

Kwalifikacja cząstkowa na poziomie trzecim Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

Rejestracja, obróbka obrazu i publikacja obrazu

Status: włączona funkcjonująca

Rodzaj: cząstkowa

Kategoria: szkolnictwo branżowe

Data włączenia do ZSK: 2017-09-01

Dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji: Świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie

Informacje o kwalifikacji

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Do egzaminu przystąpić mogą: uczniowie i absolwenci branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację lub uczniowie i absolwenci technikum w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację lub osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie danej kwalifikacji lub osoby, które dwa lata kształciły się lub pracowały w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej albo ukończenie 18 roku życia

Kwalifikacje poprzedzające

Świadectwo ukończenia gimnazjum

Inne warunki

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności

Bezterminowo

Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację

Osoby, które ukończyły gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do ZSK

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach

Kod kwalifikacji (do 2020 roku)

3C01700489

Kod kwalifikacji (od 2020 roku)

12469

Efekty uczenia się

Zestawy efektów uczenia się

1) Organizacja prac fotograficznych

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. dobiera sprzęt i materiały do realizacji prac fotograficznych**
- 2. określa metody rejestracji obrazu**
- 3. organizuje miejsca na potrzeby planu zdjęciowego**
- 4. przestrzega zasad kompozycji i estetyki obrazu**
- 5. przestrzega zasad techniki świetlnej w realizacji oświetlenia planu zdjęciowego**
- 6. sporządza plan z wykonywania prac fotograficznych**
- 7. wykonuje konserwację sprzętu zdjęciowego i oświetleniowego**

1) Bezpieczeństwo i higiena pracy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią**
- 2. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce**
- 3. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**
- 4. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych**
- 5. określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy**
- 6. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka**
- 7. organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 8. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych**
- 9. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 10. udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia**

2) Rejestracja obrazu

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. posługuje się sprzętem fotograficznym**
- 2. przestrzega zasad rejestracji obrazu**
- 3. rejestruje obrazy z wykorzystaniem różnych technik fotograficznych**
- 4. stosuje sprzęt oświetleniowy podczas rejestracji obrazu**
- 5. wykonuje zdjęcia plenerowe**
- 6. wykonuje zdjęcia studyjne**
- 7. wykonuje zdjęcia techniczne**

2) Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej**
- 2. stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego**
- 3. stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej**
- 4. rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi**
- 5. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży**
- 6. inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży**
- 7. przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej**
- 8. prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej**
- 9. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej**
- 10. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej**
- 11. planuje działania związane z wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań**
- 12. stosuje zasady normalizacji**
- 13. optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej**

3) Obróbka i publikacja obrazu

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. archiwizuje obrazy**
- 2. dobiera sprzęt i urządzenia do obróbki i publikacji obrazu**
- 3. dokonuje obróbki obrazu**
- 4. drukuje obrazy**
- 5. przygotowuje obrazy do publikacji**
- 6. publikuje obrazy zgodnie z przepisami obowiązującymi przepisami prawa**
- 7. wykonuje konserwację wykorzystywanego sprzętu**
- 8. wykonuje kopie obrazów z wykorzystaniem różnych technik**
- 9. wykorzystuje oprogramowanie graficzne do obróbki obrazu**

3) Język obcy ukierunkowany zawodowo

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającą realizację zadań zawodowych**
- 2. interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka**
- 3. analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych**
- 4. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy**
- 5. korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji**

4) Kompetencje personalne i społeczne

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. przestrzega zasad kultury i etyki**
- 2. jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań**
- 3. potrafi planować działania i zarządzać czasem**

4. przewiduje skutki podejmowanych działań
5. ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania
6. jest otwarty na zmiany
7. stosuje techniki radzenia sobie ze stresem
8. aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe
9. przestrzega tajemnicy zawodowej
10. negocjuje warunki porozumień
11. jest komunikatywny
12. stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów
13. współpracuje w zespole

5) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: fotograf, technik fotografii i multimediiów

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. posługuje się terminologią w zakresie fotografii i grafiki komputerowej
2. stosuje modele barw w wykonywaniu zadań zawodowych
3. charakteryzuje techniki zapisu obrazu
4. dobiera metody i materiały do specyfiki rejestrowanego obrazu
5. rozpoznaje urządzenia do rejestracji, obróbki i publikacji obrazu
6. charakteryzuje procesy obróbki materiałów światłoczułych
7. stosuje sprzęt i oprogramowanie wspomagające wykonywanie zadań

6) Organizacja prac fotograficznych

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. przestrzega zasad kompozycji i estetyki obrazu
2. organizuje miejsca na potrzeby planu zdjęciowego
3. określa metody rejestracji obrazu
4. dobiera sprzęt i materiały do realizacji prac fotograficznych

- 5. przestrzega zasad techniki świetlnej w realizacji oświetlenia planu zdjęciowego**
- 6. wykonuje konserwację sprzętu zdjęciowego i oświetleniowego**
- 7. sporządza plan wykonywania prac fotograficznych**

7) Rejestracja obrazu

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. przestrzega zasad rejestracji obrazu**
- 2. posługuje się sprzętem fotograficznym**
- 3. stosuje sprzęt oświetleniowy podczas rejestracji obrazu**
- 4. rejestruje obrazy z wykorzystaniem różnych technik fotograficznych**
- 5. wykonuje zdjęcia plenerowe**
- 6. wykonuje zdjęcia studyjne**
- 7. wykonuje zdjęcia techniczne**

8) Obróbka i publikacja obrazu

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. dobiera sprzęt i urządzenia do obróbki i publikacji obrazu**
- 2. wykonuje kopie obrazów z wykorzystaniem różnych technik**
- 3. wykorzystuje oprogramowanie graficzne do obróbki obrazu**
- 4. dokonuje obróbki obrazu**
- 5. przygotowuje obrazy do publikacji**
- 6. drukuje obrazy**
- 7. publikuje obrazy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa**
- 8. archiwizuje obrazy**
- 9. wykonuje konserwację wykorzystywanego sprzętu**

Instytucje certyfikujące i podmioty powiązane z kwalifikacją

#	Instytucje certyfikujące (IC)	Instytucje walidujące
1	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
2	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży	
3	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	
4	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	
5	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	
6	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi	
7	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu	
8	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	
9	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie	

Minister właściwy dla kwalifikacji:

Minister Edukacji