

Kwalifikacja pełna na poziomie czwartym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

Florysta

Status: włączona funkcjonująca

Rodzaj: pełna

Kategoria: szkolnictwo branżowe

Data włączenia do ZSK: 2017-09-01

Dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji: Dyplom potwierdzający kwalifikację zawodową w zawodzie lub świadectwo czeladnicze

Krótką charakterystyka kwalifikacji

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie florysta powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych: 1) projektowania dekoracji roślinnych; 2) wykonywania dekoracji roślinnych; 3) aranżacji florystycznego wystroju wewnątrz oraz otwartej przestrzeni.

Informacje o kwalifikacji

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Aby przystąpić do walidacji prowadzącej do uzyskania dyplomu należy: 1) ukończyć szkołę policealną w danym zawodzie lub 2) posiadać wykształcenie co najmniej średnie i co najmniej dwa lata kształcić się lub pracować w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe mogą otrzymać: absolwenci i słuchacze szkoły policealnej w danym zawodzie lub osoby, które posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe i ukończyły

kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie lub osoby, które posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe i co najmniej dwa lata kształciły się lub pracowały w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację, oraz zdały egzamin potwierdzający kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie: RL.26.

Kwalifikacje poprzedzające

Wykonywanie kompozycji florystycznych

Inne warunki

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności

Bezterminowo

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do ZSK

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach

Kod kwalifikacji (od 2020 roku)

13783

Efekty uczenia się

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Poniżej efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów, w tym kompetencje personalne i społeczne, oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru kształcenia, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów. Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie (częstkowych) znajdują się w zakładce "Efekty uczenia się" odnoszącej się do konkretnej kwalifikacji częściowej. Aby sprawdzić, jakie kwalifikacje wchodzi w skład danego zawodu należy wejść w zakładkę powyżej "Informacje o w kwalifikacji", dalej "Wymagane kwalifikacje poprzedzające i inne warunki jakie są niezbędne do uzyskania kwalifikacji", "Kwalifikacje poprzedzające"

Zestawy efektów uczenia się

1) (BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią**
- 2. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce**
- 3. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**
- 4. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych**
- 5. określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy**
- 6. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka**
- 7. organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 8. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych**
- 9. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 10. udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia**

2) (PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej**
- 2. stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego**
- 3. stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej**
- 4. rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi**
- 5. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży**
- 6. inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży**
- 7. przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej**
- 8. prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej**
- 9. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej**
- 10. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej**
- 11. planuje działania związane z wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań**
- 12. stosuje zasady normalizacji**
- 13. optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej**

3) (JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającą realizację zadań zawodowych**
- 2. interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka**
- 3. analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych**
- 4. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy**
- 5. korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji**

4) (KPS). Kompetencje personalne i społeczne

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. przestrzega zasad kultury i etyki**
- 2. jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań**
- 3. potrafi planować działania i zarządzać czasem**
- 4. przewiduje skutki podejmowanych działań**
- 5. ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania**
- 6. jest otwarty na zmiany**
- 7. stosuje techniki radzenia sobie ze stresem**
- 8. aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe**
- 9. przestrzega tajemnicy zawodowej**
- 10. negocjuje warunki porozumień**
- 11. jest komunikatywny**
- 12. stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów**
- 13. współpracuje w zespole**

5) PKZ(RL.o) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie florysta

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. określa wpływ czynników uprawowych na wzrost i rozwój roślin**
- 2. rozpoznaje rodzaje i gatunki roślin ozdobnych stosowanych we florystyce**
- 3. określa właściwości biologiczne oraz wymagania środowiskowe roślin**
- 4. określa metody suszenia oraz utrwalania roślin**
- 5. charakteryzuje rodzaje historycznych i współczesnych kompozycji florystycznych**
- 6. identyfikuje historyczne i współczesne formy i style dekoracji roślinnych**
- 7. wykorzystuje wiedzę z zakresu historii sztuki i historii dekoracji roślinnych**
- 8. wykorzystuje wiedzę z zakresu kolorystyki i kompozycji plastycznej**
- 9. określa rodzaje kompozycji florystycznych**
- 10. charakteryzuje podstawowe i pomocnicze techniki florystyczne**

11. charakteryzuje rodzaje wyrobów i usług florystycznych
12. rozpoznaje choroby i szkodniki roślin ozdobnych oraz dobiera środki do ich zwalczania
13. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

Instytucje certyfikujące i podmioty powiązane z kwalifikacją

#	Instytucje certyfikujące (IC)	Instytucje walidujące
1	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
2	Lubelska Izba Rzemieślnicza	
3	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie	
4	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	
5	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu	
6	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi	
7	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	
8	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	
9	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	
10	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży	
11	Izba Rzemieślnicza Lubelszczyzny (Lublin)	
12	Zachodniopomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Szczecin)	
13	Izba Rzemieślnicza i Przedsiębiorczości (Zielona Góra)	
14	Pomorska Izba Rzemieślnicza Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Gdańsk)	
15	Dolnośląska Izba Rzemieślnicza (Wrocław)	
16	Izba Rzemieślnicza Mazowska, Kurpi i Podlasia (Warszawa)	
17	Izba Rzemieślnicza w Szczecinie	
18	Izba Rzemieślnicza (Rzeszów)	
19	Izba Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości (Radom)	
20	Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu	
21	Izba Rzemieślnicza (Opole)	
22	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Lublin)	
23	Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości (Katowice)	
24	Izba Rzemieślnicza w Kaliszu	
25	Toruńska Izba Rzemieślnicza	

Minister właściwy dla kwalifikacji:

Minister Edukacji

