

Kwalifikacja cząstkowa na poziomie piątym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

Kosmetyczka - dyplom mistrzowski

Status: włączona funkcjonująca

Rodzaj: cząstkowa

Kategoria: rzemieślnicze

Data włączenia do ZSK: 2018-09-07

Dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji: Dyplom mistrzowski

Krótką charakterystyka kwalifikacji

Mistrz w zawodzie kosmetyczka wykonuje zabiegi pielęgnacyjno-upiększające, odmładzające i lecznicze twarzy, ciała, dłoni i stóp. Uzyskaniem kwalifikacji mogą być zainteresowane osoby, które chcą wzbogacić oraz potwierdzić swoje kompetencje z zakresu diagnostyki i pielęgnacji ciała. Mistrz w zawodzie może świadczyć usługi w ramach własnej działalności, a także prowadzić usługi szkoleniowo-doradcze. W ramach realizacji usług może współpracować m.in. z salonami kosmetyczno-fryzjerskimi i firmami kosmetycznymi. Może również - po zdobyciu uprawnień pedagogicznych - prowadzić szkolenia w zakresie kompetencji kosmetyczki i być instruktorem praktycznej nauki zawodu.

Informacje o kwalifikacji

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji

Uzyskaniem kwalifikacji "Kosmetyczka - dyplom mistrzowski" w szczególności mogą być zainteresowane osoby, które: - posiadają świadectwo czeladnicze w zawodzie kosmetyczka oraz są zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji z wyższym poziomem PRK; - są zainteresowane uzyskaniem uprawnień do pełnienia roli instruktora praktycznej nauki zawodu; - ukończyły kursy lub szkolenia z zakresu pielęgnacji i upiększania twarzy, ciała, dłoni i stóp i chcą poszerzyć swoje kompetencje o umiejętność wykonania zabiegów odmładzających i leczniczych oraz poszukują możliwości formalnego potwierdzenia wszystkich zebranych kompetencji; - świadczą usługi z zakresu pielęgnacji i upiększania twarzy, ciała, dłoni i stóp oraz chcą wzbogacić swoją ofertę o wykonywanie zabiegów odmładzających i leczniczych.

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Dyplom mistrzowski w zawodzie kosmetyczka mogą uzyskać osoby, które z wynikiem pozytywnym zdały egzamin mistrzowski. Ogólne wymagania i warunki uzyskania kwalifikacji określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych. Do egzaminu mistrzowskiego może być dopuszczona osoba, która spełnia jeden z następujących warunków: - posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej działającej w systemie oświaty przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie, w którym zdaje egzamin, a także: a) co najmniej 3-letni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego, albo b) co najmniej 6-letni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, łącznie przed uzyskaniem i po uzyskaniu tytułu zawodowego; - posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej działającej w systemie oświaty przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz co najmniej 6-letni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, w ramach samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej; - posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej działającej w systemie oświaty przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej 3-letni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego; - posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej działającej w systemie oświaty przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz tytuł mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu mistrza; - posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej działającej w systemie oświaty przed dniem 1 stycznia 1999 r., dających wykształcenie średnie albo średnie branżowe i kształcących w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz tytuł zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej 2-letni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego; - posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej na kierunku lub w specjalności w zakresie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego.

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji

Osoba posiadająca kwalifikację "Kosmetyczka - dyplom mistrzowski" może m.in.: - świadczyć usługi diagnozy kosmetycznej i przeprowadzać zabiegi pielęgnacyjno-upiększające, odmładzające i lecznicze (twarzy, ciała, dłoni i stóp) w ramach własnej działalności gospodarczej; - prowadzić szkolenia i doradztwo z zakresu diagnostyki, pielęgnacji kosmetycznej, zabiegów pielęgnacyjno-upiększających, odmładzających i leczniczych; - współpracować między innymi z salonami fryzjersko-kosmetycznymi i firmami kosmetycznymi.

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki

przedłużenia jego ważności

Bezterminowo

Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji

Po uzyskaniu uprawnień pedagogicznych możliwe jest pełnienie roli instruktora praktycznej nauki zawodu.

Zapotrzebowanie na kwalifikację

Świadectwa czeladnicze i dyplomy mistrzowskie są nadawane na podstawie ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2015 r. poz. 1182 ze zm.). Kwalifikacje te są wydawane przez izby rzemieślnicze osobom, które z wynikiem pozytywnym złożyły stosowne egzaminy (opisane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych; Dz.U. z 2017 r. poz. 89). Cechą charakterystyczną egzaminów czeladniczych i mistrzowskich jest ich powszechna dostępność dla różnych grup kandydatów, zarówno absolwentów nauki zawodu, jak też osób dorosłych, które poszukują możliwości formalnego potwierdzenia kompetencji często zupełnie niezwiązanych z wykształceniem i nabytych w wyniku samodzielnego uczenia się (np. w czasie pracy). Jak podaje „Raport na temat działalności edukacyjnej rzemiosła” (Związek Rzemiosła Polskiego, Warszawa 2016), w 2015 r. do egzaminów czeladniczych przystąpiło blisko 29 000 osób, z których 26 539 uzyskało świadectwa czeladnicze. Do egzaminów mistrzowskich przystąpiło 2831 osób, z czego 2678 uzyskało dyplomy mistrzowskie. Wśród zawodów, które od lat cieszą się wysokim zainteresowaniem osób chcących uzyskać tytuł czeladnika lub mistrza, znajdują się zawody związane ze świadczeniem usług w zakresie pielęgnacji ciała: fryzjer, kosmetyczka oraz wizażystka/stylistka. W 2011 r. w zawodach związanych z pielęgnacją ciała przeprowadzono 25,9% wszystkich egzaminów czeladniczych i 19,6% egzaminów mistrzowskich, w 2013 roku – egzaminy w tych zawodach stanowiły odpowiednio 25,9% oraz 20,5%, w 2015 roku – 24,9% oraz 20%. Jednym z ważniejszych zawodów związanych ze świadczeniem usług w zakresie pielęgnacji ciała jest zawód kosmetyczki. Wspomniany raport podaje, że w 2015 r. w zawodzie kosmetyczka powołano łącznie 32 komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych. Od 2013 r. zainteresowanie uzyskaniem tytułu czeladnika lub mistrza w zawodzie kosmetyczka jest mniej więcej stałe: w latach 2013 – 2015 o świadectwo czeladnicze w zawodzie kosmetyczka ubiegało się średnio 119 osób, o dyplom mistrzowski – 41 osób. Znaczące zainteresowanie uzyskaniem świadectw czeladniczych i dyplomów mistrzowskich stanowi odpowiedź nie tylko na aktualne trendy społeczno-kulturowe (takie jak „moda na młodość”) i przemiany powodowane popularnością mediów, w tym mediów społecznościowych, ale także na oczekiwania współczesnych konsumentów na coraz wyższą jakość usług związanych z pielęgnacją ciała i urody. Zapotrzebowanie na usługi kosmetyczne znajduje swoje odzwierciedlenie także w danych liczbowych ilustrujących sytuację na rynku pracy. Z raportów Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Zarejestrowani bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności” wynika, że od 2015 r. zawód „kosmetyczka” jest zawodem deficytowym. Świadectwa czeladnicze i dyplomy mistrzowskie w zawodzie kosmetyczka stanowią propozycję zarówno dla osób wchodzących lub powracających na rynek pracy, jak i dla osób aktywnych zawodowo i wykonujących usługi pokrewne związane z pielęgnacją ciała. Kwalifikacje te wychodzą naprzeciw oczekiwaniom przede wszystkim tych osób, które chcą formalnie

potwierdzić lub wzbogacić swoje kompetencje (np. osób młodych poszukujących kierunków swojego rozwoju zawodowego, wizażystów/stylistów, którzy chcieliby rozwinąć swoje umiejętności w zakresie pielęgnacji twarzy, ciała, dłoni i stóp). Włączenie kwalifikacji "Kosmetyczka - dyplom mistrzowski" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji wzmocni rozpoznawalność świadectwa, będzie potwierdzeniem wysokiej jakości i bezpieczeństwa świadczonych usług. Włączenie kwalifikacji jest rekomendowane przez Ogólnopolską Komisję Fryzjersko-Kosmetyczną Związku Rzemiosła Polskiego.

Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się

Kwalifikacje o zbliżonym charakterze. Kwalifikacja "Kosmetyczka - dyplom mistrzowski" jest powiązana z innymi kwalifikacjami potwierdzającymi przygotowanie do świadczenia usług w zakresie pielęgnacji ciała. Do kwalifikacji o zbliżonym charakterze należą: - świadectwo czeladnicze w zawodzie kosmetyczka; - dyplom mistrzowski w zawodzie wizażystka/stylistka; - dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia - kosmetolog; - dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik usług kosmetycznych; - świadectwo potwierdzające kwalifikację A.61. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy; - świadectwo potwierdzające kwalifikację A.62. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp. Różnice między kwalifikacjami o zbliżonym charakterze. Wymienione kwalifikacje różnią się od kwalifikacji wnioskowanej do włączenia do ZSK w następujących obszarach: - osoba posiadająca dyplom mistrzowski w zawodzie kosmetyczka - inaczej niż osoba posiadająca świadectwo czeladnicze w zawodzie kosmetyczka oraz technik usług kosmetycznych - wykonuje zabiegi odmładzające i lecznicze twarzy, ciała, dłoni i stóp z wykorzystaniem nowoczesnej aparatury i preparatów leczniczych. Organizuje i nadzoruje pracę w zespole oraz prowadzi doskonalenie zawodowe współpracowników; - osoba posiadająca dyplom mistrzowski w zawodzie kosmetyczka - inaczej niż osoba zajmująca się wizażem i stylizacją - nie świadczy usług związanych z kreowaniem wizerunku, jest ukierunkowana na przeprowadzenie diagnozy kosmetycznej i wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych, upiększających, odmładzających i leczniczych twarzy, ciała, dłoni i stóp. Wykonuje makijaż profesjonalny, dobrany indywidualnie do klientki, bez stylizacji. Wspólne zestawy efektów uczenia się: - zestawy "Prowadzenie działań związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa" oraz "Organizowanie pracy w zespole i doskonalenie zawodowe współpracowników" są wspólne dla wszystkich włączonych do ZSK dyplomów mistrzowskich; - zestaw "Korygowanie i kamuflowanie niedoskonałości cery i urody" występuje również w kwalifikacjach świadectwo czeladnicze i dyplom mistrzowski w zawodzie wizażystka/stylistka.

Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację

Szczegółowe wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację są określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 89, z późn. zm.) oraz w standardzie wymagań egzaminacyjnych. Metody stosowane w walidacji Weryfikacja efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji jest przeprowadzana w dwóch etapach. Etap praktyczny polega na samodzielnym wykonaniu przez kandydata zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności ujęte w zestawach efektów uczenia się 01-05. Etap teoretyczny (składający się z części pisemnej i ustnej) polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania sprawdzające umiejętności określone we wszystkich zestawach efektów uczenia się. Zasoby

kadrowe - kompetencje osób przeprowadzających walidację W skład komisji przeprowadzającej egzamin mistrzowski wchodzi co najmniej pięć osób: przewodniczący komisji lub jego zastępca, co najmniej trzech członków komisji oraz sekretarz, który sprawuje obsługę administracyjno-biurową komisji egzaminacyjnej i nie uczestniczy w przeprowadzaniu egzaminu oraz ocenianiu i ustalaniu jego wyniku. Przewodniczący komisji i jego zastępcy posiadają wykształcenie wyższe oraz co najmniej 6-letni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin. W przypadku braku możliwości powołania przewodniczącego komisji lub zastępcy, którzy posiadaliby wykształcenie wyższe oraz co najmniej 6-letni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin, w szczególności w przypadku egzaminu przeprowadzanego w zawodzie unikatowym, przewodniczący komisji lub zastępcy przewodniczącego komisji posiadają: wykształcenie średnie lub średnie branżowe i tytuł mistrza w zawodzie, którego dotyczy egzamin, lub w zawodzie wchodzącym w zakres tego zawodu oraz co najmniej 3-letni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin, lub zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu, po uzyskaniu tytułu mistrza, albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i tytuł technika w zawodzie, którego dotyczy egzamin, lub w zawodzie wchodzącym w zakres tego zawodu oraz co najmniej 6-letni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin, lub zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu, po uzyskaniu tytułu technika, albo wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i tytuł mistrza w zawodzie unikatowym, którego dotyczy egzamin, oraz co najmniej 6-letni okres wykonywania zawodu, po uzyskaniu tytułu mistrza. Członkowie komisji posiadają: wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i tytuł mistrza w zawodzie, którego dotyczy egzamin, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, oraz co najmniej 3-letni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin, lub zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu, po uzyskaniu tytułu mistrza, albo wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe i tytuł technika w zawodzie, którego dotyczy egzamin, lub w zawodzie wchodzącym w zakres tego zawodu oraz co najmniej 6-letni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin, lub zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu, po uzyskaniu tytułu technika. Przewodniczący komisji, jego zastępcy oraz członkowie komisji posiadają przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967), lub ukończyli kurs pedagogiczny wymagany od instruktorów praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.), obowiązujących przed dniem 1 września 2017 r., oraz art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.). Przewodniczącym komisji, zastępcami przewodniczącego komisji oraz członkami komisji mogą być także osoby, które są wpisane do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Sekretarze komisji są wyznaczeni spośród pracowników organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła, posiadających minimum wykształcenie średnie lub średnie branżowe i minimum 2-letni staż pracy w organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane ukończyć szkolenie zorganizowane przez izbę rzemieślniczą. Sposób prowadzenia walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne niezbędne do prawidłowego prowadzenia walidacji: etap praktyczny przeprowadza się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych, posiadających warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do wykonania zadań egzaminacyjnych; czas etapu praktycznego nie może być krótszy niż 120 minut i nie dłuższy niż 24 godziny, łącznie w ciągu 3 dni; czas części pisemnej nie może być krótszy niż 45 minut i nie dłuższy niż 210 minut; czas części ustnej etapu teoretycznego nie może być dłuższy niż 30 minut. Warunki organizacyjne i materialne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu praktycznego: modelka, fotel kosmetyczny, krzeselko dla kosmetyczki, stolik zabiegowy, lampa oświetlająca pole pracy, odpowiednie

środki kosmetyczne i środki czystości oraz aparatura (w zależności od wskazanego zabiegu).

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do ZSK

Na podstawie Obwieszczenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 2018-08-20 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej >Kosmetyczka - dyplom mistrzowski< do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Monitor Polski z dnia 2018-09-07 r., poz. 852)

Data rozpoczęcia funkcjonowania kwalifikacji w ZSK

2018-09-07

Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji (w godzinach)

1200

Termin dokonywania przeglądu kwalifikacji

Nie rzadziej niż raz na 10 lat

Termin następnego przeglądu kwalifikacji

2028-09-07

Kod dziedziny kształcenia

215 - Rzemiosło

Kod PKD (wg klasyfikacji 2007)

96.02 - Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne

Kod kwalifikacji (do 2020 roku)

5C211800014

Kod kwalifikacji (od 2020 roku)

12623

Streszczenie opinii uzyskanych podczas konsultacji projektu kwalifikacji

Opinie odnośnie celowości włączenia ww. kwalifikacji do ZSK są jednomyślne i pozytywne. Włączenie tej kwalifikacji do ZSK jest ważnym krokiem, mającym na celu uszczegółowienie wymagań dotyczących dopuszczenia do egzaminów, jak i wykonywania zawodu kosmetyczki w Polsce. Pozwoli to także klientom kosmetyczek dowiedzieć się jakich usług i w jakim zakresie umiejętności mogą się spodziewać od osób posiadających kwalifikacje zawodowe kosmetyczki certyfikowane przez Izby Rzemieślnicze dyplomami państwowymi. Wskazana we wniosku grupa osób, która może być zainteresowana uzyskaniem danej kwalifikacji jest wystarczająca. Przedstawiono wszystkie typowe obecnie możliwości wykorzystania kwalifikacji w dziedzinie kosmetyki. Złożony przez Związek Rzemiosła Polskiego wniosek w sposób

dokładny i precyzyjny opisuje w każdym elemencie tę kwalifikację. Zawiera on również dobrze sprecyzowane i opisane informacje dotyczące zapotrzebowania rynku pracy na tę kwalifikację. Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia są sformułowane prawidłowo.

Efekty uczenia się

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Osoba posiadająca dyplom mistrzowski w zawodzie kosmetyczka jest gotowa do wykonywania zabiegów pielęgnacyjno-upiększających, odmładzających i leczniczych twarzy, ciała, dłoni i stóp, jak również do przeprowadzania szkoleń i doradztwa zgodnie z potrzebami i preferencjami klientów. Przeprowadza diagnozę kosmetyczną z wykorzystaniem technik, narzędzi i aparatów kosmetycznych. Jej wyniki pogłębia informacjami pozyskanymi od klienta. Doradza i wykonuje zabiegi pielęgnacyjno-upiększające oraz odmładzająco-lecznicze twarzy, ciała, dłoni i stóp. Mistrz w zawodzie kosmetyczka dobiera i wykonuje makijaż profesjonalny dopasowany do typu urody. Rozpoznaje przeciwwskazania do wykonania określonych zabiegów pielęgnacyjnych, odmładzających i leczniczych wynikające np. ze zmian chorobowych skóry i jej przydatków. Przestrzega zaleceń lekarzy określonych specjalności, np. endokrynologów, dermatologów, chirurgów plastycznych. Udziela porad w zakresie pielęgnacji twarzy, ciała, dłoni i stóp prowadzonej w warunkach domowych (codzienna pielęgnacja lub pielęgnacja po zabiegu). Mistrz w zawodzie kosmetyczka jest przygotowany do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej, w tym stosowania odpowiednich przepisów prawa, planowania i wdrażania działań marketingowych, wdrażania usprawnień technicznych i organizacyjnych, prowadzenia dokumentacji firmy. Odpowiada za podlegający mu personel i za organizację pracy w zespole, tj. przede wszystkim planuje i nadzoruje pracę zespołu oraz ocenia jakość zadań wykonywanych przez poszczególnych pracowników. Dbą o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Osoba posiadająca dyplom mistrzowski w zawodzie kosmetyczka jest także przygotowana do udzielania instruktażu i doradztwa związanego z doskonaleniem zawodowym współpracowników. Stosuje zróżnicowane metody nauczania na bazie podstawy programowej, programów nauczania w zawodzie oraz uczenia w procesie pracy.

Zestawy efektów uczenia się

1) Przeprowadzanie diagnozy kosmetycznej

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Określa stan skóry i przydatków

Kryteria weryfikacji:

- a. omawia metody rozpoznawania stanu skóry i przydatków za pomocą podstawowych narzędzi (wzrok, lampa-lupa, dotyk, dermatoskop)
- b. charakteryzuje rodzaje cery (twarz) i skóry (ciało)
- c. rozróżnia zmiany chorobowe skóry i przydatków (np. trądzik różowaty, trądzik pospolity, łuszczyca, drożdżycy)
- d. wskazuje przeciwwskazania do wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających wynikające ze stanu skóry i przydatków
- e. omawia zmiany chorobowe skóry i przydatków świadczące o niewłaściwym odżywianiu się i stosowaniu nieodpowiedniej pielęgnacji

2. Udziela porad z zakresu doboru zabiegów i kosmetyków pielęgnacyjnych oraz upiększających

Kryteria weryfikacji:

- a. przeprowadza wywiad z klientem dotyczący sposobu odżywiania, stylu życia, alergii, chorób wewnętrznych, przyjmowanych leków itp
- b. proponuje pakiet zabiegów z uwzględnieniem wyników diagnozy kosmetycznej i rozmowy z klientem
- c. omawia wpływ rekomendowanych zabiegów na stan skóry
- d. podaje przykłady zabiegów nieodpowiednich dla klienta
- e. rekomenduje preparaty kosmetyczne możliwe do stosowania w domu
- f. objaśnia zasady i techniki wykonywania zabiegów w warunkach domowych

2) Korygowanie i kamuflowanie niedoskonałości cery i urody

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Dobiera kamuflaż do typu cery i urody

Kryteria weryfikacji:

- a. wskazuje najczęściej spotykane rodzaje niedoskonałości cery i urody
- b. rozpoznaje kształty twarzy
- c. wskazuje metody modelowania różnych kształtów twarzy zgodnie z klasycznym kanonem urody
- d. wskazuje metody kamuflowania niedoskonałości cery i urody
- e. charakteryzuje kosmetyki niezbędne do wykonania makijażu korygującego ze względu na ich skład, stopień krycia i konsystencję
- f. omawia zasady doboru kosmetyków do korekcji cery i urody

2. Wykonuje makijaż korygujący i kamufluujący

Kryteria weryfikacji:

- a. organizuje stanowisko pracy (m.in. oświetlenie, lustro)
- b. dokonuje oceny niedoskonałości cery i urody
- c. przedstawia propozycję dotyczącą korekty rozpoznanych niedoskonałości cery i urody
- d. wykonuje demakijaż twarzy i oczu
- e. reguluje kształt brwi
- f. dobiera kosmetyki i przybory niezbędne do wykonania makijażu korygującego oraz uzasadnia ich wybór
- g. dopasowuje technikę i metodę do typu wykonywanego makijażu (korygującego i kamuflującego)

3) Wykonywanie makijażu profesjonalnego dobranego indywidualnie do osoby

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Charakteryzuje rodzaje makijażu

Kryteria weryfikacji:

- a. wskazuje różnice między typami makijażu i zasadami doboru kosmetyków kolorowych i technik wykonania
- b. omawia sposób wykonania makijażu profesjonalnego ze względu na wiek klienta i okoliczność

2. Planuje wykonanie makijażu

Kryteria weryfikacji:

- a. wskazuje etapy wykonywania makijażu (wywiad z klientem, szacunek kosztu i czasu wykonania usługi, dobór kosmetyków, kolejność nakładania kosmetyków, demakijaż)
- b. podaje przykłady najczęściej popełnianych błędów podczas doboru makijażu do wieku i typu urody, okoliczności
- c. podaje przykłady najczęściej popełnianych błędów podczas wykonywania makijażu dziennego

3. Wykonuje makijaż

Kryteria weryfikacji:

- a. organizuje stanowisko pracy (m.in. oświetlenie, lustro)
- b. dobiera kosmetyki kolorowe i technikę wykonania do makijażu
- c. dobiera sposób przygotowania skóry do wybranego makijażu
- d. wskazuje możliwe sposoby utrwalenia makijażu
- e. udziela porad z zakresu demakijażu twarzy i dekoltu z kosmetyków zmywalnych i wodoodpornych

4) Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-upiększających skórę

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Charakteryzuje rodzaje zabiegów

Kryteria weryfikacji:

- a. omawia zasady pielęgnacji poszczególnych rodzajów cery, skóry i jej przydatków
- b. omawia zasady doboru zabiegów i kosmetyków
- c. podaje przykłady niewłaściwej pielęgnacji
- d. wskazuje rodzaje preparatów kosmetycznych oraz omawia ich zastosowanie (np. zapoznaje się ze składem kosmetyku i weryfikuje jego możliwości użycia w określonym przypadku)
- e. podaje przykłady zabiegów pielęgnacyjnych odpowiednich dla różnych stanów chorobowych skóry, takich jak np.: trądzik pospolity, łuszczyca, drożdżycza
- f. dobiera aparaturę, preparaty kosmetyczne i przybory niezbędne do wykonania podstawowych zabiegów, takich jak np.: powierzchowne oczyszczanie skóry, powierzchowne złuszczenie naskórka, masaż klasyczny, nakładanie maseczek, depilacja (np. woskowanie), pedicure i manicure, farbowanie brwi i rzęs z regulacją
- g. omawia metody i techniki wykonania podstawowych zabiegów

2. Planuje wykonanie zabiegów

Kryteria weryfikacji:

- a. wskazuje etapy wykonywania określonego zabiegu (wywiad z klientem, szacunek kosztu i czasu wykonania usługi, dobór: zabiegu, aparatury, narzędzi i preparatów, przygotowanie skóry do wykonania zabiegu)
- b. wskazuje rodzaje zabiegów ważne dla poprawy właściwości i jędrności skóry
- c. podaje przykłady najczęściej popełnianych błędów podczas doboru zabiegów
- d. objaśnia zasady doboru metod i środków dezynfekcji i sterylizacji przed planowanym zabiegiem

3. Wykonuje zabiegi

Kryteria weryfikacji:

- a. organizuje miejsce pracy, uwzględniając kolejność zaplanowanych czynności (m.in. oświetlenie, fotel)
- b. dobiera aparaturę, narzędzia i przybory niezbędne do wykonania zabiegu
- c. dobiera sposób przygotowania skóry do wybranego zabiegu
- d. dobiera preparaty kosmetyczne do wybranego zabiegu
- e. wykonuje poszczególne czynności zgodnie z planem i procedurą zabiegu
- f. przestrzega zasad, wykonując zabieg z najwyższą starannością o jakość

5) Wykonywanie zabiegów odmładzających i leczniczych skórę

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Dobiera zabieg odmładzający lub leczniczy

Kryteria weryfikacji:

- a. omawia metody i techniki wykonania zabiegów odmładzających skóry
- b. dobiera aparaturę, preparaty kosmetyczne i przybory niezbędne do wykonania zabiegów, takich jak np. lecznicze oczyszczanie skóry, głębokie złuszczenie naskórka, nakładanie maseczek odmładzających, pedicure leczniczy, usuwanie płytkich blizn i przebarwień, zabiegi metodą elektrolizy, galwanokaustyki, diatermii i krioterapii
- c. przeprowadza niezbędne badania analityczne oceniające kosmetyk i dobiera odpowiednią aparaturę w zależności od indywidualnych potrzeb
- d. dobiera metody i środki, uzależniając je od różnych jednostek chorobowych
- e. określa i uzasadnia zasady utrzymania, przywracania i poprawiania wyglądu zewnętrznego skóry z zastosowaniem specjalistycznej terminologii
- f. wskazuje rodzaje zabiegów ważne dla poprawienia właściwości i jędrności skóry

2. Wykonuje zabieg odmładzający lub leczniczy

Kryteria weryfikacji:

- a. wykonuje zabieg zgodnie z recepturą kosmetyku i instrukcjami obsługi aparatury
- b. utrzymuje, przywraca i poprawia wygląd zewnętrzny - w zależności od potrzeb klienta
- c. udziela instrukcji związanych z możliwościami kontynuacji zabiegu w warunkach domowych (w tym przygotowaniu skóry do zabiegu gabinetowego)

6) Prowadzenie działań związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Nadzoruje przestrzeganie zasad BHP oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska

Kryteria weryfikacji:

- a. wyjaśnia pojęcia związane z BHP, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią stosowane podczas wykonywanych zadań zawodowych
- b. objaśnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce
- c. omawia prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie BHP
- d. wskazuje przykładowe zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z niewłaściwym wykonywaniem zadań zawodowych oraz z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy
- e. omawia skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka
- f. organizuje stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- g. organizuje proces technologiczny zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- h. wyjaśnia zasady stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
- i. wskazuje zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia

2. Stosuje zasady prowadzenia działalności gospodarczej

Kryteria weryfikacji:

- a. wyjaśnia pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej
- b. omawia przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego w zakresie wykonywanych zadań zawodowych
- c. wskazuje przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży związanej z wykonywanymi zadaniami zawodowymi oraz omawia powiązania między nimi
- d. wskazuje metody analizy skuteczności działań prowadzonych przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży
- e. uzasadnia znaczenie inicjowania wspólnych przedsięwzięć z różnymi przedsiębiorstwami z branży
- f. wyjaśnia zasady przygotowywania dokumentacji niezbędnej do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej i ilustruje je przykładami
- g. wyjaśnia zasady prowadzenia korespondencji związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej i ilustruje je przykładami
- h. wskazuje urzędników biurowe oraz programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej
- i. uzasadnia znaczenie podejmowania działań marketingowych prowadzonej działalności gospodarczej
- j. objaśnia zależności w kosztach i przychodach prowadzonej działalności gospodarczej
- k. monitoruje stan zasobów materialnych (materiałów i urządzeń) oraz zasobów personalnych niezbędnych do wykonania produktów i usług

7) Organizowanie pracy w zespole i doskonalenie zawodowe współpracowników

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Organizuje instruktaż i doradztwo związane z doskonaleniem wewnątrzzakładowym

Kryteria weryfikacji:

- a. wyjaśnia zagadnienia z obszaru psychologii i pedagogiki dotyczące uczenia się w procesie pracy, motywowania współpracowników i uczniów do nauki oraz rozwiązywania problemów dydaktycznych i interpersonalnych
- b. określa cele kształcenia w procesie praktycznej nauki zawodu zgodnie z podstawą programową i programem nauczania
- c. określa zakres doskonalenia zawodowego
- d. omawia zasady doboru metod nauczania do treści nauczania
- e. dobiera środki dydaktyczne do treści nauczania
- f. omawia możliwe do zastosowania narzędzia pomiaru dydaktycznego oraz kryteria oceniania uczącego się
- g. wyjaśnia zasady prowadzenia dokumentacji niezbędnej do szkolenia zawodowego

2. Organizuje pracę zespołu

Kryteria weryfikacji:

- a. uzasadnia znaczenie planowania i nadzorowania pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań, odwołując się do własnych doświadczeń
- b. omawia zasady doboru osób do wykonania przydzielonych zadań

- c. podaje przykłady właściwego i niewłaściwego kierowania wykonywaniem przydzielonych zadań
- d. omawia role osoby organizującej pracę w zespole (takie jak ocena jakości wykonania przydzielonych zadań, dążenie do poprawy warunków i jakości pracy)
- e. wyjaśnia zasady komunikowania się ze współpracownikami oraz uzasadnia znaczenie przestrzegania zasad kultury i etyki

Instytucje certyfikujące i podmioty powiązane z kwalifikacją

#	Instytucje certyfikujące (IC)	Instytucje walidujące
1	Beskidzka Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Bielsko-Biała)	
2	Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości (Tarnów)	
3	Toruńska Izba Rzemieślnicza	
4	Izba Rzemieślnicza w Rybniku	
5	Izba Rzemieślnicza w Wyszakowie	
6	Zachodniopomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Szczecin)	
7	Lubelska Izba Rzemieślnicza	
8	Dolnośląska Izba Rzemieślnicza (Wrocław)	
9	Izba Rzemieślnicza Mazowsza, Kurpi i Podlasia (Warszawa)	
10	Izba Rzemieślnicza w Szczecinie	
11	Pomorska Izba Rzemieślnicza Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Gdańsk)	
12	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości Pomorza Środkowego (Słupsk)	
13	Izba Rzemieślnicza (Rzeszów)	
14	Izba Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości (Radom)	
15	Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu	
16	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Lublin)	
17	Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Kraków)	
18	Izba Rzemieślników i Przedsiębiorców (Kielce)	
19	Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości (Katowice)	
20	Izba Rzemieślnicza Lubelszczyzny (Lublin)	

Wnioskodawca:

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Minister właściwy dla kwalifikacji:

Minister Rozwoju i Technologii

