” Propozycja zmiany: „- uzgadnia kolejne etapy współpracy i ustala harmonogram wykonania usługi;” „- uzgadnia z klientem preferowane w przyszłości czas i formy komunikacji lub informuje o standardowo przyjętych w organizacji kanałach komunikacji z klientem;” Propozycja zmiany: „- uzgadnia z klientem preferowane w przyszłości czas i formy komunikacji;”	zmianę. UWAGA UWZGLĘDNIONA Proponuję użycie innego czasownika operacyjnego. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA ZAPIS WYNIKA ZE SPOSOBU WALIDACJI Korekta językowa. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - BRAK SUGESTII Proponuję korektę językową. UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA ZAPIS WYNIKA ZE SPOSOBU WALIDACJI UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA - BRAK SUGESTII UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA UWAGA UWZGLĘDNIONA
--	--	--	---	--



		„Komunikowanie się podczas podtrzymywania relacji z klientem zewnętrznym” Propozycja zmiany: „Komunikowanie się podczas podtrzymywania relacji z klientem”	Proponuję korektę językową. UWAGA UWZGLĘDNIONA	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA
		„- podaje przykład uzgodnienia z klientem sposobu działania w razie niespełniania uzgodnionych standardów usługi/produktu/załatwianej sprawy.” Propozycja zmiany: „- wyjaśnia uzgodnienia z klientem dotyczące sposobu działania w przypadku niespełniania uzgodnionych standardów usługi lub oczekiwań klienta.”	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA Proponuję użycie innego czasownika operacyjnego.	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA
		„- pyta bezpośrednio o poziom satysfakcji klienta i powody jego zadowolenia lub braku satysfakcji, lub wykorzystuje do tego celu wystandaryzowane narzędzie (np. ankieta follow-up);” Propozycja zmiany: „- uzyskuje informacje dotyczące poziomu satysfakcji klienta i powody jego zadowolenia lub braku satysfakcji wykorzystując do tego celu różne metody np. ankiety;”	UWAGA NIEUWZGLĘDNIONA Proponuję korektę językową wraz z rozszerzeniem stosowanych metod określających satysfakcję klienta.	UWAGA UWZGLĘDNIONA
			UWAGA UWZGLĘDNIONA	



		„- omawia, czym jest asertywność i w jaki sposób sprzyja ona merytorycznej komunikacji z poszanowaniem wszystkich stron interakcji;”	Proponuję usunięcie z uwagi na mało istotne, teoretyczne kryterium .	
11.	Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności	Recenzent 1 <i>„... Certyfikat wydawany jest na okres 5 lat, warunkiem przedłużenia jest realizacja (planowanie i realizacja) minimum 10 usług konferencyjnych lub wykazanie aktywności zawodowej w wymiarze min. 1 roku na stanowisku bezpośrednio związanym z planowaniem i realizacją usług konferencyjnych.”</i> Proponuję sprecyzowanie czasu, na jaki można przedłużyć certyfikat.	Brak podania czasu ważności przedłużenia certyfikatu pozwala domniemywać, że może on obejmować np. okres 1, 2, 3, i więcej lat. UWAGA UWZGLĘDNIONA	
		Recenzent 2 Certyfikat wydawany jest na okres 5 lat, warunkiem przedłużenia jest realizacja (planowanie i realizacja) minimum 10 przyjęć	Brak wskazanego okresu przedłużenia certyfikatu.	Proponujemy uszczegółowienie:

		okolicznościowych lub wykazanie aktywności zawodowej w wymiarze min. 1 roku na stanowisku bezpośrednio związanym z planowaniem i realizacją przyjęć okolicznościowych.		Certyfikat wydawany jest na okres 5 lat, warunkiem przedłużenia (na okres kolejnych 5 lat) jest realizacja (planowanie i realizacja) minimum 10 usług konferencyjnych lub wykazanie aktywności zawodowej w wymiarze min. 1 roku na stanowisku bezpośrednio związanym z planowaniem i realizacją usług konferencyjnych. UWAGA UWZGLĘDNIONA
12.	Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji	Recenzent 1	Poprawnie określona nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji	OK
		Recenzent 2	bez uwag	OK
13.	Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji	Recenzent 1	nie dotyczy	OK
		Recenzent 2	bez uwag	OK
14.	Kod dziedziny kształcenia	Recenzent 1	Poprawnie określony kod dziedziny kształcenia.	OK
		Recenzent 2	bez uwag	OK

15.	Kod PKD	Recenzent 1	Poprawnie określony kod PKD.	OK
		Recenzent 2	bez uwag	OK

Część 2. Ogólne uwagi na temat kwalifikacji

Pytania ogólne	Uwaga – uzasadnienie (recenzenci)	Odniesienie się do uwag (zespół ekspercki)
Czy projekt opisu kwalifikacji zawiera informacje wyraźnie pokazujące potrzebę jej włączenia do ZSK?	Recenzent 1 Opis kwalifikacji rynkowej „Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych”, pomimo ogólnych uzasadnień, uważam za wskazujący zasadność włączania jej do ZSK, jednak po uzupełnieniu elementów wyszczególnionych w części pierwszej recenzji.	Dokonano korekty zapisów
	Recenzent 2 Projekt opisu kwalifikacji „Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych” zawiera informacje pokazujące potrzebę jej włączenia do ZSK. Jednak użyty język wymaga korekty aby był w pełni zrozumiały.	Dokonano korekty zapisów.
Czy w Pani/Pana odczuciu można spodziewać się dużego zainteresowania otrzymaniem certyfikatu wydanego przez instytucję certyfikującą w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji?	Recenzent 1 Uważam, że można się spodziewać dużego zainteresowania otrzymaniem certyfikatu wydanego przez Instytucję Certyfikującą w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Przyczynami zainteresowania są: wzrost liczby organizowanych spotkań biznesowych w Polsce, brak szkół kształcących w tej dziedzinie, a także duża liczba instytucji i stowarzyszeń organizujących kursy doszkalające w organizowaniu spotkań biznesowych, w tym konferencji. Zainteresowaniu otrzymaniem certyfikatu ZSK powinna towarzyszyć popularyzacja wiedzy o Zintegrowanym	OK

	Systemie Kwalifikacji wśród potencjalnych zainteresowanych podmiotów.	
	Recenzent 2 W moim przekonaniu można się spodziewać dużego zainteresowania otrzymaniem certyfikatu wydanego przez Instytucję Certyfikującą o czym świadczy wzrost zainteresowania usługami konferencyjnymi zauważalny w ostatnim okresie. Opis zapotrzebowania na kwalifikację według mnie warto uzupełnić o usługi konferencyjne w formie zdalnej, które w okresie pandemii koronawirusa zaczęto organizować i można się spodziewać dalszego zainteresowania takim rodzajem konferencji. Zainteresowaniu otrzymaniem certyfikatu ZSK powinna towarzyszyć popularyzacja wiedzy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wśród potencjalnych zainteresowanych podmiotów.	Nie sądzimy aby właściwe było uwzględnienie w opisie usług zdalnych są to jednak zdecydowanie inne zakresy i należy ewentualnie poświęcić temu osobny opis kwalifikacji.
Czy nazwa kwalifikacji, nazwy zestawów, efekty uczenia się i kryteria weryfikacji stanowią spójną całość?	Recenzent 1 Nazwa kwalifikacji, nazwy zestawów, efekty uczenia się i kryteria weryfikacji stanowią spójną całość po wprowadzeniu zmian i korekt zapisanych w uzasadnieniu/uwagach w części 1 recenzji. Zaproponowane korekty pozwalają na uporządkowanie informacji przedstawionych we wniosku oraz uzupełniają jego treść. Zestaw efektów uczenia się jest ze sobą wzajemnie powiązany i logiczny.	Dokonano częściowej korekty zapisów.

	Recenzent 2	Dokonano częściowej korekty zapisów. Nie widzimy potrzeby łączenia czwartego i piątego zestawu.
	Nazwa kwalifikacji, nazwy zestawów, efekty uczenia się i kryteria weryfikacji stanowią spójną całość. Proponuję rozważyć połączenie czwartego i piątego zestawu efektów uczenia się, które dotyczą komunikacji z klientem.	
Czy projekt opisu kwalifikacji zawiera wszystkie efekty uczenia się i kryteria weryfikacji niezbędne do wykonywania czynności wskazanych w kwalifikacji?	Recenzent 1	Dokonano częściowej korekty zapisów. Nie wszystkie uwagi w naszej ocenie są zasadne.
	Recenzent 2	Dokonano częściowej korekty zapisów. Nie wszystkie uwagi w naszej ocenie są zasadne. Część uwag jest niezrozumiała.
	Przedstawione w projekcie opisu efekty uczenia się i kryteria weryfikacji w zdecydowanej większości są właściwe. Część z nich wymaga korekty i uzupełnienia, co zostało zaproponowane w części 1 recenzji. Po wprowadzeniu tych zmian projekt będzie zawierał wszystkie efekty uczenia się i kryteria weryfikacji niezbędne do wykonywania czynności wskazanych w kwalifikacji rynkowej „Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych”.	
	Projekt opisu kwalifikacji „Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych” zawiera wszystkie efekty uczenia się i kryteria weryfikacji niezbędne do wykonywania czynności wskazanych w kwalifikacji. Jednak część kryteriów weryfikacji należy przeredagować np. czasownik operacyjny „podaje przykłady” proponuję zastąpić innym.	



Czy efekty uczenia się w kwalifikacji są spójne ze wskazaną grupą adresatów?	Recenzent 1 Efekty uczenia się w kwalifikacji rynkowej „<i>Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych</i>” są spójne ze wskazaną we wniosku grupą adresatów. Zaproponowane zostało rozszerzenie o grupę osób pracujących, bądź planujących zatrudnienie w zakładach gastronomicznych oraz we wszystkich obiektach świadczących usługi hotelarskie. Efekty uczenia się w projekcie kwalifikacji rynkowej „<i>Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych</i>” są możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których jest przewidziana.	Dokonano rozszerzenia.
	Recenzent 2 Efekty uczenia się w kwalifikacji są spójne ze wskazaną grupą adresatów. Proponuję rozważyć połączenie czwartego i piątego zestawu efektów uczenia się, które dotyczą komunikacji z klientem.	Dokonano częściowej korekty zapisów. Nie widzimy potrzeby łączenia czwartego i piątego zestawu.
Czy projekt opisu kwalifikacji w opinii recenzenta jest zrozumiały dla osób zainteresowanych uzyskaniem kwalifikacji?	Recenzent 1 Projekt opisu kwalifikacji rynkowej „<i>Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych</i>” jest zrozumiały dla osób zainteresowanych uzyskaniem kwalifikacji. Jednocześnie wymaga poprawienia pod względem stylistycznym, edytorskim i interpunkcyjnym. Niektóre sformułowania wymagają zastąpienia innymi, a czasem wykreślenia z uwagi na powtórzenie treści. Propozycja zmian i uwag została zapisana w części 1 recenzji.	Dokonano częściowej korekty zapisów.



	Recenzent 2 Projekt opisu kwalifikacji w mojej opinii nie jest w obecnej wersji zrozumiały dla zainteresowanych uzyskaniem kwalifikacji. Tekst zawiera powtórzenia, błędy językowe i interpunkcyjne. W pierwszej części recenzji zaproponowałem propozycje zmian, poprawki. Wskazałem również zdania, które są dla mnie niezrozumiałe. Projekt opisu kwalifikacji jest w znacznym stopniu kopią opisu kwalifikacji „Planowanie i realizowanie przyjęć okolicznościowych”.	Dokonano częściowej korekty zapisów.
Czy zaproponowana walidacja jest adekwatna do efektów uczenia się wskazanych w projekcie opisu kwalifikacji?	Recenzent 1 Zaproponowana walidacja do efektów uczenia się wskazanych w projekcie opisu kwalifikacji rynkowej „Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych” jest częściowo poprawna. Służy weryfikacji efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji oraz identyfikuje i dokumentuje efekty uczenia się. Doprecyzowania wymaga część dotycząca metody weryfikacji (uwagi zostały zapisane w części 1 recenzji). Przedstawione wymagania dla osób przeprowadzających walidację są również tylko w części wystarczające. Uzupełnienia wymaga zapis, że przynajmniej jeden członek komisji walidacyjnej powinien posiadać wykształcenie wyższe obejmujące zakres świadczenia usług konferencyjnych. Ze względu na wskazany w opisie kwalifikacji rynkowej „Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych” zapis o 5 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji (a nawet podniesienia do 6 poziomu) zastosowany wymóg wydaje się być słuszny. Ponadto	Dokonano częściowej korekty zapisów opisów związanych z weryfikacją efektów uczenia się. Nie widzimy potrzeby modyfikowania wymagań związanych z komisją - osobami przeprowadzającymi walidację.

	pozwoili to na wyeliminowanie osób o wątpliwym doświadczeniu. Poprawne są warunki organizacyjne i materialne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia walidacji.	
	Recenzent 2 Zaproponowane metody walidacji są adekwatne do efektów uczenia się wskazanych z projekcie opisu kwalifikacji ale nieprecyzyjnie opisane. Nie określono czy obowiązują wszystkie przedstawione metody. Wątpliwości budzi studium przypadku jako część testu teoretycznego. Doprecyzowania wymaga określenie dwóch kryteriów dla członków komisji walidacyjnej (na początku wskazano, że każdy z członków komisji musi spełnić przynajmniej jedno kryterium, a w późniejszej części, że muszą być spełnione dwa kryteria). W moim przekonaniu wymóg minimum 5-letniego doświadczenia w planowaniu i realizowaniu usług konferencyjnych jest niewystarczający. Myślę, że warto przemyśleć wymóg połączenia praktyki z wykształceniem wyższym powiązanym z usługami konferencyjnymi (np. turystyka, hotelarstwo). Zaproponowane warunki przeprowadzania walidacji są wg mnie prawidłowe.	Dokonano częściowej korekty zapisów opisów związanych z weryfikacją efektów uczenia się. Nie widzimy potrzeby modyfikowania wymagań związanych z komisją - osobami przeprowadzającymi walidację.

Inne uwagi recenzentów	Odniesienie się do uwag (zespół ekspercki)
Recenzent 1 Przedstawiony opis kwalifikacji rynkowej „<i>Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych</i>” do recenzji wymaga dopracowania językowego.	Dokonano częściowej korekty zapisów.
Recenzent 2 W tekście zdarzają się podwójne spacje, które należy usunąć.	Dokonano częściowej korekty zapisów.

Konkluzja recenzji	Odniesienie się do konkluzji (zespół ekspercki)
Recenzent 1 W mojej opinii analizowana kwalifikacja rynkowa „<i>Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych</i>” została opracowana w sposób merytorycznie prawidłowy. Uzasadnia to włączenie jej do ZSK, ale po zmodyfikowaniu o zaproponowane poprawki i propozycje.	Dokonano częściowej korekty zapisów.
Recenzent 2 Kwalifikacja rynkowa „<i>Planowanie i realizowanie usług konferencyjnych</i>” została przygotowana merytorycznie w miarę właściwie, wyczerpująco, co uzasadnia włączenie jej do ZSK. Jednak wymaga wielu korekt językowych, uzupełnień zgodnie z przedstawionymi przeze mnie propozycjami.	Dokonano częściowej korekty zapisów.

