

Kwalifikacja pełna na poziomie trzecim Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

Blacharz samochodowy

Status: włączona funkcjonująca

Rodzaj: pełna

Kategoria: szkolnictwo branżowe

Data włączenia do ZSK: 2012-09-01

Dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji: Dyplom potwierdzający kwalifikację zawodową w zawodzie

Krótką charakterystyka kwalifikacji

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie blacharz samochodowy powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych: 1) oceniania stanu technicznego nadwozi pojazdów samochodowych; 2) naprawiania uszkodzonych nadwozi pojazdów samochodowych; 3) zabezpieczania antykorozyjnego nadwozi pojazdów samochodowych.

Informacje o kwalifikacji

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Aby przystąpić do walidacji prowadzącej do uzyskania dyplomu należy: 1) ukończyć zasadniczą szkołę zawodową w danym zawodzie lub 2) posiadać wykształcenie zasadnicze zawodowe i ukończyć wymagany kwalifikacyjny kurs zawodowy lub 3) posiadać wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe i co najmniej dwa lata kształcić się lub pracować w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe mogą otrzymać: absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej w danym zawodzie lub osoby, które posiadają wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie lub osoby, które posiadają wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i co najmniej dwa lata kształciły się lub pracowały w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację, oraz zdały egzamin potwierdzający kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie: M.24.

Kwalifikacje poprzedzające

Naprawa uszkodzonych nadwozi pojazdów samochodowych

Inne warunki

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności

Osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy - do dnia 31 października 2025 r

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do ZSK

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

Kod kwalifikacji (do 2020 roku)

3P01700022

Kod kwalifikacji (od 2020 roku)

11975

Efekty uczenia się

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Efekty uczenia się kwalifikacji pełnej można przejrzeć w jej kwalifikacjach częściowych/poprzedzających

Zestawy efektów uczenia się

1) Bezpieczeństwo i higiena pracy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**
- 2. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka**
- 3. określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy**
- 4. organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 5. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 6. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych**
- 7. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią**
- 8. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce**
- 9. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych**
- 10. udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia**

2) Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży**
- 2. inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży**
- 3. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej**
- 4. optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej**
- 5. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej**
- 6. prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej**
- 7. przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej**
- 8. rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi**
- 9. stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej**
- 10. stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej**
- 11. stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego**

3) Język obcy ukierunkowany zawodowo

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych**
- 2. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy**
- 3. interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka**
- 4. korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji**
- 5. posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającą realizację zadań zawodowych**

4) Kompetencje personalne i społeczne

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe**
- 2. jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań**
- 3. jest otwarty na zmiany**
- 4. potrafi negocjować warunki porozumień**
- 5. potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania**
- 6. potrafi radzić sobie ze stresem**
- 7. przestrzega tajemnicy zawodowej**
- 8. przestrzega zasad kultury i etyki**
- 9. przewiduje skutki podejmowanych działań**
- 10. współpracuje w zespole**

5) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: blacharz samochodowy i innych

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. dobiera sposoby transportu i składowania materiałów**
- 2. określa budowę oraz przestrzega zasad działania maszyn i urządzeń**
- 3. posługuje się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń oraz przestrzega norm dotyczących rysunku technicznego, części maszyn, materiałów konstrukcyjnych i eksploatacyjnych**
- 4. przestrzega zasad sporządzania rysunku technicznego maszynowego**
- 5. przestrzega zasad tolerancji i pasowań**
- 6. rozpoznaje rodzaje korozji oraz określa sposoby ochrony przed korozją**
- 7. rozróżnia części maszyn i urządzeń**
- 8. rozróżnia maszyny, urządzenia i narzędzia do obróbki ręcznej i maszynowej**
- 9. rozróżnia materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne**
- 10. rozróżnia metody kontroli jakości wykonanych prac**
- 11. rozróżnia przyrządy pomiarowe stosowane podczas obróbki ręcznej i maszynowej**
- 12. rozróżnia rodzaje połączeń**
- 13. rozróżnia środki transportu wewnętrznego**
- 14. rozróżnia techniki i metody wytwarzania części maszyn i urządzeń**

15. sporządza rysunki techniczne z wykorzystaniem technik komputerowych

16. sporządza szkice części maszyn

17. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań

18. wykonuje pomiary warsztatowe

Instytucje certyfikujące i podmioty powiązane z kwalifikacją

#	Instytucje certyfikujące (IC)	Instytucje walidujące
1	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
2	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Nowy Sącz)	
3	Kaliska Izba Rzemieślnicza w Kaliszu	
4	Izba Rzemieślnicza w Rybniku	
5	Krotoszyńska Izba Rzemieślnicza	
6	Izba Rzemieślnicza w Wyszakowie	
7	Izba Rzemieślnicza i Przedsiębiorczości (Białystok)	
8	Zachodniopomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Szczecin)	
9	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Lublin)	
10	Warmińsko-Mazurska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Olsztyn)	
11	Lubelska Izba Rzemieślnicza	
12	Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości (Tarnów)	
13	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży	
14	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	
15	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	
16	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	
17	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi	
18	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu	
19	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	
20	Rzeszowska Izba Rzemieślnicza w Rzeszowie	
21	Izba Rzemieślnicza w Szczecinie	
22	Izba Rzemieślnicza (Łódź)	
23	Beskidzka Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Bielsko-Biała)	
24	Izba Rzemieślnicza (Opole)	
25	Izba Rzemieślnicza (Rzeszów)	
26	Dolnośląska Izba Rzemieślnicza (Wrocław)	

#	Instytucje certyfikujące (IC)	Instytucje walidujące
27	Izba Rzemieślnicza w Kaliszu	
28	Izba Rzemieślnicza i Przedsiębiorczości (Zielona Góra)	
29	Izba Rzemieślnicza Mazowska, Kurpi i Podlasia (Warszawa)	
30	Mazowiecka Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Warszawa)	
31	Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy	
32	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości Pomorza Środkowego (Słupsk)	
33	Częstochowska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości	
34	Pomorska Izba Rzemieślnicza Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Gdańsk)	
35	Lubuska Izba Rzemieślnicza w Gorzowie Wlkp.	
36	Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości (Katowice)	
37	Izba Rzemieślników i Przedsiębiorców (Kielce)	
38	Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Kraków)	
39	Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu	
40	Izba Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości (Radom)	
41	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie	

Minister właściwy dla kwalifikacji:

Minister Edukacji