

Kwalifikacja pełna na poziomie trzecim Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

Cieśla

Status: archiwalna

Rodzaj: pełna

Kategoria: szkolnictwo branżowe

Data włączenia do ZSK: 2012-09-01

Dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji: Dyplom potwierdzający kwalifikację zawodową w zawodzie

Krótką charakterystyka kwalifikacji

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie cieśla powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:1) przygotowanie elementów z drewna oraz materiałów drzewnych do montażu.2) wykonywania konstrukcji drewnianych.3) wykonywania form i deskowań elementów konstrukcji betonowych i żelbetowych.4) wykonywania rusztowań drewnianych oraz pomostów roboczych.5) wykonywania napraw, renowacji i rozbiórki konstrukcji drewnianych.

Informacje o kwalifikacji

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Aby przystąpić do walidacji prowadzącej do uzyskania dyplomu należy: 1) ukończyć zasadniczą szkołę zawodową w danym zawodzie lub 2) posiadać wykształcenie zasadnicze zawodowe i ukończyć wymagany kwalifikacyjny kurs zawodowy lub 3) posiadać wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe i co najmniej dwa lata kształcić się lub pracować w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe mogą otrzymać: absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej w danym zawodzie lub osoby, które posiadają wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie lub osoby, które posiadają wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i co najmniej dwa lata kształciły się lub pracowały w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację, oraz zdały egzamin potwierdzający kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie: B.15.

Kwalifikacje poprzedzające

Wykonywanie robót ciesielskich

Inne warunki

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności

Osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy - do dnia 31 października 2025 r

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do ZSK

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

Kod kwalifikacji (do 2020 roku)

3P01700024

Kod kwalifikacji (od 2020 roku)

11977

Efekty uczenia się

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Efekty uczenia się kwalifikacji pełnej można przejrzeć w jej kwalifikacjach cząstkowych/poprzedzających

Zestawy efektów uczenia się

1) Bezpieczeństwo i higiena pracy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**
- 2. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka**
- 3. określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy**
- 4. organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 5. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 6. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych**
- 7. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią**
- 8. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce**
- 9. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych**
- 10. udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia**

2) Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży**
- 2. inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży**
- 3. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej**
- 4. optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej**
- 5. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej**
- 6. prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej**
- 7. przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej**
- 8. rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi**
- 9. stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej**
- 10. stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej**
- 11. stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego**

3) Język obcy ukierunkowany zawodowo

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych**
- 2. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy**
- 3. interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka**
- 4. korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji**
- 5. posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającą realizację zadań zawodowych**

4) Kompetencje personalne i społeczne

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe**
- 2. jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań**
- 3. jest otwarty na zmiany**
- 4. potrafi negocjować warunki porozumień**
- 5. potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania**
- 6. potrafi radzić sobie ze stresem**
- 7. przestrzega tajemnicy zawodowej**
- 8. przestrzega zasad kultury i etyki**
- 9. przewiduje skutki podejmowanych działań**
- 10. współpracuje w zespole**

5) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: cieśla i innych (PKZ(b.c))

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. przestrzega zasad sporządzania rysunków budowlanych**
- 2. przestrzega zasad transportu i składowania materiałów budowlanych**
- 3. przestrzega zasad wykonywania pomiarów związanych z robotami budowlanymi**
- 4. rozpoznaje elementy zagospodarowania terenu budowy**
- 5. rozpoznaje materiały budowlane i określa ich zastosowanie**
- 6. rozpoznaje rodzaje i elementy obiektów budowlanych**
- 7. rozróżnia konstrukcje obiektów budowlanych i technologie ich wykonania**
- 8. rozróżnia przyrządy pomiarowe stosowane w robotach budowlanych**
- 9. rozróżnia rodzaje i elementy dokumentacji stosowanej w budownictwie**
- 10. rozróżnia rodzaje i elementy instalacji budowlanych**
- 11. rozróżnia rodzaje rusztowań oraz przestrzega zasad ich montażu, użytkowania i demontażu**
- 12. rozróżnia środki transportu stosowane w budownictwie**
- 13. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań**
- 14. wykonuje szkice robocze**

6) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach PKZ(a.g))

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. określa materiały pomocnicze stosowane w produkcji**
- 2. określa właściwości drewna i tworzyw drzewnych**
- 3. posługuje się instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń**
- 4. posługuje się terminologią stosowaną w przemyśle drzewnym**
- 5. rozpoznaje gatunki drewna, materiały drzewne i tworzywa drzewne**
- 6. rozpoznaje wady drewna oraz określa przyczyny ich powstawania**
- 7. rozróżnia rodzaje uszkodzeń materiałów**
- 8. sporządza szkice i rysunki techniczne**
- 9. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań**

Instytucje certyfikujące i podmioty powiązane z kwalifikacją

#	Instytucje certyfikujące (IC)	Instytucje walidujące
1	Izba Rzemieślnicza i Przedsiębiorczości (Białystok)	
2	Toruńska Izba Rzemieślnicza	
3	Izba Rzemieślnicza Mazowska, Kurpi i Podlasia (Warszawa)	
4	Dolnośląska Izba Rzemieślnicza (Wrocław)	
5	Izba Rzemieślnicza i Przedsiębiorczości (Zielona Góra)	
6	Kaliska Izba Rzemieślnicza w Kaliszu	
7	Krotoszyńska Izba Rzemieślnicza	
8	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
9	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży	
10	Izba Rzemieślnicza w Szczecinie	
11	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	
12	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	
13	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	
14	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi	

#	Instytucje certyfikujące (IC)	Instytucje walidujące
15	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu	
16	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	
17	Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości (Tarnów)	
18	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości Pomorza Środkowego (Słupsk)	
19	Beskidzka Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Bielsko-Biała)	
20	Izba Rzemieślników i Przedsiębiorców (Kielce)	
21	Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy	
22	Częstochowska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości	
23	Pomorska Izba Rzemieślnicza Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Gdańsk)	
24	Lubuska Izba Rzemieślnicza w Gorzowie Wlkp.	
25	Izba Rzemieślnicza w Kaliszu	
26	Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach	
27	Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Kraków)	
28	Izba Rzemieślnicza (Rzeszów)	
29	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Lublin)	
30	Izba Rzemieślnicza (Łódź)	
31	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Nowy Sącz)	
32	Warmińsko-Mazurska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Olsztyn)	
33	Izba Rzemieślnicza (Opole)	
34	Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu	
35	Izba Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości (Radom)	
36	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie	

Minister właściwy dla kwalifikacji:

Minister Edukacji