

Kwalifikacja pełna na poziomie czwartym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

Technik usług kosmetycznych

Status: włączona funkcjonująca

Rodzaj: pełna

Kategoria: szkolnictwo branżowe

Data włączenia do ZSK: 2017-09-01

Dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji: Dyplom potwierdzający kwalifikację zawodową w zawodzie

Krótką charakterystyka kwalifikacji

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik usług kosmetycznych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych: 1) przeprowadzania diagnozy kosmetycznej; 2) wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających; 3) udzielania porad kosmetycznych; 4) organizowania i prowadzenia gabinetu kosmetycznego.

Informacje o kwalifikacji

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

Aby przystąpić do walidacji prowadzącej do uzyskania dyplomu należy ukończyć szkołę policealną w danym zawodzie.

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe mogą otrzymać: absolwenci i słuchacze szkoły policealnej w danym zawodzie lub osoby, które posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe i ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie lub osoby,

które posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe i co najmniej dwa lata kształciły się lub pracowały w zawodzie, w którym wyodrębniono dane kwalifikacje, oraz zdały egzaminy potwierdzające kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie: AU.61. oraz AU.62. Ponadto, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków, jakie musi spełnić osoba ubiegająca się o uzyskanie dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe: świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji A.61. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy oraz świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji AU.62. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp albo świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji AU.61. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy oraz świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji A.62. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp

Kwalifikacje poprzedzające

Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy

Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp

Inne warunki

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności

Bezterminowo

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do ZSK

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach

Kod kwalifikacji (od 2020 roku)

Efekty uczenia się

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Poniżej efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów, w tym kompetencje personalne i społeczne, oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru kształcenia, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów. Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie (częstkowych) znajdują się w zakładce "Efekty uczenia się" odnoszącej się do konkretnej kwalifikacji częściowej. Aby sprawdzić, jakie kwalifikacje wchodzi w skład danego zawodu należy wejść w zakładkę powyżej "Informacje o w kwalifikacji", dalej "Wymagane kwalifikacje poprzedzające i inne warunki jakie są niezbędne do uzyskania kwalifikacji", "Kwalifikacje poprzedzające"

Zestawy efektów uczenia się

1) (BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią**
- 2. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce**
- 3. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**
- 4. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych**
- 5. określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy**
- 6. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka**
- 7. organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**

- 8. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych**
- 9. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska**
- 10. udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia**

2) (PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej**
- 2. stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego**
- 3. stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej**
- 4. rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi**
- 5. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży**
- 6. inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży**
- 7. przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej**
- 8. prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej**
- 9. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej**
- 10. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej**
- 11. planuje działania związane z wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań**
- 12. stosuje zasady normalizacji**
- 13. optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej**

3) (JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającą realizację zadań zawodowych**
- 2. interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane**

powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka

3. analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych

4. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy

5. korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji

4) (KPS). Kompetencje personalne i społeczne

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. przestrzega zasad kultury i etyki

2. jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań

3. potrafi planować działania i zarządzać czasem

4. przewiduje skutki podejmowanych działań

5. ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania

6. jest otwarty na zmiany

7. stosuje techniki radzenia sobie ze stresem

8. aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe

9. przestrzega tajemnicy zawodowej

10. negocjuje warunki porozumień

11. jest komunikatywny

12. stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów

13. współpracuje w zespole

5) (OMZ). Organizacja pracy małych zespołów

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

1. planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań

2. dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań

3. kieruje wykonaniem przydzielonych zadań

- 4. monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań**
- 5. wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy**
- 6. stosuje metody motywacji do pracy**
- 7. komunikuje się ze współpracownikami**

6) PKZ(AU.aa) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

- 1. określa budowę anatomiczną oraz fizjologię skóry i jej przydatków**
- 2. rozpoznaje rodzaj skóry**
- 3. określa wpływ odżywiania człowieka na skórę i przydatki skórne**
- 4. określa wpływ czynników środowiskowych na stan zdrowia człowieka**
- 5. diagnozuje stan skóry i przydatków skórnych**
- 6. rozpoznaje zmiany patologiczne na skórze oraz przydatkach skórnych**
- 7. przestrzega zasad profilaktyki chorób skóry**
- 8. rozpoznaje surowce kosmetyczne oraz określa ich zastosowanie**
- 9. rozpoznaje rodzaje preparatów kosmetycznych oraz określa ich zastosowanie**
- 10. określa zastosowanie związków chemicznych w preparatach kosmetycznych**
- 11. sporządza preparaty kosmetyczne zgodnie z recepturą**
- 12. charakteryzuje metody badań surowców i wyrobów kosmetycznych**
- 13. rozróżnia aparaty i urządzenia stosowane podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych**
- 14. stosuje przepisy sanitarno-epidemiologiczne podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych**
- 15. korzysta z różnych źródeł informacji dotyczących wykonywania zabiegów kosmetycznych**
- 16. przeprowadza wywiad z klientem**
- 17. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań**

Instytucje certyfikujące i podmioty powiązane z kwalifikacją

#	Instytucje certyfikujące (IC)	Instytucje walidujące
1	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
2	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży	
3	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	
4	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	
5	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	
6	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi	
7	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu	
8	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	
9	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie	

Minister właściwy dla kwalifikacji:

Minister Edukacji