

Kwalifikacja pełna na poziomie trzecim Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

## **Murarz-tylnkarz**

Status: włączona funkcjonująca

Rodzaj: pełna

Kategoria: szkolnictwo branżowe

Data włączenia do ZSK: 2012-09-01

Dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji: Dyplom potwierdzający kwalifikację zawodową w zawodzie

### **Krótką charakterystyka kwalifikacji**

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie murarz-tylnkarz powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:1) wykonywania zapraw murarskich, tynkarskich i mieszanek betonowych;2) wykonywania murowanych konstrukcji budowlanych;3) wykonywania tynków wewnętrznych i zewnętrznych;4) wykonywania remontów i rozbiórki murowanych konstrukcji budowlanych;5) wykonywania napraw tynków wewnętrznych i zewnętrznych.

### **Informacje o kwalifikacji**

#### **W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji**

Aby przystąpić do walidacji prowadzącej do uzyskania dyplomu należy: 1) ukończyć zasadniczą szkołę zawodową w danym zawodzie lub 2) posiadać wykształcenie zasadnicze zawodowe i ukończyć wymagany kwalifikacyjny kurs zawodowy lub 3) posiadać wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe i co najmniej dwa lata kształcić się lub pracować w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

#### **Wymagane kwalifikacje poprzedzające**

## **Opis**

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe mogą otrzymać: absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej w danym zawodzie lub absolwenci technikum w zawodzie, w zakres którego wchodzi dany zawód lub osoby, które posiadają wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie lub osoby, które posiadają wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i co najmniej dwa lata kształciły się lub pracowały w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację, oraz zdały egzamin potwierdzający kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie: B.18.

## **Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności**

Absolwenci dotychczasowego czteroletniego technikum - do zakończenia roku szkolnego 2024/2025,  
Osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy - do dnia 31 października 2025 r

## **Informacje dodatkowe**

### **Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do ZSK**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

### **Kod kwalifikacji (do 2020 roku)**

3P01700347

### **Kod kwalifikacji (od 2020 roku)**

12318

## **Efekty uczenia się**

### **Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się**

Efekty uczenia się kwalifikacji pełnej można przejrzeć w jej kwalifikacjach

cząstkowych/popprzedzających

## **Zestawy efektów uczenia się**

### **1) Bezpieczeństwo i higiena pracy**

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

- 1. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**
- 2. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka**
- 3. określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy**
- 4. organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 5. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 6. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych**
- 7. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią**
- 8. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce**
- 9. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych**
- 10. udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia**

### **2) Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

- 1. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży**
- 2. inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży**
- 3. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej**
- 4. optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej**
- 5. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej**

- 6. prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej**
- 7. przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej**
- 8. rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi**
- 9. stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej**
- 10. stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej**
- 11. stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego**

### **3) Język obcy ukierunkowany zawodowo**

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

- 1. analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych**
- 2. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy**
- 3. interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka**
- 4. korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji**
- 5. posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającą realizację zadań zawodowych**

### **4) Kompetencje personalne i społeczne**

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

- 1. aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe**
- 2. jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań**
- 3. jest otwarty na zmiany**
- 4. potrafi negocjować warunki porozumień**
- 5. potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania**
- 6. potrafi radzić sobie ze stresem**
- 7. przestrzega tajemnicy zawodowej**

8. przestrzega zasad kultury i etyki
9. przewiduje skutki podejmowanych działań
10. współpracuje w zespole

**5) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: (PKZ(b.c.))**

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

1. przestrzega zasad sporządzania rysunków budowlanych
2. przestrzega zasad transportu i składowania materiałów budowlanych
3. przestrzega zasad wykonywania pomiarów związanych z robotami budowlanymi
4. rozpoznaje elementy zagospodarowania terenu budowy
5. rozpoznaje materiały budowlane i określa ich zastosowanie
6. rozpoznaje rodzaje i elementy obiektów budowlanych
7. rozróżnia konstrukcje obiektów budowlanych i technologie ich wykonania
8. rozróżnia przyrządy pomiarowe stosowane w robotach budowlanych
9. rozróżnia rodzaje i elementy dokumentacji stosowanej w budownictwie
10. rozróżnia rodzaje i elementy instalacji budowlanych
11. rozróżnia rodzaje rusztowań oraz przestrzega zasad ich montażu, użytkowania i demontażu
12. rozróżnia środki transportu stosowane w budownictwie
13. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań
14. wykonuje szkice robocze

## **Instytucje certyfikujące i podmioty powiązane z kwalifikacją**

# Instytucje certyfikujące (IC)

Instytucje  
walidujące

#	Instytucje certyfikujące (IC)	Instytucje walidujące
1	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
2	Krotoszyńska Izba Rzemieślnicza	
3	Izba Rzemieślnicza Mazowsza, Kurpi i Podlasia (Warszawa)	
4	Dolnośląska Izba Rzemieślnicza (Wrocław)	
5	Izba Rzemieślnicza i Przedsiębiorczości (Zielona Góra)	
6	Zachodniopomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Szczecin)	
7	Izba Rzemieślnicza w Wyszakowie	
8	Izba Rzemieślnicza w Rybniku	
9	Toruńska Izba Rzemieślnicza	
10	Izba Rzemieślnicza w Szczecinie	
11	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży	
12	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	
13	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	
14	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	
15	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi	
16	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu	
17	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	
18	Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości (Tarnów)	
19	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości Pomorza Środkowego (Słupsk)	
20	Izba Rzemieślnicza i Przedsiębiorczości (Białystok)	
21	Izba Rzemieślników i Przedsiębiorców (Kielce)	
22	Beskidzka Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Bielsko-Biała)	
23	Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy	
24	Częstochowska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości	
25	Pomorska Izba Rzemieślnicza Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Gdańsk)	
26	Lubuska Izba Rzemieślnicza w Gorzowie Wlkp.	
27	Izba Rzemieślnicza w Kaliszu	
28	Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości (Katowice)	
29	Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Kraków)	
30	Izba Rzemieślnicza (Rzeszów)	
31	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Lublin)	
32	Izba Rzemieślnicza (Łódź)	
33	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Nowy Sącz)	
34	Warmińsko-Mazurska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Olsztyn)	
35	Izba Rzemieślnicza (Opole)	
36	Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu	
37	Izba Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości (Radom)	
38	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie	

**Minister właściwy dla kwalifikacji:**

Minister Edukacji

