

Tabela zgodności

Kwalifikacja 13. Mentoring przygotowania praktycznego do wykonywania działań zawodowych

Nazwa kwalifikacji	Mentoring przygotowania praktycznego do wykonywania działań zawodowych
Członkowie Zespołu (imię i nazwisko)	1. Agnieszka Stachowiak 2. Natalia Kubiak 3. Paweł Frącała 4. Mikołaj Kołodziejczak
Rekomendowany poziom PRK dla kwalifikacji	6 PRK
Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się	Osoba posiadająca kwalifikację jest przygotowana do prowadzenia mentoringu przygotowania praktycznego wykonywania działań zawodowych w pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa (pion organizacyjny jest definiowany jako element struktury przedsiębiorstwa obejmujący pracowników na poziomie operacyjnym i kierowniczym, w ramach którego realizowane są procesy przedsiębiorstwa). Wspiera pracowników pionu organizacyjnego w pracy bieżącej i rozwijaniu ich kompetencji. Ma wiedzę umożliwiającą dobór szkoleń odpowiednich dla pracownika na podstawie diagnozy jego kompetencji i znajomości trendów i tendencji w procesach realizowanych w pionie organizacyjnym. Identyfikuje potrzeby szkoleniowe i prowadzi szkolenia dla pracowników danego pionu organizacyjnego. Posługuje się wiedzą z zakresu metod nauczania i umiejętnościami komunikacyjnymi podczas prowadzenia szkoleń z zakresu umiejętności miękkich i/lub specjalistycznych (zawodowych). Wspiera decyzje kadrowe w ramach danego pionu organizacyjnego, diagnozując wiedzę i umiejętności kandydatów i pracowników oraz określając poziom ich motywacji i kompetencji przywódczych.
Poziom PRK najlepiej odpowiadający zestawom efektów uczenia się*	Zestaw 1. Opisywanie kompetencji dla stanowisk pracy w wybranym pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa (6 PRK) Zestaw 2. Wspieranie kadry menedżerskiej i pracowników w pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa (6 PRK) Zestaw 3. Prowadzenie szkoleń i wspieranie rozwoju pracowników w ramach pionu organizacyjnego przedsiębiorstwa (6 PRK)

Zestaw 1		
Opisywanie kompetencji dla stanowisk pracy w wybranym pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa		
L.p.	Poszczególne efekty uczenia się w zestawach*	Kryteria weryfikacji
1.	Charakteryzuje wybrany pion organizacyjny w przedsiębiorstwie pod kątem stanowisk pracy	omawia strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa; wymienia zakres obowiązków na stanowiskach w danym pionie organizacyjnym; wskazuje efekty uczenia się optymalne do wykonywania działań na stanowiskach w ramach wybranego pionu organizacyjnego; wskazuje predyspozycje i cechy osobowości optymalne do wykonywania działań na stanowiskach w ramach wybranego pionu organizacyjnego.
Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:		
P6Z_WO(1, 2)		
2.	Analizuje i monitoruje trendy i rozwój kompetencji w ramach procesów w wybranym pionie organizacyjnym	identyfikuje trendy na rynku usług rozwojowych i pracy; identyfikuje nowoczesne technologie i narzędzia możliwe do wdrożenia w pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa; określa obszary możliwe do rozwoju w pionie organizacyjnym danego przedsiębiorstwa.
Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:		
P5Z_UI(1), P6Z_WO(1, 2)		
3.	Przygotowuje matryce kompetencji dla stanowisk w wybranym pionie organizacyjnym	określa kompetencje wymagane dla stanowisk; określa metody weryfikacji predyspozycji dla stanowisk; określa możliwości rozwojowe pracowników w

		ramach stanowisk;
		opracowuje matryce kompetencji wymaganych dla stanowisk;
		modyfikuje opisy kompetencji dla stanowisk wraz z rozwojem technologii i narzędzi.
Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:		
P6Z_UO(1), P6Z_UU(1), P5Z_UO(4)		
Zestaw 2.		
Wspieranie pracowników i kadry menedżerskiej w wybranym pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa		
L.p.	Poszczególne efekty uczenia się w zestawach*	Kryteria weryfikacji
1.	Przedstawia pracownikom informacje o możliwościach szkoleniowych w zakresie kompetencji wymaganych na stanowiskach w wybranym pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa	analizuje rynek usług rozwojowych pod kątem możliwości uzyskania kwalifikacji i kompetencji zawodowych, wykorzystywanych w danym pionie organizacyjnym;
		omawia sposoby nabywania kwalifikacji, które mogą być potwierdzane w różny sposób, istotnych z punktu widzenia danego pionu organizacyjnego;
		prezentuje informacje na temat możliwości szkoleniowych dla pracownika.
Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:		
P6Z_UU(1), P6Z_UO(4)		
2.	Wspiera ocenianie kompetencji kandydatów lub pracowników	identyfikuje kompetencje kandydatów lub pracowników wymagane na stanowiskach w pionie organizacyjnym;
		typuje kandydatów lub pracowników, którzy wykazują zdolności przywódcze;
		ocenia poziom motywacji kandydata lub pracownika na tle grupy.
Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:		
P6Z_KO(2), P7Z_UU(1)		
3.	Wspiera kadre menadżerską w	analizuje aktualne zapotrzebowanie na stanowiska

	podejmowaniu decyzji kadrowych	pracy w wybranym pionie organizacyjnym;
		formułuje zalecenia dotyczące lokowania pracowników na określonych stanowiskach w ramach wybranego pionu;
		wspiera proces rekrutacji poprzez formułowanie opinii na temat umiejętności i predyspozycji do zatrudnienia na określonych stanowiskach w ramach wybranego pionu organizacyjnego;
		współpracuje z osobami wspierającymi kadrę menadżerską w podejmowaniu decyzji kadrowych w innych pionach organizacyjnych.
	Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:	
P7Z_UU(1), P6Z_KW, P6Z_UO(1)		
Zestaw 3.		
Prowadzenie szkoleń i wspieranie rozwoju pracowników w ramach wybranego pionu organizacyjnego przedsiębiorstwa		
L.p.	Poszczególne efekty uczenia się w zestawach*	Kryteria weryfikacji
1.	Rozwiązuje bieżące problemy w zakresie przygotowania praktycznego pracowników wybranego pionu organizacyjnego	identyfikuje problemy w zakresie przygotowania praktycznego pracowników;
		reaguje na sytuacje problemowe zgodnie ze swoim zakresem kompetencji służbowych;
		proponuje rozwiązania rozpoznanych problemów;
		motywuje do samouczenia i rozwijania umiejętności zawodowych.
	Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:	
P5Z_UO (4)		
2.	Realizuje szkolenia	dobiera metody szkoleniowe do tematyki szkolenia;
		dobiera metody szkoleniowe do potrzeb szkolącego się;
		dostosowuje metody szkoleniowe do sytuacji;
		przeprowadza szkolenia, wykorzystując

		odpowiednie metody.
	Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:	
	P7Z_UU (2), P4Z_KW(1), P6Z_UN	
3.	Rozwija własny warsztat szkoleniowy	wskazuje sposoby pozyskiwania informacji o metodach szkoleniowych;
		wyszukuje informacje o metodach szkoleniowych;
		wymienia zalety uczenia się przez całe życie i wykorzystywania nowych technologii w uczeniu się.
	Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:	
	P6Z_UO(1,2), P7Z_WT(1), P6Z_KO(2)	

*W tabeli zgodności należy zaznaczyć zestaw/y efektów uczenia się / efekty uczenia się o kluczowym znaczeniu dla kwalifikacji.