

Tabela zgodności

Nazwa kwalifikacji	Animacja czasu wolnego
Członkowie Zespołu <i>(imię i nazwisko)</i>	1. Anna Szumilewicz 2. Przemysław Stalkowski 3. Anna Lewandowska-Plińska 4. Ryszard Kowalski
Rekomendowany poziom PRK dla kwalifikacji	3 PRK
Poziom PRK najlepiej odpowiadający zestawom efektów uczenia się*	Zestaw 1. Teoretyczne podstawy prowadzenia zajęć animacyjnych (poziom 3 PRK) Zestaw 2. Planowanie i organizacja zajęć animacyjnych (poziom 3 PRK) Zestaw 3. Realizowanie zajęć animacyjnych (poziom 3 PRK)

Zestaw 1

Nazwa zestawu: Teoretyczne podstawy prowadzenia zajęć animacyjnych

L.p .	Poszczególne efekty uczenia się w zestawach*	Kryteria weryfikacji
1.	Charakteryzuje specyfikę pracy animatora czasu wolnego	1. - wyjaśnia pojęcia: czasu wolnego, aktywnego wypoczynku i animacji czasu wolnego; 2. - charakteryzuje zadania animatora czasu wolnego (w tym realizowane w obiektach hotelarskich i w czasie imprez rekreacyjnych) oraz jego ograniczenia kompetencyjne (w szczególności w odniesieniu do zadań instruktorów i trenerów sportu dla wszystkich); 3. - omawia znaczenie cech osobowościowych i postaw pożądanych dla animatora czasu wolnego (w tym komunikatywności, charyzmy, otwartości na doświadczenie, tolerancji kulturowej i religijnej, odporności na stres);

		4. - omawia uwarunkowania prawne dotyczące prowadzenia animacji czasu wolnego (w szczególności z dziećmi).
	Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:	
	P3Z_WZ; P3Z_WO (1)	
2.	Charakteryzuje podstawy metodyki prowadzenia zajęć animacyjnych	1. - opisuje cele i przykłady poszczególnych form animacji (w tym integracyjnych, sportowych, muzycznych, tanecznych, teatralnych, plastycznych);
		2. - opisuje zasady organizowania i prowadzenia przykładowych animacji (np. karaoke, kalambury, turniej stolikowy, dyskoteka dla dzieci, teatrzyk, konkurs talentów, turniej siatkówki plażowej lub waterpolo, imprezy tematyczne, bal karnawałowy);
		3. - omawia sposoby modyfikacji animacji do zróżnicowanych warunków (np. wieku, zainteresowań potrzeb i możliwości uczestników, warunków lokalowych i terenowych oraz atmosferycznych, dostępnego sprzętu);
		4. - opisuje współpracę z opiekunami osób nieletnich uczestniczących w zajęciach animacyjnych (np. w zakresie pozyskiwania informacji o nietypowych zachowaniach, stanie zdrowia, możliwości kontaktu telefonicznego, osób upoważnionych do odbioru nieletnich po zajęciach);
		5. - opisuje przykładowe problemy pojawiające się w realizacji zajęć animacyjnych i sposoby ich rozwiązania (np. związane z koniecznością przestrzegania ciszy nocnej, utrudnienia w porozumiewaniu się z grupą osób różnych narodowości, prowadzeniem animacji z osobami o różnym poziomie sprawności, utrudnieniami spowodowanymi warunkami atmosferycznymi);
		6. - omawia zasady uczciwego postępowania podczas prowadzenia zajęć animacyjnych (w tym stosowania zasad fair play, bezstronnego sędziowania, przydzielania punktów, oceniania i nagradzania);
		7. - omawia sposoby unikania i rozwiązywania konfliktów w grupach (np. poprzez stosowanie odpowiednich technik podziału uczestników na podgrupy i przydzielania im zadań, jasne zasady punktowania, dbanie o atmosferę zabawową i unikanie nadmiernej rywalizacji).
	Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:	

P3Z_WO (1, 2)		
3.	Omawia zasady bezpieczeństwa prowadzenia zajęć animacyjnych	1. - opisuje zasady bezpiecznego wykorzystania miejsca (w tym wody, terenów otwartych, sali zabaw) oraz sprzętu i narzędzi (w tym materiałów alergizujących i narzędzi ostrych) do realizacji zajęć animacyjnych;
2. - wymienia przeciwwskazania do udziału w poszczególnych rodzajach zajęć animacyjnych, w tym w szczególności animacji sportowych i w wodzie;		
3. - omawia zasady zachowania podczas sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu.		
Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:		
P4Z_WO (3)		
Zestaw 2.		
Planowanie i organizacja zajęć animacyjnych		
L.p .	Poszczególne efekty uczenia się w zestawach*	Kryteria weryfikacji
1.	Planuje zajęcia animacyjne	1. omawia sposoby uzyskiwania informacji na temat uczestników (np. ich wieku, zainteresowań i możliwości psychofizycznych), warunków lokalowych i terenowych oraz atmosferycznych, determinujących przebieg zajęć animacyjnych;
		2. wyznacza cele i opracowuje harmonogram zajęć animacyjnych (np. dzienny, tygodniowy), z uwzględnieniem informacji o uczestnikach i warunkach organizacyjnych, przy wykorzystaniu gotowych schematów animacji lub własnych propozycji.
Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:		
P3Z_UO (1); P3Z_UI (2)		
2.	Organizuje zajęcia animacyjne	1. - przygotowuje sprzęt i narzędzia oraz miejsce do zajęć animacyjnych przy uwzględnieniu m.in. wieku, zainteresowań, możliwości i potrzeb uczestników, warunków lokalowych i terenowych oraz atmosferycznych;

		2. - opracowuje krótki komunikat zachęcający uczestników do udziału w zajęciach animacyjnych (informujący o dacie, godzinie, miejscu, temacie, celu i adresatach zajęć animacyjnych oraz ewentualnych dodatkowych uwarunkowaniach, np. wymaganym sprzęcie czy odzieży do zajęć plenerowych w specyficznych warunkach atmosferycznych); 3. - opisuje sposoby promowania zajęć animacyjnych (np. wykorzystując tablice informacyjne w hotelach, poprzez krótkie informacje słowne przy posiłkach, poprzez media społecznościowe).
Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:		
P3Z_UO (2), P3Z_UI (2)		

Zestaw 3.		
Realizowanie zajęć animacyjnych		
L.p.	Poszczególne efekty uczenia się w zestawach*	Kryteria weryfikacji
1.	Przeprowadza zajęcia animacyjne	1. - przedstawia uczestnikom cele zajęć animacyjnych oraz podaje instrukcje do wykonywania poszczególnych zadań (w tym zasady gier i zabaw oraz zasady bezpieczeństwa), używając zrozumiałego języka (np. dostosowanego do dzieci, osób początkujących);
2. - angażuje uczestników w organizację zajęć animacyjnych (np. w przygotowanie dekoracji, rekwizytów, nagród);		
3. - wykorzystuje niezbędny sprzęt (w tym mikrofon i sprzęt nagłaśniający);		
4. – wykorzystuje wybrane metody i narzędzia wspomagające animacje (np. nowe technologie, aplikacje internetowe, własne umiejętności ruchowe, plastyczne, twórcze, muzyczne, itd.) lub umiejętności uczestników;		
5. - motywuje uczestników do wykonywania zadań (m.in. poprzez zachęty słowne, przydzielanie nagród);		
6. - dba o komfort wszystkich uczestników (np. poprzez stosowanie pochwał, dbając o dostępność narzędzi, zwracając uwagę na interakcje między uczestnikami);		

		7. - stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prowadzonych zajęć animacyjnych.
	Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:	
	P3Z_UO (2); P3Z_UN; P4Z_KP (1); P4Z_KW (1, 2)	
2.	Nadzoruje i ocenia uczestnictwo w zajęciach animacyjnych	1. - obserwuje i w razie potrzeby koryguje wykonywanie zadań przez uczestników, szczególnie pod względem zakładanych celów i bezpieczeństwa;
		2. - sędziuje, przyznaje punkty, ocenia lub monitoruje działania w animacjach opartych na rywalizacji oraz zwraca uwagę na stosowanie przez uczestników zasad fair play;
		3. - przyznaje lub wręcza uczestnikom upominki, dyplomy lub nagrody;
		4. - podsumowuje zajęcia;
		5. - dokonuje samooceny mocnych i słabych stron przeprowadzonych zajęć animacyjnych oraz omawia możliwości ich poprawy;
		6. - przygotowuje dokumentację przeprowadzonych zajęć animacyjnych (np. w formie notatki zawierającej informacje o liczbie uczestników, przebiegu zajęć, wykorzystanych metodach, pojawiających się problemach, propozycjach uczestników co do kolejnych zajęć).
	Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:	
	P3Z_UO (2, 4); P3Z_KO (2); P4Z_KP (1)	
3.	Stosuje zasady obsługi klienta w komunikacji z uczestnikami i otoczeniem	1. - wita i żegna uczestników zajęć animacyjnych;
		2. - utrzymuje z uczestnikami kontakt wzrokowy;
		3. - stosuje zwroty grzecznościowe;
		4. - uśmiecha się.
	Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:	
	P3Z_UO (2); P4Z_KW (1)	

*W tabeli zgodności należy zaznaczyć zestaw/y efektów uczenia się / efekty uczenia się o kluczowym znaczeniu dla kwalifikacji.