

Kwalifikacja cząstkowa na poziomie czwartym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

Realizacja projektów graficznych i multimedialnych

Status: włączona funkcjonująca

Rodzaj: cząstkowa

Kategoria: szkolnictwo branżowe

Data włączenia do ZSK: 2019-09-01

Branża w szkolnictwie branżowym: audiowizualna (AUD)

Dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji: Certyfikat kwalifikacji zawodowej

Informacje o kwalifikacji

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Do egzaminu przystąpić mogą: 1. uczniowie i absolwenci branżowych szkół I stopnia, uczniowie i absolwenci 4-letnich techników oraz uczniowie, słuchacze i absolwenci szkół policealnych, rozpoczynający kształcenie w klasie I tych szkół od roku 2017/2018, a w kolejnych latach w kolejnych klasach/semestrach tych szkół, 2. uczniowie i absolwenci 5-letniego technikum rozpoczynający kształcenie w klasie I tej szkoły od roku 2019/2020, a w kolejnych latach w kolejnych klasach tych szkół, 3. uczniowie i absolwenci 2-letniej branżowej szkoły II stopnia, rozpoczynający kształcenie w klasie I tej szkoły począwszy od roku szkolnego 2020/2021, a w kolejnych latach w kolejnych klasach tych szkół, 4. osoby, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone przez podmioty, o których mowa w art. 117 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), na których kształcenie rozpocznie się nie wcześniej niż 1 stycznia 2020 r., 5. osoby spełniające warunki określone w przepisach w sprawie egzaminów eksternistycznych – od dnia 1 listopada 2025 r., 6. osoby dorosłe, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, jeżeli program przyuczenia uwzględnił wymagania w podstawie programowej kształcenia w zawodach, zgłoszonych przez starostę do komisji egzaminacyjnej – od dnia 1 listopada 2025 r.

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej albo ukończone 18 roku życia

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności

Bezterminowo

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do ZSK

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego

Kod kwalifikacji (do 2020 roku)

4C01900291

Kod kwalifikacji (od 2020 roku)

13235

Efekty uczenia się

Zestawy efektów uczenia się

1) Bezpieczeństwo i higiena pracy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka

Kryteria weryfikacji:

- a. wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym
- b. rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy
- c. określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka
- d. wymienia objawy typowych chorób zawodowych wynikających z oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych w środowisku pracy

2. Organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska

Kryteria weryfikacji:

- a. przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii
- b. przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- c. stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy
- d. rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania
- e. opisuje wymagania dotyczące ergonomii w środowisku pracy

3. Stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych

Kryteria weryfikacji:

- a. rozpoznaje środki ochrony indywidualnej pracownika obowiązujące na stanowisku pracy
- b. dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego
- c. przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy

4. Udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego
- b. ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego
- c. zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku
- d. układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej
- e. powiadamia odpowiednie służby
- f. prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zwichnięcie, amputacja, złamanie, oparzenie
- g. prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar
- h. wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji

2) Podstawy fotografii

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Stosuje terminologię z zakresu: a) fotografii i estetyki obrazu; b) rejestracji obrazu; c) kopiowania i obróbki obrazu; d) grafiki komputerowej i publikacji obrazu; e) teorii barwy

Kryteria weryfikacji:

- a. podaje definicje pojęć z zakresu fotografii
- b. wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z kompozycją i estetyką obrazu
- c. dokonuje analizy obrazu fotograficznego
- d. wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu wykonywania zdjęć
- e. wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu
- f. podaje definicje pojęć z zakresu obróbki cyfrowej obrazu
- g. wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu publikacji obrazu
- h. podaje definicje pojęć z zakresu percepcji barw
- i. wyjaśnia znaczenie pojęć dotyczących przestrzeni barw

2. Charakteryzuje techniki rejestracji obrazu

Kryteria weryfikacji:

- a. wymienia rodzaje technik fotograficznych
- b. określa znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii
- c. identyfikuje etapy procesu rejestracji obrazu
- d. wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu

3. Charakteryzuje procesy: a) cyfrowej obróbki obrazu; b) chemicznej obróbki materiałów fotograficznych

Kryteria weryfikacji:

- a. identyfikuje etapy procesu cyfrowej obróbki obrazu
- b. opisuje metody cyfrowej obróbki obrazu
- c. identyfikuje etapy procesu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
- d. opisuje znaczenie roztworów chemicznych w procesie obróbki materiałów fotograficznych

4. Opisuje metody publikacji obrazu

Kryteria weryfikacji:

- a. klasyfikuje metody publikacji obrazu
- b. określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej
- c. rozróżnia metody cyfrowego druku zdjęć
- d. określa zastosowanie technik druku cyfrowego

5. Charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu

Kryteria weryfikacji:

- a. klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu
- b. rozpoznaje aparaty fotograficzne
- c. wskazuje właściwości użytkowe obiektywów
- d. klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii
- e. rozpoznaje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu
- f. wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
- g. rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu
- h. rozpoznaje urządzenia do wydruku zdjęć
- i. określa przeznaczenie urządzeń pomiarowych stosowanych w fotografii
- j. rozpoznaje zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii

6. Rozróżnia materiały światłoczułe stosowane w fotografii

Kryteria weryfikacji:

- a. rozpoznaje rodzaje materiałów fotograficznych
- b. określa właściwości matryc fotograficznych
- c. określa właściwości użytkowe materiałów fotograficznych

7. Rozróżnia materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych

Kryteria weryfikacji:

- a. rozpoznaje materiały eksploatacyjne do wydruku zdjęć
- b. klasyfikuje materiały do drukowania
- c. wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć

8. Rozpoznaje nośniki pamięci

Kryteria weryfikacji:

- a. klasyfikuje nośniki pamięci

- b. określa parametry użytkowe nośników pamięci

9. Posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną

Kryteria weryfikacji:

- a. odczytuje schematy oraz rysunki techniczne
- b. interpretuje oznaczenia umieszczone na sprzęcie i urządzeniach stosowanych w fotografii
- c. wymienia cechy urządzeń na podstawie umieszczonych oznaczeń
- d. interpretuje oznaczenia umieszczone na opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii
- e. pozyskuje dane z norm i katalogów
- f. wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych

10. Rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych

Kryteria weryfikacji:

- a. wymienia cele normalizacji krajowej
- b. wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy
- c. rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej
- d. korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności

3) Przygotowywanie materiałów cyfrowych do wykonania projektów graficznych i multimedialnych

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Pozyskuje materiały cyfrowe do wykonania projektów graficznych i multimedialnych

Kryteria weryfikacji:

- a. klasyfikuje materiały cyfrowe
- b. charakteryzuje parametry techniczne materiałów audio oraz wideo
- c. wyodrębnia pliki graficzne, audio oraz wideo
- d. wskazuje źródła pozyskiwania materiałów cyfrowych
- e. klasyfikuje rodzaje praw autorskich obejmujących materiały cyfrowe
- f. kataloguje materiały cyfrowe

2. Dobiera oprogramowanie do tworzenia elementów projektów multimedialnych

Kryteria weryfikacji:

- a. klasyfikuje programy graficzne
- b. dobiera narzędzia do wykonywania obiektów grafiki wektorowej
- c. dobiera narzędzia do wykonywania obiektów grafiki rastrowej
- d. dobiera narzędzia do nagrania materiałów filmowych
- e. dobiera narzędzia do nagrania dźwięku

3. Projektuje elementy grafiki rastrowej i obiekty grafiki wektorowej

Kryteria weryfikacji:

- a. wykonuje obiekty grafiki wektorowej
- b. tworzy elementy grafiki rastrowej
- c. edytuje teksty
- d. dokonuje konwersji pomiędzy formatami graficznymi
- e. tworzy obiekty interaktywne
- f. modyfikuje obiekty graficzne
- g. modyfikuje teksty

4. Projektuje animacje elementów grafiki rastrowej i obiektów grafiki wektorowej

Kryteria weryfikacji:

- a. dobiera techniki animacji optymalne dla projektu multimedialnego
- b. dobiera narzędzia do edycji obiektów animowanych
- c. wykonuje animacje obiektów grafiki rastrowej
- d. wykonuje animowane obiekty grafiki wektorowej

5. Dokonuje rejestracji materiałów audio i wideo: a) nagrywa dźwięk; b) nagrywa materiał wideo

Kryteria weryfikacji:

- a. rozróżnia urządzenia i programy stosowane do rejestracji dźwięku
- b. rejestruje materiały dźwiękowe
- c. rozróżnia urządzenia stosowane do rejestracji materiału wideo
- d. dobiera parametry rejestracji filmu zgodnie z przeznaczeniem
- e. rejestruje materiały wideo

6. Montuje materiały audio-wideo

Kryteria weryfikacji:

- a. dodaje efekty do materiału wideo
- b. dodaje efekty do plików audio
- c. rozróżnia techniki montażu filmu
- d. synchronizuje ścieżki audio i wideo
- e. tworzy klipy wideo
- f. zapisuje materiał audio, wideo i audio-wideo w odpowiednim formacie

4) Wykonywanie i publikacja projektów graficznych i multimedialnych

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Stosuje system zarządzania barwą w procesie wykonywania i publikacji projektów multimedialnych

Kryteria weryfikacji:

- a. stosuje i koryguje profile barwne
- b. opisuje systemy zarządzania barwą stosowane w programach do wykonywania projektów graficznych i multimedialnych

2. Opracowuje layout projektu graficznego i multimedialnego

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje zasady kompozycji
- b. dobiera barwy do projektu graficznego i multimedialnego zgodnie z ich symboliką
- c. dobiera narzędzia do tworzenia kompozycji graficznej
- d. opracowuje graficznie elementy projektu graficznego i multimedialnego

3. Wykonuje projekty graficzne i multimedialne

Kryteria weryfikacji:

- a. rozróżnia programy do wykonywania projektów graficznych i multimedialnych
- b. wymienia parametry materiałów cyfrowych do wykonywania projektów graficznych i multimedialnych
- c. dobiera parametry materiałów cyfrowych do wykonania projektów graficznych i multimedialnych
- d. przygotowuje materiały graficzne w postaci wektorowej
- e. przygotowuje materiały graficzne w postaci rastrowej
- f. wykonuje projekty audio-wideo
- g. wykonuje multimedialny projekt internetowy

4. Ocenia wykonany projekt graficzny i multimedialny

Kryteria weryfikacji:

- a. ocenia poprawność kompozycji wykonanego projektu graficznego i multimedialnego
- b. ocenia zgodność wykonanego projektu graficznego i multimedialnego z założeniami

5. Publikuje projekty graficzne i multimedialne: a) przygotowuje projekty graficzne i multimedialne do publikacji; b) zamieszcza projekty graficzne i multimedialne w mediach cyfrowych; c) zarządza opublikowanymi projektami graficznymi i multimedialnymi

Kryteria weryfikacji:

- a. dostosowuje parametry projektów graficznych i multimedialnych do publikacji w mediach cyfrowych
- b. wykorzystuje programy do przygotowania internetowych projektów graficznych i multimedialnych
- c. wykorzystuje systemy zarządzania treścią do publikacji projektów graficznych i multimedialnych
- d. publikuje projekty graficzne i multimedialne w internecie
- e. przestrzega praw autorskich podczas publikacji projektów graficznych i multimedialnych
- f. aktualizuje opublikowane projekty graficzne i multimedialne
- g. archiwizuje opublikowane projekty graficzne i multimedialne
- h. sporządza kopie zapasowe wykonanych projektów graficznych i multimedialnych

5) Język obcy zawodowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem; b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie; c) z dokumentacją związaną z danym zawodem; d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie

Kryteria weryfikacji:

- a. rozpoznaje oraz stosuje środki językowe w języku obcym nowożytnym umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy; b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych; c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych; d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych; e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta

2. Rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie

umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka; b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)

Kryteria weryfikacji:

- a. określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu
- b. znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje
- c. rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu
- d. układa informacje w określonym porządku

3. Samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcje); b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi
- b. przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)
- c. wyraża i uzasadnia swoje stanowisko
- d. stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze
- e. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji

4. Uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych; b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych

Kryteria weryfikacji:

- a. rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę
- b. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia
- c. wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób
- d. prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi
- e. pyta o upodobania i intencje innych osób
- f. stosuje zwroty i formy grzecznościowe

g. dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji

5. Zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych

Kryteria weryfikacji:

- a. przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)
- b. przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym
- c. przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym
- d. przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację

6. Wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem; b) współdziała w grupie; c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym; d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne

Kryteria weryfikacji:

- a. korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego
- b. współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe
- c. korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych
- d. identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy
- e. wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa
- f. upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne

6) Kompetencje personalne i społeczne

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej

Kryteria weryfikacji:

- a. wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki
- b. stosuje zasady kultury osobistej i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy
- c. stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami
- d. stosuje zasady etyki zawodowej

2. Wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany

Kryteria weryfikacji:

- a. dokonuje analizy własnej kreatywności
- b. podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej
- c. stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów
- d. wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka

3. Ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania

Kryteria weryfikacji:

- a. wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania
- b. analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy
- c. ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy

4. Stosuje techniki radzenia sobie ze stresem

Kryteria weryfikacji:

- a. identyfikuje sytuacje wywołujące stres
- b. wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
- c. stosuje sposoby radzenia sobie z emocjami i stresem
- d. określa wpływ stresu na organizm człowieka

5. Dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego

Kryteria weryfikacji:

- a. charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
- b. analizuje własne kompetencje
- c. identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
- d. wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych

7) Organizacja pracy małych zespołów

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań

Kryteria weryfikacji:

- a. przygotowuje zadania do realizacji przez zespół
- b. opracowuje harmonogram prac zespołu
- c. analizuje przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania
- d. przydziela zadania członkom zespołu

2. Kieruje wykonaniem przydzielonych zadań

Kryteria weryfikacji:

- a. ustala zasady wzajemnej pomocy
- b. ustala kolejność wykonywania zadań
- c. monitoruje proces wykonywania zadań
- d. stosuje zasady motywacji członków zespołu

3. Ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań

Kryteria weryfikacji:

- a. ocenia stopień realizacji zadań na poszczególnych etapach
- b. określa jakość wykonywania przydzielonych zadań
- c. udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań

4. Wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy

Kryteria weryfikacji:

- a. dokonuje analizy rozwiązań stosowanych w organizacji warunków pracy
- b. wskazuje możliwości wprowadzenia rozwiązań technicznych w celu poprawy warunków i jakości pracy
- c. proponuje rozwiązania organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy

Instytucje certyfikujące i podmioty powiązane z kwalifikacją

#	Instytucje certyfikujące (IC)	Instytucje walidujące
1	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
2	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży	
3	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	
4	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	
5	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	
6	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi	
7	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu	
8	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	
9	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie	

Minister właściwy dla kwalifikacji:

Minister Edukacji