

Kwalifikacja pełna na poziomie czwartym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

## **Technik technologii odzieży**

Status: archiwalna

Rodzaj: pełna

Kategoria: szkolnictwo branżowe

Data włączenia do ZSK: 2012-09-01

Dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji: Dyplom potwierdzający kwalifikację zawodową w zawodzie

### **Krótką charakterystyka kwalifikacji**

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik technologii odzieży powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych: 1) opracowywania dokumentacji wyrobów odzieżowych; 2) dobierania materiałów odzieżowych i dodatków do wyrobów odzieżowych; 3) wykonywania modeli wyrobów odzieżowych; 4) obsługiwanie maszyn i urządzeń stosowanych podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych; 5) organizowania i kontrolowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych.

### **Informacje o kwalifikacji**

#### **Wymagane kwalifikacje poprzedzające**

##### **Opis**

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe mogą otrzymać: absolwenci technikum w danym zawodzie lub osoby, które posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe i ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie lub osoby, które posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe i co najmniej dwa lata kształciły się lub pracowały w zawodzie, w którym wyodrębniono dane kwalifikacje, oraz zdały egzaminy potwierdzające kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie: A.12. oraz A.48. oraz A.49.

## **Kwalifikacje poprzedzające**

Wykonywanie usług krawieckich

Projektowanie wyrobów odzieżowych

Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych

## **Inne warunki**

## **Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności**

Absolwenci dotychczasowego czteroletniego technikum - do zakończenia roku szkolnego 2024/2025,  
Osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy - do dnia 31 października 2025 r

## **Informacje dodatkowe**

### **Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do ZSK**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

### **Kod kwalifikacji (do 2020 roku)**

4P01900065

### **Kod kwalifikacji (od 2020 roku)**

12701

## **Efekty uczenia się**

### **Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się**

Efekty uczenia się kwalifikacji pełnej można przejrzeć w jej kwalifikacjach cząstkowych/poprzezających

### **Zestawy efektów uczenia się**

#### **1) Bezpieczeństwo i higiena pracy**

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

- 1. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**
- 2. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka**
- 3. określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy**
- 4. organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 5. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 6. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych**
- 7. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią**
- 8. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce**
- 9. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych**
- 10. udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia**

#### **2) Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

- 1. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży**

- 2. inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży**
- 3. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej**
- 4. optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej**
- 5. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej**
- 6. prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej**
- 7. przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej**
- 8. rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi**
- 9. stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej**
- 10. stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej**
- 11. stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego**

### **3) Język obcy ukierunkowany zawodowo**

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

- 1. analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych**
- 2. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy**
- 3. interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka**
- 4. korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji**
- 5. posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającą realizację zadań zawodowych**

### **4) Kompetencje personalne i społeczne**

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

- 1. aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe**
- 2. jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań**

3. jest otwarty na zmiany
4. potrafi negocjować warunki porozumień
5. potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania
6. potrafi radzić sobie ze stresem
7. przestrzega tajemnicy zawodowej
8. przestrzega zasad kultury i etyki
9. przewiduje skutki podejmowanych działań
10. współpracuje w zespole

#### **5) Organizacja pracy małych zespołów**

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

1. dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań
2. kieruje wykonaniem przydzielonych zadań
3. komunikuje się ze współpracownikami
4. ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań
5. planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań
6. wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy

#### **6) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: PKZ(a.h)**

**Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia**

1. charakteryzuje metody konserwacji materiałów i wyrobów odzieżowych
2. dobiera kompozycje kolorystyczne
3. korzysta z projektów wyrobów odzieżowych
4. przestrzega zasad wykonywania pomiarów krawieckich
5. rozpoznaje rodzaje maszyn odzieżowych
6. rozróżnia materiały odzieżowe i określa ich zastosowanie
7. rozróżnia mechanizmy w maszynach i urządzeniach odzieżowych

8. rozróżnia rodzaje ściegów maszynowych i określa ich zastosowanie
9. rozróżnia rodzaje wyrobów włókienniczych
10. rozróżnia surowce włókiennicze oraz określa ich właściwości
11. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań
12. wykonuje rysunki modelowe wyrobów odzieżowych
13. wykonuje rysunki techniczne wyrobów odzieżowych
14. wykonuje ściegi ręczne

7) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie technik technologii odzieży PKZ(a.w)

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. określa funkcje zespołów, podzespołów i mechanizmów maszyn odzieżowych
2. określa sposoby przechowywania oraz transportu materiałów i wyrobów odzieżowych
3. projektuje kompozycje kolorystyczne
4. projektuje wyroby odzieżowe z zastosowaniem technik komputerowych
5. przestrzega zasad działania napędów w maszynach i urządzeniach odzieżowych
6. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań

## **Instytucje certyfikujące i podmioty powiązane z kwalifikacją**

#	Instytucje certyfikujące (IC)	Instytucje walidujące
1	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
2	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży	
3	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	
4	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	
5	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	

# Instytucje certyfikujące (IC)

Instytucje  
walidujące

- 6 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi
- 7 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu
- 8 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie
- 9 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

**Minister właściwy dla kwalifikacji:**

Minister Edukacji