

Kwalifikacja pełna na poziomie trzecim Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

Mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych

Status: włączona funkcjonująca

Rodzaj: pełna

Kategoria: szkolnictwo branżowe

Data włączenia do ZSK: 2017-09-01

Dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji: Dyplom potwierdzający kwalifikację zawodową w zawodzie lub świadectwo czeladnicze

Krótką charakterystyka kwalifikacji

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych: 1) użytkowania pojazdów, narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji rolniczej; 2) obsługiwanie pojazdów rolniczych, środków transportu, maszyn i urządzeń stosowanych w rolnictwie; 3) oceniania stanu technicznego pojazdów, maszyn i urządzeń rolniczych; 4) wykonywania prac pojazdami samochodowymi i ciągnikami rolniczymi.

Informacje o kwalifikacji

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Aby przystąpić do walidacji prowadzącej do uzyskania świadectwa należy: 1) kształcić się w zasadniczej szkole zawodowej w zawodzie, w której wyodrębniono kwalifikację lub 2) ukończyć kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie danej kwalifikacji lub 3) posiadać wykształcenie, co najmniej podstawowe po ośmioletniej szkole podstawowej lub gimnazjalne oraz dwa lata kształcić się lub pracować w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe mogą otrzymać: absolwenci branżowej szkoły I stopnia w danym zawodzie lub absolwenci technikum w zawodzie, w zakres którego wchodzi dany zawód lub osoby, które posiadają wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie lub osoby, które posiadają wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i co najmniej dwa lata kształciły się lub pracowały w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację, oraz zdały egzamin potwierdzający kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie: MG.03.

Kwalifikacje poprzedzające

Eksploatacja pojazdów, maszyn i urządzeń i narzędzi stosowanych w rolnictwie

Inne warunki

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności

Bezterminowo

Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych powinna posiadać następujące pomieszczenia dydaktyczne: 1) pracownię dokumentacji technicznej, wyposażoną w: stanowisko rysunkowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia) z przyborami rysunkowymi i kreślarskimi, modele brył geometrycznych, rysunki wykonawcze, zestawieniowe, złożeniowe, montażowe i schematyczne, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), wyposażone w plotery, drukarki, skanery (po jednym urządzeniu na cztery stanowiska komputerowe), stanowisko komputerowe dla nauczyciela, wszystkie komputery podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, programy komputerowego wspomagania projektowania, pakiet programów biurowych, projektor multimedialny, normy dotyczące zasad wykonywania rysunku technicznego maszynowego, dokumentacje

techniczne pojazdów, maszyn i urządzeń stosowanych w rolnictwie, katalogi części maszyn, 2) pracownię maszyn i urządzeń rolniczych wyposażoną w: modele, przekroje i atrapy maszyn i urządzeń, silników spalinowych i elektrycznych, elementy układu napędowego i zawieszenia oraz instalacji elektrycznych, podzespoły pojazdów i maszyn, stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, oprogramowanie symulujące pracę maszyn i urządzeń rolniczych oraz zasadę działania silników spalinowych i elektrycznych, pakiet programów biurowych, projektor multimedialny, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń rolniczych, 3) pracownię pojazdów silnikowych wyposażoną w: dokumentację techniczną pojazdów silnikowych, przyrządy diagnostyczne, modele, przekroje i atrapy pojazdów, silniki spalinowe, elementy instalacji pojazdów, stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, oprogramowanie symulujące pracę pojazdów silnikowych i ich diagnostykę, pakiet programów biurowych, projektor multimedialny, 4) warsztaty szkolne wyposażone w: stoły montażowe z oprzyrządowaniem, stoły ślusarskie, urządzenia dźwigowe i urządzenia transportu wewnętrznego, urządzenia do mycia i konserwacji, tokarkę, frezarkę, wiertarkę stołową, piłę mechaniczną, mikroskop warsztatowy, modele mechanizmów maszyn i urządzeń, urządzenia i narzędzia do montażu, narzędzia i przyrządy pomiarowe, narzędzia do obróbki ręcznej i maszynowej skrawaniem, narzędzia traserskie, silniki spalinowe, elementy układów i instalacji ciągników, ciągniki rolnicze różnej mocy, maszyny, narzędzia i urządzenia stosowane w produkcji rolniczej, pojazdy mechaniczne do nauki jazdy w zakresie kategorii Bi T. Kształcenie praktyczne może odbywać się w: pracowniach i warsztatach szkolnych, placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego oraz podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie. Szkoła przygotowuje ucznia do kierowania pojazdem samochodowym oraz ciągnikiem rolniczym z przyczepą (przyczepami) lub pojazdem wolnobieżnym z przyczepą (przyczepami). Egzamin państwowy, wymagany do uzyskania prawa jazdy odpowiedniej kategorii, jest przeprowadzany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627, z późn. zm.).

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do ZSK

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach

Kod kwalifikacji (do 2020 roku)

3P01700613

Kod kwalifikacji (od 2020 roku)

12605

Efekty uczenia się

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Efekty uczenia się kwalifikacji pełnej można przejrzeć w jej kwalifikacjach częściowych/poprzedzających

Zestawy efektów uczenia się

1) Bezpieczeństwo i higiena pracy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**
- 2. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka**
- 3. określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy**
- 4. organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 5. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 6. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych**
- 7. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią**
- 8. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce**
- 9. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych**
- 10. udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia**

2) Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży**
- 2. inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży**

3. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej
4. optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej
5. planuje działania związane z wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań
6. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej
7. prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej
8. przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej
9. rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi
10. stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej
11. stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej
12. stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego
13. stosuje zasady normalizacji

3) Język obcy ukierunkowany zawodowo

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych
2. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy
3. interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka
4. korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji
5. posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającą realizację zadań zawodowych

4) Kompetencje personalne i społeczne

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. stosuje techniki radzenia sobie ze stresem

2. aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe
3. jest komunikatywny
4. jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań
5. jest otwarty na zmiany
6. negocjuje warunki porozumień
7. ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania
8. potrafi planować działania i zarządzać czasem
9. przestrzega tajemnicy zawodowej
10. przestrzega zasad kultury i etyki
11. przewiduje skutki podejmowanych działań
12. stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów
13. współpracuje w zespole

6) PKZ(mg.a) umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. dobiera sposoby transportu i składowania materiałów
2. określa budowę oraz przestrzega zasad działania maszyn i urządzeń
3. posługuje się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń oraz przestrzega norm dotyczących rysunku technicznego, części maszyn, materiałów konstrukcyjnych i eksploatacyjnych
4. przestrzega zasad sporządzania rysunku technicznego maszynowego
5. przestrzega zasad tolerancji i pasowań
6. rozpoznaje rodzaje korozji oraz określa sposoby ochrony przed korozją
7. rozróżnia przyrządy pomiarowe stosowane podczas obróbki ręcznej i maszynowej
8. rozróżnia części maszyn i urządzeń
9. rozróżnia maszyny, urządzenia i narzędzia do obróbki ręcznej i maszynowej
10. rozróżnia materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne
11. rozróżnia metody kontroli jakości wykonanych prac
12. rozróżnia rodzaje połączeń
13. rozróżnia środki transportu wewnętrznego

- 14. rozróżnia techniki i metody wytwarzania części maszyn i urządzeń**
- 15. sporządza rysunki techniczne z wykorzystaniem technik komputerowych**
- 16. sporządza szkice części maszyn**
- 17. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań**
- 18. wykonuje pomiary warsztatowe**

7) PKZ(mg.b) umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. stosuje prawa i przestrzega Uczeń zasad mechaniki technicznej, elektrotechniki, elektroniki i automatyki**
- 2. dobiera narzędzia i przyrządy pomiarowe do montażu i demontażu maszyn i urządzeń**
- 3. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań**
- 4. wykonuje prace z zakresu obróbki ręcznej i maszynowej metali**

8) PKZ(mg.g) umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. przestrzega zasad kierowania pojazdami**
- 2. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań**
- 3. stosuje przepisy prawa dotyczące ruchu drogowego i kierujących pojazdami**
- 4. wykonuje czynności związane z prowadzeniem i obsługą pojazdu Uczeń samochodowego w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B**
- 5. wykonuje czynności kontrolno-obługowe pojazdów**

9) PKZ(rl.c) umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. przestrzega zasad kierowania ciągnikiem rolniczym**
- 2. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań**
- 3. stosuje przepisy prawa dotyczące ruchu drogowego**

4. wykonuje czynności kontrolno-obługowe ciągników rolniczych

5. wykonuje czynności związane z prowadzeniem i obsługą ciągnika rolniczego w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii T

10) PKZ(rl.d) umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. klasyfikuje nawozy i ocenia ich wpływ na glebę i rośliny

2. rozpoznaje części i podzespoły pojazdów, maszyn i urządzeń

3. rozpoznaje gatunki roślin i zwierząt

4. rozpoznaje gleby i ocenia ich wartość rolniczą

5. rozpoznaje rasy i typy użytkowe zwierząt gospodarskich

6. rozpoznaje rodzaje korozji oraz określa sposoby ochrony metali przed korozją

7. rozpoznaje rośliny uprawne i chwasty

8. rozróżnia czynniki siedliska i zabiegi uprawowe

9. rozróżnia pojazdy, maszyny, urządzenia i narzędzia stosowane w produkcji rolniczej

10. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań

Instytucje certyfikujące i podmioty powiązane z kwalifikacją

#	Instytucje certyfikujące (IC)	Instytucje walidujące
1	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
2	Izba Rzemieślnicza Lubelszczyzny (Lublin)	
3	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	
4	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu	
5	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi	
6	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	
7	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	

#	Instytucje certyfikujące (IC)	Instytucje walidujące
8	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	
9	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży	
10	Izba Rzemieślnicza i Przedsiębiorczości (Zielona Góra)	
11	Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy	
12	Izba Rzemieślnicza Mazowsza, Kurpi i Podlasia (Warszawa)	
13	Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości (Tarnów)	
14	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości Pomorza Środkowego (Słupsk)	
15	Izba Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości (Radom)	
16	Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu	
17	Izba Rzemieślnicza (Opole)	
18	Warmińsko-Mazurska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Olsztyn)	
19	Izba Rzemieślnicza (Łódź)	
20	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie	

Minister właściwy dla kwalifikacji:

Minister Edukacji