

Kwalifikacja cząstkowa na poziomie czwartym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

Asystowanie lekarzowi dentyście i utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy

Status: włączona funkcjonująca

Rodzaj: cząstkowa

Kategoria: szkolnictwo branżowe

Data włączenia do ZSK: 2019-09-01

Branża w szkolnictwie branżowym: opieki zdrowotnej (MED)

Dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji: Certyfikat kwalifikacji zawodowej

Informacje o kwalifikacji

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Do egzaminu przystąpić mogą: 1. uczniowie i absolwenci branżowych szkół I stopnia, uczniowie i absolwenci 4-letnich techników oraz uczniowie, słuchacze i absolwenci szkół policealnych, rozpoczynający kształcenie w klasie I tych szkół od roku 2017/2018, a w kolejnych latach w kolejnych klasach/semestrach tych szkół, 2. uczniowie i absolwenci 5-letniego technikum rozpoczynający kształcenie w klasie I tej szkoły od roku 2019/2020, a w kolejnych latach w kolejnych klasach tych szkół, 3. uczniowie i absolwenci 2-letniej branżowej szkoły II stopnia, rozpoczynający kształcenie w klasie I tej szkoły począwszy od roku szkolnego 2020/2021, a w kolejnych latach w kolejnych klasach tych szkół, 4. osoby, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone przez podmioty, o których mowa w art. 117 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), na których kształcenie rozpocznie się nie wcześniej niż 1 stycznia 2020 r., 5. osoby spełniające warunki określone w przepisach w sprawie egzaminów eksternistycznych – od dnia 1 listopada 2025 r., 6. osoby dorosłe, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, jeżeli program przyuczenia uwzględnił wymagania w podstawie programowej kształcenia w zawodach, zgłoszonych przez starostę do komisji egzaminacyjnej – od dnia 1 listopada 2025 r.

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Świadectwo potwierdzające uzyskanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności

Bezterminowo

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do ZSK

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego

Kod kwalifikacji (do 2020 roku)

4C01900433

Kod kwalifikacji (od 2020 roku)

13377

Efekty uczenia się

Zestawy efektów uczenia się

1) Bezpieczeństwo i higiena pracy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią

Kryteria weryfikacji:

- a. wyjaśnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią
- b. wymienia przepisy prawa dotyczące zasad organizacji gabinetu dentystycznego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym gabinecie
- c. opisuje podstawowe zasady bezpieczeństwa pożarowego na stanowisku pracy
- d. opisuje zasady gospodarowania odpadami medycznymi i przemysłowymi

2. Charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska

Kryteria weryfikacji:

- a. wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
- b. wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska

3. Charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Kryteria weryfikacji:

- a. wymienia prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- b. omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- c. wyjaśnia znaczenie regulaminów dotyczących warunków pracy oraz instrukcji obsługi urządzeń stosowanych na stanowisku pracy
- d. rozróżnia znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe

4. Charakteryzuje zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy

Kryteria weryfikacji:

- a. dostrzega związki przyczynowo-skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na choroby zakaźne
- b. wymienia zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w gabinecie dentystycznym
- c. zapobiega zagrożeniom zdrowia i życia w miejscu wykonywania czynności zawodowych
- d. charakteryzuje współczesne zagrożenia zdrowia, takie jak: nerwice, AIDS (Acquired Immune Deficiency Syndrome), wirusowe zapalenie wątroby (WZW)
- e. opisuje przyczyny i skutki chorób cywilizacyjnych oraz możliwości zapobiegania im
- f. identyfikuje źródła zagrożeń dla zdrowia występujące na stanowisku pracy na skutek działania czynników szkodliwych

uciążliwych i niebezpiecznych

5. Organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska

Kryteria weryfikacji:

- a. wymienia zasady organizacji stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii
- b. przygotowuje stanowisko pracy lekarza dentysty i asystentki stomatologicznej zgodnie z przepisami prawa
- c. dobiera wyposażenie i sprzęt do pracy zgodnie z wymogami ergonomii

6. Stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych

Kryteria weryfikacji:

- a. dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej używane w gabinecie dentystycznym
- b. dobiera środki ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju wykonywanej pracy

7. Udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego
- b. ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego
- c. zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku
- d. układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej
- e. powiadamia odpowiednie służby
- f. prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie
- g. prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar
- h. wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji

2) Podstawy pomocy stomatologicznej

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Współpracuje z lekarzem dentystą w czasie udzielania pierwszej pomocy

Kryteria weryfikacji:

- a. wymienia zadania członków zespołu stomatologicznego podczas udzielania pierwszej pomocy
- b. określa przyczyny i objawy stanów nagłego zagrożenia zdrowotnego, najczęściej występujących w gabinecie dentystycznym
- c. identyfikuje sytuacje mogące prowadzić do nagłego stanu zagrożenia zdrowotnego w różnych grupach wiekowych
- d. określa stan pacjenta w zakresie przytomności, oddechu i krążenia
- e. opisuje procedury ratownicze w różnego rodzaju stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego
- f. wskazuje czynności w udzielaniu pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego występujących najczęściej w gabinecie dentystycznym
- g. wykonuje czynności ratowania zdrowia i życia zgodnie z kompetencjami asystentki stomatologicznej

2. Posługuje się urządzeniami do kontroli ciśnienia krwi i tętna

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje procedury utrzymywania aparatów w sprawności i bieżącej kontroli gotowości do użycia
- b. rozpoznaje urządzenia do kontroli ciśnienia krwi
- c. stosuje aparaturę do kontroli ciśnienia krwi i tętna dostępne w gabinecie dentystycznym

3. Charakteryzuje prawne i etyczne uwarunkowania zawodu

Kryteria weryfikacji:

- a. wymienia przepisy prawa dotyczące działalności zawodowej asystentki stomatologicznej
- b. opisuje procedury związane z wykonywaniem zadań zawodowych wynikające z przepisów prawa
- c. opisuje zasady etyczne właściwe dla zawodu
- d. przestrzega zasad etycznego postępowania w stosunku do pacjentów i współpracowników

4. Identyfikuje miejsce i rolę zawodu w ramach organizacji systemu opieki zdrowotnej

Kryteria weryfikacji:

- a. określa specyfikę wykonywanego zawodu
- b. rozróżnia instytucje będące potencjalnymi pracodawcami dla asystentki stomatologicznej
- c. analizuje potrzeby rynku pracy

5. Współpracuje w zespole wielodyscyplinarnym podczas świadczenia usług stomatologicznych

Kryteria weryfikacji:

- a. współpracuje z innymi członkami zespołu podczas wykonywania czynności diagnostycznych, profilaktycznych i leczniczych
- b. współpracuje w zespole wielodyscyplinarnym podczas świadczenia usług stomatologicznych w zakresie swoich kompetencji
- c. kieruje pacjenta do poradni specjalistycznych na zlecenie lekarza dentysty zachowując ciągłość opieki

6. Charakteryzuje organizację opieki zdrowotnej

Kryteria weryfikacji:

- a. wyjaśnia strukturę systemu organizacyjnego opieki zdrowotnej
- b. wymienia przepisy prawa dotyczące funkcjonowania podmiotów leczniczych
- c. wymienia przepisy prawa dotyczące wykonywania zawodów medycznych
- d. wskazuje podmioty uprawnione do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu stomatologii
- e. wymienia zasady korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej

7. Wyjaśnia zasady funkcjonowania systemu ubezpieczeń zdrowotnych

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje system ubezpieczeń zdrowotnych
- b. wskazuje rodzaje ubezpieczeń zdrowotnych
- c. wymienia zasady powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego
- d. rozróżnia dobrowolne ubezpieczenia zdrowotne

8. Wskazuje źródła i sposoby finansowania świadczeń opieki zdrowotnej

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej
- b. wyjaśnia istotę polityki zdrowotnej
- c. opisuje finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej – budżet Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ) na świadczenia stomatologiczne
- d. wymienia rodzaje kontraktów na usługi medyczne
- e. opisuje warunki realizacji świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego,
- f. wymienia zasady ubiegania się o kontraktowanie świadczeń stomatologicznych
- g. analizuje przepisy prawa dotyczące finansowania podmiotów leczniczych

9. Charakteryzuje ogólną budowę i funkcje organizmu człowieka

Kryteria weryfikacji:

- a. rozróżnia podstawowe procesy życiowe organizmu
- b. wymienia układy i narządy organizmu człowieka
- c. opisuje położenie poszczególnych układów i narządów
- d. opisuje ogólną budowę układów
- e. opisuje funkcje poszczególnych układów

10. Opisuje budowę głowy i szyi człowieka ze szczególnym uwzględnieniem funkcji narządu żucia

Kryteria weryfikacji:

- a. posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu anatomii głowy i szyi oraz fizjologii narządu żucia
- b. charakteryzuje budowę i czynności struktur jamy ustnej
- c. omawia podstawowe procesy zachodzące w jamie ustnej
- d. opisuje układ narządu żucia
- e. opisuje rodzaje tkanek występujących w jamie ustnej i ich funkcje
- f. opisuje topografię układu stomatognatycznego
- g. wymienia okresy wyrzynania zębów mlecznych i stałych
- h. omawia budowę czaszki i stawu skroniowo-żuchwowego
- i. różnicuje makroskopową i mikroskopową budowę zęba
- j. opisuje rolę i funkcje przyzębia
- k. opisuje układ mięśniowy głowy i szyi
- l. wskazuje rolę układu naczyniowego i nerwowego narządu żucia

11. Charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu promocji i profilaktyki zdrowia

Kryteria weryfikacji:

- a. wymienia wymiary dobrostanu człowieka
- b. określa cele promocji zdrowia
- c. wymienia poziomy działania promocji zdrowia
- d. rozróżnia rodzaje profilaktyki medycznej
- e. wyjaśnia pojęcia: zdrowie, promocja zdrowia, zdrowy styl życia, zachowania prozdrowotne

12. Przestrzega zasad promocji zdrowia i zdrowego stylu życia

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje czynniki warunkujące zdrowie i dbałość o zdrowie
- b. wskazuje czynniki decydujące o stylu życia
- c. wymienia czynniki zachowań zdrowotnych
- d. posługuje się normami i statystykami opisującymi stan zdrowia ludności
- e. opisuje cele Światowej Organizacji Zdrowia (WHO)
- f. wymienia choroby społeczne i cywilizacyjne

13. Przestrzega zasad postępowania w przypadku podejrzenia występowania przemocy

Kryteria weryfikacji:

- a. rozpoznaje objawy u osób dotkniętych przemocą psychiczną i fizyczną
- b. definiuje procedury postępowania w przypadku podejrzenia występowania przemocy
- c. wdraża procedury w razie stwierdzenia objawów występowania przemocy

14. Stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych

Kryteria weryfikacji:

- a. używa programów komputerowych do tworzenia dokumentacji elektronicznej
- b. prowadzi i przechowuje korespondencję w postaci elektronicznej
- c. opisuje zakres korespondencji elektronicznej w praktyce stomatologicznej

15. Posługuje się językiem migowym

Kryteria weryfikacji:

- a. stosuje podstawowe techniki języka migowego w udzielaniu świadczeń
- b. pomaga pacjentom niedosłyszącym w dostępie do usług medycznych
- c. porozumiewa się z pacjentem językiem migowym w stopniu podstawowym

16. Rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych

Kryteria weryfikacji:

- a. wymienia cele normalizacji krajowej
- b. wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy
- c. rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej
- d. korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności

3) Przygotowanie gabinetu dentystycznego zgodnie z zasadami obowiązującymi w stomatologii

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Określa metody pracy i wyposażenie gabinetów dentystycznych w zależności od specjalności

Kryteria weryfikacji:

- a. klasyfikuje metody pracy w gabinecie dentystycznym zgodnie z zasadami ergonomii
- b. rozróżnia podstawowe, specjalistyczne i dodatkowe wyposażenie gabinetu dentystycznego

2. Przestrzega zasad aseptyki i antyseptyki w codziennej pracy: wykonuje sanityzację, dezynfekcję i sterylizację zgodnie z procedurami; stosuje zasady aseptyki i antyseptyki ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zakażeń HCV (hepatitis C virus), HBV (hepatitis B virus), HIV (human immunodeficiency virus)

Kryteria weryfikacji:

- a. wyjaśnia pojęcia: aseptyka, antyseptyka, materiał skażony, zakażenia krzyżowe
- b. stosuje bariery ochronne personelu i pacjenta
- c. stosuje zasady sporządzania, stosowania i przechowywania roztworów płynów dezynfekcyjnych
- d. przygotowuje roztwory płynów dezynfekcyjnych zgodnie z odpowiednim stężeniem
- e. przygotowuje narzędzia do sterylizacji
- f. przeprowadza sterylizację materiałów i narzędzi

3. Przestrzega zasad asystowania lekarzowi dentyście podczas wykonywania zabiegów profilaktycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych

Kryteria weryfikacji:

- a. klasyfikuje metody i zasady pracy przy pacjencie leżącym podczas wykonywanych zabiegów
- b. rozróżnia zasady pracy metodą na cztery ręce i sześć rąk przy leżącym pacjencie
- c. stosuje zasady ergonomii w czasie wykonywania zabiegów

4. Rozróżnia materiały stomatologiczne

Kryteria weryfikacji:

- a. klasyfikuje materiały stomatologiczne
- b. określa materiały do wypełnień czasowych, podkładowych, wypełnień stałych, endodontycznych oraz stosowane w protetyce i ortodoncji
- c. opisuje materiały opatrunkowe stosowane w stomatologii
- d. wymienia preparaty wybielające
- e. przygotowuje materiały zgodnie z procedurami
- f. przygotowuje materiały do określonego zabiegu na zlecenie lekarza dentystry
- g. stosuje techniki zarabiania materiałów

5. Stosuje środki lecznicze i leki stomatologiczne przestrzegając zasad ich przygotowywania, podawania i przechowywania

Kryteria weryfikacji:

- a. stosuje procedury przygotowania i podawania środków leczniczych zgodnie z zasadami i na zlecenie lekarza dentystry
- b. opisuje leki stomatologiczne i środki hemostatyczne oraz środki do anestezji
- c. podaje leki stomatologiczne na zlecenie lekarza dentystry
- d. przechowuje leki stomatologiczne zgodnie z zaleceniami producenta
- e. ocenia przydatność stosowanego leku na podstawie wyglądu, terminu ważności

6. Przestrzega procedur dotyczących obsługi, dekontaminacji, dezynfekcji i sterylizacji oraz konserwacji aparatury i sprzętu stomatologicznego

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje urządzenia do diagnostyki i leczenia podtrzymującego
- b. opisuje aparaty do diagnostyki jamy ustnej
- c. korzysta z instrukcji obsługi aparatury i sprzętu w trakcie tworzenia procedur
- d. użytkuje sprzęt i aparaturę zgodnie z obowiązującymi procedurami
- e. wykonuje testy kontroli procesu dekontaminacji
- f. wykonuje dezynfekcję aparatury i sprzętu w gabinecie dentystycznym zgodnie z obowiązującymi procedurami
- g. przygotowuje aparaturę, narzędzia i sprzęt do sterylizacji
- h. dobiera opakowania i wskaźniki do sterylizacji
- i. wykonuje sterylizację instrumentarium, sprzętu, materiałów
- j. konserwuje aparaturę zgodnie z procedurami

7. Przestrzega zasad prowadzenia ewidencji zużycia leków i materiałów stosowanych w gabinecie dentystycznym

Kryteria weryfikacji:

- a. sporządza wykaz leków i materiałów gabinetu dentystycznego
- b. dokonuje inwentaryzacji materiałów i leków gabinetu dentystycznego
- c. prowadzi zapis zużycia leków i materiałów

8. Sporządza zapotrzebowanie na materiały i leki stosowane w stomatologii

Kryteria weryfikacji:

- a. aktualizuje wiedzę o produktach leczniczych i materiałach stosowanych w stomatologii
- b. przygotowuje zapotrzebowanie na materiały i leki stosowane w stomatologii
- c. stosuje przepisy prawa dotyczące terminów ważności leków i materiałów stosowanych w stomatologii

9. Charakteryzuje instrumenty stosowane w gabinetach dentystycznych ogólnych i specjalistycznych

Kryteria weryfikacji:

- a. określa instrumentarium podstawowe stosowane w stomatologii
- b. określa instrumentarium specjalistyczne stosowane w stomatologii
- c. opisuje budowę i zastosowanie instrumentów do leczenia zachowawczego i endodontycznego
- d. opisuje budowę i zastosowanie instrumentów periodontologicznych i chirurgicznych
- e. opisuje budowę i zastosowanie instrumentów protetycznych i ortodontycznych

10. Stosuje segregację odpadów medycznych zgodnie z przepisami prawa

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje zagrożenia w przypadku kontaktu z materiałem biologicznie skażonym
- b. segreguje odpady medyczne w gabinecie dentystycznym zgodnie z przepisami
- c. magazynuje odpady medyczne zgodnie z przepisami prawa
- d. współtworzy z lekarzem dentystrą szczegółową procedurę postępowania z odpadami medycznymi w zakresie selektywnego zbierania, transportu i wstępnego magazynowania

11. Charakteryzuje procedury dokumentowania przekazywanych odpadów medycznych zgodnie z przepisami prawa

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje zalecenia i procedury stacji sanitarno-epidemiologicznej dotyczące przechowywania i utylizacji odpadów medycznych
- b. wskazuje oznaczenia odpadów medycznych
- c. komunikuje się z przedsiębiorstwami odpowiedzialnymi za utylizację odpadów medycznych
- d. prowadzi dokumentację utylizacji odpadów medycznych

4) Asystowanie lekarzowi dentyście różnymi metodami

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Posługuje się terminologią z zakresu oznaczania zębów, profilaktyki, leczenia i rehabilitacji narządu żucia

Kryteria weryfikacji:

- a. rozróżnia systemy znakowania zębów
- b. stosuje różne schematy znakowania zębów
- c. stosuje sektorowe oznaczanie uzębienia jamy ustnej
- d. prowadzi oznaczanie zębów i obszarów jamy ustnej w pakiecie świadczeniodawcy
- e. posługuje się pojęciami z zakresu profilaktyki jamy ustnej
- f. posługuje się pojęciami z zakresu leczenia podstawowych schorzeń jamy ustnej
- g. posługuje się terminami z zakresu rehabilitacji narządu żucia

2. Określa metody pracy i wyposażenie gabinetów dentystycznych w zależności od specjalności

Kryteria weryfikacji:

- a. stosuje metody pracy w gabinecie dentystycznym różnych specjalności
- b. opisuje podstawowe, specjalistyczne i dodatkowe wyposażenie gabinetu dentystycznego w zależności od specjalności

3. Organizuje stanowiska pracy lekarza dentysty i asystentki stomatologicznej zgodnie ze specjalnością gabinetu dentystycznego i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy

Kryteria weryfikacji:

- a. rozróżnia aparaturę i sprzęt w zależności od rodzaju planowanego zabiegu
- b. dobiera aparaturę i sprzęt w zależności od potrzeb zabiegowych zgodnie z obowiązującymi procedurami
- c. obsługuje aparaturę zgodnie z instrukcją
- d. stosuje bariery ochronne lekarza dentysty, asystentki stomatologicznej i pacjenta

4. Przestrzega zasad pracy na cztery ręce i sześć rąk

Kryteria weryfikacji:

- a. określa zasady pracy metodą na cztery ręce i sześć rąk przy leżącym pacjencie
- b. dobiera metody ergonomiczne w czasie wykonywania zabiegów
- c. stosuje metody pracy na cztery ręce i sześć rąk przy leżącym pacjencie
- d. określa rolę asystentki stomatologicznej podczas wykonywania zabiegów stomatologicznych przy leżącym pacjencie

5. Asystuje różnymi metodami lekarzowi dentyście w trakcie wykonywania zabiegów

Kryteria weryfikacji:

- a. wykonuje czynności asystentki stomatologicznej podczas pracy zgodnie z metodą pracy preferowaną przez lekarza dentyście
- b. wykonuje polecenia lekarza dentysty w trakcie wykonywanych zabiegów

6. Kompletuje zestawy instrumentów, materiałów i leków w zależności od rodzaju zabiegu

Kryteria weryfikacji:

- a. rozróżnia specjalistyczne zabiegi stomatologiczne
- b. dobiera instrumentarium, materiały i leki do zabiegów stomatologii zachowawczej z endodoncją, chirurgicznych, periodontologicznych, protetycznych i ortodontycznych

7. Kontroluje pole zabiegowe utrzymując jego suchość i widoczność

Kryteria weryfikacji:

- a. posługuje się ssakiem i ślinociągiem utrzymując suchość pola zabiegowego
- b. posługuje się dmuchawką wodno-powietrzną
- c. kontroluje widoczność pola zabiegowego podczas wykonywania zabiegów
- d. przygotowuje zestaw koferdam do utrzymania suchości

8. Asystuje lekarzowi dentyście przy zakładaniu materiałów do wypełnień stosowanych w stomatologii

Kryteria weryfikacji:

- a. asystuje lekarzowi dentyście przy wykonywaniu zabiegów stomatologii zachowawczej
- b. posługuje się lampą polimeryzacyjną
- c. dobiera materiał światłoutwardzalny na zlecenie lekarza dentystry

9. Porządkuje stanowiska pracy lekarza i asystentki stomatologicznej oraz gabinet dentystyczny zgodnie z procedurami

Kryteria weryfikacji:

- a. przygotowuje gabinet dentystyczny do przyjęcia pacjenta
- b. porządkuje gabinet dentystyczny po przyjęciu pacjenta i po zakończonym dniu pracy zgodnie z procedurami obowiązującymi w gabinecie

10. Przygotowuje psychicznie i fizycznie pacjentów do zabiegów stomatologicznych

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje możliwe zachowania pacjentów w gabinetach dentystycznych i wyjaśnia przyczyny tych zachowań
- b. wyjaśnia pacjentowi przebieg wizyty w sposób zrozumiały w zależności od wieku i stanu psychicznego pacjenta
- c. dobiera metody komunikacji werbalnej i niewerbalnej dostosowane do wieku i możliwości percepcyjnych pacjenta
- d. przedstawia przebieg planowanych zabiegów w sposób zrozumiały dla pacjenta

11. Przestrzega zasad przekazywania pacjentom zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych

Kryteria weryfikacji:

- a. wymienia metody i techniki przekazywania pacjentom informacji zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych
- b. dobiera formę przekazania pacjentom zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych
- c. interpretuje informacje lekarza dentysty i przekazuje je w sposób jasny i zrozumiały pacjentowi

5) Prowadzenie dokumentacji gabinetu dentystycznego

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Sporządza dokumentację medyczną na zlecenie lekarza dentysty archiwizując wyniki badań

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji medycznej w gabinecie dentystycznym
- b. sporządza dokumentację indywidualną i zbiorczą
- c. rozróżnia wzory dokumentacji stosowanej w gabinecie dentystycznym
- d. korzysta z gotowych wzorów dokumentacji medycznej
- e. określa rodzaj i zakres dokumentacji w leczeniu dentystycznym
- f. przechowuje dokumentację medyczną na zlecenie lekarza dentysty
- g. opisuje wzory dokumentacji medycznej odnośnie zgody pacjentów na zabiegi zlecone przez lekarza dentystę

2. Stosuje przepisy prawa dotyczące dostępu do dokumentacji medycznej

Kryteria weryfikacji:

- a. wymienia przepisy prawa dotyczące dostępu do dokumentacji medycznej
- b. stosuje przepisy prawa medycznego dotyczące procedur dostępu do dokumentacji medycznej
- c. określa służby kontrolne uprawnione do wglądu do dokumentacji medycznej

3. Posługuje się programem komputerowym do obsługi gabinetu dentystycznego

Kryteria weryfikacji:

- a. wykorzystuje system elektroniczny do rozliczeń z ubezpieczycielem świadczeń
- b. stosuje ewidencję pacjentów dostosowaną do potrzeb gabinetu
- c. przetwarza dane do rozliczeń z ubezpieczycielem świadczeń
- d. określa podstawy ewidencji pacjentów w systemie komputerowym

4. Sporządza dokumentację elektroniczną w gabinecie dentystycznym

Kryteria weryfikacji:

- a. wykorzystuje technikę komputerową do monitorowania pracy gabinetu dentystycznego
- b. korzysta z programów użytkowych do obsługi bazy danych z zakresu stomatologii
- c. opracowuje dane dla potrzeb sprawozdawczych i ubezpieczeniowych
- d. gromadzi dane pacjentów na nośnikach elektronicznych w gabinecie dentystycznym
- e. wypełnia dokumentację medyczną w systemie elektronicznym na zlecenie lekarza dentysty

5. Stosuje przepisy prawa i procedury przechowywania dokumentacji medycznej

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje konsekwencje braku zabezpieczeń dokumentacji medycznej
- b. wyjaśnia przepisy prawa dotyczące przechowywania dokumentacji medycznej

6. Stosuje przepisy prawa dotyczące ewidencjonowania, dokumentowania i sprawozdawczości

Kryteria weryfikacji:

- a. dobiera system ewidencjonowania pacjentów do potrzeb gabinetu dentystycznego
- b. kontroluje zgodność treści dokumentów z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych
- c. stosuje zasadę czytelności i przejrzystości prowadzonej dokumentacji
- d. tworzy zbiory i kartoteki dokumentów

7. Współpracuje z pracownią techniki dentystycznej

Kryteria weryfikacji:

- a. przygotowuje formularze dokumentacji na zlecenie lekarza dentysty
- b. sporządza zlecenia do pracowni techniki dentystycznej
- c. rozróżnia rodzaje prac protetycznych
- d. sporządza opisy etapów klinicznych i laboratoryjnych prac protetycznych na zlecenie lekarza dentysty

8. Współpracuje z nadzorem sanitarnym stosując jego zalecenia

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje zadania i uprawnienia służb sanitarnych
- b. określa zasady ustanowione przez nadzór sanitarny
- c. sporządza dokumentację procedur higienicznych obowiązujących w gabinecie dentystycznym
- d. ocenia skutki nieprzestrzegania zaleceń nadzoru sanitarnego
- e. przygotowuje dokumentację niezbędną do celów kontrolnych
- f. udostępnia dokumentację organom kontrolującym

6) Język obcy zawodowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem; b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie; c) z dokumentacją związaną z danym zawodem; d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie

Kryteria weryfikacji:

- a. rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy; narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych; b) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych; c) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych; d) świadczonych usług, w tym obsługi klienta

2. Rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka; b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)

Kryteria weryfikacji:

- a. określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu
- b. znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje
- c. rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu
- d. układa informacje w określonym porządku

3. Samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję); b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)

Kryteria weryfikacji:

- a. opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi
- b. przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)
- c. wyraża i uzasadnia swoje stanowisko
- d. stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze
- e. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji

4. Uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych; b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych

Kryteria weryfikacji:

- a. rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę
- b. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia
- c. wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób
- d. prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi
- e. stosuje zwroty i formy grzecznościowe
- f. dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji

5. Zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych

Kryteria weryfikacji:

- a. przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)
- b. przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym
- c. przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym
- d. przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację

6. Wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem; współdziała w grupie; korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym; stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne

Kryteria weryfikacji:

- a. korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego
- b. współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe
- c. korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych
- d. identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy
- e. wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa
- f. upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne

7) Kompetencje personalne i społeczne

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Identyfikuje naturalne potrzeby człowieka i zagrożenia z powodu braku ich zaspokojenia

Kryteria weryfikacji:

- a. rozróżnia pojęcia dotyczące potrzeb indywidualnych i potrzeb społecznych
- b. rozróżnia potrzeby indywidualne i oczekiwania człowieka
- c. opisuje zagrożenia wynikające z powodu braku zaspokajania indywidualnych potrzeb pacjenta
- d. rozróżnia pojęcia: empatia i asertywność
- e. podaje przykłady postawy empatycznej i asertywnej w relacjach asystentka stomatologiczna – pacjent

2. Opisuje cechy wysokiej jakości usług

Kryteria weryfikacji:

- a. wyjaśnia, na czym polega wysoka jakość usług stomatologicznych
- b. opisuje wpływ komunikowania się asystentki stomatologicznej z pacjentem na jakość świadczonych usług stomatologicznych
- c. wyjaśnia wpływ kompetencji asystentki stomatologicznej na jakość świadczonych usług stomatologicznych

3. Przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej

Kryteria weryfikacji:

- a. wyjaśnia normy zachowania etycznego i kulturalnego w relacjach z członkami zespołu stomatologicznego
- b. stosuje zasady etyki i kultury w codziennych kontaktach w gabinecie dentystycznym
- c. przestrzega praw pacjenta
- d. respektuje normy moralne przejawiające się wrażliwością na potrzeby pacjenta i jego rodziny
- e. przestrzega zasad związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych
- f. respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy

4. Planuje wykonanie zadania

Kryteria weryfikacji:

- a. określa czas i koszt realizacji zadania
- b. rozpoznaje możliwości realizacji zadania
- c. ocenia podjęte zadania
- d. dokonuje weryfikacji podjętych przez siebie zadań

5. Ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania

Kryteria weryfikacji:

- a. podejmuje działania, przestrzegając norm i procedur postępowania w gabinecie dentystycznym
- b. wyjaśnia zasady odpowiedzialności prawnej za wykonywane zadania z zakresu utrzymania gabinetu dentystycznego w gotowości do pracy
- c. podaje przykłady naruszenia norm i procedur postępowania w gabinecie dentystycznym

6. Wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany

Kryteria weryfikacji:

- a. dostosowuje się do nieoczekiwanych zmian sytuacji
- b. podejmuje działanie w nieprzewidzianych sytuacjach
- c. proponuje sposoby rozwiązywania problemów

7. Stosuje techniki radzenia sobie ze stresem

Kryteria weryfikacji:

- a. wyjaśnia przyczyny sytuacji stresowych
- b. opisuje skutki stresu personelu w gabinecie dentystycznym
- c. zapobiega sytuacjom wywołującym stres w gabinecie dentystycznym
- d. stosuje sposoby radzenia sobie ze stresem

8. Aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe

Kryteria weryfikacji:

- a. korzysta z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
- b. weryfikuje poziom swojej wiedzy przez ustawiczne doskonalenie zawodowe
- c. uczestniczy w ponadprogramowych kursach, konferencjach i szkoleniach zawodowych

9. Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej

Kryteria weryfikacji:

- a. komunikuje się z członkami zespołu stomatologicznego
- b. udziela pacjentowi konstruktywnej informacji zwrotnej
- c. nawiązuje kontakt wzrokowy ze swoimi rozmówcami
- d. przekazuje pacjentowi jasne i precyzyjne komunikaty

10. Charakteryzuje pojęcie konfliktu

Kryteria weryfikacji:

- a. wyjaśnia główne przyczyny konfliktów wśród członków zespołu stomatologicznego
- b. omawia skutki konfliktów międzyludzkich w podstawowych sferach życia człowieka
- c. opisuje proces tworzenia dobrych relacji w kontaktach z członkami zespołu stomatologicznego

11. Współpracuje w zespole

Kryteria weryfikacji:

- a. realizuje zadania uwzględniając wytyczne lekarza dentysty
- b. konsultuje działania z innymi członkami zespołu stomatologicznego
- c. zapobiega sytuacjom konfliktowym w gabinecie dentystycznym

8) Organizacja pracy małych zespołów

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. Planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań

Kryteria weryfikacji:

- a. przydziela pracę poszczególnym członkom zespołu stomatologicznego
- b. monitoruje realizację zadań

2. Dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań

Kryteria weryfikacji:

- a. ocenia kompetencję poszczególnych osób w zespole
- b. planuje zadania zgodnie z umiejętnościami i kompetencjami członków zespołu

3. Ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań

Kryteria weryfikacji:

- a. wymienia kryteria jakości realizowanych zadań
- b. stosuje kryteria jakości realizowanych zadań
- c. opiniuje jakość wykonanych zadań według przyjętych kryteriów

4. Wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy

Kryteria weryfikacji:

- a. dokonuje analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy
- b. proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy

Instytucje certyfikujące i podmioty powiązane z kwalifikacją

Instytucje certyfikujące (IC)

Instytucje
walidujące

- 1 Okręgowe Komisje Egzaminacyjne
- 2 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży
- 3 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku
- 4 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
- 5 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu
- 6 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi
- 7 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu
- 8 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie
- 9 Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Minister właściwy dla kwalifikacji:

Minister Edukacji